



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 22/3/00	
D.O.U. 24/3/00	Seção 1.E.P. 28
ATO: PM 348	22/3/00
D.O.U. 24/3/00	Seção 1.E.P. 25

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

MANTENEDORA/INTERESSADO: Organização Educacional Barão de Mauá/Centro Universitário Barão de Mauá		UF: SP
ASSUNTO: Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado.		
RELATOR(a) CONSELHEIRO(a): Silke Weber		
PROCESSO Nº: 23000.006399/99-13		
PARECER Nº: CES 115/2000	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 16/02/2000

I – RELATÓRIO

Trata o presente processo da solicitação de reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, ministrado pelo Centro Universitário Barão de Mauá, em sua sede na cidade de Ribeirão Preto – São Paulo.

O curso foi autorizado em 1995 para ser oferecido no turno noturno, com 80 (oitenta) vagas totais anuais, tendo iniciado as suas atividades no 2º semestre daquele mesmo ano.

Em setembro de 1999, a Comissão de Avaliação designada pela Portaria MEC/SESu nº 981/99 visitou a Instituição e atribuiu o conceito global C às condições de oferta, recomendando o reconhecimento do curso sob exame. A SESu recomenda o seu reconhecimento pelo período de um ano.

Ressalte-se que a Comissão de Avaliação, no seu Relatório, apontou inúmeras deficiências que requerem providências saneadoras imediatas desde que atingem o próprio núcleo do processo formador: projeto pedagógico e biblioteca, ambos tendo recebido o conceito D.

Os objetivos do curso não condizem com a grade curricular, que é carente de conteúdos de conhecimento gerencial, de gestão e de técnicas empresariais, portanto, desatualizada.

A biblioteca, por sua vez, é considerada insuficiente, requerendo ampliação e atualização imediatas do acervo existente.

Desse modo, parece razoável, para garantir pronta melhoria na formação oferecida, que a Instituição disponha de 6 (seis) meses para tomar as medidas saneadoras requeridas, transferindo-se para aquela data, após nova avaliação, o processo de reconhecimento do curso em pauta.

Entretanto, visando garantir a regularização dos estudos realizados pelos atuais alunos, recomenda-se o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo para fins exclusivos de expedição de diplomas para os alunos concluintes até o final do 1º semestre do ano 2000.

II – VOTO DA RELATORA

A Relatora vota favoravelmente ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo oferecido pelo Centro Universitário Barão de Mauá para fins exclusivos de expedição de diplomas dos alunos concluintes até julho de 2000 e à concessão do prazo de 6 (seis) meses, conforme prevê a legislação em vigor, para que a Instituição promova as medidas saneadoras sugeridas pela Comissão de Avaliação e destacadas pela SESu/MEC.

Brasília-DF, 16 de fevereiro de 2000.


Conselheira Silke Weber - Relatora

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto da Relatora.

Sala das Sessões, em 16 de fevereiro de 2000.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

Silke

OK
115/00

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO/SESu/COSUP Nº 046 /2000

Processo n.º: 23000.006399/99-13
Interessada : ORGANIZAÇÃO EDUCACIONAL BARÃO DE MAUÁ
CGC : 56.001.480/0001-60
Assunto : Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, ministrado pelo Centro Universitário Barão de Mauá, com sede na cidade de Ribeirão Preto, no Estado de São Paulo

I - HISTÓRICO

O Diretor Presidente do Centro Universitário Barão de Mauá, mantido pela Organização Educacional Barão de Mauá, solicitou a este Ministério o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, ministrado por aquela Instituição em sua sede na cidade de Ribeirão Preto, no Estado de São Paulo.

O Centro Universitário Barão de Mauá foi autorizado a funcionar mediante o Decreto Presidencial de 20 de maio de 1998, por transformação da antiga União das Faculdades Barão de Mauá.

O curso de Secretariado Executivo foi autorizado por Decreto Presidencial de 26 de julho de 1995, para ser oferecido no turno noturno, com 80 (oitenta) vagas totais anuais, e suas atividades tiveram início no segundo semestre de 1995.

A Instituição comprovou sua regularidade fiscal e parafiscal, conforme documentos em anexo ao processo.

Para verificar as condições de oferta do curso, tendo em vista o seu reconhecimento, a SESu/MEC, mediante a Portaria nº 981/99, de 02 de julho de 1999, designou Comissão de Avaliação, constituída pelas professoras Bárbara Maria Dutra Pereira Maurício, da Universidade Federal da Bahia, Maria Alice de Moura, do Centro Universitário Newton Paiva, de Belo Horizonte, e pela TAE, Marilene da Motta e Silva Pompa, da Representação do Ministério da Educação no Estado de São Paulo. A Comissão de Avaliação visitou a Instituição, no período de 01 a 03 de setembro de 1999, e apresentou relatório favorável ao reconhecimento restrito aos alunos formados até dezembro de 2000 no curso, atribuindo o conceito global "C" às

SK

condições de sua oferta.

II - MÉRITO

A Comissão de Avaliação apontou a existência das seguintes deficiências, que ensejam a adoção de providências saneadoras pela Instituição:

- ♦ a IES manteve por um período de quatro anos um curso artesanalmente construído, calcado sobre um perfil secretarial contido na Lei 7.377/85 e distante da realidade no novo perfil profissiográfico requerido pelo mercado de trabalho;
- ♦ a grade curricular não está condizente com os objetivos do curso e deverá ser alterada, oportunamente, em consonância com as diretrizes curriculares propostas pelo MEC;
- ♦ os objetivos gerais e específicos, descritos no projeto original, não se encontram em consonância com a atual estrutura curricular ofertada, por não contemplarem conteúdos de conhecimento gerencial, de gestão e de técnicas empresariais;
- ♦ é importante que o coordenador do curso possua graduação em Secretariado Executivo, para que possa trabalhar com os professores o novo perfil da profissão e avaliar os ementários, programas e bibliografia;
- ♦ o acervo bibliográfico disponível para atender aos alunos do curso de Secretariado Executivo é muito pequeno, necessitando de um investimento considerável, no que tange à aquisição e à atualização de títulos específicos para a complementação da formação. Recomenda-se, ainda, a contratação de mais bibliotecários para atender à demanda existente, bem como o desenvolvimento de uma campanha de incentivo para levar o aluno a freqüentar mais a biblioteca.

A Comissão de Avaliação atribuiu conceito B para infra-estrutura física, tecnológica e de materiais, e qualificação do coordenador, conceito C para corpo docente, e conceito D para projeto pedagógico e biblioteca.

Esta Secretaria determina à Instituição que adote as providências necessárias para atender as recomendações da Comissão de Avaliação, principalmente as referentes ao projeto pedagógico e à biblioteca, até a fase de verificação das condições de oferta do curso, com vistas à renovação de seu reconhecimento.



MC6399

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Avaliadora;

B - Corpo docente;

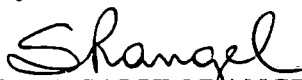
C - Currículo pleno do curso.

III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Avaliadora, que se manifestou favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com o conceito global C atribuído às condições de sua oferta, ministrado pelo Centro Universitário Barão de Mauá, com sede na cidade de Ribeirão Preto, no Estado de São Paulo, com oitenta vagas totais anuais, no turno noturno, pelo prazo de um ano. Esta Secretaria recomenda ao Conselho Nacional de Educação determinar à Instituição que no Edital de abertura do processo seletivo, divulgue o conceito resultante da avaliação do curso, conforme previsto no artigo 4º da Portaria 2.297, de 08 de novembro de 1999, que dispõe sobre procedimentos de avaliação e verificação de cursos superiores, e a inclusão do referido conceito no catálogo, previsto na Portaria MEC nº 971/97, de 22 de agosto de 1997.

À consideração superior.

Brasília, 18 de janeiro de 2000.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL

Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI

Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A.1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

N.º do Processo: 23000.006399/99-13

Instituição: CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ

Curso	Mantenedora	Total Vagas Anuais	Turno(s) de Funcionamento	Regime de Matrícula	Carga Horária Total	Tempo Mínimo de IC*	Tempo Máximo de IC*
Secretariado Executivo	Organização Educacional Barão de Mauá	80	Noturno	Seriado Anual	3.340 h/a	04 anos	07 anos

* Integralização curricular

A.2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área de conhecimento	Totais
Mestres	Letras, Lingüística e Língua Portuguesa, Literatura Hispano-francesa, Sociologia	04
Especialistas	Administração da Qualidade, Análise de Sistemas (3), Contabilidade (2), Filosofia e Metodologia das Ciências, Língua e Literatura Inglesa (2), Língua e Literatura Portuguesa, Língua Espanhola, Língua Inglesa, Lingüística e Língua Portuguesa (3), Psicologia, Psicologia da Educação	17
Graduados	Direito (2), Letras, Letras: Francês e Espanhol	04
TOTAL		25

A.3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS (Condições Gerais)

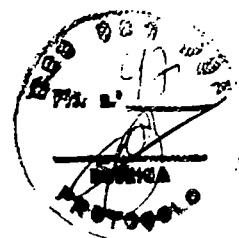
A Instituição possui toda a infra-estrutura física própria de um estabelecimento de ensino superior: salas de aula, laboratórios, salas para o corpo administrativo e para o corpo docente, auditórios, anfiteatro, bibliotecas, instalações sanitárias, enfermaria, gráfica e áreas para alimentação, lazer, esportes e convívio. A Comissão constatou que a infra-estrutura física é boa e conta com um plano de expansão.

LABORATÓRIOS

A Instituição informou a existência de diversos laboratórios, entre os quais quatro de Informática e dois de Ensino de Idiomas. A Comissão Avaliadora considerou satisfatórias as instalações laboratoriais.

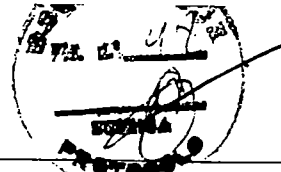
BIBLIOTECA

A Comissão Avaliadora considerou a biblioteca satisfatória quanto a horários, formas e política de acesso, qualidade de catalogação, facilidade de reservas e espaço físico. Considerou-a, porém, insatisfatória quanto à quantidade de livros-textos e periódicos, adequação dos periódicos, política de atualização e disposição do acervo, infra-estrutura para reprodução de materiais, grau de informatização e pessoal especializado.



6.7 QUADRO RESUMO DAS DISCIPLINAS POR SEMESTRE, PROFESSOR, TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ACADÊMICA E NÃO ACADÊMICA

Disciplinas	Professor	Titulação/ Área/ Instituição Concedente	Experiência Profissional	
			Docente	Não Docente
1.) Língua Inglesa II	Angelo Irineu Parachini Filho	Especialista em Linguística e Língua Portuguesa Cursando Mestrado em Linguística e Língua Portuguesa - UNESP	- Professor da UNIP - Professor do Centro Universitário Moura Lacerda - Professor do Centro Universitário Barão de Mauá	- Tradutor de Inglês/Português - Tradutor Autônomo para Empresas de sementes, produtos veterinários, indústrias, etc.
2.) Organização e Métodos Teoria Geral da Administração	Arlindo Chirico Neto	Graduação em Administração de Empresas -UNAERP Especialização em Análise de Sistemas Cursando Mestrado em Engenharia de Produção na USP - São Carlos	- Professor da UNAERP desde agosto de 1990. - Professor do Instituto Metodista Educacional de Ribeirão Preto no período de 1987 a 1992. - Professor no Centro Universitário Barão de Mauá a partir de 1997.	- Sócio/Diretor da Riseware Soluções Informática. - Analista - Caixa Econômica do Estado de São Paulo de 1985 a 1989. - Subchefe do Cadastro do BRADESCO 1981 a 1982.
3.) Informática I Informática II	Aparecido Donizeti da Costa	Graduado em Análise de Sistemas pela UNAERP Especialização em Análise de Sistemas pela UNAERP Cursando Mestrado em Sistemas Especialistas e de Apoio à Decisão - USP - São Carlos	- Professor do Centro Universitário Barão de Mauá - Professor da Universidade de Ribeirão Preto - UNAERP - Professor da Faculdade de Tecnologia de Taquaritinga	- Responsável pela implantação, gerenciamento, e treinamento dos usuários da Universidade de Ribeirão Preto - UNAERP, na utilização dos recursos da Internet - Elaboração de material didático na área de informática - Coordenador de Semana de Informática da UNAERP
4.) Língua Francesa II	Claudia Manoel Rached	Mestrado em Letras - Estudos Literários pela UNESP - Araraquara	- Professora do Centro Universitário Barão de Mauá - Professora do Colégio Objetivo	- Representante discente do Conselho do Programa de Pós-Graduação em Letras - UNESP - Integrante do Grupo de Leitura Dramática de Textos Clássicos "giz-en-scène"
5.) Contabilidade Arquivo e Documentação	Daniel Pereira da Silva	Especialização em Contabilidade pela USP - Ribeirão Preto	- Professor do Centro Universitário Barão de Mauá	- Proprietário de Escritório de Contabilidade - Contador do Palestra Itália Esporte Clube
6.) Psicologia das Relações Humanas Estágio Supervisionado	Edilene Mendonça Bernardes	Especialização em Psicologia USP - Ribeirão Preto Cursando Mestrado em Psicologia na USP	- Professora Auxiliar de Ensino na UNIP. - Professora no Centro Universitário Barão de Mauá a partir de 1997.	- Clínica Particular de Psicologia.



Disciplinas	Professor	Titulação/ Área/ Instituição Concedente	Experiência Profissional
7.) Língua Inglesa II	Elizabeth Martha Assef Nocite	Especialização em Língua Inglesa – UNIMEP (Piracicaba)	<ul style="list-style-type: none">- Professora do Centro Universitário Barão de Mauá- Professora da EEPSP. Prof. Cid de Oliveira Leite- Professora do Instituto de Educação Sud Mennucci de Piracicaba- Professora do Colégio Luiz de Queiroz de Piracicaba <ul style="list-style-type: none">- Coordenadora do Segundo Grau da EEPSP. Prof. Cid de Oliveira Leite
8.) Legislação e Ética Profissional	Ericson Sávio Falabretti	<i>Especialista em Filosofia e metodologia das Ciências</i> Cursando Mestrado em Filosofia e Metodologia das Ciências – UFSCar	<ul style="list-style-type: none">- Professor do Centro Universitário Barão de Mauá- Professor da Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP- Professor do Centro Universitário Rio Preto- Professor no Curso e Colégio Anglo de Curitiba <ul style="list-style-type: none">- Estagiou na Biblioteca Pública do Paraná – Seções de História, Artes e Filosofia.
9.) Teoria Geral da Administração	Geraldo Alencar Ribeiro	Cursando Mestrado em Administração na UNIP Especialização em Administração de Qualidade pela FAAP Especialização em Metodologia do Ensino Superior na FCL. De Araras	<ul style="list-style-type: none">- Professor do Centro Universitário Barão de Mauá- Professor da Faculdade de Ciências Administrativas de Leme- Professor do Centro Universitário Moura Lacerda <ul style="list-style-type: none">- Coordenador da Área Administrativa da Faculdade de Ciências Administrativas de Leme
10.) Economia	Helder Sebastião Alves dos Reis	Especialização – Contabilidade – USP Cursando Mestrado em História Econômica – UNESP	<ul style="list-style-type: none">- Professor na USP/FCRP – 1 ano – Economia/Administração, Supervisão e Produção.- Professor do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – 2 anos – TFA, Organização de Empresas, Contabilidade.- Professor no Centro Universitário Barão de Mauá desde 1995. <ul style="list-style-type: none">- Analista financeiro da CETESB – 5 anos.- Administrador da SUCEN – 2 anos.- Chefe Administrativo DOP/OBRAS – 5 anos.



Disciplinas	Professor	Titulação/ Área/ Instituição Concedente	Experiência Profissional	
<p>11.)</p> <p>Técnicas de Redação III Língua Portuguesa IV e Técnicas de Revisão II</p>	<p>José Nicolau Gregorin Filho</p>	<p>Mestrado – Lingüística e Língua Portuguesa – UNESP – Araraquara Doutorado (créditos concluídos, em fase de exame de qualificação) em Lingüística e Língua Portuguesa – UNESP – Araraquara</p>	<p>Professor de 1º e 2º Graus do Ateneu Barão de Mauá – 6 anos. Professor de 2º Grau no Anglo Ribeirão – 6 anos. Professor III da Rede Municipal de Ensino de Ribeirão Preto. Professor Efetivo da Universidade Federal de Uberlândia (10 meses). Docente em Cursos do CARH – Secretaria Estadual de Educação (2 anos). Professor no Centro Universitário Barão de Mauá desde 1992.</p>	<p>Coordenador do Curso de Secretariado Executivo do Centro Universitário Barão de Mauá Vice-Coordenador do Núcleo de Pesquisa de Letras do Centro Universitário Barão de Mauá Coordenador de Língua Portuguesa da Secretaria Municipal de Educação (2 anos). Presidente do Comitê de Avaliação Institucional do Centro Universitário Barão de Mauá Chefe da Seção de Crédito e Cobrança do BRADESCO Chefe da Carteira de Crédito Imobiliário da Caixa Econômica do Estado de São Paulo</p>
<p>12.)</p> <p>Língua Portuguesa II</p>	<p>Maria Ângela Souza Ribeiro</p>	<p>Especialização em Língua Portuguesa e respectivas Literaturas pelo Centro Universitário Barão de Mauá</p>	<p>Professora do Centro Universitário Barão de Mauá Professora do Ateneu Barão de Mauá Professora do Colégio Objetivo Professora do Colégio Anglo</p>	
<p>13.)</p> <p>Psicologia Geral</p>	<p>Maria do Carmo Marques Gobbi</p>	<p>Especialização – Psicologia da Educação – Metodologia do Trabalho Científico – UNIMEP – Piracicaba</p>	<p>Professora da Escola de Emergência – Fazenda Boa Esperança – 1965. Professora de 1º Grau – SESI – desde 1967. Professora de Psicologia da Educação – Ateneu Barão de Mauá – 1972/1973. Professora de Psicologia das Relações Humanas – Colégio Ateneu Barão de Mauá – 1973/1977/1978. Professora na FFCL Bebedouro : 1973 a 1977. Professora no Centro Universitário Barão de Mauá desde 1978.</p>	<p>13.)</p> <p>Chefe do Departamento de Pedagogia da F.F.C.L. de Bebedouro em 1974.</p>



Disciplinas	Professor	Titulação/ Área/ Instituição Concedente	Experiência Profissional	
14) Língua Inglesa I	Maria Cecilia M. F. Carlucci	Especialização em Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa - pela Universidade de França	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá Professora de Inglês do SENAC	Secretária Executiva Bilingüe da Renk-Zanini S.A. Secretária Executiva Regional do Banco Chase Manhattan-S.A. Secretária Executiva Bilingüe do Banco Europeu para a América Latina Coordenadora de Inglês do SENAC
15) - Introdução à Tradução e Interpretação (Língua Espanhola IV) - Introdução à Tradução e Interpretação (Língua Francesa IV)	Maria Dolores Aybar Ramirez	Mestrado em Literaturas Hispano-Francesa pela Universidade Sobonne Nouvelle - PARIS Cursando Doutorado em Literaturas Espanhola e Francesa na UNESP - Araraquara	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá Professora das Faculdades Claretianas de Batatais	Tradutora Espanhol-Francês-Português Diretora responsável pela equipe de espanhol - ITS Langues - Paris Pesquisadora no Centro Nacional de Pesquisa Científica Francês.
16) Língua Portuguesa I Língua Portuguesa III Técnicas de Redação I Técnicas de Redação II	Mariza Norico Kitazono de Carvalho	Especialização em Lingüística e Língua Portuguesa pelo Centro Universitário Barão de Mauá	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá Professora da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto	Coordenadora de Língua Portuguesa da Secretaria Municipal de Educação Membro do Conselho Municipal da Cultura
17) Língua Francesa I	Marli Rumiko Hamada	Graduação em Letras - Habilitação em Francês e Espanhol pela UNESP	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá	
18) Língua Espanhola I Língua Espanhola II Língua Espanhola III	Nefi Barreiro Damasceno	Especialização em Língua Espanhola pela Universidade de Salamanca	Professor do Centro Universitário Barão de Mauá Professor do CEAC - Centro Espanhol e Americano de Cultura	Diretor do CEAC - Centro Espanhol e Americano de Cultura
19) Direito do Trabalho	Paola Merichello	Graduação em Direito pela UNAERP	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá	Procuradora Municipal da cidade de Franca Procuradora Jurídica da Cidade de Piracicaba
20) Sociologia	Paulo Fernando Del Duca	Mestrado - Sociologia UNESP	Professor de História em Escolas de 1º Grau. Professor na Fundação Educacional de Jaú de 1986 a 1989. Professor no Centro Universitário Barão de Mauá desde 1989.	Assessor parlamentar na Assembléia Legislativa de São Paulo (1989/1995). Coordenador de Pesquisa Eleitoral (1994/1996).
21) Língua Inglesa III Introdução às Técnicas de Tradução e Interpretação (Língua Inglesa IV)	Raquel Teixeira de Andrade	Especialização em Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa pelo Centro Universitário Barão de Mauá	Professora do Centro Universitário Barão de Mauá Professora de Inglês do SENAC	Oficial Administrativo da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto

Handwritten signature or initials.



Disciplinas	Professor	Titulação/ Área/ Instituição Concedente	Experiência Profissional
22) Informática III Informática IV	Regina Célia M. Freitas da Silva	Especialização - Análise de Sistemas Universidade de Franca-SP. Cursando Mestrado em Gestão Empresarial na FACEF - Fac. Ciências Econômicas de Franca	- Professora no Colégio Objetivo - 1 ano. - Professora no DATAPRÉ - Cursos de Informática - 2 anos. - Professora no Centro Universitário Barão de Mauá a partir de 1996. - Programadora de Computador da UNESP desde 1988.
23) Técnicas de Redação I Técnicas de Redação II Técnicas de Redação III e Revisão I	Renata Maria Cortez da Rocha	Especialização em Lingüística e Língua Portuguesa pelo Centro Universitário Barão de Mauá	- Professora do Centro Universitário Barão de Mauá - Professora do Colégio Pequeno Príncipe - Professora do Liceu Albert Sabin
24) Instituições de Direito Público e Privado	Ricardo Sordi Marchi	Graduado em Direito pela USP Cursando Especialização em Processo Civil na UNAERP	- Professor do Centro Universitário Barão de Mauá - Advogado do Escritório Brasil Salomão
25) Cerimonial e Etiqueta	Véra Lúcia da Silva Sé	Graduação em Letras pela FFCL. Barão de Mauá	- Professora do Centro Universitário Barão de Mauá - Secretária Executiva dos Laboratórios Lepetit S.A. - Secretária Executiva dos Laboratórios Sintofarma S.A. - Secretária Executiva da Elebra S.A. - Secretária Executiva da Permalit Permalit Industrial S.A. - Secretária Executiva da Varian Indústria e Comércio Ltda. - Secretária Parlamentar da Assembléia Legislativa de São Paulo - Câmara dos Deputados - Secretária Executiva do Grupo de Estudos e Psicanálise de Ribeirão Preto

Handwritten signature or initials.

6.4 Grade curricular do curso contida no Projeto Original por semestre/ano: carga horária, pré-requisito e créditos

DISCIPLINAS – 1ª SÉRIE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Economia I	76	5
Informática I	76	5
Língua Espanhola I	76	5
Língua Francesa I	76	5
Língua Inglesa I	76	5
Língua Portuguesa I	152	10
Técnicas de Redação I	76	5
Psicologia Geral	76	5
Sociologia	76	5
Educação Física	76	5
DISCIPLINAS – 2ª SÉRIE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Economia II	76	5
Introdução à Contabilidade	76	5
Informática II	76	5
Língua Espanhola II	76	5
Língua Francesa II	76	5
Língua Inglesa II	76	5
Língua Portuguesa II	152	10
Técnicas de Redação II	76	5
Teoria Geral da Administração	76	5
Educação Física	76	5
DISCIPLINAS – 3ª SÉRIE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Língua Portuguesa III	76	5
Língua Inglesa III (Inglês Técnico)	152	10
Arquivo e documentação	76	5
Psicologia das Relações Humanas	76	5
Língua Francesa III	76	5
Organização e Métodos	76	5
Língua Espanhola III	76	5
Técnicas de Redação III e Revisão I	76	5
Informática III	76	5
DISCIPLINAS – 4ª SÉRIE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Língua Portuguesa IV e Técnicas de Revisão II	76	5
Direito do Trabalho	76	5
Introdução às Técnicas de Tradução e Interpretação	152	10
Cerimonial e Etiqueta	76	5
Legislação e Ética Profissional	76	5
Instituições de Direito Público e Privado	76	5
Informática IV	76	5
Estágio Supervisionado	300	20



Carga Horária Total do Curso: 3.340