

**PUBLICAÇÃO TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BRA/15/002**

**EDITAL 2019-010**

**CÓDIGO Nº 2019-010 (1 vaga)**

**Perfil:** Consultor em Avaliação da Educação Superior.

**Objeto:** Realização de estudo que contemple, objetivamente, a evolução histórica da garantia da qualidade, acreditação e internacionalização trazido pelo processo de Bolonha, de forma a comparar com os procedimentos adotados pelo Sistema de Acreditação Regional de Cursos de Graduação do MERCOSUL e Estados Associados – Sistema ARCU-SUL, visando ao aprimoramento dos instrumentos de avaliação e acreditação de cursos de graduação.

**1 – Atividades**

- i. Estudo sobre a evolução dos mecanismos de acreditação, reconhecimento de diploma e garantia da qualidade dos cursos de ensino superior nos países europeus signatários do tratado de Bologna, desde sua origem até a atualidade.
- ii. Estudo acerca da evolução da influência do Tratado de Bologna na internacionalização e mobilidade acadêmica entre os países signatários.
- iii. Elaboração de quadro comparativo dos instrumentos e indicadores utilizados pelos 3 países signatários do Processo de Bolonha que apresentam os sistemas de garantia de qualidade do ensino superior mais antigos.
- iv. Apresentação e discussão dos resultados do produto em reunião com a equipe técnica do Inep e integrantes do ARCU-SUL.
- v. Elaboração de quadro comparativo das estratégias de garantia da qualidade da educação superior no contexto europeu e do sistema ARCU-SUL.
- vi. Realização de análise crítica, indicando os pontos positivos e negativos dos sistemas de garantia de qualidade estudados (atividade c do Produto 1), quando comparados às estratégias do Sistema ARCU-SUL.
- vii. Elaboração de propostas de melhorias nos processos de garantia da qualidade e dos mecanismos de reconhecimento de diplomas no âmbito do sistema ARCU-SUL.
- viii. Elaboração de propostas de ampliação dos índices de internacionalização e mobilidade acadêmica entre os Países integrantes do sistema ARCU-SUL, considerando o contexto do Mercosul.
- ix. Elaboração de proposta de estratégia continuada de desenvolvimento, aprimoramento e consolidação do sistema ARCU-SUL.

**2 – Prazo para Execução do Contrato: 150 (cento e cinquenta) dias** após a assinatura do contrato.

**3 – Valor do Contrato: R\$ 50.000,00** (cinquenta mil reais).

**4 – Produtos**

**PRODUTO 1:** Relatório técnico contendo estudo sobre a história e evolução dos mecanismos de acreditação no âmbito do Processo de Bolonha e sua influência sobre a internacionalização, instrumentos de avaliação e mobilidade acadêmica nos países signatários.

**PRODUTO 2:** Relatório técnico contendo análise comparativa, abordando estratégias, pontos positivos e negativos e análise crítica entre o Processo de Bolonha e o sistema ARCU-SUL.

**PRODUTO 3:** Relatório técnico contendo propostas de melhorias para o Sistema ARCU-SUL, bem como da internacionalização, mobilidade e mecanismos de reconhecimento de diplomas, a partir das lições aprendidas do Processo de Bolonha.

**5 – Qualificação**

**Qualificação obrigatória (eliminatória)**

- Nível superior completo.
- Experiência profissional de, no mínimo, 03 (três) anos em estudos e pesquisas no âmbito da Educação Superior.
- Domínio das línguas espanhola e inglesa.

**Qualificação Desejável (classificatória)**

- Curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- Experiência profissional adicional em estudos e pesquisas no âmbito da Educação Superior.
- Experiência em processos de avaliação da Educação Superior.
- Publicações em livros e/ou periódicos indexados, baseados em estudos e pesquisas sobre qualidade da educação superior.

**6 – Local do Trabalho**

O local de trabalho é a residência ou escritório do especialista, com reuniões presenciais (quando possível e pertinente) e por meio de videoconferências.

Há previsão de viagens para detalhamento das atividades e obtenção de insumos para a realização da análise.

**7- Prazo para envio de currículos**

CVs devem ser enviados UNICAMENTE por e-mail para [processo.seletivo@inep.gov.br](mailto:processo.seletivo@inep.gov.br) até o dia **02/02/2020**, devendo constar o Código "**2019-010**", OBRIGATORIAMENTE.

**8 – Modelo de Currículo**

Modelo de Curriculum Vitae sugerido está disponível no site do Inep: <http://portal.inep.gov.br/selecao-de-consultores>.

**9 - Condições Gerais do Processo Seletivo**

**9.1** O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos de transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, são de responsabilidade do candidato.

**9.2** A critério da Coordenação do Projeto a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou teleconferência, nesse caso os diálogos serão obrigatoriamente gravados.

**9.3** Durante a entrevista, o candidato deverá assinar declaração na qual afirma a inexistência de fatos impeditivos para o exercício da consultoria, nos termos do Anexo I.

a) Em caso de resposta(s) positiva(s) aos quesitos da declaração, a Comissão de Seleção deverá encaminhá-la à Comissão de Ética do Inep, que deverá se manifestar sobre a existência de conflito de interesses.

**9.4** A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

**9.5** Para o prosseguimento da seleção, deve haver, no mínimo, 3 (três) currículos que atendam aos requisitos obrigatórios. Caso contrário, o edital deverá ser republicado.

**9.6** O processo seletivo tem validade de 1 (um) ano a contar da data de publicação deste edital.

**9.7** A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

#### **PRIMEIRA ETAPA – Análise de Currículos (Eliminatória)**

Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente os requisitos obrigatórios exigidos e divulgados no edital – qualificação obrigatória.

Para a comprovação dos requisitos obrigatórios, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Diploma/certificado de graduação.
- Declaração do empregador com a descrição da atividade e sua duração, cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) e/ou contratos de consultorias já realizadas.
- Certificado de proficiência em língua espanhola e inglesa ou declaração emitida por escolas de idiomas.

Documentos comprobatórios aceitos:

- Declaração do empregador com a descrição da atividade e sua duração, cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) e/ou contratos de consultorias já realizadas.
- Experiência em processos de avaliação: declaração da Instituição promotora, especificando a data e o nome do evento/oficina.
- Publicações: cópia da capa e sumário da publicação em questão, ficha catalográfica em que conste o ISBN ou o ISSN pertinente ou do link de acesso à publicação.

Somente os candidatos selecionados para a etapa de entrevista serão contatados.

Os candidatos que participarem da etapa de entrevista serão notificados do resultado do processo de seleção.

#### **SEGUNDA ETAPA – Pontuação dos Currículos e Entrevistas (Classificatória)**

Os currículos serão pontuados com base nos seguintes critérios: **(item 15 do TR)**

- Os **10 (dez)** candidatos com maior pontuação nos itens titulação e experiência serão chamados para entrevista, pela qual receberão o máximo de 40 pontos.
- Será solicitado aos candidatos selecionados para a entrevista que comprovem, **até 5 dias úteis** antes da data marcada para entrevista, as declarações pontuadas na análise do currículo. A não apresentação dos documentos comprobatórios no prazo solicitado implicará na desclassificação automática do candidato.
- Para a **experiência laboral**, serão aceitos os seguintes atestados: declaração do empregador, com a descrição da atividade e sua duração, e/ou a cópia de publicação de portarias de nomeação em diários oficiais (municipais, estaduais ou da União) ou contratos. A **formação acadêmica** deverá ser comprovada mediante apresentação de diplomas/certificados válidos reconhecidos pelo MEC. Na impossibilidade de apresentação da cópia dos diplomas/certificados correspondentes aos títulos, será aceita, alternativamente, cópia da ata de defesa do trabalho final (monografia, dissertação ou tese, conforme o nível) acompanhada do respectivo histórico escolar. No **caso de publicações**, a comprovação será feita pela cópia da capa e sumário do volume em questão, acompanhado da cópia da ficha catalográfica em que conste o ISBN ou o ISSN pertinente.
- As entrevistas serão avaliadas conforme critérios a seguir: **(item 15 do TR)**

**9.8** Somente os candidatos selecionados para a entrevista serão contatados.

**9.9** Os candidatos que participarem da etapa de entrevista serão notificados do resultado do processo de seleção.

**10** A pontuação final dos candidatos é a soma da Formação Acadêmica, Experiência Profissional, publicações e Entrevista.

#### **11- Condições Gerais da Contratação**

**11.1** Em atenção ao Decreto 5.151/2004, não serão admitidos no âmbito dos acordos de cooperação técnica ou instrumentos congêneres, servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias e controladas.

a) É permitida a contratação de professor universitário, inclusive os de dedicação exclusiva, para realização de pesquisas e estudos de excelência, desde que: (i) haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem atestando a inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas; (ii) os projetos de pesquisas e estudos sejam aprovados pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade ao qual esteja vinculado o professor.

b) A declaração prevista neste item deverá ser entregue no **prazo de até 10 (dez) dias úteis**, contados da data de realização da convocação. Findo o prazo, sem a correspondente entrega, o candidato estará automaticamente eliminado do certame, convocando-se o candidato seguinte na classificação.

**11.2** A contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para execução de atividades que, comprovadamente, não possam ser desempenhadas por servidores deste órgão, publicando-se, no Diário Oficial da União o extrato do contrato, o qual deverá conter: a justificativa da contratação; a identificação do responsável pela execução do contrato; a descrição completa do objeto do contrato; a identificação do contratado; o custo total do contrato; a fonte de recurso do contrato; a vigência do contrato e a data de assinatura do contrato.

**11.3** Em conformidade com a Portaria MRE nº 8/2017 "É vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado a projeto de cooperação técnica internacional". A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstícios, a saber:

a) Noventa dias para contratação no mesmo projeto;

b) Quarenta e cinco dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade executora;

c) Trinta dias para contratação para projetos executados em diferentes órgãos ou entidades executoras.

**12** É permitida a contratação de bolsista de Instituição Federal (CAPES e CNPq), desde que observado o estabelecido na Portaria Conjunta Nº 1, de 15 de Julho de 2010, DOU 16/07/2010.

**13** Regime Jurídico: a execução dos trabalhos previstos não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica conforme prevê o § 9º do art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

**14** A qualquer tempo, o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Coordenação do Projeto, seja por interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique em direitos a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

**ANEXO I**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA**  
**CONTRATAÇÃO**

Pelo presente instrumento, eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, candidato selecionado para o Edital 2019/010 do Projeto BRA/15/002, DECLARO:

- a) Não ter tido acesso ao Termo de Referência e ao Edital antes de sua publicação;
- b) Não ser cônjuge ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, amigo íntimo, ou manter qualquer vínculo profissional ou comercial com membro da Comissão Técnica de Seleção ou Supervisor do Contrato.
- c) Não manter vínculo empregatício com nenhum órgão de governo, tanto em âmbito federal quanto estadual ou municipal, bem como com suas autarquias e empresas.
- d) Não ter mantido vínculo empregatício o INEP nos últimos 6 (seis) meses.
- e) Não estar cumprindo contrato de consultoria por produto em qualquer outro projeto de cooperação técnica internacional, comprometendo-me a respeitar os prazos estipulados nos incisos I a III, § 4º, artigo 22 da Portaria MRE nº 08 de 04/01/2017.

Ainda, comprometo-me a informar ao supervisor do contrato a ser assinado a ocorrência de nomeação em cargo público, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis antes da posse, ou a intenção de assinatura de outro contrato de consultoria por produto, para que a rescisão do contrato seja feita.

Brasília, xx de xxxxxxxxx de 2020.

**ASSINATURA DO CONSULTOR**

**NOME DO CONSULTOR**