



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 23/8/99	
D.O.U. 24/8/99	Seção 1 P.7
ATO: PM 1276	23/8/99
D.O.U. 24/8/99	Seção 1 P.7

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

INTERESSADO/MANTENEDORA		UF
Centro Universitário Salesiano de São Paulo/ Liceu Coração de Jesus		SP
ASSUNTO		
Autorização para funcionamento do curso de Administração, habilitações em Marketing e Comércio Exterior		
RELATOR (a) CONSELHEIRO (a)		
Arthur Roquete de Macedo		
PROCESSO Nº 23000-005637/98-75		
PARECER Nº :	CÂMARA OU COMISSÃO	APROVADO EM:
CES 724/99	CES	07.07.99

I - RELATÓRIO

O presente processo trata de pedido de autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Marketing e Comércio Exterior, a ser ministrado na Unidade de São Paulo do Centro Universitário Salesiano de São Paulo, mantido pelo Liceu Coração de Jesus, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo.

Numa primeira etapa, o mérito acadêmico do projeto pedagógico foi analisado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração que determinou diligência para que a Instituição prestasse algumas informações relativas ao corpo docente, que não constavam do projeto e apresentasse nova estrutura curricular de acordo com o conteúdo mínimo exigido para o curso de Administração.

Cumprida a diligência, a Instituição firmou Termo de Compromisso junto a SESu/MEC e foi designada Comissão Verificadora (Portaria 1827 08/12/98) composta pelos professores Manuel Santos Borges Alvarez, da Universidade Federal Fluminense, Onivaldo Gigliotti, da Fundação de Ensino Euripedes Soares da Rocha e Jorge Alberto Alves de Oliveira, TAE da Representação do MEC no Estado de São Paulo, para verificar "in loco" as condições de funcionamento do curso.

Dos trabalhos de verificação, realizados no período de 02 a 05 de Fevereiro, resultaram relatório favorável a autorização do curso com as habilitações que mereceram conceito global final B.

Em tempo, ressalta-se que ao final do trâmite processual restaram sanadas as ressalvas apontadas na Informação COTEC/SESu/nº561/98.

724/99

II- VOTO DO RELATOR

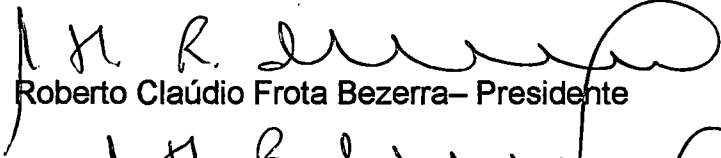
Pelo acima exposto e pela análise de toda documentação que instrui o processo manifestamo-nos favorável à autorização do curso de Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior, a ser ministrado pelo Centro Universitário Salesiano de São Paulo, mantido pelo Liceu Coração de Jesus, na unidade de São Paulo, com 100 vagas totais anuais para cada habilitação, divididas em turmas de 50 (cinquenta) alunos, totalizando 200 vagas anuais, no período noturno.

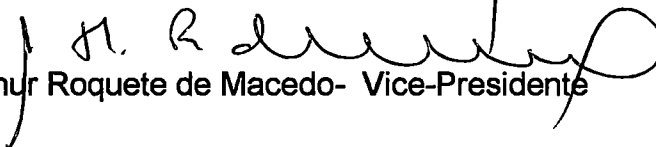
Brasília-DF, 07 de julho de 1999


Conselheiro Arthur Roquete de Macedo – Relator

III – DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto do Relator.
Sala das Sessões, 07 de julho de 1999.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra – Presidente


Arthur Roquete de Macedo – Vice-Presidente

266
1998

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO/SESu/COSUP N° 486 /99

Processo n° : 23000.005637/98-75
Interessada : LICEU CORAÇÃO DE JESUS
CGC : 60.463.072/0001-05
Assunto : Autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior, bacharelado, a ser ministrado pelo Centro Universitário Salesiano de São Paulo, na Unidade de São Paulo, no Estado de São Paulo.

I - HISTÓRICO

O Centro Universitário Salesiano de São Paulo solicitou a este Ministério autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior, a ser ministrado na Unidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, nos termos da Portaria Ministerial n° 641/97.

A adequação técnica e legal do processo de autorização do curso foi avaliada por esta Secretaria, nos termos da Informação COTEC/SESu 561/98, que sugeriu o seu prosseguimento, com ressalvas, por não atender integralmente às exigências da legislação vigente.

O mérito acadêmico do projeto pedagógico do curso foi analisado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, que emitiu o Parecer n° 1423/98, determinando o atendimento às seguintes exigências:

- I - Apresentação de nova estrutura curricular, de acordo com a Resolução n° 02/93, que trata do currículo mínimo do curso de Administração.
 - II - Informações sobre o corpo docente indicado para o curso de Administração, quanto ao regime de trabalho, remuneração, titulação, compatibilidade docente/disciplina e alocação de carga horária por professor.
- SR

O ofício nº 8.038/98/DEPES/SESu/MEC comunicou à Instituição as exigências estabelecidas pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, e as exigências da adequação técnica, previstas nas alíneas “g” e “h” e item I do Artigo 2º, da Portaria Ministerial nº 641/97, a serem cumpridas até a visita da Comissão Verificadora.

A Instituição apresentou nova documentação, juntamente com os comprovantes de sua regularidade fiscal e parafiscal, conforme consta nos autos.

Em 21 de outubro de 1998, a Entidade Mantenedora assinou Termo de Compromisso, junto a esta Secretaria, de acordo com o estabelecido no Art. 6º da Portaria Ministerial nº 641/97.

Para averiguar as condições existentes para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Verificadora, Portaria nº 1827, de 08 de dezembro de 1998, constituída pelos professores Manuel Santos Borges Alvarez, da Universidade Federal Fluminense, Onivaldo Gigliotti, da Fundação de Ensino Euripedes Soares da Rocha e Jorge Alberto Alves de Oliveira, TAE da Representação do MEC no Estado de São Paulo. Os trabalhos de verificação ocorreram no período de 02 a 05 de fevereiro de 1999.

A Comissão Verificadora apresentou relatório favorável à autorização do curso de Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior, com 100 vagas totais anuais para cada uma das habilitações, atribuindo o conceito global B às condições iniciais de sua oferta.

II - MÉRITO

As ressalvas apontadas na Informação COTEC/SESu 561/98 foram sanadas pelo Centro Universitário.

As informações constantes no processo e no relatório da Comissão Verificadora indicam a conformidade da solicitação com os requisitos previstos na legislação.

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora;

B - Corpo docente;

C - Currículo pleno do curso.

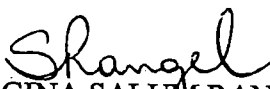
sl

III - CONCLUSÃO

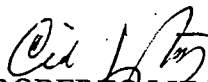
Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Verificadora, que se manifestou favorável à autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior, bacharelado, a ser ministrado pelo Centro Universitário Salesiano de São Paulo, mantido pelo Liceu do Coração de Jesus, na Unidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, com 100 vagas anuais para cada uma das habilitações, totalizando 200 vagas anuais, no turno noturno.

À consideração superior.

Brasília, 06 de junho de 1999.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

III - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS (condições gerais)

A Unidade de São Paulo conta com uma área de 20 mil metros quadrados, que circundam as instalações dos *campi* da Capital - Liceu Coração de Jesus (Campos Elíseos). A área das três unidades é de 120 mil metros de área construída, destinada à ocupação de salas de aula, dependências administrativas, biblioteca, auditório, quadra poliesportiva.

LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

A Instituição dispõe de laboratórios de Informática, de Física, de Química e de Biologia, de Computação Gráfica, de Multimídia, de Rádio, Tv e de Fotografia. A Comissão Verificadora informou que a Instituição possui 160 microcomputadores, com padrão pentium, isto indica uma disponibilidade mínima de 640 horas/máquinas/dia, o que permite uma disponibilidade de 3,2 horas/dia por máquina/aluno. O espaço físico, o plano de atualização, a manutenção, os softwares disponíveis às necessidades das disciplinas e o pessoal técnico de apoio foram considerados adequados.

BIBLIOTECA

A biblioteca dispõe de 40.923 títulos, com 54.710 volumes, e 280 assinaturas de periódicos correntes. O acervo específico do curso de Administração é de 422 títulos, com 2000 exemplares. O acervo de periódicos totaliza 1.197 títulos. O acervo multimídia compreende 16 vídeos na área de administração, que estão relacionados no relatório da Comissão Verificadora.

1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 230000.005637/98-75

Interessada: Centro Universitário Salesiano de São Paulo - Unidade de São Paulo

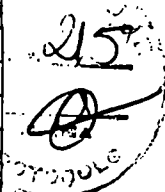
Curso	Mantenedora	Total vagas/ Anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Administração, com habilitações em Marketing e em Comércio Exterior	Liceu Coração de Jesus	200	Noturno	Seriado anual	3.240 h/a	04 anos	07 anos

* Integralização curricular

II - CORPO DOCENTE

Titulação	QUALIFICAÇÃO	
	Área do conhecimento	Totais
Doutores	Comunicação e Semiótica	01
Mestres	Administração (3), Ciências Sociais, Filosofia, Matemática	06
Graduados	Direito	01
TOTAL		08

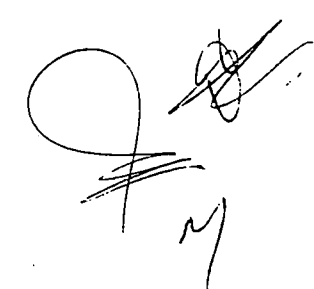
serie	disciplinas	creditos	carga horaria semanal	carga horaria anual
1º ANO	Teoria Econômica	4	4	140
	Contabilidade Geral I	2	2	70
	Filosofia e Princípios Éticos	2	2	70
	Língua Portuguesa	2	2	70
	Introdução ao Direito	2	2	70
	Sociologia Aplicada à Administração	2	2	70
	Matemática Aplicada	2	2	70
	Teorias da Administração	4	4	140
Total		20	20	700
2º ANO	Economia Brasileira	2	2	70
	Contabilidade Geral II	2	2	70
	Informática	2	2	70
	Metodologia de Pesquisa	2	2	70
	Legislação Social, Trabalhista, e Previdenciária.	2	2	70
	Psicologia Aplicada à Administração	2	2	70
	Matemática Financeira	2	2	70
	Estatística	2	2	70
	Organização, Sistemas e Métodos	4	4	140
Total		20	20	700
3º ANO	Economia Internacional	2	2	70
	Direito Internacional	2	2	70
	Legislação Aduaneira e Comparada	2	2	70
	Transportes e Seguros	2	2	70
	Administração Mercadológica I	4	4	140
	Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.	2	2	70
	Administração Financeira e Orçamentária I	4	4	140
	Administração de Recursos Humanos I	4	4	140
	Língua Espanhola	2	2	70
	Estágio Supervisionado I			150
	Total		24	24
4º ANO	Administração de Sistemas de Informação	2	2	70
	Administração da Produção e Operações	2	2	70
	Administração Financeira e Orçamentária II	2	2	70
	Administração Mercadológica II	2	2	70
	Sistemática de Comércio Exterior	4	4	140
	Administração de Recursos Humanos II	2	2	70
	Teoria e Prática Cambial	2	2	70
	Tópicos Avançados de Administração	2	2	70
	Língua Inglesa	2	2	70
	Estágio Supervisionado II			150
Total		24	24	850

215


273


b) Quadro Resumo Total de Horas

Básicas	770
Complementares	1.050
Profissionalizantes	1.120
Estágio supervisionado	300
Total do curso	3.240



- *Transmitir idéias;*
- *Apresentar sugestões aos acionistas sempre que julgar necessário;*
- *Motivar indivíduos ou grupos dentro da organização;*
- *Promover a integração empresa e comunidade externa;*
- *Centralizar, descentralizar tarefas de acordo com o planejamento estratégico da empresa;*
- *Captar, descentralizar tarefas de acordo com o planejamento estratégico da empresa;*
- *Captar e coordenar recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos para melhor desenvolver atividades organizacionais;*
- *Maximizar a eficácia entre objetivos e metas;*
- *Dominar as ferramentas de comunicação vigentes;*
- *Participar ativamente do processo de tomada de decisão;*
- *Ter capacitação gerencial frente às possíveis alterações sócio-político-econômicas;*
- *Acompanhar as inovações tecnológicas, bem como a sua competitividade;*
- *Gerenciar e coordenar negociações;*
- *Desenvolver a capacidade empreendedora.*

CONCEITO C

Verifica-se falta de clareza na distinção do que sejam habilidades a serem desenvolvidas, conhecimentos a serem adquiridos e conteúdos a serem ministrados. Por outro lado, o perfil proposto é muito amplo para as habilitações pretendidas; porém, suas características exageradamente detalhadas facilitam a avaliação do seu grau de atingimento.

3.2. Perfil do Corpo Docente

O corpo docente indicado para o primeiro ano de curso atuará nas duas habilitações.

TITULAÇÃO	QTE	% TOTAL	ADMNISTRAÇÃO		OUTRAS ÁREAS	
			QTE	% TOTAL	QTE	% TOTAL
Graduação	01	12,5			01	12,5
Especialização						
Mestrado	06	75	04	50	02	25
Doutorado	01	12,5			01	12,5
total	08	100	04	50	04	50

CONCEITO: B

3.3. Adequação dos Professores às Disciplinas de Administração

O corpo docente indicado para o primeiro ano de curso atuará nas duas habilitações.

PROFESSOR	DISCIPLINA	MAIOR TITULAÇÃO	Experiência Acadêmica/ Profissional	GRADUAÇÃO	Compatível ?

Fernandes Filho	Administração I	Administração		Urbanismo	
João Carlos de Morais	Sociologia Aplicada à Administração	Mestre Ciências Sociais	Leciona desde 1997. e Arquiteto desde 1982.	Arquitetura e Urbanismo	sim
Jane Bueno de Camargo	Filosofia e Princípios Éticos	Mestre em Filosofia	Leciona desde 1995.	Licenciatura em Filosofia	sim
Eduardo Ito	Contabilidade Geral I	Mestre em Administração	Leciona desde 1993. e presta serviços ao Banco Bradesco como Auditor Sênior.	Administração e Ciências Contábeis	sim
João Luiz de Souza Lima	Teoria Econômica	Mestre em Administração	Leciona desde 1990, e trabalha como Consultor.	Administração	sim
Luci Mendes de Melo Bonini	Língua Portuguesa	Doutor em Comunicação e Semiótica	Leciona desde 1978.	Licenciatura em Letras	sim
Luiz Antônio de Morais	Matemática Aplicada	Mestre em Matemática	Leciona desde 1982.	Engenharia Civil	sim
Adolpho Paiva Faria Júnior	Introdução ao Direito	Graduado em Direito	Leciona desde 1998. e advoga desde 1976.	Direito	sim

CONCEITO: A

O corpo docente avaliado compreende apenas aquele indicado para o primeiro ano do curso. Vale ressaltar que em sua maioria, os professores dispõem de experiência em ensino superior, bem como nas disciplinas práticas dispõem também de experiência profissional. Quanto a disciplina específica de Administração (Teoria da Administração), o professor conta com pouca experiência acadêmica.

3.4. Dedicção e Regime de Trabalho do Corpo Docente



O corpo docente indicado para o primeiro ano de curso atuará nas duas habilitações.

Regime	QTE	% DA ÁREA	ADMNISTRAÇÃO		OUTRAS ÁREAS	
			QTE	% DA ÁREA	QTE	% DA ÁREA
DE – Exclusiva						
Tempo Integral-40 horas	01	12,5	01	12,5		
Tempo Parcial – Acima de 20 horas						
Horista – 10-20 horas	01	12,5			01	12,5
Horista – 0-10 horas	06	75	03	37,5	03	37,5
TOTAL	08	100	04	50	04	50

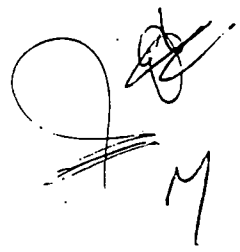
CONCEITO: D

Quadro de pré-requisitos: Administração (habilitação comércio exterior)

Disciplina	Pré-requisito
Organização, Sistemas e Métodos	Teorias da Administração
Administração de Recursos Humanos	Teorias da Administração
Administração Financeira e Orçamentária I	Teorias da Administração
Administração Mercadológica I	Teorias da Administração
Administração Mercadológica II	Administração Mercadológica I
Administração de Recursos Humanos II	Administração de Recursos Humanos I
Administração Financeira e Orçamentária II	Administração Financeira e Orçamentária I
Administração de Sistemas de Informação	Organização, Sistemas e Métodos
Administração da Produção	Teorias da Administração II
Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	Teorias da Administração II

216

 274


Res. 02/93	Disciplina	Carga horária	Percentual
Disciplinas Básicas	Teoria Econômica	140	24%
	Contabilidade Geral I	70	
	Filosofia e Princípios Éticos	70	
	Introdução ao Direito	70	
	Contabilidade Geral II	70	
	Matemática Aplicada	70	
	Sociologia Aplicada à Administração	70	
	Informática	70	
	Psicologia Aplicada à Administração	70	
	Estatística	70	
	TOTAL	770	
	Disciplinas Complementares	Língua Portuguesa	
Matemática Financeira		70	
Metodologia de Pesquisa		70	
Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária		70	
Direito Internacional		70	
Economia Brasileira		70	
Legislação Aduaneira e Comparada		70	
Língua Espanhola		70	
Língua Inglesa		70	
Economia Internacional		70	
Tópicos Avançados em Administração		70	
Sistemática de Comércio Exterior		140	
Transportes e Seguros		70	
Teoria e Prática Cambial		70	
TOTAL		1.050	
Disciplinas Profissionalizantes	Teorias da Administração	140	34%
	Organização, Sistemas e Métodos	140	
	Administração Mercadológica I	140	
	Administração de Recursos Humanos I	140	
	Administração de Recursos Humanos II	70	
	Administração Financeira e Orçamentária I	140	
	Administração de Sistemas de Informação	70	
	Administração da Produção e Operações	70	
	Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	70	
	Administração Financeira e Orçamentária II	70	
	Administração Mercadológica II	70	
	TOTAL	1.120	
	Estágio Supervisionado	300	



- *Honestidade;*
- *Liderança;*
- *Senso Crítico*
- *Auto conhecimento;*
- *Estrutura para trabalho sob pressão;*
- *Perseverança;*
- *Pontualidade;*
- *Tendência para exercício de atividades sociais;*
- *Possuir uma visão holística, global, sistêmica;*
- *Apresentação pessoal;*
- *Dinamismo;*
- *Habilidade para decisão;*
- *Catalizador e solucionador;*
- *Capacidade motivacional;*
- *Segurança;*
- *Ética Profissional;*
- *Capacidade de Projeção e Previsão;*
- *Auto confiança;*
- *Espírito inovador e empreendedor;*
- *Relacionamento interpessoal;*
- *Capacidade de assumir riscos;*
- *Audácia;*
- *Ambição;*
- *Adaptabilidade;*
- *Instituição.*

245

a) Grade de Disciplinas

Série	Disciplinas	Créditos	Carga horária semanal	Carga horária anual
1º ANO.	Teoria Econômica	4	4	140
	Contabilidade Geral I	2	2	70
	Filosofia e Princípios Éticos	2	2	70
	Língua Portuguesa	2	2	70
	Introdução ao Direito	2	2	70
	Sociologia Aplicada à Administração	2	2	70
	Matemática Aplicada	2	2	70
	Teorias da Administração	4	4	140
Total		20	20	700
2º ANO	Economia Brasileira	2	2	70
	Contabilidade Geral II	2	2	70
	Informática	2	2	70
	Metodologia de Pesquisa	2	2	70
	Legislação Social, Trabalhista. e Previdenciária.	2	2	70

Estratégia Aplicada e Administração		2	2	70
Matemática Financeira		2	2	70
Estatística		2	2	70
Organização, Sistemas e Métodos		4	4	140
Total		20	20	700
3º ANO	Economia Internacional	2	2	70
	Contabilidade de Custos	2	2	70
	Direito Comercial e Tributário	2	2	70
	Administração de Recursos Humanos I	4	4	140
	Administração Mercadológica I	4	4	140
	Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.	2	2	70
	Administração Financeira e Orçamentária I	4	4	140
	Formação de Preços.	2	2	70
	Pesquisa e Análise de Comportamento de Mercados	2	2	70
	Estágio Supervisionado I			
Total		24	24	150
4º ANO	Administração de Sistemas de Informação	2	2	70
	Administração da Produção e Operações	2	2	70
	Administração Financeira e Orçamentária II	2	2	70
	Administração Mercadológica II	2	2	70
	Planejamento Estratégico Empresarial	2	2	70
	Publicidade e Propaganda	2	2	70
	Gerência de Produtos e Serviços	2	2	70
	Administração de Recursos Humanos II	2	2	70
	Elaboração e Análise de Projetos	2	2	70
	Tópicos Avançados em Administração	2	2	70
	Estágio Supervisionado II			
Total		24	24	150
		24	24	850

Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

b) Quadro Resumo Total de Horas

Básicas	770
Complementares	1.050
Profissionalizantes	1.120
Estágio supervisionado	300
Total do curso	3.240

Quadro de pré-requisitos: Administração (habilitação em Marketing)

Disciplina	Pré-requisito
Organização, Sistemas e Métodos	Teorias da Administração
Administração de Recursos Humanos	Teorias da Administração
Administração Financeira e Orçamentária I	Teorias da Administração
Administração Mercadológica I	Teorias da Administração
Administração Mercadológica II	Administração Mercadológica I
Administração de Recursos Humanos II	Administração de Recursos Humanos I
Administração Financeira. e Orçamentária II	Administração Financeira. e Orçamentária I
Administração de Sistemas de Informação	Organização, Sistemas e Métodos
Administração da Produção	Teorias da Administração
Administração de Materiais e Recursos. Patrimoniais.	Teorias da Administração

Res. 02/93

Disciplina

Carga horária

Percentual

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Disciplinas Básicas	Teoria Econômica	140	24%
	Contabilidade Geral I	70	
	Filosofia e Princípios Éticos	70	
	Introdução ao Direito	70	
	Contabilidade Geral II	70	
	Matemática Aplicada	70	
	Sociologia Aplicada à Adm.	70	
	Informática	70	
	Psicologia Aplicada à Adm.	70	
	Estatística	70	
	TOTAL	770	
Disciplinas Complementares	Língua Portuguesa	70	32%
	Matemática Financeira	70	
	Metodologia de Pesquisa	70	
	Legisl. Social Trab. Prev.	70	
	Contabilidade de Custos	70	
	Economia Brasileira	70	
	Direito Comercial e Tributário	70	
	Planej. Estrat. Empresarial	70	
	Pesq. e Anál. de Comp. de Merc	70	
	Economia Internacional	70	
	Tópicos Avanç. em Adm	70	
	Elaboração e Anál. Proj.	70	
	Publicidade e Propaganda	70	
	Formação de Preços	70	
	Gerência de Prod. e Serviços	70	
TOTAL	1.050		
Disciplinas Profissionalizantes	Teorias da Administração	140	34%
	Organ. Sist. e Métodos	140	
	Administ. Mercadológica I	140	
	Administração de Recursos Humanos I	140	
	Administ. Recursos Humanos II	70	
	Administ. Fin. e Orç. I.	140	
	Administ. Sist. de Inform.	70	
	Administ. da Prod. e Oper.	70	
	Administ. Mat. e Rec. Patr.	70	
	Administ. Fin. e Orç. II.	70	
	Administ. Mercadológica II	70	
	TOTAL	1.120	
	Estágio Supervisionado	Estágio Supervisionado	
TOTAL		300	

277

3.8.3. Habilitações em Comércio Exterior e Marketing

c) Ementário das Disciplinas e Bibliografia Básica

1º Ano

Teoria Econômica

(Hab.: Marketing / Comércio Exterior)

Conceitos básicos. O problema econômico. A empresa no sistema econômico, Introdução a Macroeconomia, Introdução a Microeconomia, Setor Público, Relações Econômicas Internacionais, O Sistema Monetário Nacional.