



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, ALFABETIZAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO
DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO PARA A
COORDENAÇÃO GERAL DE POLÍTICAS PEDAGÓGICAS PARA A JUVENTUDE

TERMO DE REFERÊNCIA

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|
| N.º e Título do Projeto | | |
| PROJETO UNESCO 914BRZ1135 “Fortalecimento de Políticas Educacionais para a Juventude” | | |
| Natureza do Serviço | Modalidade / Nº de vagas | Localidade de Trabalho |
| Consultoria | Produto / 1 (uma) vaga. | Brasília/DF |
| Objetivo da Contratação | | |
| Contratação de consultoria técnica especializada para a elaboração de documentos técnicos subsidiários ao processo de avanço e fortalecimento da formação continuada de gestores, formadores e educadores, como forma de apoiar o desenvolvimento de políticas educacionais para a juventude, por meio da oferta de uma formação integral aos jovens de 18 a 29 anos, no âmbito da educação de jovens e adultos. | | |
| Unidade Supervisora | | |
| Diretoria de Políticas de Educação para a Juventude | | |
| Cargo do Supervisor | | |
| Coordenadora de Políticas Pedagógicas para a Juventude | | |
| Vinculação com o PRODOC | | |
| <p>Resultado 2 – Ações voltadas à formação continuada de gestores, formadores e educadores para o fortalecimento de políticas educacionais para a juventude, em articulação com as diversas políticas setoriais desenvolvidas, visando à escolarização, com qualificação profissional e com formação para a cidadania.</p> <p>Atividade 2.2 Realizar a análise do desenvolvimento da formação de gestores, formadores e educadores, no âmbito do Programa Projovem Urbano, considerando as dimensões da formação básica para a elevação da escolaridade, da qualificação profissional e da participação cidadã, com vistas à organização, ao planejamento e ao aperfeiçoamento.</p> | | |

1. Justificativa

A Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade – SECADI/ MEC - tem como objetivo o desenvolvimento de políticas, programas e ações voltados à inclusão educacional por meio da valorização das diferenças e da diversidade.

Dessa forma, a garantia do direito universal à educação só se efetiva por meio da garantia de direitos específicos dos públicos historicamente excluídos das políticas públicas.

Para a elaboração e implementação dessas ações e programas voltados aos segmentos historicamente excluídos dos processos social e educacional, a SECADI coordena diferentes políticas. Destacam-se, entre elas, as políticas educacionais para a juventude, que principalmente no âmbito da modalidade da Educação de Jovens e Adultos, se desenvolvem de forma articulada ou integrada com a qualificação profissional.

Em 2012, o Ministério da Educação, por intermédio da SECADI, passa a coordenar o Programa Projovem Urbano, prestando apoio técnico e financeiro aos sistemas públicos de ensino para a oferta de uma formação integral aos jovens, de 18 a 29 anos, que sabem ler e escrever, mas não concluíram o ensino fundamental. O programa, que busca a elevação da escolaridade desses jovens, integrando ensino fundamental, qualificação profissional inicial e participação cidadã é organizado em forma de curso, com a duração de 18 meses.

O programa é executado nos estados e municípios que a ele fizeram adesão, por meio de suas secretarias de educação. A Secadi apóia os sistemas públicos de ensino com orientações administrativas e pedagógicas, através de documentos de referência, da elaboração e distribuição de materiais didáticos pedagógicos, da organização e acompanhamento da formação continuada de gestores, de formadores e de educadores. Para o processo dessa formação são elaborados pela SECADI materiais e documentos específicos para os diversos momentos de formação, como forma de avançar na busca da qualidade da gestão local e das práticas pedagógicas cotidianas nas salas de aula, buscando alcançar a finalidade do Programa: oferecer ao jovem de 18 a 29 anos oportunidade de escolarização, com a conclusão do ensino fundamental/EJA, integrado com qualificação profissional inicial e participação cidadã para que ele tenha condição necessária de se reposicionar diante do seu processo de vida e de trabalho, alterando o ciclo de exclusão educacional e social vivenciado até então.

Para tanto, a presente consultoria é fundamental para a realização da análise dos processos formativos de gestores, formadores e educadores já desenvolvidos no âmbito do Programa Projovem Urbano, bem como para possibilitar a elaboração de proposta de novo formato ou alterações no formato analisado da formação de gestores a fim de subsidiar as equipes técnicas na avaliação e aperfeiçoamento desta ação, buscando o fortalecimento dos sistemas de ensino no que se refere ao atendimento educacional da juventude.

2. Produtos e Atividades

Atividades para elaboração do Produto 1:

Atividade 1.1: Revisar os marcos políticos e legais da Educação de Jovens e Adultos;

Atividade 1.2: Identificar, sistematizar e analisar as ações de formação inicial e continuada de formadores, desenvolvidas no âmbito do Programa Projovem Urbano;

Atividade 1.3: Analisar os conteúdos desenvolvidos nos processos formativos de formadores no âmbito do Programa Projovem Urbano;

Atividade 1.4: Analisar a metodologia utilizada no desenvolvimento das atividades dos processos formativos de formadores no âmbito do Programa Projovem Urbano.

Produto 1 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de formadores no âmbito do Programa Projovem Urbano no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude.

Atividades para elaboração do Produto 2:

Atividade 2.1: Revisar os marcos político e legais do Programa Projovem Urbano;

Atividade 2.2: Identificar, sistematizar e analisar as ações de formação inicial e continuada de gestores, desenvolvidas no âmbito do Programa;

Atividade 2.3: Analisar os conteúdos desenvolvidos nos processos formativos de gestores, no âmbito do Projovem Urbano, com foco na integração das dimensões de formação básica - EJA ensino fundamental, participação cidadã e qualificação profissional;

Atividade 2.4: Analisar os conteúdos desenvolvidos nos processos formativos de gestores, no âmbito do Projovem Urbano, no âmbito da formação básica - EJA ensino fundamental para a juventude.

Produto 2 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de gestores, no âmbito do Programa Projovem Urbano no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude.

Atividades para elaboração do Produto 3:

Atividade 3.1: Revisar os marcos político e legais da Formação Continuada de Educadores da Educação Básica;

Atividade 3.2: Identificar e sistematizar os formadores e/ou instituições formadoras do Programa Projovem Urbano, desde sua criação;

Atividade 3.2: Identificar e sistematizar os formadores e/ou instituições formadoras do Programa Projovem Urbano, na edição 2012/MEC;

Atividade 3.3: Identificar, sistematizar e analisar as ações de formação inicial e continuada de educadores desenvolvidas no âmbito do Programa Projovem Urbano, nas localidades parceiras, por amostragem;

Atividade 3.4: Analisar os conteúdos desenvolvidos nos processos formativos de educadores no âmbito do Programa Projovem Urbano, nas localidades parceiras, por amostragem.

Produto 3 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de educadores no âmbito do Programa Projovem Urbano, nas localidades parceiras, por amostragem; no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude.

Atividades para elaboração do Produto 4:

Atividade 4.1: Revisar documentos e referenciais orientadores da formação de gestores educacionais desenvolvidos no âmbito dos Programas coordenados pela SECADI/MEC;

Atividade 4.2: Identificar, sistematizar e analisar as ações de formação de gestores educacionais desenvolvidas no âmbito dos Programas coordenados pela SECADI/MEC;

Atividade 4.3: Elaborar proposta de conteúdos e metodologia a ser desenvolvida na formação de gestores no âmbito do Programa Projovem Urbano;

Atividade 4.4: Sistematizar e analisar as avaliações dos participantes nos processos formativos de gestores, formadores e educadores do Projovem Urbano.

Produto 4 - Documento técnico contendo proposta de conteúdos e metodologia a serem desenvolvidos na formação de gestores, formadores e educadores, no âmbito do Programa Projovem Urbano, a partir das avaliações dos participantes dos processos formativos.

4. Prazo e cronograma de atividades e apresentação dos produtos

O contrato terá vigência de 11 (onze) meses, podendo o cronograma de atividades sofrer alterações visando o ajustado à dinâmica de desenvolvimento dos trabalhos, mediante decisão conjunta entre o contratado e a unidade responsável pelo acompanhamento do contrato.

5. Custos e forma de pagamento

O custo total dos serviços de consultoria está definido em R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) observando-se, para o desembolso financeiro, os prazos indicados no cronograma de atividades abaixo:

| Produtos | Data de Entrega | Valor |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Produto 01 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de formadores no âmbito do Programa Projovem Urbano no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude. | 45 dias após assinatura do Contrato. | R\$ 8.250,00 |

| | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|
| Produto 02 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de gestores, no âmbito do Programa Projovem Urbano no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude. | 145 dias após assinatura do Contrato. | R\$ 16.000,00 |
| Produto 03 - Documento técnico contendo análise dos conteúdos e metodologias desenvolvidos na formação de educadores no âmbito do Programa Projovem Urbano, nas localidades parceiras, por amostragem; no que se refere à integração das três dimensões propostas no currículo pedagógico do Programa e no âmbito da formação básica/EJA para a juventude. | 235 dias após assinatura do Contrato. | R\$ 16.000,00 |
| Produto 04 - Documento técnico contendo proposta de conteúdos e metodologia a serem desenvolvidos na formação de gestores, formadores e educadores, no âmbito do Programa Projovem Urbano, a partir das avaliações dos participantes dos processos formativos. | 330 dias após assinatura do Contrato. | R\$ 14.750,00 |
| Valor Total | | R\$ 55.000,00 |

6. Apresentação dos Produtos

Os produtos serão apresentados em formato impresso, em 2 (duas) vias, tamanho A-4, e em CD (uma via) produzido nos aplicativos compatíveis com Microsoft Office 2004, mediante Parecer Técnico aprovando-os, emitido pela unidade demandante da consultoria.

7. Perfil do Contratado:

7.1. Descrição:

- Diploma de graduação de nível superior em Ciências Humanas ou Licenciatura, devidamente reconhecidos pelo MEC;
- Pós Graduação em Educação ou Gestão Pública, devidamente reconhecida pelo MEC.

7.2. Exigências específicas:

- Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos na área de educação, de formação ou de temas correlatos e/ou programas sociais voltados à juventude e/ou à formação.

7.3. Desejável:

- Conhecimento em Políticas Públicas para a Juventude;
- Conhecimento em Educação de Jovens e Adultos;
- Disponibilidade para viagens.

8. Número de vagas

01 (uma) vaga.

9. Processo Seletivo

- a) O processo seletivo simplificado de que trata este Termo de Referência consistirá de duas fases: 1ª fase - análise curricular; 2ª fase – entrevista.
- b) Os candidatos selecionados para a 2ª fase do processo seletivo que não residam em Brasília/DF poderão participar do processo de seleção por meio de entrevista via telefone, que será gravada e anexada ao Processo.
- c) Todos os candidatos selecionados para a 2ª fase do processo deverão apresentar documentação comprobatória da experiência profissional e de formação acadêmica, no momento da entrevista.
- d) Os candidatos selecionados para a entrevista que não residam em Brasília deverão remeter a documentação comprobatória da formação acadêmica e experiência profissional (conforme Edital) por fax ou por meio eletrônico (e-mail) até a data da entrevista. Uma vez selecionado, o candidato deverá encaminhar a documentação mencionada devidamente autenticada em prazo a ser estabelecido pela Comissão de Seleção.

Brasília, junho de 2012.

Coordenadora Geral de Políticas Pedagógicas para a Juventude
SECADI/MEC

Coordenadora do Projeto
SECADI/MEC