

ESCLARECIMENTO I

Brasília, 19 de fevereiro de 2008.

AOS INTERESSADOS.

REFERÊNCIA: PREGÃO 07/2008

Proc. nº: 23000.028142/2007-11

ASSUNTO: Respostas aos Questionamentos.

Prezado Senhor,

Em resposta ao questionamento formulado por esta empresa interessada em participar da licitação em referência, informamos o que segue:

PERGUNTA:

[...]

Senhor Pregoeiro,

Após análise do Edital em referência, vem à referida apresentar solicitação de esclarecimentos relativos ao certame, buscando-se sempre os Princípios da Economicidade e Competitividade dentro do processo licitatório.

Quanto aos valores a serem ofertados:

1- Máquina de reprografia de grande porte, impressão preto/branco, velocidade maior que 30 páginas por minuto.

Pergunta 1: Para efeito de cotação qual a franquia que devemos considerar, uma vez que a locação deste equipamento se faz pelo número de cópias a ser contratada.

2 - Estruturas Espaço Cultural e Apoio para Identificações - A licitante vencedora será responsável pela **colocação** das seguintes estruturas:

- 15 materiais de sinalização, base para sustentação em formato retangular semi arco na cor preta, tendo como medidas do arco superior com diâmetro de 0,74m, com altura de 2,30m e largura de 0,50m.
- Estruturada com perfis octogonais e travessas, instaladas acima do balcão de credenciamento, impressão em policromia em tecido leve de 15m x 1m para montagem de testeira de identificação de cada guichê. Programação visual a ser definida.
- 1 Montagem de tablado com 10m x 5m, com altura de 30 cm, carpete preto, estrutura de alumínio ou similar nas laterais e na parte superior para colocação de projetores e iluminação própria para apresentações culturais, com altura de 8m. Obs: Instalação de 10 pontos de energia 220v.
- 1 Montagem de tablado com 10m x 5m, com altura de 30 cm, carpete preto para as mesas diretoras dos Grupos de Trabalho.
- 09 Pórticos de entrada com 6m x 8m de altura para colocação de banner.
- 1 bancada em ilha - Estrutura de perfis octogonais e travessas, com capacidade de carga para 10 Kg por metro quadrado.
- 1 Bancada para o *cyber-space* com estrutura para 20 computadores.
- 20 Banquetas para o *Cyber-space*.

Pergunta 2: Para efeito de cotação a empresa será responsável apenas pela colocação desta estrutura ou também pela locação desta estrutura?

3 - Quanto à planejamento, montagem, instalações e desmontagens de estrutura para EXPOSIÇÃO E MOSTRA Estruturas Espaço Cultural e Apoio para Identificações -

5.1.8.1 - a empresa licitante vencedora deverá apresentar projeto para montagem de estrutura de exposição e mostra da Conferência Nacional de Educação Básica, apresentando planta descritiva da estrutura no espaço reservado, com a indicação de medidas, capacidade de cargas e materiais necessários, que contemple as seguintes estruturas:

5.1.8.1.1 - ESTANDES GOVERNAMENTAIS (20 x 7 mt = 140 m²)
Montagem para 04 estandes com a indicação dos seguintes itens:

- piso composto por módulos de madeira, revestido com carpete na cor preto e acabamento com rodapés de madeira pintados na cor preto;
- parede de compensado;
- parede de acrílico;
- teto vazado;
- porta cega;
- **testeira de compensado na cor natural, instaladas acima das paredes do estande para acabamento, ou aplicação da programação visual;**
- luminárias e lâmpadas fluorescente luz do dia com luminária;
- luminária especial para difusão, luz branca de alta potência com 150w e reatores eletrônicos.
- **quadro para distribuição dos circuitos de energia elétrica;**
- tomada tripolar universal;
- lixeira;
- prateleira de madeira;
- balcão cego c/ porta e tranca;
- **bancada sem prateleira;**
- computador - 4 equipamentos com monitor 15 polegadas LCD, memória RAM de 512MB com microsoft office 2003; HD de 40 GB, ou superior, instalados em rede e ligados a internet de alta velocidade (mínimo de 256 Kbps), ou similar;

5.1.8.1.2 - ESTANDE BÁSICOS ESPECIAIS PARA A MOSTRA NACIONAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA - (6,00 m²)

Montagem para 150 estandes com a indicação dos seguintes itens:

- carpete na cor preta;
- parede de compensado;
- **testeira de acrílico para aplicação da programação visual;**
- disjuntor;
- tomada;
- lixeira;
- prateleira para exposição de publicações, ou reta para exposição de produtos;
- balcão cego c/ porta e tranca;
- logomarcas de vinil;
- totem p/ identificação;

Pergunta 3: Para efeito de cotação devemos considerar a locação(montagem e desmontagem) desta estrutura ou apenas a apresentação do projeto arquitetônico? Identificamos que este serviço não está descrito na planilha de formação de preços.

[...]

RESPOSTA:

Por tratar-se de assunto referente ao Termo de Referência, Anexo I,, este Pregoeiro encaminhou cópia dos questionamentos à Secretaria Executiva Adjunta -SEA deste Ministério, para que a mesma se pronunciasse sobre o pleito, tendo a mesma se manifestado nos termos do Mem. nº 136/2008/SE/SEA/MEC, de 19.02.08, que fundamenta o presente questionamentos, conforme transcrição abaixo:

[...]

Em atenção ao Memo nº 30/2008 – CPL/SAA/MEC, de 18/02/2008, com referência aos questionamentos da Empresa **APLAUSO ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**, prestamos os seguintes esclarecimentos:

Pergunta 1) Para efeito de cotação qual a franquia que devemos considerar, uma vez que a locação deste equipamento se faz pelo número de cópias a ser contratada?

Resposta: o limite mínimo, para as duas máquinas fotocopadoras, será de 500 cópias, conforme estabelecido no item “5.135, letra H”.

Pergunta 2) Para efeito de cotação a empresa será responsável apenas pela colocação desta estrutura ou também pela locação desta estrutura (Espaço Cultural e Apoio Identificações)?

Resposta: a empresa será responsável pela disponibilidade de todos os materiais, equipamentos, recursos humanos e estruturas necessárias para a realização do evento, além da montagem e desmontagem.

Pergunta 3) Para efeito de cotação devemos considerar a locação(montagem e desmontagem) desta estrutura ou apenas a apresentação do projeto arquitetônico? Identificamos que este serviço não está descrito na planilha de formação de preços?

Resposta: a empresa será responsável pela apresentação do projeto de instalações elétricas, telefônicas, telemáticas, lay out, planta detalhada com estandes, cotada em escalas, de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), com o nome do responsável técnico, conforme item “5.1.3.1.2.3”, além da montagem, instalações e desmontagem de toda a estrutura do evento, com os materiais e equipamentos necessários.

O “**Serviço de planejamento, montagem, instalações e desmontagens de estrutura para EXPOSIÇÃO E MOSTRA**” é o último item da planilha de Serviços Especializados, **que não apareceu na tabela disponibilizada, por motivo de linha truncada, conforme arquivo anexo.**

Agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

Original assinado pelo Secretário

FRANCISCO DAS CHAGAS FERNANDES
Secretário Executivo Adjunto

[...]

Portanto, o Pregoeiro ratifica os termos acima expostos, esclarecidos através do documento encaminhado pela Área Técnica, referente à indagação feita.

Atenciosamente,

HUMBERTO PARENTE DE CARVALHO
Pregoeiro

ANEXO:

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS DOS SERVIÇOS

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Hospedagem	Apartamento simples - incluindo café da manhã e jantar, com frigobar, tv colorida, telefone e boa ventilação.	200	06		
	Apartamento duplo - incluindo café da manhã e jantar, com frigobar, tv colorida, telefone e boa ventilação	675	06		
Subtotal - hospedagem					
Translado	aeroporto/hotel/aeroporto e outros , com capacidade para doze pessoas sentadas	01	07		
	aeroporto/hotel/aeroporto – microônibus - com, no mínimo, 24 assentos.	01	06		
	aeroporto/hotel/aeroporto – ônibus executivos, cada um com, no mínimo, 44 assentos.	27	05		
Subtotal Translado					
Espaço do evento	Locação do Centro de Convenções Ulysses Guimarães	01	06		
	projeto contendo instalações elétricas, telefônicas, telemáticas, lay out, planta detalhada com estandes, cotada em escalas, de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), com o nome do responsável técnico	01	-		
Subtotal Espaço					

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Mobiliário/ Materiais	Mesa para 8 lugares	01	-		
	Mesa para 10 lugares	01			
	Mesa suporte data show	11	-		
	Mesa diretora para 4 pessoas nas salas dos Grupos de Trabalho e Relatoria	10	-		
	Mesa de reunião para 06 pessoas com cadeiras	04	-		
	Mesa para trabalho de digitação, suporte computadores e impressoras. ** O formato da mesa de trabalho pode ser quadrado ou retangular, com capacidade para 01 pessoa cada. Com tampo resistente - não podendo ser de vidro. *** Para as mesas diretoras e de trabalhos serão utilizadas as cadeiras do Centro de Eventos. **** Todas as mesas terão que estar com toalhas brancas e previsão de reposição, caso necessário.	91	-		
	Banquetas para os guichês de credenciamento	15	-		
	Poltronas	03	-		
	Material de papelaria (Kits) - Resmas de papel A4, grampeador, clips, fita adesiva (larga) e de dupla face, canetas, lápis, disquetes, pincel atômico, tesouras, borracha, grampos, cola, furador, corretivos, percevejos, alfinetes, estilete, envelopes.	07	-		
	Prismas	30	-		
	Bandeira do Brasil confeccionada em tergal, dupla face, medindo 0,90 x 1,28 m	01	-		
	Conjunto com 27 bandeiras dos estados brasileiros, medindo 0,90 x 1,28 m	01	-		
	Armário com porta e chaves	01			
SubTotal - Mobiliário/Materiais					

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Equipamentos	Equipamento para gravação em CD	10	05		
	Projektor Multimídia	11	05		
	Impressora multifuncional a laser	26	05		
	Linha telefônica com DDD	06	05		
	Aparelho de Fax	02	05		
	Máquina de reprografia de grande porte, impressão preto/branco, velocidade maior que 30 páginas por minuto	02	05		
	Microcomputador com internet – Sistema operacional: Windows de XP, Internet Explorer 6.0, Microsoft Office 2000 ou superior e Open Office, CPU com processador AMD Duron 1.6 Ghz ou similar, 256 MB de memória ram, interface de vídeo e rede, HD com capacidade de 20 GB, Drive de disquete de 1,44, leitora de CD e DVD com velocidade mínima de 32X, Porta USB, Placa de Rede 10/100, gravadora de CD, teclado, mouse e monitor	91	05		
	Microfone com suporte para mesa	39	05		
	Microfone sem fio	24	05		
	Sistema de completo de sonorização para auditório, todas as salas de conferências e ambientes	11	05		
	Telão para projeção	11	05		
	Flip chart com pincéis	13	05		
	Rádio Comunicadores (com lapela) com adaptador para a orelha	20	05		
	Porta banners	12	05		
	Tela Plasma 42" (retorno mesa diretora)	02	05		
	Ponteira laser	04	05		
	Leitores ópticos	10	05		
Controle informatizado do credenciamento: impressão de aproximadamente 2000 etiquetas adesivas a serem fixadas nos crachás de identificação de visitantes; locação de 6 impressoras zebre para produção de etiquetas sob demanda durante o evento (modelo stripe-600 ou similar); locação de software multiusuário para credenciamento; Importação do banco de dados de participantes para o programa de credenciamento e tratamento de dados. O SGBD usado é o Postgresql e é necessário garantir que as inscrições feitas no momento do evento, também sejam importadas para a base do fornecedor para garantir o credenciamento; suporte técnico no local para o credenciamento; envio de relatórios diários com a frequência dos participantes.	01	-			

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
	<p>Sistema de Cabeamento Estruturado (durante todo o período de 13 a 19/04/2008)</p> <p>1. Implantação de ambiente de rede local, para serviços de dados e voz, onde:</p> <p>2. 70 pontos de dados, distribuídos conforme layout de estações de trabalho definido pelo cliente;</p> <p>3. 5 pontos de voz, distribuídos conforme layout de ramais definido pelo cliente;</p> <p>4. Velocidade de 100Mbps – horizontalmente;</p> <p>5. Definição e implantação da topologia de distribuição do sistema de rede local e equipamentos necessários;</p> <p>6. Utilização das normas e padrões EIA/TIA 568B, EIA/TIA 569A e EIA/TIA 606;</p> <p>7. Subsistemas da Norma EIA/TIA 568B: cabeamento horizontal; armário de telecomunicações; cabeamento de backbone; administração baseada em identificações, links e registros.</p> <p>8. Tipos de serviços de rede de dados: transferência de arquivo, correio eletrônico, acesso transacional a banco de dados e acesso a internet;</p> <p>9. Tipos de serviços de rede de voz: criação de ramais e ligações externas;</p> <p>10. Distribuição dos encaminhamentos de telecomunicações feita por condutores apropriados para cada ambiente do evento, considerando infra-estrutura, estética e funcionalidade do ambiente;</p> <p>Link de dados</p> <p>Prestação de serviço de link dedicado de dados e voz com velocidade mínima garantida de 600Kbps, em download e upload. Compreendendo instalação, manutenção, diária do link e equipamentos necessários à comunicação para prover acesso a internet, serviços de VPN, transferência de dados, e comunicação de voz em rede pública e rede interna.</p> <p>Serviço de telefonia</p> <p>instalação, manutenção, diária do serviço e</p>	01	05		
	Gerador de 255 Kwa + 450 Kwa – 12h/dia	01	05		
Subtotal – Equipamentos					

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Refeições	Água mineral, chás diversos e café – Fornecimento de água, chás diversos e café, adoçante, açúcar , distribuídos nas salas da comissão organizadora (30 pax), imprensa (30 pax), vip (20 pax) e relatoria (50 pax) e para o público participante (cerca de 1.650 pessoas), nas salas do colóquios, em garrafas térmicas de 500 ml e copos descartáveis, bem como e copos de vidro nas mesas diretoras. O serviço terá que atender ao período de 14 a 18 de abril de 2008	60	05		
	Água mineral - Garrafão de 20 litros - Fornecimento permanentemente de água , em copos descartáveis, para o público participante (cerca de 1.650 pessoas), em todos os ambientes de acesso/circulação do evento – correspondente a 10 bebedouros tipo geladeiras com garrafões de água mineral de 20 (vinte) litros, copos descartáveis e lixeiras. O serviço terá que atender ao período de 14 a 18 de abril de 2008	90	05		
	Almoço – dia 14/04/2008 (Hotel)	1000	01		
	Almoço – 15 a 18/04/2008 (Centro de Convenções) Serviço de <i>buffet</i> completo (incluindo um suco ou refrigerante ou água), em sistema de <i>self-service</i> , no espaço para restaurante do Centro de Convenções Ulysses Guimarães , apropriado para 1550 participantes. O cardápio deverá ter: Frios diversos, saladas variadas verdes, verduras cozidas e outras guarnições, 04 tipos de pratos quentes: carne, peixe, ave e massas diversas, no mínimo 04 tipos de sobremesas diversas, sendo 01 diet/light e 01 fruta, acompanhado de bebidas não alcoólicas (água mineral, refrigerante e suco)	1550	04		
	Almoço – dia 19/04/2008 (Hotel)	300	01		
	coffe-break – nos dias 15 a 18/04/2008 para salas da comissão organizadora (30 pax), imprensa (30 pax), vip (20 pax) e relatoria (50 pax), nos intervalos da manhã e tarde, deverá ter: refrigerante, suco e chás diversos, pães de queijo, biscoitos e petit fours	04	04		
	brunch , para a abertura, contendo: 04 tipos de sucos naturais, água com gás, refrigerante light, 02 tipos de torta fria, torta de frango, salpicão de frango, quiche de queijo, frutas naturais, empadão de palmito, saladas variadas. Sobremesa de morango com creme e sorvete.	1400	1		
Subtotal – Refeições					

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Recursos Humanos	Operador de som	10	05		
	Recepcionistas – evento	30	05		
	Receptivos – aeroporto e hotel	27	06		
	Técnico em informática	10	05		
	Mestre de Cerimônia	01	05		
	Digitador	10	05		
	Fotógrafo	01	05		
	Operador de som e projeção	13	05		
	Garçom	04	05		
	Equipe de apoio (montagem, transporte de material, desmontagem e outros)	10	07		
	Auxiliares de Serviços Gerais (limpeza e outros)	20	05		
	Tradutor de Libras	3	05		
	Segurança (noturno) – devidamente equipados com rádio	10	05		
	Segurança (diurno) – devidamente equipados com rádio	07	05		
	Sub Total - Recursos Humanos				

Serviço	Tipo	Qty	Dias	Valor unitário	Valor total
Serviços Especializados	Serviço de gravação e transcrição – locação de serviço especializado para registro dos trabalhos, de acordo com os horários previstos na programação oficial do evento com gravação de som em CD e degravação no formato impresso e gravado em CD. O material será entregue em CD, identificados com data e horário das gravações em Plenária, com prazo de entrega, em arquivo digital (Word), até o dia 18 de maio de 2008	01	-		
	Serviços de Limpeza- A licitante vencedora será responsável pela contratação de equipe de limpeza, com profissionais especializados, durante todo o período do evento, assim como os dias de montagem e desmontagem, nos espaços e ambientes a serem utilizadas, incluindo a praça de alimentação, banheiros e estandes. Deverá ser fornecido todo o material de higiene e limpeza necessário à realização do serviço de limpeza de todas as dependências do evento e o abastecimento do material de apoio aos toaletes (vassouras, panos, papel higiênico – branco, dupla face de boa qualidade - , sabonete líquido, papel toalha – branco de boa qualidade, baldes, detergentes, multi uso de limpeza pesada, esponjas, rodos, pás de lixo, lixeiras, sacos de lixo, limpa vidro, desodorizador de banheiro, etc). Conservação e manutenção de todas as dependências, no dia anterior e durante a sua realização (incluindo limpeza de salas e dos banheiros com reposição e manutenção do material de higiene)	01	-		
	Serviços de Vigilância e Brigadista - A licitante vencedora será responsável pela contratação de equipe de segurança e brigadista, uniformizada e equipada, desarmada, para os períodos diurnos e noturnos, composto por profissionais habilitados e em condições de atender o público participante, assim com resguardar todos os espaços e equipamentos dos eventos	01	05		
	Serviços de decoração – Serviço de decoração e ambientação de todos os espaços, com jardins, vasos ornamentais, vasos avulsos, jardineiras com flores nobres (naturais), Para os auditórios arranjos de flores nas mesas principais, onde ocorrerão as plenárias e salas temáticas	01	05		
	Serviços de fotografia – Cobertura fotográfica do evento com entrega de um álbum de luxo contendo 350 fotos, tamanho 20 x 25 cm, impressas e um CD com as fotos em formato digital, extensão JPG em alta resolução. As fotos impressas serão selecionadas pela SE/MEC, com prazo de entrega de 48 horas após o término do evento, com direito de uso de imagem sem restrição pelo órgão contratante	01	05		
	Serviços de filmagem – Filmagem 02(duas) câmaras (fixa) para gravação em plenária (conforme programação proposta) e outra móvel para o público com captação das imagens dos				

Serviço	Tipo	Qtd	Dias	Valor unitário	Valor total
Subtotal – Serviços Especializados					
VALOR TOTAL					

Data do evento: 13 a 19/04/2008

Obs. Os valores devem incluir todas as taxas, encargos e impostos.