



Ministério da Educação

ENCARTE Nº "A" PLANILHA DESCRITIVA E QUANTITATIVOS DOS ITENS/2019/GAB/CDGP/CGGA/SAA-MEC

PROCESSO Nº 23000.020501/2018-45

PLANILHA DESCRITIVA E QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ITENS

Item		ESPECIFICAÇÃO/DETALHAMENTO	unidade/medida	QUANTIDADE GRUPO I	QUANTIDADE GRUPO II
1	HOSPEDAGEM	Consiste na disponibilização de hospedagem em quartos individuais, duplos ou triplos, e para portador de patologia ou necessidade especial, dependendo da conveniência da Administração Pública, para hospedagem dos participantes dos eventos realizados pelo Ministério da Educação, em hotéis de 1 a 5 estrelas, com café da manhã e taxa de serviços inclusa. As categorias devem obedecer os critérios estabelecidos pelo SISTEMA BRASILEIRO DE CLASSIFICAÇÃO DE MEIOS DE HOSPEDAGEM, conforme normas e legislação vigente, que deve atender a requisitos mínimos de infraestrutura, serviços e sustentabilidade. Para cada estrela adicional, o estabelecimento deve atender a uma série de requisitos adicionais que diferenciam as categorias entre si. Por meio da comparação entre a infraestrutura e serviços oferecidos, assim como das ações de sustentabilidade executadas pelo meio de hospedagem. Http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1			
1.1	HOSPEDAGEM/HOTEL - CATEGORIA 2 ESTRELA	2 ESTRELAS Http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1			
1.1.1	Apartamento Duplo	Conforme item 1.1 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	50	40
1.2	HOSPEDAGEM/HOTEL - CATEGORIA 3 ESTRELA	3 ESTRELAS Http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1			
1.2.1	Apartamento Simples	Conforme item 1.2 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	692	100
1.2.2	Apartamento Duplo	Conforme item 1.2 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	1.451	1.230
1.2.3	Apartamento Triplo	Conforme item 1.2 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	50	50
1.3	HOSPEDAGEM/HOTEL - CATEGORIA 4 ESTRELA	4 ESTRELAS Http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1			
1.3.1	Apartamento Simples		Diária c/ café da manhã	395	468
1.3.2	Apartamento Duplo	Conforme item 1.3 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	2.334	1.310
1.3.3	Apartamento Triplo	Conforme item 1.3 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	70	90
1.4	HOSPEDAGEM/HOTEL - CATEGORIA 5 ESTRELA	5 ESTRELAS http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1			
1.4.1	Apartamento Simples	Conforme item 1.4 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	29	404
1.4.2	Apartamento Duplo	Conforme item 1.4 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	30	534
1.4.3	Apartamento Triplo	Conforme item 1.4 dos serviços prestados.	Diária c/ café da manhã	20	30
1.5	ALOJAMENTO	ALOJAMENTO			
1.5.1	Apartamento/Quarto	Por pessoa/dia. Espaço devidamente equipado para alojar até 10 pessoas contendo: a) Banheiro para de uso coletivo para no máximo 10 pessoas; b) Diária c/ café da manhã, almoço e jantar; c) Alojamento coletivo separado para masculino e feminino com camas tipo beliche ou normal com colchão. d) Espaço de no mínimo 4 m ² por pessoa mais área de 0,50 m ² de ventilação e iluminação por pessoa; e) Deverá conter roupas de cama com colcha, lençol, travesseiro, fronha e cobertor; e, roupa de banho com toalhas de banho e de rosto.	Por pessoa/dia. Espaço devidamente equipado para alojar até 10 pessoas, diária c/ café da manhã, almoço e jantar, incluso roupas de cama e banho.	110	140
2	RECURSOS HUMANOS	Os profissionais deverão possuir experiência em eventos nacionais. a) Salvo quando solicitado, expressamente, os intérpretes não precisam ser juramentados. No entanto, o Ministério da Educação se reserva o direito de solicitar profissionais com experiência comprovada em congressos e conferências na área de educação; b) Os idiomas básicos são: português; inglês; espanhol e francês. Idiomas especiais são aqueles considerados raros como árabe, mandarim, russo, alemão, japonês, entre outros; c) Para serviços com mais de uma hora consecutiva será necessário a contratação de dois intérpretes por idioma; d) Na modalidade interpretação consecutiva, um intérprete não deve trabalhar sozinho por mais de duas horas seguidas. Caso o evento tenha duração mais longa, dois intérpretes devem ser contratados e trabalharão em revezamento. Neste caso, a jornada conjunta será de seis horas, podendo ser estendida por mais duas horas, que serão contadas como horas extras; e) Na modalidade simultânea, um intérprete deve trabalhar sozinho no máximo por 1 hora. Como a maioria dos eventos tem duração mais longa, contratam-se sempre dois intérpretes, que se revezam a cada 20 ou 30 minutos. f) Eventos com duração acima de oito horas requerem a contratação de três intérpretes, que trabalham em turnos. Os honorários diários de um intérprete sempre se referem ao período de seis horas, mesmo que o período de trabalho seja mais curto; g) A diária será de 08 (oito) horas para os demais recursos humanos, devendo estar incluída na diária, despesas como: uniforme, transporte, alimentação e os encargos sociais e trabalhistas, da equipe de apoio; Haverá obediência às convenções coletivas de trabalho e legislações específicas de carga horária de cada categoria profissional; h) As recepcionistas e secretárias devem trabalhar uniformizadas e possuir experiência no trato com autoridades; e i) Os serviços com hora extra, quando requisitados pelo Ministério da Educação, serão pagos conforme legislação vigente e será vinculado ao valor cotado pelo licitante.			
2.1	Apresentador cultural	Apresentador cultural	Diária de 8 horas	7	8
2.2	Atendente de credenciamento	Atendente de credenciamento.	Diária de 4 horas	194	223
2.3	Atendente de Credenciamento em Libras	Formação exigida no mínimo nível médio Fluência bilíngue em Libras x Português Experiência de no mínimo 6 meses capaz de recepcionar a pessoa surda, e passar as devidas informações.	Diária de 4 horas	28	0
		Traduzem, na forma escrita e/ou oral, textos e imagens de qualquer natureza, de um idioma para outro, considerando as			

2.4	Audiodescritor	variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, tendo em vista um público-alvo específico. Utilizado como meio de acessibilidade às pessoas com deficiência visual à programações audiovisuais e eventos.	Diárias/hora	232	0
2.5	Auxiliar de serviços gerais	Auxiliar de serviços gerais - Uma vez contratado, não poderá exercer os mesmos serviços que o Servente e vice-versa. Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.	Diária de 8 horas	161	205
2.6	Auxiliar de Limpeza e Conservação	I) Profissional responsável pelo serviço de limpeza e conservação (limpeza, desinfecção e desodorização) deverá constar neste item e possuir profissional devidamente uniformizado e com todo o material de limpeza necessário para execução do serviço de acordo com o porte do evento, que incluem remover com pano úmido o pó das mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como dos aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones etc. e proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento, exceto as áreas acarpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários procedendo à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários, duas vezes ao dia. Fornecer e colocar papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha de boa qualidade, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos (duas vezes ao dia e sempre que necessário). Colocar sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas. Retirar, duas vezes ao dia, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado. Alocar os resíduos nos contêineres específicos, de acordo com o material a que se destina para a coleta seletiva. No serviço deverá estar incluído todos os recursos humanos e materiais adequados para atender a quantidade de pessoas e o tamanho do espaço locado. A) Limpeza – procedimento antimicrobiano de remoção da sujeira e detritos indesejáveis que visa manter em estado de asseio o ambiente, dependências, equipamentos e instalações do estabelecimento. B) Desinfecção – processo de eliminação de todos os tipos de insetos e roedores potencialmente patogênicos, mediante a aplicação de meios físicos ou químicos. C) Desodorização – aplicação de produto aerossol para neutralizar odores em banheiros, cozinhas e salas. Aromas variados – Embalagem não reutilizável. II) O preço ofertado para este item será por m². Cada profissional deverá ser responsável pela limpeza e conservação de uma área de 800 a 1.200 m2/dia. Deverá ser disponibilizado dupla de profissionais do sexo masculino e feminino para a limpeza e conservação dos respectivos banheiros, masculino e feminino. III) Este item só poderá ser contratado no caso de espaços físicos cedidos sem ônus para o MEC, e que não disponibilizam este serviço.	Diária de 8 horas	155	46
2.7	Auxiliar para portador de patologia	Auxiliar para portador de patologia.	Diária de 8 horas	41	30
2.8	Auxiliar de mobilidade	Profissional responsável por acompanhar e cuidar de idosos e portadores de necessidades especiais durante a realização do evento, preferencialmente que tenha o curso de enfermagem ou primeiros socorros. Deverá auxiliar em suas tarefas cotidianas, servindo suas refeições, cuidando para que não se machuquem e todo o suporte necessário de acordo com sua necessidade, zelar pela saúde, bem-estar, higiene, fazer-lhe companhia, zelar pela higiene pessoal do acompanhado, caso o mesmo não consiga, dar os remédios prescritos pelo médico nas horas e doses corretas, seguir orientações dos médicos para evitar acidentes, prezar pelo lazer. Para que o profissional tenha um bom desempenho é essencial ter responsabilidade, paciência, carisma e simpatia.	Diária de 6 horas	73	102
2.9	Brigadista de Incêndio ou Socorrista	Brigadista de Incêndio - Quando solicitado, deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;	Diária de 8 horas	145	116
2.10	Coordenador de Hospedagem	Coordenador de Hospedagem – Deverá ter conhecimento na área, efetuar o controle de hospedagem, com fornecimento diário de roomlist.	Diária de 8 horas	142	270
2.11	Coordenador de Logística	Coordenador de Logística – Deverá ter conhecimento na área e acompanhar toda a montagem.	Diária de 8 horas	39	44
2.12	Coordenador de Transporte	Coordenador de Transporte – Deverá ter conhecimento na área, residir no local do evento e acompanhar toda a execução do evento.	Diária de 8 horas	149	230
2.13	Coordenador-Geral	Coordenador-Geral - Deverá estar presente no evento, para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento.	Diária de 8 horas	261	233
2.14	Copeira	Copeira - Executará os serviços de preparo de café, chá ou suco, conforme requerido, observando as normas de higiene pessoal e de serviço. Lavagem adequada das louças e dos utensílios de copa, antes e depois do uso. Limpeza de geladeiras e outros eletrodomésticos, se necessário. Limpeza de piso e balcões da copa, conservação; Obs.: O profissional será cotado, apenas, quando o serviço for realizado fora do ambiente hoteleiro.	Diária de 8 horas	72	46
2.15	Designer Gráfico	Designer Gráfico – Deverá possuir experiência na área.	Diária de 6 horas	12	26
2.16	Digitador	Digitador – Deverá ter experiência na área e conhecimento em informática (Windows, Linux, Microsoft Office e Open Office).	Diária de 8 horas	42	27
2.17	Eletricista	Eletricista.	Diária de 8 horas	76	68
2.18	Estenotipista	Estenotipista – Deverá possuir experiência na área, apresentar certificado de formação do curso.	Por hora	56	0
2.19	Fotógrafo	Fotógrafo com experiência em fotografia de interiores e exteriores e cobertura fotográfica de eventos, possuir equipamentos de qualidade	Diária de 8 horas	62	50
2.20	Garçom	Garçom – Deverá possuir experiência na área, estar trajado devidamente com uniforme	Diária de 8 horas	184	125
2.21	Guia para orientar visitas técnicas	Guia para orientar visitas técnicas – Deverá possuir experiência na área de eventos e conhecimento dos locais de realização dos eventos na cidade.	Diárias/hora	0	12
2.22	Guia-Intérpretes (para pessoas surdas e/ou surdocegas)	Interpretam oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, discursos, debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes. Trata das características e do desenvolvimento de uma cultura, representados por sua linguagem. A Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010, regulamenta a profissão de Tradutor e Intérprete de LIBRAS e em seu art. 6º, inciso I, atribui: efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdo cegos, surdo cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa.	Diárias/hora	1.599	14
2.23	Guias Videntes	Consiste em uma pessoa vidente guiar e orientar uma pessoa com deficiência visual. Estes profissionais também podem ajudar as pessoas cegas na prática de locomoção em rotas específicas. Professor de alunos com deficiência visual, Especialista em Orientação e Mobilidade de Deficientes Visuais (cód.- CBO: 2239-05).	Diária de 6 horas	222	54
2.24	Intérprete Consecutivo de idiomas básicos	Intérprete Consecutivo de idiomas básicos - Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução consecutiva em eventos.	Diária de 6 horas	30	66
2.25	Intérprete Consecutivo de idiomas especiais	Intérprete Consecutivo de idiomas especiais - Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução consecutiva em eventos.	Diária de 6 horas	12	52
2.26	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras – Deverá possuir experiência na área, apresentar certificado de curso específico.	Por hora	935	485
2.27	Intérprete de Libras de Sinais Internacionais	Formação exigida: Nível superior; Fluentes em língua de sinais internacionais; Mínimo de 4 anos de experiência; Traduzir qualquer idioma para libras e vice-versa;	Por hora	128	0
2.28	Intérprete para tradução simultânea/ idiomas básicos	Intérprete para tradução simultânea / idiomas básicos - Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos.	Diária de 6 horas	68	62
2.29	Intérprete para tradução simultânea/ idiomas especiais	Intérprete para tradução simultânea / idiomas especiais - Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos.	Diária de 6 horas	29	32
2.30	Mestre de Cerimônias	Mestre de Cerimônias - Quando solicitado, deverá ter experiência e desenvoltura na apresentação de eventos, estar trajado devidamente e possuir conhecimento em Cerimonial Público e quando necessário elaborar roteiro.	Diária de 8 horas	76	104
2.31	Motorista	Motorista – Profissional devidamente habilitado.	Diária de 8 horas	11	11
2.32	Operador de equipamentos audiovisuais	Operador de equipamentos audiovisuais - profissional capacitado para operar os equipamentos contratados e estar trajado devidamente.	Diária de 8 horas	209	317
2.33	Operador de máquina copiadora preto e branco e colorida	Operador de máquina copiadora preto e branco e colorida – Deverá possuir experiência na área .	Diária de 8 horas	25	8
2.34	Operador de Som	Operador de som - profissional capacitado para operar os equipamentos contratados e estar trajado devidamente.	Diária de 8 horas	240	163
2.35	Operador/Técnico de Equipamentos de Tradução Simultânea	Operador/Técnico de Equipamentos de Tradução Simultânea – Quando solicitado, deverá possuir experiência na atividade, estar devidamente trajado.	Diária de 6 horas	26	47

2.36	Produtor de atividades culturais	Produtor de atividades culturais.	Diária de 8 horas	2	15
2.37	Recepcionista Bilingue	Recepcionista Bilingue - Quando solicitada, deverá possuir experiência na atividade, estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica, e possuir domínio, no mínimo, nos idiomas Inglês e/ou francês e/ou espanhol.	Diária de 8 horas	103	170
2.38	Recepcionista Português	Recepcionista Português - Quando solicitada, deverá possuir experiência na atividade, estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica.	Diária de 8 horas	723	2.282
2.39	Recepcionista Trilingue	Recepcionista Trilingue - Quando solicitada, deverá possuir experiência na atividade, estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica, e possuir domínio, no mínimo nos idiomas inglês, francês e espanhol.	Diária de 8 horas	15	16
2.40	Recepcionista em Libras	Formação exigida: nível médio; Fluência Bilingue em Libras x Português; Mínimo 6 meses de experiência; Capaz de recepcionar a pessoa surda, e passar as devidas informações	Diária de 8 horas	28	0
2.41	Revisor de Texto	Revisor de Texto - Quando solicitado, deverá ter formação profissional em Comunicação Social ou Letras com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação, e realizará atividades relativas à análise, revisão e adequação gramatical e de estilo dos textos relativos ao evento.	Lauda de 1.000 caracteres sem espaço	20	32
2.42	Segurança Diurno	Segurança Diurno – Quando solicitado, deverá possuir experiência na atividade, estar trajado devidamente e com identificação da empresa.	Diária de 12 horas	235	216
2.43	Segurança Noturno	Segurança Noturno – Quando solicitado, deverá possuir experiência na atividade, estar trajado devidamente e com identificação da empresa.	Diária de 12 horas	189	237
2.44	Segurança Pessoal Desarmado Diurno	Segurança Pessoal desarmado Diurno – Quando solicitado, deverá possuir curso específico, experiência na atividade, estar trajado devidamente, identificação da empresa e registro profissional emitido pela Polícia Federal, tem a finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas.	Diária de 12 horas	33	20
2.45	Segurança Pessoal Desarmado Noturno	Segurança Pessoal desarmado Noturno – Quando solicitado, deverá possuir curso específico, experiência na atividade, estar trajado devidamente, identificação da empresa e registro profissional emitido pela Polícia Federal, tem a finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas.	Diária de 12 horas	15	20
2.46	Técnico em Informática	Técnico em Informática - Deverá ter bons conhecimentos no Windows Profissional, Explorer e Office a última versão e completo, bem como em rede wireless e hardware.	Diária de 8 horas	199	375
2.47	Tradutor de Texto	Tradutor de Texto - Quando solicitado, deverá ter experiência comprovada em tradução de textos gerais e específicos, podendo ser juramentado ou não, conforme necessidade do Ministério da Educação.	Lauda de 1.000 caracteres sem espaço	63	30
3	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	I) Consiste na locação de dependências (climatizadas conforme a necessidade) adequadas para eventos realizados fora das dependências do Ministério da Educação. II) O preço ofertado para este item será por m ² , devendo a empresa informar quais itens (ex. mobiliário) comporão o ambiente dos espaços com os preços já incluídos no custo da locação. Somente será admitida a cobrança de mobiliário, no caso de eventos realizados fora da rede hoteleira, centro de convenções, auditórios, teatros, universidades, etc. III) As dependências indicadas neste item serão definidas de acordo com a necessidade do evento, devendo a beneficiária da Ata informar a metragem do espaço físico necessária, que será previamente analisado e aprovado pela Administração. IV) Entende-se por mobília, todos os móveis necessários para a execução do evento como cadeiras apropriadas para o público, equipe de apoio e autoridades, mesa diretora compatível com o tamanho do evento, mesas de apoio para alimentação, equipamentos e assinatura de documentos, dentre outros. V) No caso de necessidade de contratação de apólice de seguro, esta deve estar inserida no valor do metro quadrado do espaço, de acordo com o público estimado para o evento. VI) Serviço de Limpeza e Conservação (limpeza, desinfecção e desodorização) deverá constar neste item e possuir profissional devidamente uniformizado e com todo o material de limpeza necessário para execução do serviço de acordo com o porte do evento, que incluem remover com pano úmido o pó das mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como dos aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones etc. e proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento, exceto as áreas acarpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários procedendo à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários, duas vezes ao dia. Fornecer e colocar papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha de boa qualidade, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos e protetores de assento nos sanitários (duas vezes ao dia e sempre que necessário). Colocar sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas. Retirar, duas vezes ao dia, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado. No serviço deverá estar incluído todos os recursos humanos e materiais adequados para atender a quantidade de pessoas e o tamanho do espaço locado. A) Limpeza – procedimento antimicrobiano de remoção da sujeira e detritos indesejáveis que visa manter em estado de asseio o ambiente, dependências, equipamentos e instalações do estabelecimento. B) Desinfecção – processo de eliminação de todos os tipos de insetos e roedores potencialmente patogênicos, mediante a aplicação de meios físicos ou químicos. C) Desodorização – aplicação de produto aerossol para neutralizar odores em banheiros, cozinhas e salas. Aromas variados – Embalagem não reutilizável. V) Serviço de recolhimento e destinação do lixo produzido durante o evento.			
3.1	Auditório com mobília – Rede Hoteleira	Conforme item 3 dos serviços prestados.	m2/dia	13.618	7.502
3.2	Auditório com mobília Rede não Hoteleira	Conforme item 3 dos serviços prestados.	m2/dia	9.700	1.500
3.3	Auditório sem mobília – Rede não Hoteleira	Conforme item 3 dos serviços prestados.	m2/dia	500	500
3.4	Salas/áreas de eventos – Rede Hoteleira	Conforme item 3 dos serviços prestados. Este item poderá ser utilizado de acordo com a necessidade do MEC para montagem de: Sala de trabalho ou oficina não modulável Sala de trabalho ou oficina modulável Sala de apoio Sala de relatoria Sala para secretaria Sala VIP Sala de imprensa Área de credenciamento Área de estrutura para alimentação Área de montagem de exposição Área de alimentação Área para estação de informação	m2/dia	13.045	6.868
3.5	Salas/áreas de eventos – Rede não Hoteleira	Conforme item 3 dos serviços prestados. Este item poderá ser utilizado de acordo com a necessidade do MEC para montagem de: Sala de trabalho ou oficina não modulável Sala de trabalho ou oficina modulável Sala de apoio Sala de relatoria Sala para secretaria Sala VIP Sala de imprensa Área de credenciamento Área de estrutura para alimentação Área de alimentação Área para estação de informação Área de montagem de exposição	m2/dia	4.565	810
4	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Locação e instalação de equipamentos. As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas			
4.1	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, AUDIOVISUAL E ILUMINAÇÃO	Locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisual e iluminação. A Administração Pública não pagará pelos períodos de montagem e desmontagem de equipamentos, mesmo que estes precisem ocorrer em dias anteriores ou posteriores ao evento.			

4.1.1	Caixa de som acústica de 200W c/ base p/tripé com 2 vias	Caixa de som acústica de 200w com tripé com 2 vias	Unidade/dia	428	236
4.1.2	Caixa de som acústica de 400W c/ base p/tripé com 2 vias	Caixa de som acústica de 400w com tripé com 2 vias	Unidade/dia	174	450
4.1.3	Caixa de som acústica de 500W c/ base p/tripé com 2 vias	Caixa de som acústica de 500w com tripé com 2 vias	Unidade/dia	73	194
4.1.4	Caixa de som de retorno	Caixa de som de retorno	Unidade/dia	166	126
4.1.5	Canhão para iluminação de palco	Canhão para iluminação de palco	Unidade/dia	25	39
4.1.6	Equipamento de iluminação	Equipamento de iluminação completa de acordo com o porte do evento que será composta pelos itens: a) 16 refletores par 64 F1#F5#; b) 12 canais dimmers DMX; c) 04 movings light 575; d) 01 máquina fumaça 15000w DMX com ventilador; e) 02 mini brutt e/ou maxi brutt; f) 01 console digital DMX 20/48 canais pearl ou equivalente; g) 01 buffer 02 entradas 04 saídas; e h) Equipe de assistência técnica durante o evento.	Unidade/dia	49	55
4.1.7	Equipamento de sonorização completa	Equipamento de sonorização completa de acordo com porte do evento que será composta pelos itens: a) DVD Player; b) Mesa de som amplificada com, no mínimo, 12 canais; c) Periféricos; e d) Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. OBS: As caixas acústicas e os microfones serão cotados separadamente, pois possuem variação de quantidade e potência. Estes itens deverão ser compatíveis com o tipo do porte do evento.	Unidade/dia	275	244
4.1.8	Microfone com fio com base ou pedestal de pé	Microfone com fio com base ou pedestal de pé.	Unidade/dia	129	233
4.1.9	Microfone gooseneck	Microfone gooseneck.	Unidade/dia	472	325
4.1.10	Microfone sem fio	Microfone sem fio.	Unidade/dia	715	534
4.1.11	Painel LED	Painel de LED - Ao se contratar o Painel de LED é necessária a contratação da estrutura de box truss equivalente ao tamanho do painel para sua sustentação	m2/dia	499	150
4.1.12	Pedestal de mesa para microfone	Pedestal de mesa para microfone.	Unidade/dia	142	70
4.1.13	Pedestal tipo girafa para microfone	Pedestal tipo girafa para microfone.	Unidade/dia	125	140
4.1.14	Projektor de Multimidia 10000 Ansi lumens	Projektor Multimidia tecnologia LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 10000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (800 X 600); Bivolt ; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade/dia	38	22
4.1.15	Projektor de Multimidia 2500 Ansi lumens	Projektor Multimidia tecnologia LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 2500 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (800 X 600); Bivolt ; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade/dia	202	202
4.1.17	Projektor de Multimidia 4000 Ansi lumens	Projektor Multimidia tecnologia LCD ou DLP ; LUMINOSIDADE: 4000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (800 X 600); Bivolt ; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	Unidade/dia	199	208
4.1.18	Refletor para iluminação de palco	Refletor para iluminação de palco	Unidade/dia	80	39
4.1.19	Sonorização completa para apresentação cultural	Equipamento de sonorização completa para apresentação cultural que será composta pelos itens: a) 01 Mesa de som digital de no mínimo 48 canais; B) 03 Equalizadores de 31 vias estéreo; c) 01 Processador de 03 vias estéreo; d) 01 cd/dvd player md; e) 02 microfones sem fio; f) 12 microfones com fio; g) 03 cubos para guitarra combo; h) 05 direct box ativo e ou passivos; i) 01 bateria com 03 tons e ferragens; j) 04 monitores simples 1x15- titanium; k) 04 caixas de som 2x15+ti altas; l) 04 caixas de som sub graves 2x18; m) 02 racks amplificação de 2000 watts; n) A/C estabilizado em 127 volts; e o) Equipe de assistência técnica durante o evento.	Unidade/dia	15	15
4.1.20	Tela para Projecção 1,80x2,40	Tela para Projecção 1,80 x 2,40 - Retrátíl, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projecção branca, e fornecida com tripé em aço.	Unidade/dia	277	230
4.1.21	Tela para Projecção 4,00x3,00	Tela para Projecção 4,00 x 3,00 - Retrátíl, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projecção branca, e fornecida com tripé em aço.	Unidade/dia	136	152
4.1.23	Tela para Projecção 7,00x5,00	Tela para Projecção 7,00 x 5,00 - Retrátíl, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projecção branca, e fornecida com tripé em aço.	Unidade/dia	50	60
4.1.24	TV de LED ou LCD de 46 polegadas com suporte de chão e tecnologia Full HD	TV de LED OU LCD - Tela de no mínimo 46 polegadas; Com suporte de chão ou de parede conforme necessidade.	Unidade/dia	141	220
4.1.25	TV de LED ou LCD de 60 polegadas com suporte de	TV de LED ou LCD - Tela de no mínimo 60 polegadas; Com suporte de chão ou de parede conforme necessidade.	Unidade/dia	116	148

	chão e tecnologia Full HD				
4.2	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	<p>Locação e instalação de equipamentos de informática</p> <p>As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas; e</p> <p>A Administração Pública não pagará pelos períodos de montagem e desmontagem de equipamentos, mesmo que estes precisem ocorrer em dias anteriores ou posteriores ao evento.</p>			
4.2.1	Access Point Wireless (Ponto de acesso sem fio)	<p>Access Point Wireless (Ponto de Acesso sem fio) - Wi-Fi, compatível com dispositivos wireless IEEE 802.11g+ (108 Mbps) IEEE 802.11g (54/108 Mbps) e IEEE 802.11b (11Mbps) ou superior - Ponto de Acesso Wireless de Alta Velocidade com Conexão de até 300 Mbps - Suporte Modos Ponto de Acesso, Cliente AP, Repetidor e Bridge (PTP e PTMP) - Suporte função Habilitar/ Desabilitar WDS para Modos Repetidor e Cliente AP - Suporte Taxa de Dados de Tecnologia Super G e XR ou superior (eXtended Range) até 300 Mbps - Suporte Habilitar/Desabilitar ESSID para aumentar a Segurança - Suporte 64/128-bit WEP (Hex e ASCII), WPA e WPA-PSK ou superior- Permita Clientes 802.1x , Non-802.1x ou superior e rodando simultaneamente - Ajuste de Potência de Saída (Inteira / Meia (-3 Db) / Quarto (-6 Db) / Oitavo (-9 Db) / Min) - Fácil Configuração para Web Browser e Memória Flash para Upgrade de Firmware - Alcance de 30 a 200 metros ou superior em ambientes internos e externos.</p>	Ponto/dia	2.846	194
4.2.2	Computador Desktop	<p>Computador Desktop</p> <p>Configuração Mínima:</p> <p>Processador de 2.5 GHz;</p> <p>Memória RAM: 8 GB;</p> <p>Disco rígido (HD): 500 GB;</p> <p>Unidade óptica: Gravador de DVD/CD;</p> <p>Mínimo de 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais;</p> <p>01 entrada HDMI;</p> <p>Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna;</p> <p>Mouse óptico;</p> <p>Teclado padrão ABNT;</p> <p>Monitor de LCD 17”;</p> <p>Estabilizador para computador – 300VA;</p> <p>Softwares instalados e atualizados:</p> <p>Sistema operacional: Windows 7 Enterprise ou superior;</p> <p>Navegadores: Internet explorer, Mozilla Firefox e Chrome;</p> <p>Pacote Microsoft Office 2013 ou superior;</p> <p>Descompactadores ZIP, RAR e etc;</p> <p>Leitor de PDF</p> <p>Plugins de áudio, vídeo e flash.</p>	Unidade/dia	284	316
4.2.3	Computador Notebook	<p>Computador Notebook</p> <p>Configuração Mínima:</p> <p>Processador de 2.5 GHz;</p> <p>Memória RAM: 8 GB;</p> <p>Disco rígido (HD): 500 GB;</p> <p>Unidade óptica: Gravador de DVD/CD;</p> <p>04 Interfaces USB;</p> <p>01 entrada HDMI;</p> <p>Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11;</p> <p>Monitor mínimo de 14 polegadas;</p> <p>Softwares instalados e atualizados:</p> <p>Windows 7 Enterprise ou superior;</p> <p>Navegadores: Internet explorer, Mozilla Firefox e Chrome;</p> <p>Pacote Microsoft Office 2013 ou superior;</p> <p>Descompactadores ZIP, RAR e etc;</p> <p>Leitor de PDF;</p> <p>Plugins de áudio, vídeo e flash.</p>	Unidade/dia	1.125	681
4.2.4	Impressora jato de tinta Colorida com cartuchos e papel	<p>Impressora jato de tinta colorida com no mínimo 8 PPM com cartucho e papel e conexão wireless – Fornecer uma resma de papel A4 no ato da instalação e cartuchos novos</p>	Unidade/dia	71	293
4.2.5	Impressora Laser	<p>Impressora Laser - Com papel e tonner; no valor cotado para locação da impressora laser, deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 1.500 (mil e quinhentas) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 PPM (impressões por minuto frente-verso); Poderá ser substituída por impressora a laser multifuncional com fax e cópia.</p>	Unidade/dia	200	133
4.2.6	Infra estrutura de redes	<p>Infraestrutura de redes - cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45. Switches (comutadores); Operar em camada 2 (camada de enlace de dados) e 3 (camada de rede) modelo OSI , taxas de transmissão 1000 Mbps (gigabit ethernet), 24 ou 48 portas (gigabit ethernet). Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva a disposição.</p> <p>Ao solicitar esse item deve ser contratado:</p> <p>Internet com fio:</p> <p>ponto de internet item 4.2.X</p> <p>switch item 4.2.X</p> <p>Internet sem fio:</p> <p>ponto de internet item 4.2.X</p> <p>access point item 4.2.X</p> <p>roteador item 4.2.X</p>	Ponto/dia	247	136
4.2.7	Link dedicado de Internet Simétrico	<p>Link dedicado de Internet com no mínimo 10 Mb/s simétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem disponibilizar no mínimo 4 Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS.</p>	Diária	56	78
4.2.8	Link dedicado de Internet Assimétrico	<p>Link dedicado de Internet (mínimo 10 Mb/s) com Mb/s assimétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem possuir 4 Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS. Link de internet, com uso exclusivo para a CONTRATANTE, com disponibilidade mínima de Internet de até 10 Mb/s para DOWNLOAD e de 2 Mb/s para UPLOAD, com garantia de velocidade 100% da CONTRATADA. Todos os links devem permitir o uso do protocolo DHCP. Links sem filtros de portas e suporte a VPN.</p>	Diária	33	58
4.2.9	Máquina copiadora para impressão colorida instalada no local	<p>Máquina copiadora colorida instalada no local durante todo o período solicitado (É obrigatória a contratação do operador de máquina copiadora ao solicitar esse item). Configuração mínima:</p> <p>a) Padrão: Impressão, cópia, digitalização, fax;</p> <p>b) Cores: até 20 ppm / Preto e branco: até 31 ppm;</p> <p>c) Padrão de conectividade de rede;</p> <p>d) Tamanho máximo de papel: 216 x 356 mm;</p> <p>e) Alimentador automático de documentos para 50 folhas;</p> <p>f) Capacidade de papel padrão: 400 folhas;</p> <p>g) Capacidade máxima de papel: 950 folhas;</p> <p>h) Tempo de saída da primeira página colorida de até 10 segundos;</p> <p>i) Resolução de impressão: até 600 x 600 x 4 dpi;</p> <p>j) Resolução de cópia: até 600 x 600 dpi;</p> <p>k) Digitalização para e-mail, computador, servidor ou aplicativos de computador;</p> <p>l) Fax walk-up e fax pela LAN (com driver PCL apenas);</p> <p>m) Compatível com PC e Mac;</p> <p>n) Ciclo máximo de funcionamento de 60.000 páginas por mês; e</p> <p>o) Dimensões mínimas (l x p x a): 460 x 570 x 730 mm.</p>	Por cópia	35	64
4.2.10	Máquina copiadora para impressão em preto e branco instalada no local	<p>Máquina copiadora preto e branco instalada no local durante todo o período solicitado (É obrigatória a contratação do operador de máquina copiadora ao solicitar esse item). Configuração mínima:</p> <p>a) Copiadora/Impressora/Scanner de até 55 ppm;</p> <p>b) Tamanho máximo do papel: A3;</p> <p>c) Capacidade de papel padrão 1.100 folhas;</p> <p>d) Opções de módulos de acabamento: grameamento, perfuração, dobra, criação de livreto com grameamento na lombada e inserção pós-processamento;</p> <p>e) Saída padrão em frente e verso;</p> <p>f) Digitalização para e-mail, arquivos, caixa de correio, pastas e outros;</p>	Por cópia	8.060	3.504

		g) Opções de fax com uma e duas linhas com fax pela LAN; h) Ciclo máximo de funcionamento de até 200.000 páginas por mês; e i) Espaço mínimo (LxPxA): 955 x 650 x 1.140 mm.			
4.2.11	Nobreak	Nobreak, para suportar uma estrutura de vários equipamentos, com capacidade mínima de 8Kvas;	Unidade/dia	87	53
4.2.12	Ponto de internet com acesso e tempo ilimitado	Ponto de internet com acesso e tempo ilimitado;	Ponto/dia	752	776
4.2.13	Roteador Wireless	Roteador Wireless - Deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz a mesma de 802.11b , ter no mínimo 4 saídas para suportar múltiplos computadores - Compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11b e 802.11g ou superior, e todos os produtos wireless .Segurança Avançada, WPA ,Funcionalidades de Firewall, DMZ hosts e Suporte VPN Pass-through, controle de acesso à Internet, antena desmontável com conector RSMA ,DHCP Server.	Unidade/dia	200	78
4.2.14	Set 10/100 Ethernet 8 portas.	Este item é o Switch 10/100 Ethernet 8 portas Roteador Wireless; Deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz a mesma de 802.11b , ter no mínimo 8 saídas para suportar múltiplos computadores - Compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11b e 802.11g ou superior, e todos os produtos wireless .Segurança Avançada, WPA ,Funcionalidades de Firewall, DMZ hosts e Suporte VPN Pass-through, controle de acesso à Internet, antena desmontável com conector RSMA ,DHCP Server.	Unidade/dia	39	12
4.3	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA	Locação e instalação de equipamentos de telefonia As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas.			
4.3.1	Aparelho telefônico comum	Aparelho Telefônico comum	Unidade/dia	7	16
4.3.2	Linha Telefônica Minuto DDD	Linha telefônica minuto DDD - A empresa deverá comprovar as ligações realizadas e cobradas no local do evento. No valor do minuto deverá estar incluído impostos e taxas.	Valor minuto/diário	90	120
4.3.3	Linha Telefônica Minuto Local	Linha telefônica minuto local - A empresa deverá comprovar as ligações realizadas e cobradas no local do evento. No valor do minuto deverá estar incluído impostos e taxas.	Valor minuto/diário	180	400
4.3.4	Rádio Comunicador com abrangência interestadual	O Rádio Comunicador com abrangência interestadual, quando solicitado, deverá ser fornecido com kit contendo cliques de cinto, carregador de mesa e 01 bateria recarregável. O aparelho fornecido deverá ter abrangência interestadual.	Unidade/dia	200	0
4.3.5	Rádio Walkie Talk	Rádio tipo Walkie Talk ou similar - curto alcance (no local do evento);	Unidade/dia	161	112
4.4	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TRADUÇÃO/INTERPRETAÇÃO	Locação e instalação de equipamentos de tradução/interpretação As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas			
4.4.1	Cabine para Tradução simultânea c/ isolamento acústico equipada	Cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico com todos os equipamentos, cabos e periféricos para o perfeito funcionamento, assim como: Central de intérprete; Emissor/Transmissor Infravermelho/VHF para sistema de tradução simultânea; e Modulador para sistema de tradução simultânea.	Por Idioma/dia	27	119
4.4.2	Receptor Infravermelho/VHF para sistema de tradução simultânea	Receptor Infravermelho/VHF	Unidade/dia	1.137	1.450
4.5	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Locação e instalação de equipamentos diversos As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 hora.			
4.5.1	Bebedouro de mesa	Bebedouro de mesa: Bebedouro para garrafão de 10 ou 20 litros, de mesa. Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência	Unidade/dia	106	80
4.5.2	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa: Bebedouro para garrafão de 10 ou 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor.	Unidade/dia	540	246
4.5.3	Cadeira de rodas especial para deficientes e outras patologias	Cadeira de rodas conforme especificação	Unidade/dia	67	26
4.5.4	Extintor de Incêndio pó químico CO2	Extintor - Pó químico CO2: quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço;	Unidade/dia	122	136
4.5.5	Frigobar 120 Litros	Frigobar 120 litros	Unidade/dia	48	50
4.5.6	Gerador de Energia 180KVA	Gerador de Energia 180 KVA, com combustível suficiente para atender 8 horas de evento por dia	Unidade/dia	67	174
4.5.7	Gerador de Energia 500KVA	Gerador de Energia 500 KVA, com combustível suficiente para atender 8 horas de evento por dia	Unidade/dia	40	58
4.5.8	Locação de Container para recolhimento de lixo seco	Contêiner na cor marrom , com capacidade volumétrica de 1000 litros e capacidade de carga de 400 Kg, com rodas e tampa, destinado ao acondicionamento e transporte para o destino final de resíduos orgânicos, em local autorizado pelo Órgão responsável na localidade do evento.	Unidade/dia	15	4
4.5.9	Locação de Container para recolhimento de lixo orgânico	Contêiner na cor cinza, com capacidade volumétrica de 1000 litros e capacidade de carga de 400 Kg, com rodas e tampa, destinado ao acondicionamento e transporte para o destino final de resíduos secos, em local autorizado pelo Órgão responsável na localidade do evento.	Unidade/dia	18	4
4.5.10	Ponto elétrico para tomadas e extensão	Ponto elétrico ou extensão para tomadas - Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico; Cada ponto elétrico da extensão é considerado um item.	Unidade/dia	1.355	1.020
5	SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO	Serviços de alimentação a) Os preços devem incluir todas as taxa de serviços e impostos; b) As mesas, cadeiras e toalhas, louças, talheres, cestas, bandejas e guardanapos são de responsabilidade da contratada, em qualquer circunstância, devendo-se utilizar os utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida; c) Todos os preços deverão ser cotados em ambiente hoteleiro e fora do ambiente hoteleiro em local a ser definido pelo contratante; d) Qualquer dano ou extravio de talheres, louças, bandejas, etc. será de responsabilidade da empresa contratada; e) O Ministério da Educação não se responsabilizará e nem arcará com despesas de bebidas alcoólicas, serviços de lavanderia, ligações telefônicas nacionais, internacionais e de celulares, consumo de frigobar, serviços de bar e restaurante, extras de qualquer natureza que foram consumidos pelos participantes, no decorrer do evento, que não esteja incluso neste Termo de Referência; f) Bebidas: Deverá ser considerado para efeito de cotação bebidas frias, fermentadas, gasosas e coquetéis de frutas (“sem álcool”); g) Observar em sua composição os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais; e h) Após servir o Coffee Break ou Lanche deverão ficar à disposição até o término diário do evento ou seguir o prazo máximo de exposição dos alimentos definido pela ANVISA.			
5.1	REDE HOTELEIRA	REDE HOTELEIRA			
5.1.1	Água Mineral em garrafas e/ou copos individuais	Água Mineral em garrafas - Fornecimento de água mineral em garrafas e/ou copos individuais, copos de vidro e bandejas para as mesas diretoras, sala de apoio, sala VIP, imprensa e coordenação, pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unidade	7.836	9.180
5.1.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Água mineral garrafão de 20 litros - Fornecimento de água mineral em garrafas de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unidade	750	390
5.1.3	Almoço/Jantar (Tipo 1)	Almoço /Jantar tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 1 prato frio. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga. b) Prato principal: no mínimo 02 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 2 guarnições. Sugestão: carne assada ou bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. c) Sobremesa: no mínimo 1 tipo. Sugestão: doces, tortas e frutas da estação. d) Bebidas – 01 copo de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás.	por refeição	1.826	1.290
5.1.4	Almoço/Jantar (Tipo 2)	Almoço/Jantar tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 2 pratos frios. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga b) Pratos principais: no mínimo 03 (três) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 3 guarnições. Sugestão: carne assada ou bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. d) Sobremesas: no mínimo 2 tipos . Sugestão: doces, tortas e frutas da estação;	por refeição	15.080	6.102

		e) Bebidas – 02 copos de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás.			
5.1.5	Almoço/Jantar (Tipo 3)	Almoço/Jantar tipo 3 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 3 pratos frios. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga; b) Pratos principais: no mínimo 03 (três) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 4 guarnições. Sugestão: medallão de filé ao molho madeira, filé à parmegiana, bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. d) Sobremesas: no mínimo 3 tipos. Sugestão: doces, tortas, pudins, musses e frutas da estação; e) Bebidas frias: no mínimo 02 copos de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás ou coquetel (sem álcool)	por refeição	800	990
5.1.6	Coffee Break (Tipo 1)	Coffee break tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas quentes: Café, chá. (2 tipos) b) bebidas frias: suco de fruta natural e refrigerante (2 tipos) c) No mínimo: 4 (quatro) tipos de salgados e/ou tortas salgadas e 1 (um) tipo de doce frio ou quente e 1(uma) fruta da estação. Sugestão: Pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, enroladinho de queijo, enroladinho de salsicha, mini sanduiche natural, empadinha de frango, pastel de milho ao forno, biscoitos, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; quibe frito, torta de frango, cesta de pães, mini pães doces de chocolate e creme, tábua de frios.	por pessoa	1.050	850
5.1.7	Coffee Break (Tipo 2)	Coffee break tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas quentes: café, chá, frappé. (no mínimo 3 tipos) b) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa e refrigerante (3 tipos) c) No mínimo: 5 (cinco) tipos de salgados e/ou tortas salgadas e 2 tipos de doces ou tortas doces e 2(duas) frutas da estação. Sugestão: Pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, enroladinho de queijo, enroladinho de salsicha, mini sanduiche natural, empadinha de frango, pastel de milho ao forno, biscoitos, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; quibe frito, torta de frango, cesta de pães, mini pães doces de chocolate e creme, tábua de frios.	por pessoa	4.820	1.700
5.1.8	Coquetel (Tipo 1)	Coquetel Tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa, refrigerant e coquetel de frutas sem álcool (1 tipo de cada); b) bebidas quentes: café e chá c) serviço volante com no mínimo 4 tipos de salgados. Sugestão: folheados, empadas, brusquetas, mini quiches. d) No mínimo 2 tipos de doces. Sugestão: bombons, brigadeiros, salada de frutas, tortas.	por pessoa	70	300
5.1.9	Coquetel (Tipo 2)	Coquetel tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa, refrigerante e coquetel de frutas sem álcool (2 tipo de cada); b) bebidas quentes: café e chá c) serviço volante com no mínimo 5 tipos de salgados. Sugestão: folheados, empadas, brusquetas, mini quiches, mesa de frios e queijos e)) No mínimo 3 tipos de doces. Sugestão: bombons, brigadeiros, salada de frutas, tortas.	por pessoa	450	2.220
5.1.10	Garrafa de Café e Chá	Garrafa de café e chá - Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras. No preço unitário do litro de café devem estar agregados todos os custos acima descritos. As garrafas devem comportar pelo menos 01 litro.	Litro	1.712	978
5.1.11	Lanche	Lanche - Cotar preço por pessoa na planilha de preços. a) No mínimo 3 tipos de biscoitos ou salgados e 2 tipos de bolo. Sugestão: biscoitos amanteigados, biscoitos pequenos, bolos diversos, pão de queijo, biscoito de queijo, bolo inglês, bolo de cenoura. b) bebidas frias: 1 suco natural ou de polpa e 1 refrigerante.	por pessoa	5.740	3.340
5.2	REDE NÃO HOTELEIRA	REDE NÃO HOTELEIRA			
5.2.1	Água Mineral em garrafas e/ou copos individuais	Água Mineral em garrafas - Fornecimento de água mineral em garrafas e/ou copos individuais, copos de vidro e bandejas para as mesas diretoras, sala de apoio, sala VIP, imprensa e coordenação, pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unidade	6.325	3.420
5.2.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Água mineral garrafão de 20L - Fornecimento de água mineral em garrafões de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Unidade	640	640
5.2.3	Almoço/Jantar (Tipo 1)	Almoço/Jantar tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 1 prato frio. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga. b) Prato principal: no mínimo 02 (dois) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 2 guarnições. Sugestão: carne assada ou bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. c) Sobremesa: no mínimo 1 tipo. Sugestão: doces, tortas e frutas da estação. d) Bebidas – 01 copo de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás.	por refeição	2.380	1.340
5.2.4	Almoço/Jantar (Tipo 2)	Almoço/Jantar tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 2 pratos frios. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga b) Pratos principais: no mínimo 03 (três) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 3 guarnições. Sugestão: carne assada ou bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. d) Sobremesas: no mínimo 2 tipos . Sugestão: doces, tortas e frutas da estação; e) Bebidas – 02 copos de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás.	por refeição	800	800
5.2.5	Almoço/Jantar (Tipo 3)	Almoço/Jantar tipo 3 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Entrada: no mínimo 3 pratos frios. Sugestão: salada verde , vegetais crus ou cozidos, maionese, salpicão, legumes na manteiga; b) Pratos principais: no mínimo 03 (três) tipos de carnes (vermelha e branca e/ou pescado) e no mínimo 4 guarnições. Sugestão: medallão de filé ao molho madeira, filé à parmegiana, bife acebolado, frango grelhado ou assado, filé de pescado grelhado ou assado, arroz, feijão, feijão tropeiro, massas, batatas sauté, batatas fritas. d) Sobremesas: no mínimo 3 tipos. Sugestão: doces, tortas, pudins, musses e frutas da estação; e) Bebidas frias: no mínimo 02 copos de 300ml de suco de fruta ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás ou coquetel (sem álcool)	por refeição	710	610
5.2.6	Coffee Break (Tipo 1)	Coffee break tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas quentes: Café, chá. (2 tipos) b) bebidas frias: suco de fruta natural e refrigerante (2 tipos) c) No mínimo: 4 (quatro) tipos de salgados e/ou tortas salgadas e 1 (um) tipo de doce frio ou quente e 1(uma) fruta da estação. Sugestão: Pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, enroladinho de queijo, enroladinho de salsicha, mini sanduiche natural, empadinha de frango, pastel de milho ao forno, biscoitos, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; quibe frito, torta de frango, cesta de pães, mini pães doces de chocolate e creme, tábua de frios.	por pessoa	3.110	3.850
5.2.7	Coffee Break (Tipo 2)	Coffee break tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas quentes: café, chá, frappé. (no mínimo 3 tipos) b) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa e refrigerante (3 tipos) c) No mínimo: 5 (cinco) tipos de salgados e/ou tortas salgadas e 2 tipos de doces ou tortas doces e 2(duas) frutas da estação. Sugestão: Pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, enroladinho de queijo, enroladinho de salsicha, mini sanduiche natural, empadinha de frango, pastel de milho ao forno, biscoitos, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; quibe frito, torta de frango, cesta de pães, mini pães doces de chocolate e creme, tábua de frios.	por pessoa	10.070	4.345
5.2.8	Coquetel (Tipo 1)	Coquetel Tipo 1 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa, refrigerant e coquetel de frutas sem álcool (1 tipo de cada); b) bebidas quentes: café e chá c) serviço volante com no mínimo 4 tipos de salgados. Sugestão: folheados, empadas, brusquetas, mini quiches. d) No mínimo 2 tipos de doces. Sugestão: bombons, brigadeiros, salada de frutas, tortas.	por pessoa	475	550
5.2.9	Coquetel (Tipo 2)	Coquetel tipo 2 - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) bebidas frias: suco de fruta natural ou de polpa, refrigerante e coquetel de frutas sem álcool (2 tipo de cada); b) bebidas quentes: café e chá c) serviço volante com no mínimo 5 tipos de salgados. Sugestão: folheados, empadas, brusquetas, mini quiches, mesa de frios e queijos e)) No mínimo 3 tipos de doces. Sugestão: bombons, brigadeiros, salada de frutas, tortas.	por pessoa	425	100
		Garrafa de café e chá - Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e			

5.2.10	Garrafa de Café e Chá	lixeriras. No preço unitário do litro de café devem estar agregados todos os custos acima descritos. As garrafas devem comportar pelo menos 01 litro.	Litro	672	590
5.2.11	Lanche (Biscoito + Suco de Frutas) - Rede não Hoteleira	Lanche - Cotar preço por pessoa na planilha de preços. a) No mínimo 3 tipos de biscoitos ou salgados e 2 tipos de bolo. Sugestão: biscoitos amanteigados, biscoitos pequenos, bolos diversos, pão de queijo, biscoito de queijo, bolo inglês, bolo de cenoura. b) bebidas frias: 1 suco natural ou de polpa e 1 refrigerante.	por pessoa	8.625	4.210
5.2.12	Máquina automática de café expresso	Máquina automática de café expresso - Fornecimento de café expresso em máquina automática com copos descartáveis, paletas mexedoras, açúcar, adoçante e lixeriras.	Unidade/dia	51	70
5.2.13	Kit alimentação para almoço/jantar	Kit alimentação para almoço/jantar - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) 2 guarnições, salada ou legumes e um tipo de carne (vermelha ou branca ou pescado) b) Bebidas – 01 copo de 300ml de suco de fruta natural ou de polpa ou refrigerante ou água com gás ou água sem gás. Os alimentos devem ser acondicionados em embalagens higiênicas e descartáveis com tampa e ser acompanhados de talheres, guardanapos e copo descartáveis	por refeição	1.000	850
5.2.14	Kit alimentação para Café da Manhã	Kit Alimentação para Café da Manhã - cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item, como sugestão, será composto de: a) Bebidas quentes (1 tipo): Leite, café, leite com achocolatado, chás b) bebidas frias (1 tipo): 01 copo de 300ml de suco de fruta natural ou de polpa ou 01 iogurte ou água com gás ou água sem gás; c) Alimento (2 tipos): pão de sal com manteiga, pão com ovo, pão com queijo e presunto, cuscuz, tapioca, bolo, frutas. d) Os alimentos devem ser acondicionados em embalagens higiênicas e descartáveis e ser acompanhados de talheres, guardanapo e copo descartáveis.	por refeição	1.000	850
6		DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO			
6.1	Adesivo impresso em policromia.	Adesivo impresso em policromia aplicado na superfície solicitada.	m2	1.035	1.180
6.2	Arranjo de flores tipo jardineira	Arranjo de flores tipo jardineira para mesa de plenária.	Metro Linear	562	636
6.3	Arranjos florais tipo buffet para mesa	Arranjo florais tipo buffet para mesa de centro ou canto.	Unidade	98	138
6.4	Bandeiras de mesa de Países/Estados - tamanho específico para mesa de trabalho	Bandeiras Países/Estados/Municípios tamanho específico para mesa de trabalho.	Unidade/dia	79	640
6.5	Bandeiras Países/Estados/Municípios - Tamanho 3	Bandeiras Países/Estados/Municípios tamanho 3.	Unidade/dia	186	651
6.6	Bandeiras Países/Estados/Municípios - Tamanho 4	Bandeiras Países/Estados/Municípios tamanho 4.	Unidade/dia	74	80
6.7	Banner - Impressão - policromia	Banner – Impressão policromia.	m2	706	10.429
6.8	Faixa - impressão em lona/tecido	Faixa - impressão em lona/tecido.	m2	374	5.166
6.9	Fundo de palco em lona fosca com impressão em policromia	Fundo de palco em lona fosca com impressão em policromia - quatro cores, com ilhóes e braçadeiras de fixação em box truss ou Metalon;	m2	3.266	12.746
6.10	Malha ou tecido para cenografia	Malha ou tecido para cenografia – Cores variadas em materiais tipo lycra ou Helanca light com largura aproximada de 2,10m	Metro linear	879	1.239
6.11	Mastros para bandeiras - tamanho da bandeira com ponteiros	Mastros para bandeiras - tamanho da bandeira com ponteiros	Unidade/dia	223	1.329
6.12	Pano de placa de descerramento, em veludo - Verde, com torçal e roseta	Pano de placa, em veludo - Verde, com torçal e roseta	Unidade	55	86
6.13	Placa em aço escovado em baixo ou alto relevo	Placa em baixo/alto relevo, escovada com pintura em uma cor, em aço escovado inox, fotocorrosão colorido, espessura de 1,2mm, 4 furos e aplicação do Brasão da República em metal, colorido em alto relevo. A placa deverá incluir parafusos de acabamento, com buchas para fixação.	m2	105	174
6.14	Placa em acrílico, espessura de 5mm, 4 furos e pintura/adesevo	Placa em acrílico, espessura de 5/15mm, 4 furos, com pintura/adesevo em uma cor e aplicação do Brasão da República em metal, colorido em alto relevo. A placa deverá incluir parafusos especiais, com buchas para fixação.	m2	60	78
6.15	Porta Banner	Porta Banner.	Unidade/dia	404	431
6.16	Prisma em acrílico	Prisma em acrílico para folha A4 dobrada	Unidade/dia	337	450
6.17	Testeira	Testeira para aplicação de programação visual	m²	214	335
6.18	Toalhas para mesas redondas/retangulares de até 8 pessoas	Toalhas para mesas redondas/retangulares de até 8 pessoas	Unidade/m2/dia	322	370
6.19	Totem para exposição ou identificação em painel TS Adesivado - quatro cores	Totem para exposição ou identificação em painel TS Adesivo do - quatro cores ou Vinil quatro cores e estrutura.	m2/dia	270	108
6.20	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação	Unidade/dia	190	29
7	MONTAGENS E INSTALAÇÕES	Montagem e instalação Na montagem e instalação deverão incluir o serviço de transporte, montagem e desmontagem das estruturas com equipe especializada em tempo hábil. As tendas, quando solicitadas, deverão ser modulares com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono			
7.1	Alambrado tipo fechamento cego	Alambrado tipo fechamento cego - Tipo cego ou para fechamento; fabricados com estrutura de tubos galvanizados, com ou sem requadro de ferro redondo ou cantoneira;	Metro linear/dia	4.350	6.120
7.2	Alambrado tipo grade para cercamento	Alambrado tipo grade - Fabricado com estrutura de tubos galvanizados, com ou sem requadro de ferro redondo ou cantoneira	Metro linear/dia	4.750	10.900
7.3	Aparelho de ar condicionado – até 20.000 BTUs	Aparelho de ar condicionado até 20.000 BTUs – fixo ou portátil, conforme especificação.	Unidade/dia	50	172
7.4	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m	Unidade/dia	405	310
7.5	Banco estilo Puff	Banco estilo Puff - 50x50cm, diversas cores.	Unidade/dia	910	276
7.6	Banheiro Químico	Banheiro Químico	Unidade/dia	165	138
7.7	Banheiro Químico tipo luxo	Banheiro Químico tipo extra luxo - Caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso anti-derrapante, pontos de ventilação natural, sistema de trava com chave e fechadura, micrófono, teto translúcido, sistema avançado de descarga no pé, pia, espelho, suporte para sabonete líquido e papel toalha.	Unidade/dia	50	42
7.8	Banqueta para balcão de recepção de secretaria	Banqueta para balcão de recepção de secretaria: quando cotada na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço;	Unidade/dia	852	656
7.9	Box Truss (Q15 ou Q30)	Estrutura box-truss, em alumínio, para fixação de fundo de palco e/ou outras; podendo ser Q30 ou Q15 conforme necessidade da contratante e o porte do evento.	metro linear/Dia	2.467	3.440
7.10	Cavalete com suporte de madeira	Cavalete com suporte de madeira.	Unidade/dia	48	156
7.11	Climatizador de Ar tipo 1	Climatizador de Ar tipo 1: Vazão de ar de 9.500 m³/h, Área climatizada entre 75 e 150m². Tipo Ecobrisa ou similar.	Unidade/dia	315	48
7.12	Climatizador de Ar tipo 2	Climatizador de Ar tipo 2 - Vazão de ar de 33.000 m³/h, Área climatizada entre 200 e 500m². Tipo Ecobrisa ou similar.	Unidade/dia	415	38
7.13	Cobertura	Cobertura: (A cobertura deverá ser montada em estrutura metálica e fechamentos laterais, e cotada para os materiais: Lona vinílica opaca e plástico transparente);	m2/dia	275	40
	Cordão de isolamento, tipo				

7.14	unifila	Cordão de isolamento, tipo unifila	Unidade/dia	2.508	3.010
7.15	Estande Básico	Estande básico ou padrão - Possui sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face 2,20 a 2,50 de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03(três) pinos, arandela a cada 3m, testeira 50x1 em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta; as características como largura, profundidade, altura, testeiras, podem variar de acordo com o evento e com a preferência dos organizadores. Ele pode ser construído em diferentes formatos com portas de TS e alumínio. Pode-se solicitar formatos diferenciados utilizando travessas curvas e retas. Pode conter salas, depósito, copa, vitrines, bancadas, balcões etc. Está incluso no item o teto pergolado, feito com um trançado de travessas de alumínio com fechamento também em TS.	m2/dia	3.020	3.000
7.16	Estande Especial	Estande especial ou misto: desenvolvimento de projeto especial, layout, criação, montagem, instalação e desmontagem, conforme orientações específicas e técnicas de tal forma que atenda as necessidades do evento, objetivo, público alvo e outras demandas, com alta qualidade e tecnologia; no valor deverá estar incluso todo o mobiliário descrito no projeto Ele é composto de estrutura do estande básico acrescentado de opções como vidro, aço, madeira, lona, além de toques especiais no piso, este podendo ser elevado, paredes com alturas diferenciadas, iluminação, programação visual, sistema spider, Box truss, entre outros. Teto bastidor feito de madeira revestido com vinil.	m2/dia	2.200	500
7.17	Estrutura de metalon com regulagem de altura para fixação de lona vinilica.	Estrutura de metalon com regulagem de altura para fixação de lona.	Metro linear	1.250	1.900
7.18	Guarda Sol	Guarda Sol	Unidade/dia	56	58
7.19	Lixeiras para área externa	Lixeira para área externa.	Unidade/dia	407	300
7.20	Mesa tipo bistrô	Mesa tipo bistrô	Unidade/dia	593	366
7.21	Painel montado em sistema padronizado octanorm	Painel montado em sistema padronizado octanorm e TS de 2,20 a 2,50	m2/dia	238	100
7.22	Palco	Palco - Estrutura de ferro com suporte de até 1000/1500kg, com autorização ART e CB, com piso estruturado em madeira, nivelado, forrado com carpete com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 02 escadas e 01 rampa, com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés;	m2/dia	1.652	1.169
7.23	Pórtico detector de metais	Detector Digital com sensibilidade ajustável. Indica localidade do metal no corpo do indivíduo. Alta sensibilidade para diversos tipos de arma de fogo. Ajustável para metais pequenos, atendendo a necessidade do usuário. Imune as interferências externas Alimentação 110 – 220 Vac Chave liga e desliga cilíndrica Sinal sonoro e luminoso quando detecta. Luz indicadora de energia.	Unidade/dia	19	2
7.24	Pórtico especial com entrada principal construído em madeira ou outro material.	Pórtico especial para entrada principal construído em madeira ou outro material.	m2/dia	81	8
7.25	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado	Praticável ou Tablado de madeira elevado c/ 10cm estruturado com madeira/piso carpetado, nivelado, com acabamento e rodapés.	m2/dia	2.906	3.122
7.26	Tenda Fechada - 10X10	Tendas 10 x 10: as tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono.	Unidade/dia	138	226
7.27	Tenda Fechada - 20X20	Tendas 20 x 20: as tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono.	Unidade/dia	91	110
7.28	Tenda Fechada 6X6	Tenda Fechada 6X6: as tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono.	Unidade/dia	82	210
7.29	Tenda Modelo Galpão	Tendas Galpão: as tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono.	m2/dia	3.130	3.000
7.30	Túnel/Passarela	2 Túnel/Passarela - Com estrutura em madeira ou similar, cobertura de lona vinilica e fechamento lateral com plástico transparente.	Metro linear/dia	80	36
7.31	Ventilador	Ventilador.	Unidade/dia	129	120
8	SERVIÇO DE TRANSPORTE	Serviço de transporte a) Diária de 10 horas ou franquia de 500 quilômetros, com seguro de cobertura integral, incluindo danos a terceiros, em perfeito estado de funcionamento e em conformidade com as normas estabelecidas no Código Brasileiro de Trânsito e pela Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT; e b) Os serviços com hora-extra, quando requisitados pelo Ministério da Educação, serão pagos proporcional ao valor cotado pelo licitante;			
8.1	Micro-ônibus (região metropolitana)	Micro-ônibus - Direção hidráulica, com capacidade para 20 passageiros, tipo executivo com motorista, combustível e ar condicionado;	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	61	80
8.2	Ônibus Executivo para transporte (região metropolitana)	Ônibus Executivo - Direção hidráulica, com capacidade para 46 passageiros, tipo executivo com motorista, combustível e ar condicionado;	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	75	114
8.3	Ônibus/Micro-ônibus Executivo para transporte (transporte interestadual e intermunicipal)	Ônibus/Micro-ônibus Executivo - Direção hidráulica, tipo executivo com motorista, combustível e ar condicionado;	Diária	51	140
8.4	Van (região metropolitana)	Van - Direção hidráulica, com capacidade para até 16 passageiros, com motorista, combustível e ar-condicionado. Adequada e adaptada para possíveis passageiros portadores de patologias especiais ou deficiência;	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	288	173
8.5	Van (transporte interestadual e intermunicipal)	Van - Direção hidráulica, com capacidade para até 16 passageiros, com motorista, combustível e ar-condicionado. Adequada e adaptada para possíveis passageiros portadores de patologias especiais ou deficiência;	Diária	19	58
8.6	Veículo de passeio	Veículo de passeio - Quatro portas, motor 1.0, com motorista, combustível ;	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	24	70
8.7	Veículo Executivo 4 portas	Veículo Executivo 4 portas - Com motorista, quatro portas, luxo, combustível, direção hidráulica, ar condicionado, motor 2.0.	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	49	124
8.8	Veículo Utilitário	Veículo utilitário - Com motorista, combustível, a ser utilizado para carga de até 1.000 (mil) quilos.	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	0	50
8.9	Carros adaptáveis para cadeirantes	Carro adaptado para cadeirante com equipamento que permita seu embarque, desembarque e transporte de forma segura, rápida e confortável, conforme as exigências da legislação brasileira e as normas técnicas de acessibilidade da ABNT.	Diária 10 horas ou Franquia 500 km	16	5
9	Material de consumo e expediente				
9.1	Borracha apagadora de escrita, 45mm, 23mm, 12mm, branca	Borracha apagadora de escrita, 45mm, 23mm, 12mm, branca	Unidade	0	150
9.2	Bloco simples p/ anotações	Bloco simples p/ anotações - Formato 15X21cm - 20 páginas, impresso papel off set 75g/m2, Miolô 1/0 cores e capa e contracapa 4/0 cores com encadernação na parte superior erri.espiral duplo;	Unidade	3.505	4.250
9.3	Camiseta tradicional impressão frente e Verso	Camiseta tradicional impressão frente e verso - Com malha 100% algodão, fio 30.1, cardada, gramatura 140, tamanhos P, M, G e GG, com policromia na frente e verso;	Unidade	0	300
9.4	Caneta esferográfica especial, cores diversas com logomarca 04 cores	Caneta esferográfica especial, cores diversas com logomarca 04 cores	Unidade	3.870	3.200
9.5	Caneta esferográfica cores diversas	Caneta esferográfica cores diversas	Unidade	1.645	3.110

9.6	Caneta Laser	Caneta laser.	Unidade	113	71
9.7	Cartão de identificação para veículo em policromia	Cartão de identificação para veículo em policromia	Unidade	114	48
9.8	Cartucho preto para impressora jato de tinta	Cartucho preto para impressora jato de tinta.	Unidade	40	120
9.9	Cartucho colorido para impressora jato de tinta	Cartucho colorido para impressora jato de tinta.	Unidade	40	120
9.10	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/0 cores	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/0 cores	Unidade	370	1.220
9.11	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/1 cores;	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/1 cores;	Unidade	1.790	500
9.12	Clips nº 2, metal, paralelo, caixa com 100 unidades	Clips nº 2, metal, paralelo, caixa com 100 unidades	Caixa	75	25
9.13	Cola polivinil acetato PVA, 500 gramas, pastosa, branca, papel	Cola polivinil acetato PVA, 500 gramas, pastosa, branca, papel	Unidade	75	20
9.14	Crachá em papel	Crachá em papel: Crachá, 4/0 cores, Papel off-set 180g, diagramação, arte-final, fotolito, prova e impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos e espessuras; tamanho máximo de 15cm x 20cm	Unidade	7.410	6.640
9.15	Envelopes, tamanho ofício	Envelopes, tamanho ofício	Unidade	150	0
9.16	Etiqueta adesiva redonda	Etiqueta adesiva redonda – auto adesiva, papel, branca, redondo, 115 mm, 02 etiquetas por folha, tamanho A-4 CD/DVD aplicação jato de tinta e laser, caixa c/100 folhas;	Caixa	38	20
9.17	Etiqueta adesiva retangular	Etiqueta adesiva retangular	Caixa	398	254
9.18	Etiqueta de identificação e bagagem para guarda - volumes	Etiqueta de identificação e bagagem para guarda-volumes	Caixa	9	6
9.19	Fita adesiva larga	Fita adesiva larga	Caixa	60	78
9.20	Fita adesiva em poliuretano, multiuso, dupla face, esponjosa, medindo 19 mm x 20 metros	Fita adesiva em poliuretano, multiuso, dupla face, esponjosa ou de silicone, medindo 19 mm x 20 metros	Unidade	52	30
9.21	Flip Chart com bloco e 2 pincéis atômicos	Flip Chart com bloco e 2 pincéis atômicos	Unidade	180	366
9.22	Folder impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/4 cores, com duas dobras	Folder impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/4 cores, com duas dobras	Unidade	7.530	3.610
9.23	Lápis de madeira, grafite ponta a ponta, redondo, com a ponta feita de fábrica, nº 02	Lápis de madeira, grafite ponta a ponta, redondo, com a ponta feita de fábrica, nº 02	Unidade	500	500
9.24	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas	Unidade	101	150
9.25	Pasta/Bolsa	Pasta/Bolsa na cor preta medindo 280x350x80mm (área útil), com duas alças tiracolo de 60 cm cada, e em fita de polipropileno de 30mm, com acabamento em viés com 22mm. Possuir no verso, um bolso com tamanho 110x220mm em plástico transparente gramatura 30, com abertura para cima, tecido 100% poliéster 600 fios, plastificado com revestimento em policloreto de vinila com textura macia e costura de alta resistência, logomarca do MEC cinza Com cor de fundo preta;	Unidade	3.770	1.410
9.26	Pasta em plástico	Pasta em Plástico com 0,5cm de espessura de fundo, em cores variadas, com elástico;	Unidade	500	500
9.27	Pasta em PVC	Pasta em PVC tipo envelope com 38x27cm, com zíper plástico sem papelão, com fole 5,5 cm nas laterais e fundo em PVC cristal 0,30, com impressão em policromia.	Unidade	3.515	3.840
9.28	Pasta em couchê liso	Pasta em couchê liso, plastificado, 240gm/2, 235x320mm fechado, 470x320 aberto, dois bolsos internos com logomarca.	Unidade	650	0
9.29	Pasta modelo universitário	Pasta modelo universitário de lona plástica ou similar com bolso externo, alças de mão e ombro, caneteiro, impressão e serigrafia 04 cores;	Unidade	40	0
9.30	Prancheta tamanho padrão com pegadores	Prancheta tamanho padrão com pegadores	Unidade	0	0
9.31	Quadro branco, tipo lousa	Quadro branco, tipo lousa	Unidade	11	145
9.32	Tonner	Tonner: O Tonner, quando solicitado, deverá ser cotado conforme especificação do equipamento a ser utilizado no evento, e deverá corresponder a vida útil de 1.500 cópias/impressão;	Unidade	43	24
9.33	Vale Alimentação em AP 180g, 2/0 cores, 7x5cm	Vale Alimentação em AP 180g, 2/0 cores, 7x5cm	Unidade	2.840	2.370
9.34	Sacola de lona	Confecção de Sacola - Material em lona de algodão cru com acabamento em viés com 22mm, costura de alta resistência, com possibilidade de cores diferentes para fundo e alça, impressão de logomarca em 04 cores, bolso lateral interno e externo com zíper, fechamento superior da bolsa com zíper. Dimensões: largura 41 x altura 38 x fundo 11 cm.	Unidade	1.530	2.330
9.35	Cartilha em papel AP formato A5 com 8 páginas, 4/4 cores, capa em papel couchê.	Cartilha em papel AP formato A5 com 8 páginas, 4/4 cores, capa em papel couchê.	Unidade	500	450
10	Outros serviços A hora extra cobrada deverá ser proporcional ao valor cotado do item utilizado.				
10.1	Serviço de Atendimento Médico - UTI/Móvel	UTI/Móvel completa com equipamentos para doenças cardíacas e plantão de 24 horas com equipe médica. (um médico e um enfermeiro)	Unidade/Diária de 8 horas	78	140
10.2	Serviço de cópias coloridas	Serviço de cópias (cópias a serem tiradas fora do local do evento, quando não for locado o equipamento. O serviço já inclui o valor do transporte);	por cópia	400	600
10.3	Serviço de cópias preto e branco	Serviço de cópias (cópias a serem tiradas fora do local do evento, quando não for locado o equipamento. O serviço já inclui o valor do transporte);	por cópia	0	200
10.4	Serviço de Filmagem de evento	a) Serviço de Filmagem de evento de pequeno porte: Registro: Serviço de filmagem digital com 01 Câmera 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 01 Cinegrafista, 01 Operador do refletor de iluminação e 01 assistente de câmera e luz. b) Serviço de Filmagem de médio porte: Registro: Serviço de filmagem digital com 02 (duas) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 02 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 02 operadores dos refletores de iluminação e 02 assistentes de câmeras e luzes c) Serviço de Filmagem de grande porte: Registro: Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões, web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD. O	Hora	208	211

		serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes.			
10.5	Serviço de gravação de som	Serviço de gravação de som - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD. O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço.	Hora	174	256
10.6	Serviço de impressão de etiquetas	Serviço de impressão de etiquetas.	Unidade	2.253	1.660
10.7	Serviço de manipulação de materiais e montagem de pastas	Serviço de manipulação de materiais e montagem de pastas.	Unidade	845	1.250
10.8	Serviço de transcrição de áudio em idiomas básicos (inglês, francês e espanhol)	Transcrição de áudio em idiomas básicos - Quando solicitada, deverá ser entregue em meio físico (papel) e em meio magnético (fitas, pen drive ou cd's), conforme a necessidade do evento;	Hora	24	30
10.9	Serviço de transcrição de áudio em português	Transcrição de Áudio Português - Quando solicitada, deverá ser entregue em meio físico (papel) e em meio magnético (fitas, pen drive ou cd's), conforme a necessidade do evento;	Hora	143	210
10.10	Serviços de edição de Filmagem	Serviços de edição de filmagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais, acondicionado em estojo tipo case box simples de 14mm, resistente confeccionado em polipropileno de cor transparente, com capa de identificação. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho.	Hora	299	141
10.11	Sistema de credenciamento informatizado com utilização de leitores de códigos de barras	Sistema de credenciamento informatizado com utilização de leitores de códigos de barras	Por dia	27	20
11	Mobiliário				
11.1	Cadeira fixa com braço estofada	Cadeira fixa com braço estofada.	Unidade/dia	1.050	400
11.2	Cadeira fixa de plástico com/sem braço	Cadeira fixa com/sem braço plástico.	Unidade/dia	6.075	6.800
11.3	Cadeira fixa sem braço estofada	Cadeira fixa sem braço estofada.	Unidade/dia	4.570	1.780
11.4	Cadeira giratória com braço estofada	Cadeira giratória com braço estofada.	Unidade/dia	485	500
11.5	Cadeira giratória sem braço estofada	Cadeira giratória sem braço estofada.	Unidade/dia	425	260
11.6	Cadeira tipo poltrona, "Talk Show".	Cadeira tipo poltrona, "Talk Show", branca ou preta em courovin com braço, fixa ou giratória.	Unidade/dia	184	429
11.7	Cadeira universitária com mesa de apoio articulável	Cadeira universitária com mesa de apoio articulável.	Unidade/dia	375	440
11.8	Mesa de apoio	Mesa de apoio.	Unidade/dia	195	256
11.9	Mesa de canto	Mesa de canto.	Unidade/dia	80	122
11.10	Mesa de centro	Mesa de centro.	Unidade/dia	125	78
11.11	Mesa de reunião para 10 pessoas	Mesa de reunião para até 10 pessoas: A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.	Unidade/dia	221	139
11.12	Mesa de reunião para até 20 pessoas	Mesa de reunião para até 20 pessoas: A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.	Unidade/dia	8	80
11.13	Mesa de reunião para até 30 pessoas	Mesa de reunião para até 30 pessoas: A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.	Unidade/dia	25	25
11.14	Mesa Diretora - 04 pessoas	Mesa Diretora - 4 pessoas.	Unidade/dia	116	32
11.15	Mesa Diretora - 15 pessoas	Mesa Diretora - 15 pessoas.	Unidade/dia	9	50
11.16	Mesa para microcomputador	Mesa para microcomputador.	Unidade/dia	218	119
11.17	Mesa redonda de vidro ou madeira para 4 e 8 lugares	Mesa redonda de vidro ou madeira para 4/8 lugares.	Unidade/dia	420	224
11.18	Púlpito em acrílico ou madeira	Púlpito em acrílico ou madeira: quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço; Deve caber duas folhas A4 e local para colocar um copo.	Unidade/dia	137	119
11.19	Sofá - 2 lugares	Sofá 2 lugares.	Unidade/dia	155	58
11.20	Sofá - 3 lugares	Sofá 3 lugares.	Unidade/dia	59	63

- As estimativas mencionadas na Planilha Descritiva servem tão somente de orientação da proposta, de acordo com o critério estabelecido, não constituindo, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.
- Os valores a serem apresentados na Planilha Descritiva Estimativa deverão ser expressos em reais (até duas casas decimais após a virgula).
- O Ministério da Educação não se obriga a contratar todos os itens descritos na Planilha, sendo que somente serão pagos os serviços efetivamente realizados.**



Documento assinado eletronicamente por **Esrom Goncalves Rodrigues, Servidor(a)**, em 07/08/2019, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Abilio Augusto Maia Pinto, Chefe de Divisão**, em 07/08/2019, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Jonh Faber Chaves Costa, Chefe de Divisão**, em 07/08/2019, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Alves de Lima, Coordenador(a)**, em 07/08/2019, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1654695** e o código CRC **8A29B859**.

