



Ministério  
da Educação



# TUTORIAL COM ORIENTAÇÕES DO SISTEMA

## PERFIL DE PRÓ-REITOR

## COMO ACESSAR:

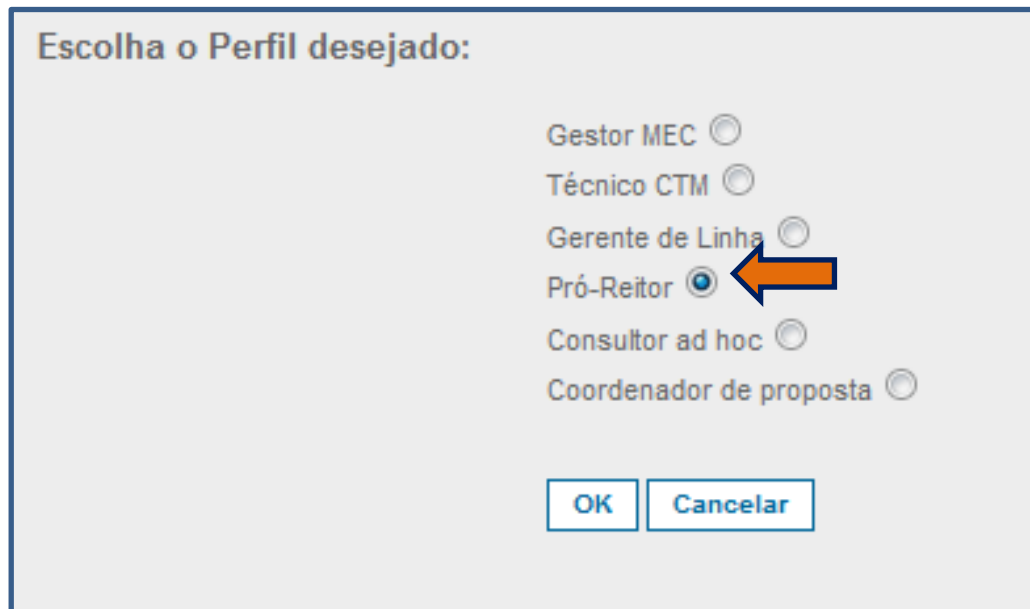
Clique no link [proext.mec.gov.br](http://proext.mec.gov.br)

Na página inicial, clique em “Solicitar Acesso”



The screenshot shows the ProExt login interface. On the left, the word "ProExt" is written vertically in a large, bold, blue font. To the right, there are two input fields: "Login:" and "Senha:". Below these fields are two buttons: "Logar" and "Solicitar Acesso". An orange arrow points to the "Solicitar Acesso" button.

Após isso, clique no perfil desejado.



The screenshot shows a dialog box titled "Escolha o Perfil desejado:". It contains a list of roles with radio buttons next to them: "Gestor MEC", "Técnico CTM", "Gerente de Linha", "Pró-Reitor", "Consultor ad hoc", and "Coordenador de proposta". The "Pró-Reitor" option is selected, and an orange arrow points to it. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancelar".

# Preencha todos os seus dados e clique em solicitar acesso

**ProExt**  
Solicitação de Acesso [Voltar](#)

**Dados Pessoais**

Nome: \*

CPF: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

E-mail: \*

Data de Nascimento: \* 7 ▾ Fevereiro ▾ 2014 ▾

Titulação: \*  ▾

Lattes:

Ato de Nomeação  Nenhum arquivo selecionado.

Certificado de Qualificação como Instituição Comunitária do Ensino Superior  Nenhum arquivo selecionado.

**Endereço**

Logradouro: \*

Número: \*  Complemento:

Bairro: \*

Cidade: \*  Estado: \*  ▾

CEP: \*

Telefone: \*  Celular:

**Dados Institucionais**


Instituição: \*  ▾

**Dados de Acesso**

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*



Na página principal o Pró-Reitor pode ler os avisos cadastrados, verificar as últimas mensagens e saber todos as publicações de editais do ProExt, além de receber as notificações de propostas cadastradas por seus coordenadores.

Educação  
Ministério da Educação

# ProExt

Bem vindo(a)

Principal PESSOAS MODULOS Sair

## Avisos

✓ Não há avisos cadastrados.

## Últimas Mensagens

✓ Não há novas mensagens!

## Editais Abertos

- ✓ Até 01-03-2014 • (Nacional - MEC)
- ✓ Até 21-03-2014 • (Nacional - MEC)

## Informações

- ✓ 5 usuários cadastrados (UNB)
- ✓ 0 projetos em andamento
- ✓ 0 projetos concluídos

visitas da Home Page desde [Zerar contador] | visitas totais





© 2014 • ProEXT • Ministério da Educação - MEC. Todos os direitos reservados.

## HOMOLOGAR COORDENADORES:

Além da aba principal existem duas abas habilitadas no perfil de Pró-Reitor, são elas: PESSOAS E MÓDULOS.

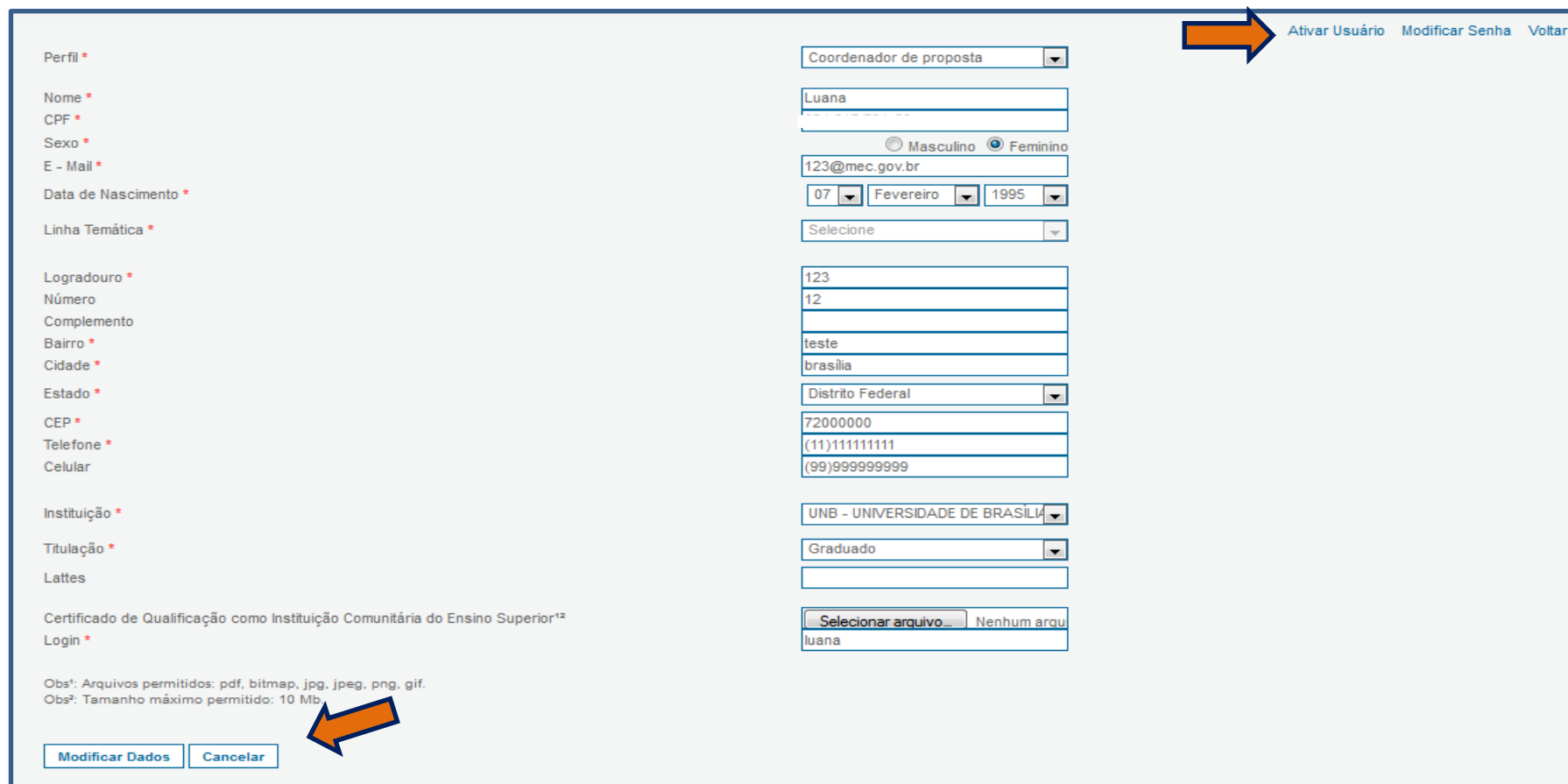
Na aba “PESSOAS” você poderá verificar todos os usuários que se cadastraram em sua IES.

The screenshot shows the 'PESSOAS' tab selected in the navigation menu. Below the menu, there is a search filter with a grid of letters (A-M, N-Z) and a 'Todas' button. Below the filter are input fields for 'Por nome:', 'CPF:', and 'Instituição:' (set to 'UNB'), and a 'Buscar' button. Below the search filter is a table of users.

Nome	CPF	E-mail	Função	Ações
Luana	(11)111111111	123@mec.gov.br	Coordenador de proposta	 
Ricardo	(11)111111111	ricardo@indracompany.com	Coordenador de proposta	 

Nesse sistema o Pró-Reitor ativa o acesso dos perfis de sua IES.

Para ativar um perfil basta clicar no ícone ao lado do perfil que abrirá a seguinte página:



The screenshot shows a user profile management form. On the right side, there are three links: "Ativar Usuário", "Modificar Senha", and "Voltar". An orange arrow points to the "Ativar Usuário" link. The form contains the following fields:

- Perfil \* (dropdown menu): Coordenador de proposta
- Nome \* (text input): Luana
- CPF \* (text input): [empty]
- Sexo \* (radio buttons):  Masculino  Feminino
- E - Mail \* (text input): 123@mec.gov.br
- Data de Nascimento \* (date picker): 07 / Fevereiro / 1995
- Linha Temática \* (dropdown menu): Selecione
- Logradouro \* (text input): 123
- Número (text input): 12
- Complemento (text input): [empty]
- Bairro \* (text input): teste
- Cidade \* (text input): brasilia
- Estado \* (dropdown menu): Distrito Federal
- CEP \* (text input): 72000000
- Telefone \* (text input): (11)111111111
- Celular (text input): (99)999999999
- Instituição \* (dropdown menu): UNB - UNIVERSIDADE DE BRASILIA
- Titulação \* (dropdown menu): Graduado
- Lattes (text input): [empty]
- Certificado de Qualificação como Instituição Comunitária do Ensino Superior<sup>12</sup> (text input): [empty]
- Login \* (text input): luana

At the bottom left, there are two buttons: "Modificar Dados" and "Cancelar". An orange arrow points to the "Cancelar" button. Below the buttons, there are two observations:

- Obs<sup>1</sup>: Arquivos permitidos: pdf, bitmap, jpg, jpeg, png, gif.
- Obs<sup>2</sup>: Tamanho máximo permitido: 10 Mb.

Clique em "ATIVAR USUÁRIO" no canto superior direito ou "CANCELAR" no campo inferior esquerdo.

## VERIFICAR E SUBMETER PROPOSTAS:

Na aba “MÓDULOS” você poderá verificar todas as propostas que os coordenadores cadastraram.

The screenshot shows a web application interface for proposal management. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Principal", "PESSOAS", "MODULOS" (highlighted in red), and "Sair". Below the navigation bar, there is a sub-menu with "Propostas" and a right arrow. The main content area is titled "Propostas » Enviadas". On the right side of this area, there are two buttons: "Submeter Propostas" and "Voltar". Below this, there is a search form with the following fields: "Título:" (text input), "Coordenador de Proposta:" (text input), and "Data de Envio:" (date picker). Below the search form are two buttons: "Buscar" and "Limpar". The search results section is titled "Resultado da Pesquisa" and shows "1 resultado encontrado". The result details are: "Título: Teste de Homologação", "Coordenador: Ricardo", and "Envio: 07.02.2014". Below the result details are three buttons: "Visualizar", "Inserir na Submissão" (highlighted with an orange arrow), and "Enviar para correção".

Para submeter as proposta para julgamento do MEC você pode clicar em “SUBMETER PROPOSTAS” no canto superior direito ou em “INSERIR NA SUBMISSÃO”.

**Clicando em “INSERIR NA SUBMISSÃO” você enviará a proposta para uma lista de propostas da sua IES que estão aptas a serem submetidas ao MEC. Para enviá-las, basta clicar em “SUBMETER PROPOSTAS”.**

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Principal', 'PESSOAS', 'MÓDULOS', and 'Sair'. The main content area is titled 'Propostas » Enviadas' and includes a search filter form with fields for 'Título:', 'Coordenador de Proposta:', and 'Data de Envio:'. A modal dialog box is centered on the screen, asking 'Tem certeza que deseja inserir esta proposta na Submissão?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, search results are displayed for 'Teste de Homologação' by 'Ricardo' on '07.02.2014'. Action buttons 'Visualizar', 'Inserir na Submissão', and 'Enviar para correção' are visible at the bottom of the results area.

This screenshot shows a section titled 'Propostas Selecionadas:' with a single entry 'Teste de Homologação' that has a checked checkbox. Below this is a section for 'Anexar declaração da reitoria sobre propostas submetidas:' which includes a file selection button labeled 'Selecionar arquivo...' and the text 'Nenhum arquivo selecionado.'. At the bottom of the section is a button labeled 'Submeter Proposta'. Two orange arrows point to the checked checkbox and the 'Submeter Proposta' button.