



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 12/7/99	
D.O.U. 14/7/99	Seção 1 P. 71
ATO: PM-1.057	12/7/99
D.O.U. 14/7/99	Seção 1 P. 70

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

INTERESSADO/MANTENEDORA: Universidade do Grande Rio/Duque de Caxias		UF: RJ
ASSUNTO: Reconhecimento do Curso de Secretariado Executivo Bilingue		
RELATOR(A) CONSELHEIRO(A): Silke Weber		
PROCESSO Nº: 23000.006603/97-16		
PARECER Nº: CES 435/99	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 18.05.99

I - RELATÓRIO

O Reitor da Universidade do Grande Rio solicita o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilingue, criado em 1994 e ministrado pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas na cidade de Duque de Caxias - RJ.

A Comissão Verificadora designada pela Portaria nº 574/98, após visita à Instituição, solicitou reformulações no projeto pedagógico do curso, no acervo e serviços da Biblioteca e na titulação do corpo docente. As modificações feitas foram consideradas suficientes pela Comissão, em nova visita, havendo parecer favorável ao pleito.

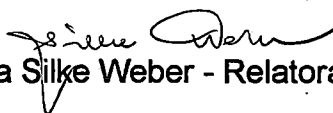
A Relatora do Processo, entretanto, considerou necessário obter informações sobre as medidas tomadas para concretizar as modificações propostas, o que foi objeto da Diligência nº 04/99.

Em resposta à Diligência, a Instituição informa que inaugurou Laboratório de Gestão Júnior, onde estão sendo desenvolvidas atividades relacionadas a Estágio Supervisionado, o qual é complementado no Centro de Capacitação Empresarial. Além disso, informa a respeito de parcerias com empresas, trabalhos de consultoria e oferta de cursos, bem como sobre a política de aquisição de livros e periódicos.

II - VOTO

As novas informações trazidas pela Instituição dão suporte à recomendação favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilingue, ministrado pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade do Grande Rio, com 80 (oitenta) vagas anuais, no turno noturno, pelo prazo de cinco anos.

Brasília-DF, 18 de maio de 1999.


Conselheira Silke Weber - Relatora

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto da Relatora.

Sala das Sessões, 18 de maio de 1999.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR

RELATÓRIO/SESu/COSUP N° 116 /99

Processo n° :23000.006603/97-16
Interessada :ASSOCIAÇÃO FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO
CGC :29403763/0001-65
Assunto Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilingue, ministrado pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade do Grande Rio, com sede na cidade de Duque de Caxias, Estado do Rio de Janeiro.

I - HISTÓRICO

O Reitor da Universidade do Grande Rio solicitou a este Ministério o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilingue, ministrado pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade do Grande Rio, com sede na cidade de Duque de Caxias, Estado do Rio de Janeiro.

O curso foi criado pela Resolução n° 04/94 do Conselho Universitário/CONSU e iniciou suas atividades acadêmicas no segundo semestre de 1994.

A Universidade do Grande Rio, mantida pela Associação Fluminense de Educação, foi reconhecida pela Portaria Ministerial n° 940/94, com base no Parecer n° 575/93, do extinto Conselho Federal de Educação. Atualmente oferece 17 cursos de graduação. Entre esses, oito estão reconhecidos.

Para verificar as condições de funcionamento do curso, tendo em vista o seu reconhecimento, a SESu/MEC, mediante Portaria n° 574, de 08 de maio de 1998, designou Comissão Verificadora, constituída pelos professores Bárbara Maria Dultra Pereira Maurício, da Universidade Federal da Bahia, Tiziana Jorda Severi Freitas, da Universidade de Pernambuco e Vera Viveiros Pinheiros Pinto, TAE/DEMEC/RJ. A Comissão Verificadora visitou a Universidade em junho de 1998 e apresentou relatório, datado de 18 de junho, solicitando prorrogação de prazo por mais sessenta dias, a contar de 08 de julho de 1998, para que se cumpram as alterações exigidas pela CEE no que se refere ao projeto pedagógico, ao corpo docente, à biblioteca e à alteração da denominação atual do curso de Secretariado Executivo Bilingue para curso de Secretariado Executivo. Considerou que o projeto pedagógico não estava direcionado ao perfil profissiográfico exigido para a área, além de, na realidade

não formar secretário bilíngue; acrescentou que o idioma deveria ser um instrumento complementar na formação do profissional de secretariado e que deveria haver também um suporte maior de gestão e técnicas secretariais.

A SESu/MEC, mediante Portaria nº 1073/98, de 03 de julho de 1998, prorrogou o prazo da Portaria nº 574/98, por 60 dias, para que a Comissão retornasse à Universidade do Grande Rio, com a finalidade de apresentar relatório sobre as condições de funcionamento do curso.

A Comissão Verificadora visitou, novamente, a Universidade, no período de 02 a 04 de setembro de 1998, e apresentou relatório favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilíngue.

II - MÉRITO

A Instituição apresentou nova grade curricular alterada de acordo com as recomendações da Comissão Verificadora e a indicação de novos professores para complementar o quadro do corpo docente. A Comissão Verificadora atribuiu o conceito global B ao curso, considerando adequadas as modificações promovidas.

Acompanham este relatório os anexos:

A- Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora; B - Corpo docente; C - Currículo pleno do curso.

III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Verificadora, que se manifestou favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo Bilíngue, ministrado pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade do Grande Rio, mantida pela Associação Fluminense de Educação, com sede na cidade de Duque de Caxias, Estado do Rio de Janeiro, com 80 vagas totais anuais, no turno noturno, pelo prazo de cinco anos.

À consideração superior.

Brasília, 05 de fevereiro de 1999.


CID GESTEIRA

Coordenador Geral de Avaliação do Ensino Superior
DEPES/SESu


LUIZ ROBERTO LIZA CURI

Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO - A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.006603/97-16
 Instituição: Universidade do Grande Rio

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Bilingue	Associação Fluminense de Educação	80	Noturno	Sistema de crédito anual	2580 h/a	07 semestres	13 semestres

* Integralização Curricular

II - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Area do conhecimento	Totais
Doutores	Ciência da Computação	01
Mestres	Economia, Letras(2), Engenharia da Produção(4), Matemática, Educação, Psicologia Clínica, Sociologia Urbana, Língua Aplicada/Letras Anglo-Germânica, Língua Aplicada, Ciências da Literatura Comparada	14
Especialistas	Espanhol, Filosofia, Administração Financeira, Sociologia Urbana, Língua Espanhola/Literatura Hispânica (2), Educação, Letras, Administração de Sistemas de Informação, Marketing Empresarial.	10
TOTAL		25

A Comissão Verificadora informou que a Instituição possui um Plano de Carreira de Magistério Superior, publicado no DOU de 05/09/95, e já implantado para o seu corpo docente.

III - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS (condições gerais)

A Instituição possui 07 salas destinadas ao curso de Secretariado Executivo Bilingue, com capacidade para 50 alunos. As instalações estão localizadas no Bloco L do *campus* Duque de Caxias. No mesmo bloco localizam-se, também, os laboratórios de línguas. Os alunos do curso de Secretariado Executivo Bilingue dispõem de toda infra estrutura do *campus* como áreas de lazer, complexo poliesportivo, capela e demais instalações. A Comissão Verificadora informou que o *campus* dispõe, ainda, de um mini-shopping com 33 unidades comerciais, que atendem a mais de 10 mil usuários.

LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

Para o apoio prático às disciplinas do curso são destinados sete laboratórios de Informática, com um total de 118 microcomputadores. A rede acadêmica da Universidade Grande Rio está conectada à INTERNET através do tronco mantido pela REDE-RIO. A Comissão informou que a partir de 1999 serão iniciadas as atividades do provedor de acesso comercial da Instituição, com ligação via EMBRATEL. O curso conta, também, com o laboratório de Línguas I e II. Os equipamentos estão relacionados no relatório da Comissão Verificadora.

BIBLIOTECA

A Comissão Verificadora informou que a Instituição possui uma biblioteca com 15 funcionários, uma área física de 976,22 m². O acervo bibliográfico é de 1.100 volumes, dos quais 79 são da área de Secretariado. Informou, ainda, que os recursos materiais e tecnológicos atendem adequadamente às necessidades da comunidade acadêmica. O acervo específico do curso de Secretariado é de 15 títulos e 81 periódicos da área, com 29 assinaturas correntes. A biblioteca conta, também, com CD-ROM, fitas cassetes, sala Multimídia. A biblioteca encontra-se informatizada.

COMENTÁRIO GERAL ACERCA DO CORPO DOCENTE

Os dados acima indicam de acordo com os padrões de qualidade MEC, que o quadro docente da Instituição tem a seguinte titulação: 35% - especialistas; 60.8% - mestres; 4.2% doutores.

CONCEITO

A	B	C	D	E

5 - ADEQUAÇÃO DOS PROFESSORES ÀS DISCIPLINAS

Nome	Titulação	Instituição	Área de Conhecimento
1 Ana Beatriz Gonçalves	Especialista	University of Texas	Espanhol
2 Arnaldo Vieira da Rocha Filho	Doutor	University of East Anglia, Inglaterra	Ciência da Computação
3 Carlos Antônio Xavier	Mestre	Universidade Federal do Ceará	Economia
4 Celso Pessoa de Mello	Especialista	Universidade do Estado do Rio de Janeiro	Filosofia
5 Cláudia Maria da Rocha de Souza	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Letras
6 Fernando Antonio de Santana	Mestre	Coppe-Universidade Federal do Rio de Janeiro	Engenharia de Produção
7 Paulo Roberto M. da Costa	Mestre	Coppe-Universidade Federal do Rio de Janeiro	Engenharia de Produção
8 José Antonio Alves dos Santos	Especialista	Associação Educacional Plínio Leite	Administração Financeira
9 Emílio Silva do Nascimento	Especialista	Universidade do Estado do Rio de Janeiro	Sociologia Urbana
10 Eliane Maria Carneiro Ribeiro	Mestre	Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	Letras
11 Léa Cristina Andrade	Especialista	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Língua Espanhola e Literaturas Hispânicas
12 Lindonor Gaspar de Siqueira	Mestre	Universidade Federal Fluminense	Matemática
13 Maria João F. Cabral	Especialista	Faculdade de Humanidades Pedro II	Educação
14 Marcos A. Martins	Mestre	COPPE-Universidade Federal do Rio de Janeiro	Engenharia de Produção
15 Mariuce Gomes da Silva	Mestre	Universidade Saigado de Oliveira	Educação
16 Nympha Amaral Touza	Mestre	Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	Psicologia Clínica
17 Olívia Maria Rodrigues Galvão	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Sociologia Urbana
18 Ricardo Luiz Teixeira de Almeida	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Ling. Aplicada - Letras Anglo Germanicas
19 Rosineide Guilherme da Silva	Especialista	Universidade Federal Fluminense	Letras
20 Shirley de Souza	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Linguística Aplicada
21 Solange Teixeira	Especialista	Universidade Federal Fluminense	Administração de Sistema de Informação
22 Vera Lucia Teixeira Kaus	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Ciência da Literatura Literatura Comparada
23 Sara Araújo Brito	Especialista	Universidade Federal Fluminense	Língua Espanhola e Literaturas Hispânicas
24 Dalva A Saigg	Especialista	Universidade Estácio de Sá	Marketing Empresarial
25 Virginia Salerno Soares	Mestre	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Engenharia de Produção

4 - QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE

4.1. QUADRO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, PROFESSOR, TITULAÇÃO, SITUAÇÃO E ENDEREÇO

Disciplinas	Nome	Titulação	Admissão	Endereço
Língua Espanhola III; IV; Traducción	Ana Beatriz Gonçalves	Especialista	01/11/98	Av. Ary Parreiras, 301 1501 - CEP 24230-320 - Niterói RJ
Informática I; Tóp. Esp. Computação; Inf. Aplicada p/ Secretariado	Arnaldo Vieira da Rocha Filho	Doutor	17/09/97	Rua Almeida Godinho, 26 ap 301, Lagoa, CEP 22471-140 RJ
Organização Sistemas e Métodos, Mercado Exterior	Carlos Antônio Xavier	Mestre	04/08/97	Rua Tiago Rodrigues Rocha, 211 - Itaperuna
Filosofia: Ética Profissional	Celso Pezões de Mello	Especialista	08/02/98	Rua Cândido Benício 2835 Bl. I Jacarepagua
Língua Portuguesa II e III	Cíndia Maria da Rocha de Souza	Mestre	05/03/98	Estrada do Monteiro 132, Campo Grande - CEP 23045-470 RJ
Teoria da Administração I	Fernando Antonio de Santana	Mestre	04/05/92	Rua Barão do Bom Retiro 1760/708 - Grajaó
Contabilidade I	Paulo Roberto M. da Costa	Mestre	08/02/97	Av. Genaro de Carvalho, 1363 Recreio - CEP:22795-070
Ética Profissional	Emílio Silva do Nascimento	Especialista	04/08/78	Rua Carvalho de Souza n. 137- b. 3/ 109 - Madureira - RJ- Cep: 21350- 180
Gestão Secretarial I e II	Eliane Maria Carneiro Ribeiro	Mestre	01/08/98	Praca Santos Dumond, 14/701
Matemática Comercial e Financeira; Estatística I	Lindonor Gaspar de Biqueira	Mestre	01/02/84	Rua General Dionísio 190/102 D.Caxias -RJ
Língua Inglesa II	Maria João F. Cabral	Especialista	20/02/95	Rua Assunção, 284 - 25 de Agosto D.Caxias
Monografia; Estágio Supervisionado	Marcos A. Martins	Mestre	04/05/92	Rua Tomas Ribeiro n.15 -Penha- Rio de Janeiro Cep:20070-170
Português Técnico Comercial I; II; Língua Portuguesa I; Monografia	Marluce Gomes da Silva	Mestre	04/08/90	Rua Francisco Vassilmon, 355 e/6 - CEP 25015-430 D. Caxias RJ
Psicologia Geral; Psicologia Aplicada à Administração	Nympha Amaral Touza	Mestre	01/03/93	Rua Muniz Barreto, 398 ap 804 Botafogo - CEP 22251-090 RJ
Sociologia Geral; Sociologia Aplicada à Administração	Olivia Maria Rodrigues Galvão	Mestre	06/02/97	Rua Visconde de Cairu, 154 ap 302 - CEP 20270-050 RJ RJ
Língua Inglesa I; III; IV; Inglês Técnico Comercial II	Rioardo Luiz Tebreira de Almeida	Mestre	06/02/98	Rua Tangará, 05 Apto.202 Bonsucesso RJ
Composição; Espanhol Técnico Comercial I; II	Rosalinde Guilherme da Silva	Especialista	18/08/94	Rua Raul Soares, 241 e/2 - CEP 25058-290 D. Caxias RJ
Arquivística;	Shirley de Souza	Mestre	08/02/97	Av. Vicente de Carvalho, 208 Casa3, Apto.201 Vaz Lobo
Redação e Interpretação.	Solange Teixeira	Especialista	05/02/96	Rua Senador José Kairala 110 casa3 D. Caxias
Metodologia e Pensamento Lógico	Vera Lucia Tebreira Kaus	Mestre	24/03/98	Rua Silva Braga, 31 ap 202, Piedade - Cep 20740-500 RJ
Língua Espanhola V e VI	Sara Araújo Brito	Especialista	13/03/98	Rua Ibicui, 288 Dr. Laureano - Duque de Caxias - Cep 25051 - RJ
Técnicas de Secretariado I e II	Daiva A Saigg	Especialista	05/08/98	Rua Barata Ribeiro, 771/303, Coquebana, CEP:22051-000 RJ
	Virginia Salerno Soares	Mestre	04/05/98	Rua Alberto de Campos, 93 Apto.202 - Ipanema - CEP:22471-020

O resumo da titulação do corpo docente apresenta os seguintes números:

QUADRO RESUMO DA QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Titulação	Qtde.	% do Total	Na área de Administração		Em outras áreas	
			Qtde.	% do Total	Qtde.	% do Total
Graduação	0	-	-	-	-	-
Especialização	08	35	5	38,4	1	10
Mestrado	14	60,8	8	61,6	8	80
Doutorado	01	4,2	-	-	1	10
Total	23	100	13	100	10	100,0

GRADE CURRICULAR

CÓDIGO	DISCIPLINA	CREDITOS	CARGA HORÁRIA
EIN-150	Informática Aplicada a Secretariado I	02	40
EIN-151	Informática Aplicada a Secretariado II	02	40
EGN-018	Técnicas Secretariais I	02	40
EGN-019	Técnicas Secretariais II	02	40
IHM-025	Língua Inglesa I	03	60
IHM-026	Língua Inglesa II	04	80
IHM-027	Língua Inglesa III	04	80
IHM-028	Língua Inglesa IV	04	80
IHM-034	Composition	02	40
IHM-035	Translation	02	40
IHM-036	Business English	03	60
IHM-062	Commercial Correspondence	04	80
IHM-037	Língua Espanhola I	03	60
IHM-038	Língua Espanhola II	04	80
IHM-039	Língua Espanhola III	04	80
IHM-040	Língua Espanhola IV	04	80
IHM-046	Composición	02	40
IHM-047	Traducción	02	40
IHM-048	Español para Negocios	03	60
IHM-063	Correspondencia Comercial en Español	04	80
IHM-001	Língua Portuguesa I	03	60
IHM-049	Português Técnico Comercial I	02	40
IHM-064	Português Técnico Comercial II	02	40
EGN-003	Metodologia e Pensamento Lógico	02	40
EGN-027	Psicologia das Relações Humanas	02	40
EGN-002	Fundamentos Sociológicos da Administração	04	80
EGN-020	Arquivística I	04	80
EGN-021	Arquivística II	04	80
IEN-076	Matemática Comercial e Financeira	02	40
EEC-001	Contabilidade	02	40
EDI-050	Legislação Social e Direito do Trabalho	04	80

EGN-022	Ética Profissional para Secretariado	02	40
IEN-005	Estatística	03	60
EGN-024	Nova Ordem Mundial	02	40
EGN-023	Organização e Métodos	04	80
EGN-025	Elaboração de Projeto de Pesquisa	02	40
EGN-026	Gestão Secretarial I	02	40
EGN-028	Gestão Secretarial II	02	40
EGN-029	Mercado Exterior	03	60
IHM-071	Comunicação Empresarial	03	60
EGN-028	Estágio Supervisionado	15	300
CARGA HORÁRIA TOTAL		129	2580

Disciplinas Básicas

Disciplina	Créditos	Carga Horária
Psicologia Aplicada à Administração	02	40
Fundamentos Sociológicos da Administração	04	80
Matemática Comercial e Financeira	02	40
Legislação Social e Direito do Trabalho	04	80
Contabilidade	02	40
Estatística	03	60
Nova Ordem Mundial	02	40
Metodologia e Pensamento Lógico	02	40
CARGA HORÁRIA TOTAL		420

Disciplinas de formação profissional

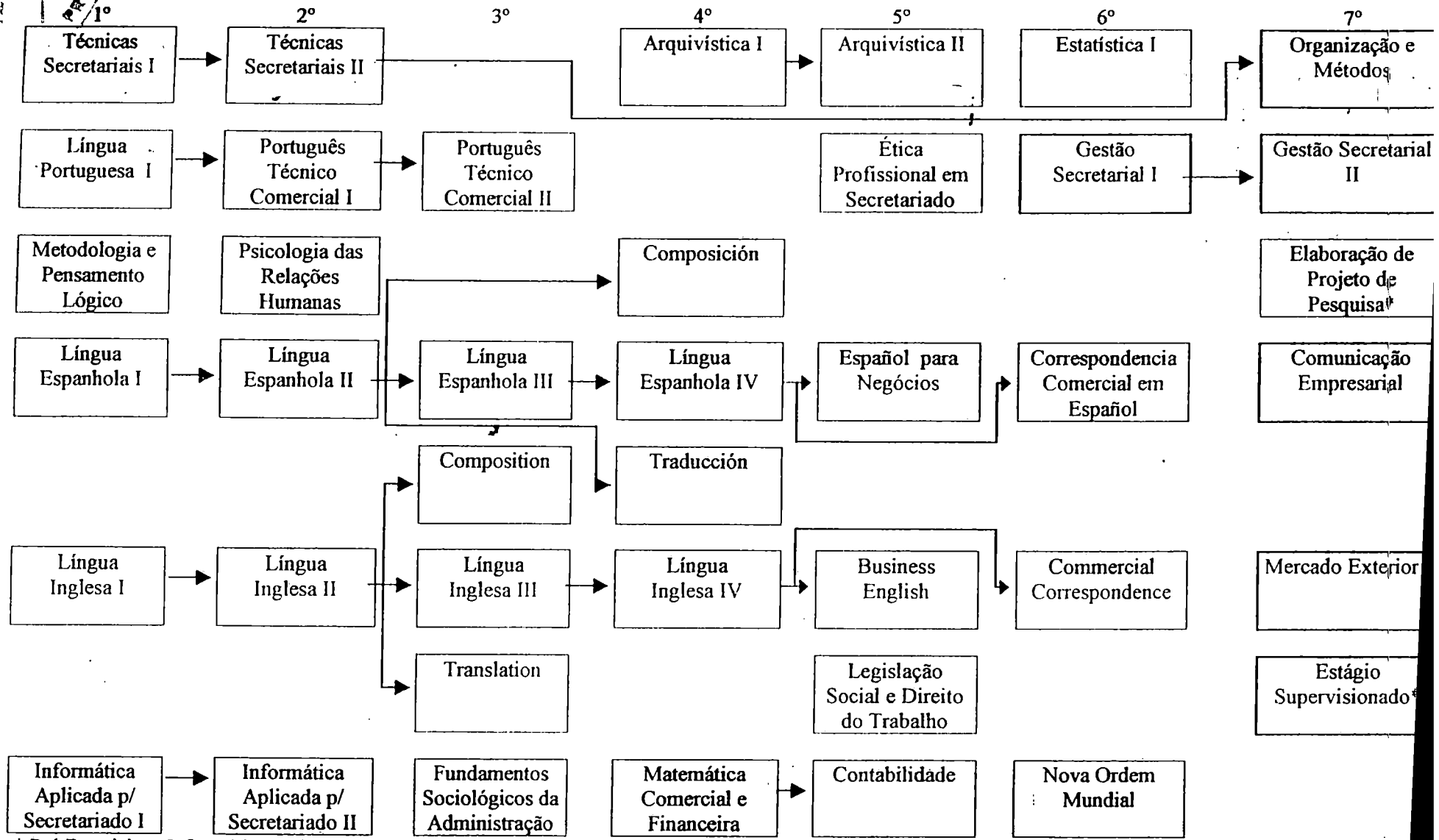
Disciplina	Créditos	Carga-Horária
Técnicas Secretariais I	02	40
Técnicas Secretariais II	02	40
Informática Aplicada a Secretariado I	02	40
Informática Aplicada a Secretariado II	02	40
Língua Espanhola I	03	60
Língua Espanhola II	04	80
Língua Espanhola III	04	80
Língua Espanhola IV	04	80

Composición	02	40
Traducción	02	40
Español para Negocios	03	60
Correspondencia Comercial en Español	04	80
Língua Inglesa I	03	60
Língua Inglesa II	04	80
Língua Inglesa III	04	80
Língua Inglesa IV	04	80
Composition	02	40
Translation	02	40
Business English	03	60
Commercial Correspondence	04	80
Língua Portuguesa I	03	60
Português Técnico Comercial I	02	40
Português Técnico Comercial II	02	40
Arquivística I	04	80
Arquivística II	04	80
Ética Profissional para Secretariado	02	40
Organização e Métodos	04	80
Elaboração de Projeto de Pesquisa	02	40
Gestão Secretarial I	02	40
Gestão Secretarial II	02	40
Comunicação Empresarial	03	60
Mercado Exterior	03	60
CARGA HORÁRIA TOTAL		1860

Estágio Supervisionado – 300 h/a

Disciplinas de Formação Básica	420
Disciplinas de Formação Profissional	1860
Estágio	300
Total de Horas	2580

FLUXOGRAMA DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE (GRADE NOVA)
IMPLEMENTADA EM 98/II



* Pré-Requisito: Informática Aplicada Para Secretariado I E II; Arquivística I E II; Técnicas Secretariais I E II; Português Instrumental I E II