

HOMOLOGAÇÃO		
D.M.	28 / 3 / 01	
D.O.U.	2 / 14 / 01	Seção 1E P. 23
ATO:	PM. 637	28/3/01
D.O.U.	2 / 14 / 01	Seção 1E P. 20



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

INTERESSADO: Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda.		UF: PR
ASSUNTO: Autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Maringá, com sede na cidade de Maringá, no Estado do Paraná.		
RELATOR(A): José Carlos Almeida da Silva		
PROCESSO(S) Nº(S): 23000.009587/99-21		
PARECER Nº: CNE/CES 377/2001	COLEGIADO: CES	APROVADO EM: 14/03/2001

377/01

I - RELATÓRIO

A Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda., entidade mantenedora da Faculdade Metropolitana de Maringá, com sede na cidade de Maringá, no Estado do Paraná, solicitou, nos termos da Portaria MEC 641/97, a autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), bacharelado, a ser ministrado pela referida Faculdade, com 100 vagas totais anuais, em duas turmas de 50 alunos, no turno noturno, sob regime semestral.

Pela Portaria 2.537, de 19/11/99, foi designada a Comissão Avaliadora para examinar *in loco* às condições de funcionamento da Instituição e do curso, cujo relatório foi favorável ao pleito, atribuindo o conceito global "A" às condições iniciais de sua oferta, tendo, no entanto, a Comissão de Especialistas de Ensino de Administração atribuído o conceito global "CMB" às referidas condições.

II - VOTO DO(A) RELATOR(A)

Voto favoravelmente à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), bacharelado, sob regime semestral, com 3040 horas/aula, já incluídas as horas destinadas ao estágio supervisionado, com 100 (cem) vagas totais anuais, divididas em duas turmas de 50 (cinquenta) alunos, uma para cada semestre, no turno noturno, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Maringá, mantida pela Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda., com sede na cidade de Maringá, no Estado do Paraná, atribuindo-se o conceito global "CMB" às condições iniciais de sua oferta, ficando acolhido o Relatório da SESu/COSUP 210/2001, que passa a fazer parte integrante deste voto, devendo a Instituição observar as recomendações constantes do referido Relatório.

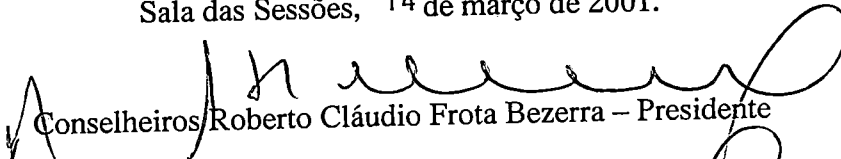
Brasília-DF, 14 de março de 2001.

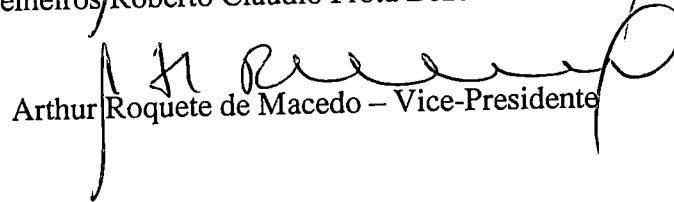
Conselheiro(a) José Carlos Almeida da Silva – Relator(a)

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova por unanimidade o voto do(a) Relator(a).

Sala das Sessões, 14 de março de 2001.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra – Presidente


Arthur Roquete de Macedo – Vice-Presidente

José Carlos

377/01

202

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 210 /2001

Processo n.º : 23000.009587/99-21
Interessada : FACULDADE METROPOLITANA DE MARINGÁ LTDA.
CNPJ n.º : 03.125.509/0001-59
Assunto : Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Maringá, na cidade de Maringá, no Estado do Paraná.

I - HISTÓRICO

A Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda. solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria Ministerial n.º 641/97, a autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, na cidade de Maringá, no Estado do Paraná, com 100 (cem) vagas totais anuais, com duas turmas de 50 (cinquenta) alunos cada uma, no turno noturno, em regime semestral.

A fim de verificar as condições existentes para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Avaliadora pela Portaria nº 2.537, de 19 de novembro de 1999, constituída pelos professores Luiz Paulo Moreira Lima, da Universidade Católica do Rio de Janeiro, Maurício Fernandes Pereira, da Universidade Federal de Santa Catarina, e Cláudia Anita Guerra, da Universidade de Passo Fundo.

A Comissão de Avaliação visitou a Instituição no período de 27 a 29 de dezembro de 1999, e, apresentou relatório favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, com 100 (cem) vagas totais anuais, divididas em 2 turmas de 50 alunos cada uma, em regime semestral, no turno noturno. Atribuiu às condições iniciais de oferta do curso o conceito global "A".

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, mediante Parecer Técnico n.º 273/00-MEC/SESU/ DEPEs/ COESP, datado de 05 de abril de 2000, ratificou o relatório da Comissão Avaliadora.

Esta COSUP/DEPEs, ao constatar que a estrutura curricular do curso apresenta disciplinas da área de Letras, encaminhou o processo retromencionado à COESP, para análise e pronunciamento da Comissão de Especialistas de Ensino de Letras. Esta, mediante o Parecer Técnico nº 594/2000

SK
Rei 9587

OK
C.D.
G.C.
S-I

MEC/SESu/DEPES/COESP, considerou que havendo na grade curricular as disciplinas, Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola em cinco dos oito semestres do curso, este se caracteriza como Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol).

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, mediante o Parecer Técnico n.º 1.549/00 MEC/SESu/DEPES/COESP, datado de 14 de dezembro de 2000, contra-argumentou que 47,8% das disciplinas são específicas da área de Administração, contra 22,2% da área de Letras, evidenciando-se, portanto, o curso de Secretariado Executivo, motivo pelo qual o curso foi analisado pela CEE de Administração.

II – MÉRITO

A Comissão atribuiu aos itens avaliados os seguintes conceitos:

Itens Avaliados	Conceitos
Projeto pedagógico	A
Corpo docente	A
Qualificação do coordenador do curso	C
Infra-estrutura física e recursos materiais	A
Infra-estrutura tecnológica	A
Biblioteca	A
Conceito Final	A

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Avaliadora;

B - Corpo docente;

C - Organização curricular.

III – CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à consideração da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Avaliadora e dos Pareceres Técnicos da Comissão de Especialistas de Ensino de Administração e de Letras, com indicação favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol), com 100 (cem) vagas totais anuais, distribuídas em 2 (duas) turmas de 50 (cinquenta) alunos cada uma, no turno noturno, regime semestral, com o conceito global “CMB” atribuído às condições iniciais existentes para a sua oferta, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Maringá, mantida pela Faculdade




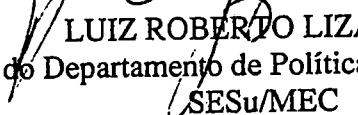
Metropolitana de Maringá LTDA., com sede na cidade de Maringá, no Estado do Paraná. Recomenda-se ao Conselho Nacional de Educação determinar à Instituição que:

- divulgue, no Edital de abertura do processo seletivo, o conceito resultante da avaliação do curso, conforme o previsto na Portaria SESu/MEC n.º 1.647700, artigo 4º, de 28 de junho de 2000, que dispõe sobre procedimentos de avaliação e verificação de cursos superiores;
- inclua o referido conceito no catálogo, previsto na Portaria MEC n.º 971/97, de 22 de agosto de 1997;
- proceda, se necessário, as adaptações na infra-estrutura física, conforme determina a Portaria MEC nº 1679/99.

À consideração superior.

Brasília, 29 de janeiro de 2001.


SUSANA REGINA SALUM RANGEL
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu/MEC


LUIZ ROBERTO LIZA CURI
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
SESu/MEC

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A. I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.009587/99-21

Faculdade Metropolitana de Maringá

Avenida Colombo, nº 9063 – Zona 7 – Parque Industrial Bandeirante – Maringá/PR

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol)	Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda.	100	Diurno e Noturno	Semestral	3.040 h/a	4 anos	7 anos

* Integralização curricular

A.2 – CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		Totais
Titulação	Área do conhecimento	
Mestres	Letras, Direito, História e Filosofia da Educação, Administração, Educação, Informática, Linguística Aplicada, Geografia	08
Especialistas	Administração de Marketing e Propaganda, Sociologia	02
TOTAL		08

Regime de trabalho: Dos 10 (dez) professores indicados, 30% tem regime de trabalho de tempo Integral, 50% em tempo parcial e 20% são horistas.

A Comissão registrou que há compatibilidade entre a titulação dos docentes e as disciplinas para as quais foram indicados. Quanto ao coordenador do curso, este detém o título de mestre e regime de trabalho em tempo integral.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR

COORDENAÇÃO DAS COMISSÕES DE ESPECIALISTAS DE ENSINO

COMISSÃO DE ESPECIALISTAS DE ENSINO DA ADMINISTRAÇÃO - CEEAD

RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE / MATÉRIAS / APROVADO PARA 1º ANO

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO
1º SEMESTRE		
Língua Portuguesa I Língua Portuguesa II	Luzia Aparecida Berloff Pofalini	Graduada em Letras, Especialização em Letras - Literaturas de Língua Portuguesa, Mestre em Letras
Instituições de Direito Público e Privado	Luciana Fregadolli	Bacharel em Direito, Mestre em Direito
Metodologia da Pesquisa Científica	Aparecida Favoreto	Graduada em Geografia, Especialização em Fundamentos da Educação, Mestre em História e Filosofia da Educação, Fundamentos da Educação
Administração I Administração II	Banilson Borinelli	Bacharel em Administração, Mestre em Administração - Política e Planejamento Governamental,
História das Idéias	Rosângela Célia Faustino	Graduada em História, Mestrado em Educação
Informática Aplicada	Jorge Yochiro Kakitani	Graduado em Matemática, Mestre em Informática
Seminários Avançados Seminários Avançados II	Teodósio Antônio da Silva	Licenciado em Letras Vernáculas, Especialização em Administração de Marketing e Propaganda.
Língua Inglesa I	Sandra Maria Coelho de Souza Moser	Graduação em Letras Anglo Portuguesa, Especialização em Língua Inglesa, Mestre em Linguística Aplicada.
Geografia Econômica	Lauro César Figueiredo	Graduado em Geografia, Mestre em Geografia - Desenvolvimento Regional e Urbano
Sociologia Aplicada	Renata Guerreiro	Graduada em Ciências Sociais, Especialização em Sociologia

COORDENADOR DO CURSO

NOME DO COORDENADOR GERAL	BENILSON BORINELLI
TITULAÇÃO	Mestre
REGIME DE TRABALHO	Tempo Integral
DATA DA CONTRATAÇÃO	A partir da Aprovação do Projeto

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR

COORDENAÇÃO DAS COMISSÕES DE ESPECIALISTAS DE ENSINO

COMISSÃO DE ESPECIALISTAS DE ENSINO DA ADMINISTRAÇÃO - CEEAD

**GRADE CURRICULAR POR SEMESTRE/SÉRIE APROVADA PARA A
IMPLANTAÇÃO DO CURSO**

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
1º SEMESTRE		
Língua Portuguesa I	40	
Instituições de Direito Público e Privado	40	
Metodologia da Pesquisa Científica	40	
Administração I	80	
História das Idéias	80	
Informática Aplicada	40	
Seminários Avançados I	40	
SUB - TOTAL	360	
2º SEMESTRE		
Administração II	80	
Língua Portuguesa II	40	
Língua Inglesa I	80	
Geografia Econômica	80	
Sociologia Aplicada	40	
Seminários Avançados II	40	
TOTAL	360	
3º SEMESTRE		
Filosofia Aplicada	40	
Contabilidade e Custo	80	
Língua Portuguesa III	40	
Língua Inglesa I	40	
Língua Espanhola I	80	
Técnicas Secretariais I	40	
Seminários Avançados III	40	
Total	360	
4º SEMESTRE		
Língua Portuguesa IV	40	
Língua Inglesa III	40	
Língua Espanhola II	40	
Estatística	40	
Técnicas Secretariais II	80	
Desenvolvimento Econômico	40	
Seminários Avançados IV	40	
Total	320	

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR

COORDENAÇÃO DAS COMISSÕES DE ESPECIALISTAS DE ENSINO

COMISSÃO DE ESPECIALISTAS DE ENSINO DA ADMINISTRAÇÃO - CEEAD

5º SEMESTRE		
Direito Administrativo	40	
Língua Inglesa IV	40	
Língua Espanhola III	40	
Matemática Financeira	40	
Psicologia Aplicada	40	
Técnicas Secretariais III	40	
Estágio Supervisionado I	120	
Total	360	
6º SEMESTRE		
Economia e Finanças	80	
Técnicas Secretariais IV	40	
Administração Financeira e Orçamento	80	
Língua Espanhola IV	40	
Administração III	40	
Direito Comercial	40	
Estágio Supervisionado II	120	
Total	440	
7º SEMESTRE		
Legislação Social e Direito do Trabalho	40	
Marketing	80	
Comunicação	40	
Planejamento e Gestão Estratégica	80	
Ciências Políticas	40	
Análise e Elaboração de Projetos de Pesquisa	40	
Estágio Supervisionado III	120	
Total	440	
8º SEMESTRE		
Gestão Secretarial	80	
Consultoria Organizacional	80	
Relações Internacionais	40	
Transformação Sócio-Política no Brasil e no Mundo	40	
Relações Públicas	40	
Estágio Supervisionado IV	120	
Total	400	
TOTAL GERAL DO CURSO	3.340	

José Carlos

377/01

23

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR

RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 210 /2001

Processo n.º : 23000.009587/99-21
Interessada : FACULDADE METROPOLITANA DE MARINGÁ LTDA.
CNPJ n.º : 03.125.509/0001-59
Assunto : Autorização para funcionamento do curso de Secretariado
Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol),
bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de
Maringá, na cidade de Maringá, no Estado do Paraná.

I - HISTÓRICO

A Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda. solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria Ministerial n.º 641/97, a autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, na cidade de Maringá, no Estado do Paraná, com 100 (cem) vagas totais anuais, com duas turmas de 50 (cinquenta) alunos cada uma, no turno noturno, em regime semestral.

A fim de verificar as condições existentes para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Avaliadora pela Portaria nº 2.537, de 19 de novembro de 1999, constituída pelos professores Luiz Paulo Moreira Lima, da Universidade Católica do Rio de Janeiro, Maurício Fernandes Pereira, da Universidade Federal de Santa Catarina, e Cláudia Anita Guerra, da Universidade de Passo Fundo.

A Comissão de Avaliação visitou a Instituição no período de 27 a 29 de dezembro de 1999, e, apresentou relatório favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, com 100 (cem) vagas totais anuais, divididas em 2 turmas de 50 alunos cada uma, em regime semestral, no turno noturno. Atribuiu às condições iniciais de oferta do curso o conceito global "A".

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, mediante Parecer Técnico n.º 273/00-MEC/SESU/ DEPES/ COESP, datado de 05 de abril de 2000, ratificou o relatório da Comissão Avaliadora.

Esta COSUP/DEPES, ao constatar que a estrutura curricular do curso apresenta disciplinas da área de Letras, encaminhou o processo retromencionado à COESP, para análise e pronunciamento da Comissão de Especialistas de Ensino de Letras. Esta, mediante o Parecer Técnico nº 594/2000

SK
Rei 9587

MEC/SESu/DEPES/COESP, considerou que havendo na grade curricular as disciplinas, Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola em cinco dos oito semestres do curso, este se caracteriza como Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol).

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, mediante o Parecer Técnico n.º 1.549/00 MEC/SESu/DEPES/COESP, datado de 14 de dezembro de 2000, contra-argumentou que 47,8% das disciplinas são específicas da área de Administração, contra 22,2% da área de Letras, evidenciando-se, portanto, o curso de Secretariado Executivo, motivo pelo qual o curso foi analisado pela CEE de Administração.

II – MÉRITO

A Comissão atribuiu aos itens avaliados os seguintes conceitos:

Itens Avaliados	Conceitos
Projeto pedagógico	A
Corpo docente	
Qualificação do coordenador do curso	C
Infra-estrutura física e recursos materiais	A
Infra-estrutura tecnológica	A
Biblioteca	
Conceito Final	A

Acompanham este relatório os anexos:

- A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Avaliadora;
- B - Corpo docente;
- C - Organização curricular.

III – CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à consideração da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Avaliadora e dos Pareceres Técnicos da Comissão de Especialistas de Ensino de Administração e de Letras, com indicação favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol), com 100 (cem) vagas totais anuais, distribuídas em 2 (duas) turmas de 50 (cinquenta) alunos cada uma, no turno noturno, regime semestral, com o conceito global “CMB” atribuído às condições iniciais existentes para a sua oferta, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Maringá, mantida pela Faculdade


Rel 9587

Metropolitana de Maringá LTDA., com sede na cidade de Maringá, no Estado do Paraná. Recomenda-se ao Conselho Nacional de Educação determinar à Instituição que:

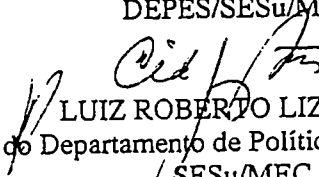
- divulgue, no Edital de abertura do processo seletivo, o conceito resultante da avaliação do curso, conforme o previsto na Portaria SESu/MEC n.º 1.647700, artigo 4º, de 28 de junho de 2000, que dispõe sobre procedimentos de avaliação e verificação de cursos superiores;
- inclua o referido conceito no catálogo, previsto na Portaria MEC n.º 971/97, de 22 de agosto de 1997;
- proceda, se necessário, as adaptações na infra-estrutura física, conforme determina a Portaria MEC n.º 1679/99.

À consideração superior.

Brasília, 29 de janeiro de 2001.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu/MEC



LUIZ ROBERTO LIZA CURI
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
SESu/MEC

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A. I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.009587/99-21

Faculdade Metropolitana de Maringá

Avenida Colombo, nº 9063 – Zona 7 – Parque Industrial Bandeirante – Maringá/PR

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol)	Faculdade Metropolitana de Maringá Ltda.	100	Diurno e Noturno	Semestral	3.040 h/a	4 anos	7 anos

* Integralização curricular

A.2 – CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		Totais
Titulação	Área do conhecimento	
Mestres	Letras, Direito, História e Filosofia da Educação, Administração, Educação, Informática, Lingüística Aplicada, Geografia	08
Especialistas	Administração de Marketing e Propaganda, Sociologia	02
TOTAL		08
<p>Regime de trabalho: Dos 10 (dez) professores indicados, 30% tem regime de trabalho de tempo Integral, 50% em tempo parcial e 20% são horistas.</p> <p>A Comissão registrou que há compatibilidade entre a titulação dos docentes e as disciplinas para as quais foram indicados. Quanto ao coordenador do curso, este detém o título de mestre e regime de trabalho em tempo integral.</p>		

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR

COORDENAÇÃO DAS COMISSÕES DE ESPECIALISTAS DE ENSINO

COMISSÃO DE ESPECIALISTAS DE ENSINO DA ADMINISTRAÇÃO - CEEAD

RELAÇÃO DO CORPO DOCENTE / MATÉRIAS, APROVADO PARA 1º ANO

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO
1º SEMESTRE		
Língua Portuguesa I Língua Portuguesa II	Luzia Aparecida Berloff Pofairi	Graduada em Letras, Especialização em Letras - Literaturas de Língua Portuguesa, Mestre em Letras
Instituições de Direito Público e Privado	Luciana Fregadolli	Bacharel em Direito, Mestre em Direito
Metodologia da Pesquisa Científica	Aparecida Favoreto	Graduada em Geografia, Especialização em Fundamentos da Educação, Mestre em História e Filosofia da Educação, Fundamentos da Educação
Administração I Administração II	Banilson Borinelli	Bacharel em Administração, Mestre em Administração - Política e Planejamento Governamental
História das Ideias	Rosângela Célia Faustino	Graduada em História, Mestrado em Educação
Informática Aplicada	Jorge Yochiro Kakitani	Graduado em Matemática, Mestre em Informática
Seminários Avançados Seminários Avançados II	Teodósio Antônio da Silva	Licenciado em Letras Vernáculas, Especialização em Administração de Marketing e Propaganda
Língua Inglesa I	Sandra Maria Coelho de Souza Moser	Graduação em Letras Anglo Portuguesa, Especialização em Língua Inglesa, Mestre em Linguística Aplicada
Geografia Econômica	Lauro César Figueiredo	Graduado em Geografia, Mestre em Geografia - Desenvolvimento Regional e Urbano
Sociologia Aplicada	Renata Guerreiro	Graduada em Ciências Sociais, Especialização em Sociologia

COORDENADOR DO CURSO

NOME DO COORDENADOR GERAL	BENILSON BORINELLI
TITULAÇÃO	Mestre
REGIME DE TRABALHO	Tempo Integral
DATA DA CONTRATAÇÃO	A partir da Aprovação do Projeto

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO DAS COMISSÕES DE ESPECIALISTAS DE ENSINO
COMISSÃO DE ESPECIALISTAS DE ENSINO DA ADMINISTRAÇÃO - CEEAD

GRADE CURRICULAR POR SEMESTRE/SÉRIE APROVADA PARA A
IMPLANTAÇÃO DO CURSO

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITO
1º SEMESTRE		
Língua Portuguesa I	40	
Instituições de Direito Público e Privado	40	
Metodologia da Pesquisa Científica	40	
Administração I	80	
História das Idéias	80	
Informática Aplicada	40	
Seminários Avançados I	40	
SUB - TOTAL	360	
2º SEMESTRE		
Administração II	80	
Língua Portuguesa II	40	
Língua Inglesa I	80	
Geografia Econômica	80	
Sociologia Aplicada	40	
Seminários Avançados II	40	
TOTAL	360	
3º SEMESTRE		
Filosofia Aplicada	40	
Contabilidade e Custo	80	
Língua Portuguesa III	40	
Língua Inglesa I	40	
Língua Espanhola I	80	
Técnicas Secretariais I	40	
Seminários Avançados III	40	
Total	360	
4º SEMESTRE		
Língua Portuguesa IV	40	
Língua Inglesa III	40	
Língua Espanhola II	40	
Estatística	40	
Técnicas Secretariais II	80	
Desenvolvimento Econômico	40	
Seminários Avançados IV	40	
Total	320	

5º SEMESTRE		
Direito Administrativo	40	
Língua Inglesa IV	40	
Língua Espanhola III	40	
Matemática Financeira	40	
Psicologia Aplicada	40	
Técnicas Secretariais III	40	
Estágio Supervisionado I	120	
Total	360	
6º SEMESTRE		
Economia e Finanças	80	
Técnicas Secretariais IV	40	
Administração Financeira e Orçamento	80	
Língua Espanhola IV	40	
Administração III	40	
Direito Comercial	40	
Estágio Supervisionado II	120	
Total	440	
7º SEMESTRE		
Legislação Social e Direito do Trabalho	40	
Marketing	80	
Comunicação	40	
Planejamento e Gestão Estratégica	80	
Ciências Políticas	40	
Análise e Elaboração de Projetos de Pesquisa	40	
Estágio Supervisionado III	120	
Total	440	
8º SEMESTRE		
Gestão Secretarial	80	
Consultoria Organizacional	80	
Relações Internacionais	40	
Transformação Sócio-Política no Brasil e no Mundo	40	
Relações Públicas	40	
Estágio Supervisionado IV	120	
Total	400	
TOTAL GERAL DO CURSO	3.240	