



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria Executiva Adjunta

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 014/2013 PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA NA MODALIDADE PRODUTO

### 1. NÚMERO E TÍTULO DO PROJETO

PROJETO UNESCO 914BRZ1141 – Participação e Mobilização Social pela Educação

### 2. UNIDADE DEMANDANTE

Secretaria Executiva Adjunta

### 3. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO - VINCULAÇÃO AO PRODOC

**Objetivo Imediato 1.** Desenvolver conceitos e metodologias para orientar a organização da Conferência Nacional de Educação em suas etapas municipal/intermunicipal, estadual/distrital e nacional.

**Resultado 1.1.** Diretrizes conceituais e metodológicas de suporte técnico e conceitual formuladas.

**Atividade 1.1.3.** Elaborar metodologia para disseminação de todas as etapas (livres, municipal/intermunicipal, estadual, Distrital e nacional) das Conferências de Educação.

### 4 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Ministério da Educação (MEC), de acordo com a Portaria Ministerial nº 407, de 14 de dezembro de 2010, e Portaria Ministerial nº 1.410, de 03 de dezembro de 2012, tem, por atribuição prestar suporte técnico e administrativo à organização e realização da CONAE 2014, através do Fórum Nacional de Educação (FNE) e da Secretaria Executiva Adjunta (SEA).

A CONAE 2014 contará com ampla e representativa participação de instituições, em âmbito federal, estadual, distrital e municipal, de segmentos sociais; de representantes dos três poderes, de sistemas de ensino e vários outros.

Dentre as atividades de suporte técnico estão as estratégias de gestão e organização da Conferência em todas as suas etapas. E assim, a Coordenação da CONAE 2014, por meio do MEC, disponibilizou para os Fóruns Estaduais e Municipais orientações sobre a mobilização e organização das conferências municipais/intermunicipais e estaduais e distrital de educação visando estimular e facilitar a participação dos interessados em debater sobre a educação local e os temas da CONAE Etapa Nacional. Toda a organização da Etapa Nacional é de responsabilidade do Fórum Nacional de Educação e Secretaria Executiva Adjunta, de acordo com a Portaria acima citada. A organização dessa etapa requer uma grande estrutura e pessoal qualificado para atender com qualidade, o público previsto de 4.500 (quatro mil e quinhentos)



participantes, entre delegados, observadores, convidados nacionais e internacionais e equipe de apoio.

A participação dos delegados eleitos nos estados para a etapa nacional, que ocorrerá em Brasília-DF, requer uma grande mobilização, visto que, é necessário que estes efetivem suas inscrições em tempo hábil, já que a equipe de infraestrutura da CONAE 2014 precisa de dados e informações precisas para planejar a logística necessária de deslocamento, hospedagem, passagem, alimentação e planejamento dos espaços para acomodação desses em salas de trabalho, bem como realizar o repasse dessas informações à empresa responsável pela organização do evento.

Dessa forma, a contratação pleiteada torna-se indispensável no atual contexto, no sentido de cumprir a necessidade de um profissional qualificado para desenvolver as atividades previstas neste termo.

## **5 – OBJE TI VO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de consultoria técnica especializada para desenvolver estudos analíticos e propositivos sobre mobilização e participação de delegados eleitos e indicados nos estados, para participação na Etapa Nacional da CONAE 2014 considerando os segmentos e os setores discriminados no Regimento Interno da CONAE 2014.

## **6 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:**

### **Atividades:**

- Propor estratégias para mobilização e divulgação da Etapa Nacional da CONAE 2014 junto aos delegados eleitos e indicados à etapa nacional da CONAE 2014 em fevereiro de 2014;
- Propor e elaborar cronograma de implementação de banco de dados, com dados dos delegados eleitos e os indicados à etapa nacional da CONAE 2014;
- Coletar as informações dos participantes junto aos fóruns estaduais e Sistema de Gerenciamento da CONAE 2014;
- Propor o banco de dados com as informações coletadas de cada delegado, convidados e observadores no total de cerca de 4.500(quatro mil e quinhentos) de participantes, incluindo dados acerca do perfil dos participantes;
- Propor conteúdo de orientações aos delegados com informações sobre a dinâmica da Conferência, além de outros dados relativos à logística do Evento.
- Propor mecanismos e instrumentos de monitoramento e avaliação das atividades, durante a Conferência.

## **7 - PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS**

**PRODUTO 1** – Documento Técnico contendo estratégias de mobilização e divulgação da etapa nacional da CONAE 2014, considerando os segmentos e setores regimentais participantes da CONAE 2014, a localização geográfica e o quantitativo de participantes.



**PRODUTO 2** – Documento Técnico contendo projeto de Banco de Dados com as informações dos delegados e demais participantes da Conferência, para a realização da Etapa Nacional da CONAE 2014, incluindo perfis dos participantes por Unidade da Federação, a fim de subsidiar o Fórum Nacional de Educação na definição de critérios para construção da metodologia e dinâmica da CONAE 2014 durante os 5 (cinco) dias de realização da Conferência.

**PRODUTO 3** – Documento Técnico contendo estudo avaliativo do processo de mobilização e divulgação da etapa nacional da CONAE 2014, da infraestrutura dispensada aos delegados com e sem deficiência, da dinâmica e metodologia dos trabalhos desenvolvidos, bem como proposições de aprimoramento para as próximas conferências.

## **8 – PERFIL**

### **Formação Acadêmica:**

Curso de graduação na área de ciências humanas ou Ciências Sociais Aplicadas, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, preferencialmente na área de comunicação social.

### **Experiência profissional:**

Experiência mínima de 5 (cinco) anos em atividades relacionadas à gestão administrativa ou comunicação social.

**Desejável:** experiência em conferências de grande porte e domínio do pacote office.

**Pré-requisito:** ter disponibilidade para executar atividades em horário comercial, para que tenha acesso aos dados e informações institucionais necessários à elaboração dos produtos propostos.

## **9 – PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO:**

6 meses

## **10 - MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

Consultor produto.

## **11 – CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS E PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, segundo as especificações técnicas do presente termo, condicionado à aprovação pela unidade demandante da consultoria, por meio de Nota Técnica.

Os produtos devem ser entregues no Ministério da Educação/Secretaria Executiva Adjunta, Esplanada dos Ministérios, Bloco L, sala 705, CEP: 70.047 - 900, Brasília/DF: a) 1 cópia em mídia CD em formato PDF; b) 1 cópia impressa com encadernação em espiral contendo capa com nome e código do projeto, nº do contrato, título do produto, nome e assinatura do consultor, local e data.



<b>PRODUTOS</b>	<b>Data para Entrega</b>	<b>Valor das Atividades (R\$)</b>
<b>PRODUTO 1</b> - Documento Técnico contendo estratégias de mobilização e divulgação da Etapa nacional da CONAE 2014, considerando os segmentos e setores regimentais participantes da CONAE 2014, a localização geográfica e o quantitativo de participantes.	50 dias após a assinatura do contrato	15.000,00
<b>PRODUTO 2</b> - Documento Técnico contendo projeto de Banco de Dados com as informações dos delegados e demais participantes da Conferência, para a realização da Etapa Nacional da CONAE 2014, incluindo perfis dos participantes por Unidade da Federação, a fim de subsidiar o Fórum Nacional de Educação na construção da metodologia e dinâmica da CONAE 2014	110 dias após a assinatura do contrato	18.000,00
<b>PRODUTO 3</b> - Documento Técnico contendo avaliação da mobilização e divulgação da etapa nacional da CONAE 2014, da infraestrutura dispensada aos delegados com e sem deficiência, da dinâmica e metodologia dos trabalhos desenvolvidos, bem como propor formas de aprimoramento para as próximas conferências.	180 dias após a assinatura do contrato	17.000,00

## 12. NÚMERO DE VAGAS

1 (uma) vaga.

## 13. PROCESSO SELETIVO

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o endereço eletrônico: [sea@mec.gov.br](mailto:sea@mec.gov.br), No campo assunto e corpo do e-mail deverá constar o código do Projeto, o número do Edital e o número do perfil para o qual está concorrendo. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e fora do prazo estipulado no Edital.

## 14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo seletivo relativo a este Termo de Referência será realizado em duas etapas: análise curricular e entrevista que será conduzida por Comissão de Seleção, composta por três servidores do Ministério da Educação, abaixo designada.

Arlindo Cavalcanti de Queiroz – Matrícula SIAPE – 3024105

Nadia Mara Silva Leitão - Matrícula SIAPE – 1787833

Gustavo Mendes Rodrigues Paraguassu - Matrícula SIAPE - 1822611

1. **Análise Curricular:** serão analisados os critérios formação acadêmica e experiência profissional, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

### 1.1 Formação acadêmica:

<b>CARACTERIZAÇÃO (pontuação cumulativa – Máximo 20 pontos)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Graduação na área de comunicação ou administração.	20 (pontos)



## 1.2 Experiência profissional

<b>CARACTERIZAÇÃO (pontuação cumulativa – Máximo 40 pontos)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
2 pontos para cada ano experiência, além do mínimo exigido, na área Gestão administrativa.	15 (pontos)
2 pontos para cada ano experiência, além do mínimo exigido, na área de comunicação.	15 (pontos)
2 pontos para cada curso na área de informática, incluindo pacote office.	10 (pontos)

**2. Entrevista:** após análise curricular, os candidatos considerados aptos a participar da etapa de entrevista, receberão mensagem eletrônica informando data, local e hora da entrevista. Os candidatos que residam fora de Brasília/DF poderão ser entrevistados por telefone. A entrevista deverá ser gravada e anexada ao processo. Esta fase tem caráter classificatório e serão observados os seguintes **critérios:**

<b>CARACTERIZAÇÃO (pontuação cumulativa – Máximo 40 pontos)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade. Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio. Apresenta habilidade para trabalho em equipe.	15 (pontos)
Domina os assuntos relativos à área de contratação.	15 (pontos)
Demonstra conhecimento sobre técnicas de comunicação oral, virtual e escrita.	10 (pontos)

## 15. LOCALIDADE DE TRABALHO

Brasília/DF.