



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 26/8/99	
D.O.U. 27/8/99	Seção 1 P. 13
ATO: P.M. 1293	26/8/99
D.O.U. 27/8/99	Seção 1 P. 9

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

INTERESSADO/MANTENEDORA: Faculdade Metropolitana de Administração / Unidades de Ensino de Ciências da Sociedade S/C Ltda.		UF: BA
ASSUNTO: Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe, Português/Inglês/Espanhol, bacharelado		
RELATOR SR. CONSELHEIRO: Hésio de Albuquerque Cordeiro		
PROCESSO Nº: 23000.002624/99-06		
PARECER Nº: CES 745/99	Câmara ou Comissão CES	APROVADO EM: 10.08.99

I - HISTÓRICO:

Trata-se de solicitação, nos termos da Portaria Ministerial nº 641/97, de autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe, com 400 vagas totais anuais.

A SESu/MEC informa, em seu Relatório nº 540/99, que tramita neste egrégio Conselho o processo nº 23000.002442/99-91, referente à alteração do regimento da Instituição, com alteração da denominação da Mantida para Faculdade Metropolitana e que o seu curso de Administração, com habilitação em Planejamento Municipal foi autorizado com base no Parecer CES 024/99.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Letras avaliou o mérito acadêmico do projeto pedagógico do curso e, mediante Parecer Técnico DEPES/SESu nº 2.520/99, manifestou-se favorável ao prosseguimento da tramitação do projeto do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe, após o cumprimento de algumas recomendações.

Em 24 de abril de 1999, a Mantenedora assinou Termo de Compromisso, junto à SESu/MEC, de acordo com o estabelecido no Art. 6º da Portaria Ministerial nº 641/97.

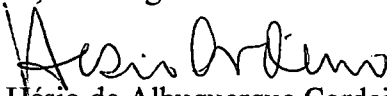
A Comissão Verificadora, designada pela Portaria nº 759, de 31 de maio de 1999, realizou os trabalhos de verificação e apresentou relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso, com a denominação de Secretariado Executivo Trilíngüe (Português, Inglês e Espanhol), atribuindo o conceito global B às condições iniciais de sua oferta. As exigências da Portaria MEC nº 641/97, contidas na Informação COSUP/SESu nº 392/99, foram atendidas.

66/547

II - VOTO DO RELATOR:

Considerando que se trata de Instituição nova, ainda não consolidada plenamente, voto favoravelmente à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilíngüe (Português/Inglês/Espanhol), bacharelado, com 200 (duzentas) vagas totais anuais, distribuídas em duas entradas anuais, com turmas de 50 (cinquenta) alunos, nos turnos vespertino e noturno, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Administração, mantida pelas Unidades de Ensino de Ciências da Sociedade S/C Ltda., na cidade de Lauro de Freitas, Estado da Bahia.

Brasília, 10 de agosto de 1999


Conselheiro Hésio de Albuquerque Cordeiro
Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA:

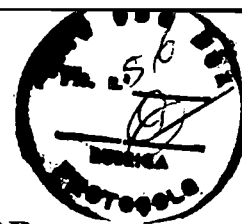
A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator.

Sala das Sessões, 10 de agosto de 1999.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**



RELATÓRIO SESu/COSUP N° 540 /99

Processo n° : 23000.002624/99-06
Interessada : UNIDADES DE ENSINO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE S/C LTDA.
CGC : 02.836.085/0001-78
Assunto : Autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, Português/Inglês/Espanhol, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Administração, na cidade de Lauro de Freitas, no Estado da Bahia.

I - HISTÓRICO

As Unidades de Ensino de Ciências da Sociedade S/C Ltda. solicitaram a este Ministério, nos termos da Portaria MEC n° 641/97, autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Bilingüe, com 400 vagas totais anuais.

O projeto foi submetido à análise de sua adequação técnica e legal, Informação COSUP/SESu n° 392/99, que sugeriu o prosseguimento de sua tramitação, com ressalvas, tendo em vista o não cumprimento das exigências contidas nas alíneas "b" e "f" do item I do Art. 2° da Portaria MEC n° 641/97.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Letras, Parecer Técnico DEPES/SESu n° 2.520/99, manifestou-se favorável ao prosseguimento da tramitação do projeto do curso de Secretariado Executivo Bilingüe, após o cumprimento às seguintes recomendações:

- atualização do acervo bibliográfico apresentado e inclusão de títulos referentes à Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola;
- alteração no corpo docente, uma vez que a titulação dos docentes não está adequada às disciplinas previstas: Doutor em Psicologia ministrando Inglês, etc.;
- prestar informações sobre o regime de trabalho dos docentes;
- ampliar o funcionamento da biblioteca para os sábados, previsto no regimento da biblioteca e não considerado para o curso proposto.

Conforme o disposto no Artigo 6º da Portaria MEC nº 641/97, a Mantenedora firmou Termo de Compromisso, junto a esta Secretaria, em 24 de abril de 1999.

Para examinar a existência de condições para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Verificadora, através da Portaria nº 759, de 31 de maio de 1999, constituída pelos professores Jayme Ferreira Bueno e Mara Cristina Vilas Boas, ambos, da Pontifícia Universidade Católica do Paraná.

A Comissão Verificadora visitou a IES e apresentou relatório, datado de 15 de junho de 1999, favorável à autorização para o funcionamento do curso, com a denominação de Secretariado Executivo Trilingüe, atribuindo às condições iniciais de sua oferta o conceito global B.

II - MÉRITO

A Comissão Verificadora observou que a documentação e os dados apresentados indicam que a Instituição tem condições de implantar e de manter o curso de Secretariado Executivo Trilingüe.

A Comissão promoveu alterações na grade curricular, nas ementas das disciplinas e na denominação do curso, de Secretariado Executivo Bilingüe para Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol). As exigências da Portaria MEC nº 641/97, contidas na Informação COSUP/SESu nº 392/99, foram atendidas.

Cabe a esta Secretaria destacar que tramita no Conselho Nacional de Educação o processo nº 23000.002442/99-91, referente à alteração do regimento da Instituição, com alteração da denominação da Mantida para Faculdade Metropolitana.

Foi autorizado para a Faculdade Metropolitana de Administração, em 11 de fevereiro de 1999, o curso de Administração, com habilitação em Planejamento Municipal, com base no Parecer CNE nº 024/99.

Acompanham este relatório os seguintes anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora;

B - Organização curricular;

C - Corpo docente.

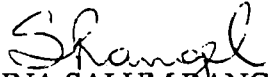
III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão

Verificadora, que se manifestou favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe (Português/Inglês/Espanhol), bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Administração, mantida pelas Unidades de Ensino de Ciências da Sociedade S/C Ltda., na cidade de Lauro de Freitas, no Estado da Bahia, com 400 vagas totais anuais, distribuídas em duas entradas anuais, com turmas de 50 alunos, nos turnos vespertino e noturno.

À consideração superior.

Brasília, 02 julho de 1999.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL

Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI

Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu



ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

A. 1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.002624/99-06

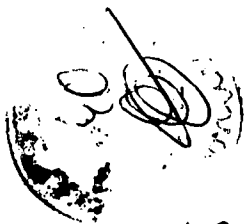
Instituição: Faculdade Metropolitana de Administração

Curso	Mantenedora	Total vagas anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo Trilingüe (Português, Inglês e Espanhol)	Unidades de Ensino de Ciências da Sociedade S/C Ltda.	400	Diurno e Noturno	Seriado anual	2.520 h/a	04 anos	

* Integralização curricular

A. 2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Doutores	Agronomia	01
Mestres	Administração, Antropologia, Educação	03
Especialistas	Administração de Recursos Humanos, Sistemas Administrativos, Auditoria de Sistemas, Psicologia, Psicopedagogia em Recursos Humanos e em Administração e Planejamento	06
TOTAL		10
Regime de trabalho: tempo integral 10% e horista 90%.		



A. 3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Faculdade **não** possui instalações próprias e agrupadas num mesmo local. No momento aluga instalações do Colégio Impacto. As partes administrativas localizam-se em instalações alugadas próximas ao colégio. A infra-estrutura é constituída de salas de aula, laboratórios, recursos de informática, salas para professores, recursos audiovisuais, instalações destinadas a prática de desportivas, cantinas, salas de estudo, centro de vivência e sanitários.

LABORATÓRIOS

A IES possui um laboratório com 13 microcomputadores, no colégio alugado, estão adquirindo mais 30. Serão instalados sistemas apropriados para funcionamento dos laboratórios de Línguas e de Redação. A AP INFORMÁTICA assumiu o compromisso de entregar até dezembro do corrente ano, 25 unidades de software, 25 equipamentos, 02 impressoras e 25 pontos de rede NE 2000.

BIBLIOTECA

A biblioteca obteve o conceito **B**. Não possui espaço físico para estudo em grupo. Segundo a Comissão Verificadora, esta se acha instalada, provisoriamente, em sala do colégio alugado. Foi assinado convênio de Cooperação Técnica com a UNIBAHIA e com o SENAI/CETIND para a utilização das instalações daquele centro pelos alunos do curso. Anexo ao projeto encontram-se notas fiscais de compra de livros.

ANEXO B

FACULDADE METROPOLITANA
LAURO DE FREITAS – BA
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE (Português, Inglês e Espanhol)
PROCESSO N.º 23000.002624/99-06

SEMESTRE	DISCIPLINA	Nº CRÉDITOS	H/AULA
I	Língua Portuguesa I	04	60
	Metodologia do Trabalho Acadêmico	02	30
	Matemática	04	60
	Adm. Aplicada ao Sec. Executivo	04	60
	Informática Básica	04	60
	Psicologia	02	30
	Técnicas de Secretariado I	02	30
Sub-total		22	330
II	Sociologia	02	30
	Língua Portuguesa II	04	60
	Antropologia Cultural	04	60
	Contabilidade	04	60
	Informática Aplicada ao Sec. Executivo	04	60
	Psicologia Organizacional	02	30
	Técnicas de Secretariado II	02	30
Sub-total		22	330
III	Língua Portuguesa III	04	60
	Língua Inglesa I	04	60
	Língua Espanhola I	04	60
	Economia	04	60
	Organização e Método	04	60
Sub-total		20	300
IV	Instituições de Direito	04	60
	Língua Portuguesa IV	04	60
	Língua Inglesa II	04	60
	Língua Espanhola II	04	60
	Cerimonial e Etiqueta	04	60
Sub-total		20	300
V	Língua Portuguesa V	04	60
	Língua Inglesa III	04	60
	Língua Espanhola III	04	60
	Produção de Texto	04	60
	Organização de Eventos	04	60
Sub-total		20	300

SEMESTRE	DISCIPLINA	Nº CRÉDITOS	H/AULA
VI	Língua Inglesa IV	04	60
	Língua Espanhola IV	04	60
	Prática de Redação Com.em Português	04	60
	Introdução ao Comércio Exterior	04	60
	Arquivística	04	60
Sub-total		20	300
VII	Língua Inglesa V	04	60
	Língua Espanhola V	04	60
	Prática de Redação Com.em Inglês I	04	60
	Prática de Redação Com.em Espanhol	04	60
	Ética em Secretariado Executivo	04	60
Sub-total		20	300
VIII	Técnicas de Tradução em Inglês	02	30
	Técnica de Tradução em Espanhol	02	30
	Estágio	20	300
Sub-total		24	360
Total do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue (Português, Inglês e Espanhol)		168 Créditos	2.520 Horas/Aula

ANEXO IV

Anexo C

FACULDADE METROPOLITANA
LAURO DE FREITAS – BA
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE (*Português, Inglês e Espanhol*)



PROCESSO N.º 23000.002624/99-06

DOCENTES DO 1.º e 2.º SEMESTRES

1.º SEMESTRE	
DISCIPLINA	DOCENTE
Língua Portuguesa I	Maria de Fátima G. de Oliveira – Graduação em Letras e Administração. Especializada Administração de Recursos Humanos
Metodologia do Trabalho Acadêmico	Sônia Margarida Bandeira Cerqueira – Socióloga e Mestre em Administração
Matemática	Lázaro Nonato Vasconcelos de Andrade – Doutor e Mestre em Agronomia
Administração Aplicada ao Secretário Executivo	Miriam Mendonça Barreto – Especialista em Sistemas Administrativos.
Informática Básica	José Vicente Cardoso Santos – Físico. Analista de Sistemas e Especialista em Auditoria de Sistemas. Mestrando em Educação-UFBA e Mestrando em Administração e Comércio Exterior – CESEC.
Psicologia	Maria Alice de Almeida – Graduada em Psicologia e Pedagogia e Especialista em Psicologia.
Técnicas de Secretariado I	Sônia Carvalho – Graduada em Pedagogia e Especialista em Psicopedagogia em Recursos Humanos
2.º SEMESTRE	
DISCIPLINA	DOCENTE
Sociologia	Sônia Margarida Bandeira Cerqueira – Socióloga e Mestre em Administração
Língua Portuguesa II	Maria de Fátima G. de Oliveira – Graduação em Letras e Administração. Especializada Administração de Recursos Humanos
Antropologia Cultural	Luiz Firmino Soares Neto – Mestre em Antropologia
Contabilidade	Sudário de Aguiar Cunha – Bacharel em Ciências Econômicas – UFBA – UCSAL Mestre em Educação – UFBA.
Informática Aplicada ao Secretário Executivo	José Vicente Cardoso Santos – Físico. Analista de Sistemas e Especialista em Auditoria de Sistemas. Mestrando em Educação - UFBA e Mestrando em Administração e Comércio Exterior – CESEC.
Psicologia Organizacional	Maria Alice de Almeida – Graduada em Psicologia e Pedagogia e Especialista em psicologia.
Técnicas de Secretariado II	Sônia Carvalho – Graduada em Pedagogia e Especialista em Psicopedagogia em Recursos Humanos
Coordenação do Curso	Aécio Pomponet Sampaio – Graduado em Ciências Sociais e Direito. Especialista em Administração e Planejamento Urbano e Direito Processual Civil.

ANEXO III

FACULDADE METROPOLITANA
LAURO DE FREITAS - BA
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE (Português, Inglês e Espanhol)



PROCESSO N.º 23000.002624/99-06

QUADRO DE PROFESSORES E CARGA HORÁRIA

NOME	TITULAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1. Maria de Fátima G. de Oliveira	Especialista	04
2. Sônia A Bandeira Cerqueira	Mestre	02
3. Lázaro N. Vasconcelos de Andrade	Doutor	04
4. Míriam Mendonça Barreto	Especialista	04
5. José Vicente Cardoso Santos	Especialista	04
6. Maria Alice de Almeida	Especialista	02
7. Luiz Firmino Soares Neto	Mestre	04
8. Sônia Carvalho	Especialista	02
9. Sudário de Aguiar Cunha	Mestre	04
10. Aécio Pomponet Sampaio	Especialista	40

Professores em Tempo Integral: 01
Professores em Tempo Parcial: 00
Professores Horistas: 09

Total: 10

Professores Doutores: 01
Professores Mestres: 03
Professores Especialistas: 06
Professores Graduados: 00

Total: 10