

## PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - PBA

### Passo a passo para Adesão ao PBA

Após ter ciência e concordar com os termos da Resolução, a Prefeitura ou Secretaria de Estado de Educação, conforme o caso, deverá definir quem será o Gestor Local do Programa. Para tanto, deverá verificar as atribuições do Gestor Local disponível no anexo IV da Resolução – Manual Operacional do PBA, entre as quais constam:

- ⇒ Consolidar o relatório de frequência dos bolsistas e informar à SECADI/MEC, por meio do Sistema de Gestão de Bolsas (SGB).
- ⇒ Supervisionar e controlar a frequência dos alfabetizandos, em parceria com os coordenadores de turmas.
- ⇒ Manter diálogo constante com a equipe responsável pelo Programa na SECADI/MEC.
- ⇒ Verificar, os comunicados encaminhados pelo SBA, tomando providências em relação às demandas recebidas.
- ⇒ Consolidar e informar à SECADI/MEC, por meio do SBA, o Plano Plurianual de Alfabetização, bem como suas alterações quando necessárias.
- ⇒ Estabelecer as estratégias de acompanhamento e avaliação das ações de alfabetização e também as de formação inicial e continuada dos alfabetizadores e coordenadores de turmas.

Para realizar a adesão, o gestor local deve acessar o Sistema Brasil Alfabetizado - SBA por meio do endereço <http://brasilalfabetizado.fnde.gov.br>.

Será apresentado ao usuário a tela informando sobre o novo Decreto nº 7.507 que disciplina a movimentação de transferências da União aos Estados, DF e Municípios.



O usuário acessa o sistema clicando no link da frase: Para acessar o sistema [clique aqui](#).



O usuário deve clicar na opção de Identificador e Senha.

O sistema irá solicitar o CPF e Senha do usuário.

Caso o mesmo não seja cadastrado, quer alterar a senha, alterar os dados ou recuperar/desbloquear a senha, clicar na opção de Controle de Acesso.

- 1 – Solicitar Pré-cadastro – para solicitar novo cadastro ou acesso ao sistema
- 2 – Alterar Dados do Usuário – para realizar alteração dos dados informados no cadastro.
- 3 – Alterar Senha de usuário – para que o usuário altere a senha. É imprescindível que o usuário saiba a senha anterior para realizar a alteração.
- 4 – Recuperação e Desbloqueio de Senha – para que o usuário recupere e desbloqueie sua senha, o link para alteração será enviado no email cadastrado do usuário.



O usuário deverá selecionar o Ano Exercício ao qual irá aderir (no canto superior direito).

Para iniciar o processo de Adesão, clicar no menu “Adesão e PPAIfa” / “Cadastrar”.

Caso haja pendência do Ente Executor em relação a Prestação de Contas do PBA de ciclos anteriores, será apresentada ao usuário a tela com a informação da pendência para ciência, pois a adesão não pode ser aprovada até que a situação seja normalizada.



O usuário deve ler e informar que está ciente das obrigações com a Prestação de Contas para continuar a Adesão.

A tela de Adesão/PPAIfa será apresentada por grupos de informação em ordem de prioridade de preenchimento e leitura.

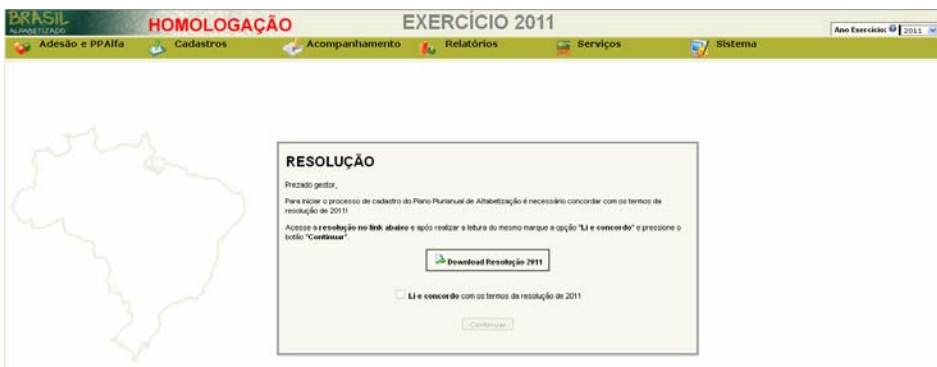


O usuário deve clicar no título de cada grupo para iniciar o preenchimento, lembrando que cada item depende do preenchimento do item anterior.

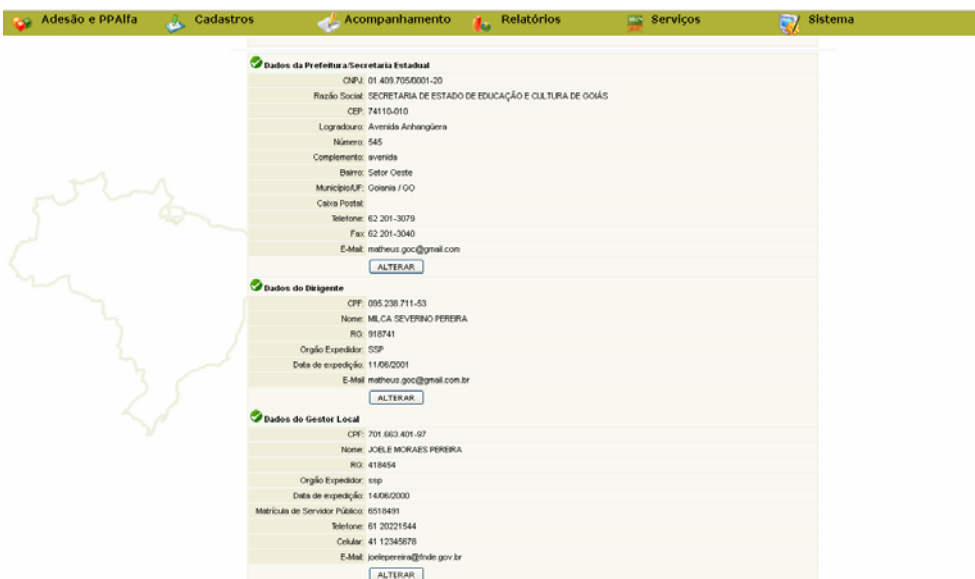
Para iniciar, o usuário seleciona o grupo “Resolução”.

O usuário deve fazer o download da Resolução e confirmar a leitura para continuar a adesão.

É imprescindível que o Ente Executor tenha conhecimento e concorde com os termos da Resolução do Programa e seus anexos antes de firmar adesão junto ao MEC.



Em seguida, o usuário deve selecionar o item “Adesão” para confirmação/atualização dos dados.



Para realizar alterações nos campos apresentados na Entidade, Dirigente e Gestor Local o usuário deve clicar no botão ALTERAR, preencher os campos da tela e salvar os dados.

Todos os dados desta tela devem estar atualizados no momento da adesão e, posteriormente, durante a execução do programa.

**Cadastro de Entidade**

**Dados Cadastrais**

CPF: 01.409.705/0001-20  
Razão Social: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE  
E-Mail: matheus.goc@gmail.com  
Confirmar E-Mail:   
(DDD) Telefone comercial: 62 201-3079 Ramal:   
(DDD) Fax: 62 201-3040 Ramal:   
Observações:   
[50] máximo de caracteres.

**Endereço**

CEP: 74110-010  
Logradouro: Avenida Anhangara  
Número:   
Complemento:   
Bairro: Setor Oeste  
Município/UF: Goiânia GO  
Cidade Postal:   
Informações Bancárias: Dados da agência: A agência bancária de relacionamento da entidade é estabelecida no FNDE

**Dirigente**

MILCA SEVERINO PEREIRA  
Alterar Associação ou Dados do Dirigente

Salvar Reverter Alterações Cancelar e Fechar

**Cadastro de Dirigente**

**Dados Cadastrais**

CPF: 095.238.711-53  
Nome: MILCA SEVERINO PEREIRA  
RG: 918741  
Orgão Expedidor: SSP  
Data de Expedição: 11/06/2001  
E-Mail: matheus.goc@gmail.com.br  
Confirmar E-Mail:   
(DDD) Telefone residencial:   
(DDD) Telefone comercial: 62 3201-3112 Ramal:   
Status: Ativo (Para inativar um dirigente é necessário ativar outro).

Salvar Reverter Alterações Cadastrar Novo Dirigente Cancelar e Fechar

**Cadastro de Usuário**

**Dados Cadastrais**

CPF: 701.663.401-97  
Nome: JOELE MORAES PEREIRA  
RG: 418454  
Orgão Expedidor: ssp  
Data de Expedição: 14/06/2000  
Matrícula de Servidor Público: 6518491  
(DDD) Telefone: 61 20221544  
(DDD) Celular: 41 12345678  
E-mail: joelepereira@fnde.gov.br  
Confirmação de E-mail:   
Salvar Reverter Alterações Cancelar e Fechar

Ao término do preenchimento, o usuário é encaminhado para a página do Termo de Adesão onde o mesmo poderá ler os termos e concordar para continuar a Adesão.



Adesão e PPAFA Cadastros Acompanhamento Relatórios Serviços Sistema

### Termo de Adesão

Prezado(a) Sr(a):  
 O Termo de Adesão foi elaborado e aprovado pelos diretores do IEE.  
 Para dar continuidade ao cadastro no Plano Plurianual de Alfabetização é necessário concluir o Termo de Adesão.  
 Por favor, analisar os dados do Termo de Adesão, verificando se estão de acordo e selecionar a opção "Sim" e "Continuar" logo abaixo.

Visualização para impressão e assinatura

Ler o anexo em anexo e documentar aprovação e confirmar o Termo de Adesão

**TERMO DE ADEÇÃO**

Declaração firmada pela Secretária de Educação do Estado de Goiás, onde transcrevo de maneira fiel e verdadeira o conteúdo da Resolução C/DIRIOEP nº 14/2011 e demais legislações correlatas, observando o cumprimento dos seguintes critérios:

04) Declaração do Estado, ILLICA (GOVERNO PERBPA, declara-me sob pena de desrespeito às ações no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado, conforme estabelecido na Resolução C/DIRIOEP nº 14/2011 e demais legislações correlatas, observando o cumprimento dos seguintes critérios:

- 1- Indicação para o Gerente Local ou Gerente JOEL EMERSON PERBPA, Coordenador de Educação - 411444, CPF nº 14992000-77701699-401477, inscrita em RG nº 114411 e em RG nº 114411, para exercer as responsabilidades de gestão e execução do programa no Estado.
- 2- OBJETIVO - Contribuir para o desenvolvimento do processo de alfabetização e implementação de ações para a alfabetização de jovens e adultos em 2011, no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado.
- 3- CONDIÇÕES - A execução do presente Termo de Adesão depende exclusivamente da transferência dos recursos financeiros da União, por intermédio do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação - FNE, na forma estabelecida na Resolução C/DIRIOEP nº 14/2011.
- 4- ARTICULAÇÃO COORDENADA - O Estado buscará promover as ações de forma coordenada com os municípios, visando a articulação, a eficiência e a qualidade das ações no atendimento à população jovem e adulta não alfabetizada.
- 5- APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS - Os recursos financeiros para o desenvolvimento das ações deste presente compromisso serão utilizados exclusivamente para os projetos.
- 6- APROPRIAÇÃO PARA ESTÍMULO OU BLOQUEIO - A Secretaria de Educação do Estado de Goiás autoriza o FNE a ser transferido quaisquer valores creditados incidentalmente na conta corrente do IEE - Beneficiário (IEE), mediante solicitação dirigida ao agente financeiro depositado dos recursos ou procedimento ao respectivo banco para a realização.
- 7- COMPROMISSO DO ENTE BENEFICIÁRIO (IEE) - O IEE compromete-se a, em todo e qualquer momento, manter a conta corrente e não havendo recursos, manter a conta corrente, no FNE, no prazo de 02 (dois) dias, a contar do recebimento da notificação, os valores habituais, no mês 5, acrescidos de juros e correção monetária.
- 8- SIGILO DE DADOS - O IEE compromete-se a utilizar apenas os dados do Cadastro, bem como do Sistema de Informação de Atendimento Básico - SIBAS, e quaisquer outros bancos de dados de programas sociais do Governo Federal que a SIBAS tenha a disponibilidade, exclusivamente para a realização das atividades previstas na Resolução C/DIRIOEP nº 14/2011, sendo vedada qualquer outra forma de utilização ou cessão a terceiros.
- 9 - VALIDADE - O presente Termo de Adesão passa a vigorar a partir da sua assinatura, com vigência até o término da execução das ações, conforme disposto na Resolução C/DIRIOEP nº 14/2011.

Ostenta-se, em 11 de Junho de 2011.

ILLICA (GOVERNO PERBPA  
 Secretária de Educação

JOEL EMERSON PERBPA  
 Gerente Local

#### Histórico de Dirigentes

Nome	CPF	Data Inicial	Data Final
ILLICA (GOVERNO PERBPA	095.238.711-53	16/06/2011 11:09:08	
ILACIO MENDES PERBPA FITE	898.152.299-49	13/06/2011 15:14:22	16/06/2011 11:09:08
ILLICA (GOVERNO PERBPA	095.238.711-53	08/06/2011 15:21:28	13/06/2011 15:14:22
ILACIO MENDES PERBPA FITE	898.152.299-49	08/06/2011 10:28:50	08/06/2011 15:21:28
ILLICA (GOVERNO PERBPA	095.238.711-53	08/06/2011 10:28:47	08/06/2011 10:28:50

Tela de Registro v. 5

O conteúdo está de acordo com os dados do Termo de Adesão

Continuar Voltar

O usuário deve selecionar o próximo item, Beneficiário de Alfabetização. Preencher os campos obrigatórios e informar sobre as alternativas locais de Continuidade da Escolarização dos egressos na EJA.

Adesão e PPAFA Cadastros Acompanhamento Relatórios Serviços Sistema

### BENEFICIÁRIOS DE ALFABETIZAÇÃO

Adicionar meta de Alfabetizandos por Município:

Município:  | 2011:  | 2012:  | Zona Urbana | 2011:  | 2012:  | Zona Rural | Adicionar

#### Quantidade de Alfabetizandos

Exercício	Zona Urbana		Zona Rural		Educar On
	2011	2012	2011	2012	
Total					

#### Previsão de Turmas e Coordenadores de Turma

Exercício	Zona Urbana		Zona Rural	
	2011	2012	2011	2012
Quantidade de Turmas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Quantidade de Coordenadores de Turmas	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Média de Alfabetizandos por Turma	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Média de Turmas por Coordenadores	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

#### Continuidade da Escolarização

O Ente Beneficiário oferece curso de Educação de Jovens e Adultos para a continuidade da escolarização dos egressos do PPAFA?

Sim  Não

Informe as alternativas públicas de continuidade disponíveis aos egressos:

Salvar Voltar

O usuário deve informar todas as Articulações e Parcerias que a Entidade possuir com os demais órgãos no sentido de melhorar a mobilização do público alvo e ampliar as ações do programa.



**ARTICULAÇÕES E PARCERIAS**

Possui articulações e parcerias?  Sim  Não

Assinale quais articulações para a execução da ação de alfabetização de jovens, adultos e idosos serão realizadas.

- Área de Saúde  
Com as Secretarias Municipais de Saúde visando à utilização dos agentes comunitários de saúde como sujeitos mobilizadores dos jovens e adultos não alfabetizados; o Sistema de Informação de Aderção Básica (SINAB) para incrementar a capacidade de localização dos jovens e adultos não alfabetizados; o projeto Olhar Brasil, para realização de exames oftalmológicos e posterior aquisição de óculos.
- Área de Assistência Social  
Com o gestor do Programa Bolsa Família, para incrementar a capacidade de localização dos jovens e adultos não alfabetizados utilizando os dados do Cadastro Único, para a emissão de documentos civis.
- Territórios da Cidadania  
Buscando a superação da pobreza através da geração de trabalho e renda no meio rural, por meio de uma estratégia de desenvolvimento territorial sustentável.
- Pesca e Aquicultura  
Com o Ministério da Pesca e Aquicultura para formação de turmas do Pescando Letras, buscando o apoio das Superintendências Federais de Pesca e Aquicultura - SFPA na mobilização dos jovens e adultos pescadores/profissionais artesanais não alfabetizados, na articulação com as entidades representativas do setor, utilização dos dados do Registro Central da Pesca para incrementar a localização dos jovens e adultos pescadores/profissionais artesanais não alfabetizados e disponibilização em meio digital da publicação Rede de Saberes, das Resoluções das Conferências Nacionais de Aquicultura e Pesca, entre outros.
- Com outros órgãos  
Quais?

Em Planejamento da Alfabetização de Jovens e Adultos o usuário deve informar a duração do Programa na Entidade.

**PLANEJAMENTO DA ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

1) Duração, em meses, de cada turma:  
6

2) Carga horária semanal:  
10 Horas 0 Minutos

No Planejamento da Formação Inicial o usuário deve informar sobre a formação inicial dos alfabetizadores e coordenadores que irá atuar na Entidade, deve também anexar o plano de formação.

No caso da formação ser ministrada por outra instituição, que não o Ente Executor, mas o processo de licitação ainda não ter sido definido, esta informação ficará pendente e o Ente Executor não poderá cadastrar turmas prestá-la no SBA, em momento posterior.

**PLANEJAMENTO DA FORMAÇÃO INICIAL DE ALFABETIZADORES E COORDENADORES DE TURMAS**

1) A própria entidade ministrará a Formação Inicial?  
 Sim  Não

Ainda não licitado:  A Entidade deverá informar posteriormente.

CPF: \_\_\_\_\_

Nome da entidade: \_\_\_\_\_

Tipo:

Informe o período previsto em que a Formação Inicial ocorrerá:

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_

3) Informe a carga horária total dos encontros presenciais: \_\_\_\_\_

4) Anexar Plano de Formação que será utilizado (apenas no formato PDF):  
(A responsabilidade pela avaliação da conformidade do Plano de Formação com os requisitos descritos na Resolução do Programa Brasil Alfabetizado é da entidade parceira. O MEC, entretanto, poderá a qualquer momento realizar uma análise do Plano apresentado pela entidade para verificar sua aderência.)

No Planejamento da Formação Continuada de Alfabetizadores, o usuário deve informar como será o procedimento da continuidade da formação dos alfabetizadores e coordenadores que atuarão na Entidade. Deve ser anexado o plano de formação continuada.

No caso da formação ser ministrada por outra instituição, que não o Ente Executor, mas o processo de licitação ainda não ter sido definido, esta informação ficará pendente e o Ente Executor não poderá cadastrar turmas prestá-la no SBA, em momento posterior.



**BRASIL ALFABETIZADO** **HOMOLOGAÇÃO** **EXERCÍCIO 2011** Ano Exercício: 2011

Adesão e PPAIfa Cadastros Acompanhamento Relatórios Serviços Sistema

### PLANEJAMENTO DA FORMAÇÃO CONTINUADA DE ALFABETIZADORES

1) A Formação Continuada será ministrada pela mesma entidade responsável pela Formação Inicial?

Sim  Não

Ainda não lotado:  A Entidade deverá informar posteriormente.

CNPJ:

Nome da entidade:

Tipo:

Incluir Entidade

2) Informe a data de início da Formação Continuada:  
Início: 02/06/2011

3) Informe a carga horária da Formação Continuada:  
 Semanal  Quinzenal  Mensal  Horas  Minutos

4) Informe a carga horária total da Formação Continuada:

5) Anexar Plano de Formação que será utilizado (apenas no formato PDF):  
(A responsabilidade pela avaliação da conformidade do Plano de Formação com os requisitos descritos na Resolução do Programa Brasil Alfabizado é da entidade parceira. O MEC, entretanto, poderá a qualquer momento realizar uma análise do Plano apresentado pela entidade para verificar sua aderência.)

C:\Documents and Settings\... Selecionar arquivos Anexar

Salvar Voltar

Em Gestão e Acompanhamento Pedagógico o usuário deve informar as frequências de visitas e acompanhamento que serão feitos às turmas da Entidade. A Entidade deverá utilizar instrumentos específicos para este acompanhamento e arquivá-los para quaisquer necessidades de comprovação.

**BRASIL ALFABETIZADO** **HOMOLOGAÇÃO** **EXERCÍCIO 2011** Ano Exercício: 2011

Adesão e PPAIfa Cadastros Acompanhamento Relatórios Serviços Sistema

### GESTÃO E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Este Executor deverá utilizar instrumentos que comprovem as ações de Gestão e Acompanhamento Pedagógico indicadas abaixo.

1) Frequência das visitas do coordenador de turmas e responsável pelo acompanhamento de turmas.

Zona Urbana:  
 Quantidade de visitas por semana

Zona Rural:  
 Semanal  Quinzenal  Mensal  Quantidade de visitas

2) Acompanhamento do aprendizado dos alfabetizados

A - Com que frequência será feita a análise do aprendizado?  
 Semanal  Quinzenal  Mensal  frequência

B - Com que frequência as práticas para a melhoria do aprendizado dos alfabetizados serão divulgadas ou compartilhadas entre os alfabetizados?  
 Semanal  Quinzenal  Mensal  frequência

C - Informe a periodicidade de encontros entre o Gestor Local e os Coordenadores de Turmas:  
 Semanal  Quinzenal  Mensal  Horas  Minutos

Salvar Voltar

No item Orçamento o usuário deve informar como planeja distribuir o valor de apoio a ser recebido pelo Programa de Alfabetização.

**BRASIL ALFABETIZADO** **HOMOLOGAÇÃO** **EXERCÍCIO 2011** Ano Exercício: 2011

Adesão e PPAIfa Cadastros Acompanhamento Relatórios Serviços Sistema

### ORÇAMENTO

Distribuição das Recursos do MEC (Apesar)

	Percentual	Valor
<b>Valor de Apoio à Alfabetização</b>		R\$ 11.250,00
1 - Formação de alfabetizadores	100 %	R\$ 11.250,00
2 - Aquisição de material escolar	0 %	R\$ 0,00
3 - Aquisição de material para o alfabetizador	0 %	R\$ 0,00
4 - Aquisição de gêneros alimentícios	0 %	R\$ 0,00
5 - Transporte de alfabetizandos	0 %	R\$ 0,00
6 - Aquisição / Reprodução de materiais pedagógicos / literários	0 %	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>R\$ 11.250,00</b>

Salvar Voltar

\* O cálculo do Valor Total é arredondado para 2 casas decimais, isso pode gerar disparidade mínima entre o Valor de Apoio à Alfabetização e o Valor Total

O usuário deve Finalizar o preenchimento da Adesão/PPAIfa e aguardar a análise dos Gestores MEC. A impressão e o envio ao MEC só deve ser realizado após a aprovação dos Gestores MEC.

O repasse da primeira parcela do valor de apoio só será realizado após o recebimento pelo MEC da documentação de adesão assinada pelo dirigente e gestor local e com firma reconhecida.

Para mais esclarecimentos sobre o programa favor consultar o documento "Orientações sobre o PBA" disponível na página do programa no site do MEC.