



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 10 / 10 / 99	
D.O.U. 4 / 10 / 99	Seção 1 P. 9
ATO: PM. 1442	1º / 10 / 99
D.O.U. 4 / 10 / 99	Seção 1 P. 9

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

INTERESSADO/MANTENEDORA: Centro de Educação Universitária São José dos Pinhais/Faculdade Metropolitana de Curitiba		UF: PR
ASSUNTO: Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado		
RELATOR(A) CONSELHEIRO(A): Lauro Ribas Zimmer		
PROCESSO Nº: 23000.001001/99-90		
PARECER Nº: CES 826/99	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 13-9-99

826/99

II – VOTO DO RELATOR

Acolho o Relatório SESu/COSUP nº 670/99, e manifesto-me favoravelmente à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com 200 (duzentas) vagas totais anuais, divididas em turmas de 50 (cinquenta) alunos cada uma, nos turnos diurno e noturno, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Curitiba, mantida pelo Centro de Educação Universitária São José dos Pinhais, na cidade de São José dos Pinhais, no estado do Paraná. A instituição deverá ser credenciada juntamente com o ato de autorização de seu primeiro curso.

Brasília-DF, 13 de setembro de 1999.


Conselheiro Lauro Ribas Zimmer – Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, em 13 de setembro de 1999.


Conselheiros Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

Zimmerer

826/97

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO SESu/COSUP N° 670 /99

Processo n°: 23000.001001/99-90
Interessada: CENTRO DE EDUCAÇÃO UNIVERSITÁRIA SÃO JOSÉ DOS PINHAIS
CNPJ : 02.783.419/0001-92
Assunto : Autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Curitiba, na cidade de São José dos Pinhais, no Estado do Paraná.

I - HISTÓRICO

O Centro de Educação Universitária São José dos Pinhais solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria MEC n.º 640/97, a autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Curitiba, na cidade de São José dos Pinhais, no Estado do Paraná, com 200 vagas totais anuais.

O processo de credenciamento (nº 23000.001006/99-11) da Mantida foi analisado por esta Secretaria e objeto da Informação COSUP/SESu n.º 197/99, que sugeriu o prosseguimento de sua tramitação, com ressalvas, a serem cumpridas até a visita da Comissão Verificadora. Tramitam, também, neste Ministério outros processos, referentes à autorização de cursos de interesse da mesma Mantida. Os documentos necessários para sanar as ressalvas apontadas foram posteriormente encaminhados pela IES.

A SESU/MEC submeteu o processo de autorização do curso de Secretariado Executivo à análise de sua adequação técnica e legal. A Informação COSUP/SESu nº 383/99 sugeriu, com ressalvas, o prosseguimento de sua tramitação, pois a Mantenedora deixou de cumprir as exigências contidas nas alíneas "d" do item III e no processo de credenciamento a Mantenedora deixou de atender as exigências contidas nas alíneas "a" "c" "d" e "e" do item II do Art. 2º da Portaria MEC nº 640/97. A documentação foi anexada ao Processo nº 23000.001006/99-11, referente ao credenciamento da Mantida.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração avaliou o mérito acadêmico do projeto pedagógico do curso e, pelo Parecer nº 707/99 DEPESES/SESu/MEC, manifestou-se favorável ao seu prosseguimento, com 200 vagas totais anuais, ressaltando a necessidade de revisão do projeto pedagógico e do perfil do corpo docente.

Sl

Em 26 de maio de 1999, o Diretor Geral da Mantenedora assinou o Termo de Compromisso, junto a esta Secretaria, de acordo com o estabelecido no Artigo 6º da Portaria Ministerial nº 640/97.

A SESu/MEC designou Comissão de Avaliação, pela Portaria nº 847, de 15 de junho de 1999, constituída pelos professores Mário Cesar Barreto Moraes, da Universidade do Estado de Santa Catarina, e Luiz Gonzaga Godoi Trigo, da Pontifícia Universidade Católica de Campinas, para examinar a existência de condições para o funcionamento do curso.

Os trabalhos de avaliação ocorreram no período de 23 a 25 de junho de 1999. A Comissão apresentou relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com 200 vagas totais anuais, nos turnos matutino e noturno.

II - MÉRITO

A Comissão de Avaliação atribuiu o conceito global B às condições iniciais de oferta do curso, ressaltando a necessidade de a Instituição investir em novas edificações, ampliando o número de salas de aula, biblioteca e laboratórios, e, também, na aquisição de softwares e na ampliação do número de equipamentos, pois estes serão compartilhados com outros cursos e habilitações. Ressaltou, também, a necessidade de aquisição de acervo específico do curso de Secretariado Executivo tanto, em livros quanto em periódicos.

A grade curricular alterada, em atendimento às recomendações da CEE de Administração, foi aceita e aprovada pela Comissão de Avaliação.

Tendo em vista o Parecer CES 461/98, esta Secretaria solicitou à Mantenedora a alteração de sua denominação, pois a mesma utiliza as palavras Centro e Universitária, expressões de uso exclusivo de Centros Universitários, assim denominados porque sua organização acadêmica atende ao estabelecido na legislação vigente.

Esta Secretaria determina à Instituição que adote as providências necessárias ao atendimento das recomendações da Comissão de Avaliação, até a fase de verificação das condições de funcionamento do curso, com vistas ao seu reconhecimento.

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão de Avaliação;

B - Corpo docente;

C - Organização curricular.

SK

III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão de Avaliação, que se manifestou favorável à autorização para o funcionamento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com 200 vagas totais anuais, divididas em turmas de 50 alunos cada uma, nos turnos matutino e noturno, a ser ministrado pela Faculdade Metropolitana de Curitiba, mantida pelo Centro de Educação Universitária São José dos Pinhais, na cidade de São José dos Pinhais, no Estado do Paraná. A Mantida deverá ser credenciada, juntamente, com o ato de autorização do seu primeiro curso.

À consideração superior.

Brasília, 21 de agosto de 1999.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

A.1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 23000.001001/99-90

Instituição: Faculdade Metropolitana de Curitiba

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo	Centro de Educação Universitária São José dos Pinhais	200	Matutino e noturno	Semestral	3.280 h/a	08 semestres	14 semestres

*Integralização curricular

A.2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Doutores	Ciências, Ciências Políticas, Letras	03
Mestres	Ciências Jurídico-Políticas Letras, Ciência da Computação, Administração (3), Lingüística, Pedagogia	08
TOTAL		11
Há compatibilidade entre a titulação dos docentes indicados e as disciplinas que irão ministrar		

A.3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Comissão de Avaliação considerou as instalações adequadas para o início das atividades, ressaltando a necessidade de ampliação das salas de aula, biblioteca e laboratórios. Foi atribuído a este item o conceito **B**.

LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

O laboratório de Informática possui 51 microcomputadores e 01 servidor. Segundo a Comissão, a política de acesso e de uso dos laboratórios deverá ser melhor definida, à medida dos ingressos e do número de usuários. A Instituição deverá investir na aquisição de softwares específicos ao curso para garantir a otimização no uso dos recursos instrucionais. O número de equipamentos, embora suficiente ao funcionamento do curso, terá que ser implementado, pois serão compartilhados com outros cursos e habilitações. Foi atribuído a este item o conceito **B**.

BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

O acervo bibliográfico é formado por 420 títulos, 1547 volumes e 06 assinaturas de periódicos. A Comissão ressaltou a necessidade de incremento no acervo específico ao Secretariado Executivo, tanto em livros quanto em periódicos e maior número de equipamentos de informática, de modo a atender às novas demandas. Foi atribuído a este item o conceito **A**.



Justificativa do conceito: TOMAR POR BASE OS COMENTÁRIOS REGISTRADOS PARA CADA ITEM RELATIVO AO PROJETO PEDAGÓGICO

A proposta pedagógica é de qualidade. Existe compromisso e comprometimento dos Dirigentes da IES e da Mantenedora para com o projeto pedagógico, que apresenta referenciais de vanguarda, com uma proposta inovadora. A consecução deste ainda que inerente e dependendo das pessoas envolvidas no processo, apresenta demonstrações claras da preocupação e atenção para com o propósito, sobretudo ao se analisar a forma com que os investimentos foram alocados, ratificando a importância atribuída ao projeto pedagógico.

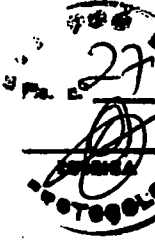
CORPO DOCENTE

4 CORPO DOCENTE INDICADO

4.1 QUADRO DO CORPO DOCENTE POR DISCIPLINA, PROFESSOR, TITULAÇÃO, SITUAÇÃO E ENDEREÇO

- Listar a relação das disciplinas indicando os professores por elas responsáveis

SEMESTRE	PROFESSOR	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO POSTERIOR ANÁLISE: PERMANECE, EXCLUÍDO E/OU SUBSTITUÍDO/ INCLUÍDO	ENDEREÇO COMPLETO
1 ^o	LUÍS ROBERTO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA	Graduação em Arquitetura e Urbanismo – PUC-Santos – 1982; Graduação em Filosofia, Letras e Ciências Humanas – USP – 1988. Graduação em Educação – USP – 1988; Mestrado em Letras Clássicas – USP – 1994.	Não permanece substituído por ROSSANA FINAU Licenciada em Letras Português e Literaturas, UFPR/1977. Mestre em Letras: Lingüística e Língua Portuguesa – UFPR/1996	Rua Luiz Leopoldo Landal, 100 Ap. 42- A Novo Mundo – Curitiba – PR – CEP. 81.105-120 Fone: (041) 965-6535 – 327-2680) – E-mail: finau@coruja.humana.ufpr.br

Noções de Direito	MAURO BLEY PEREIRA JÚNIOR	Graduação em Direito - Universidade Federal do Paraná - 1982; Mestrado em Direito Privado - Universidade do Paraná - 1992.	Não permanece substituído por MARCOS WACHOWICZ Graduação Direito / PUC / 1982. Especialização ensino Superior / PUC / 1991 Mestrado ciências Jurídico-Políticos / Faculdade de Direito Universidade Clássica de Lisboa / 1985	Rua Augusto Severo, 917 - apto 105 (041) 253-4061 (041) 253-7833 
-------------------	------------------------------	--	--	---

[Handwritten signature]

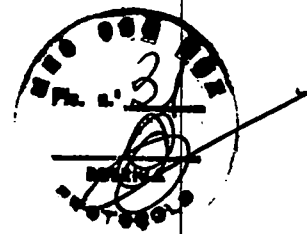
Sociologia Aplicada	NELSON AFONSO GARCIA SANTOS	Bacharel em Ciências Sociais - UFSC - 1987; Mestrado em Sociologia Política - UFSC - 1992.	Não permanece substituído por ALEXANDRO EUGÊNIO PEREIRA, Graduação em Bacharel e Licenciado em Ciências Sociais / UFPR / 1994 Doutorado em Ciências Políticas / FFL	Rua Comendador Macedo, 365 - pato 104 Centro - Curitiba/PR - cep.: 80 060-030 (041) 262-4164
Metodologia do Trabalho Científico	LUCIA HELENA MILAZZO KOSSOBUDZKI	Graduação em Educação Física e Psicologia - USC (South Califórnia) - 1975; Mestrado em Psicologia Educacional - USC (South Califórnia) - 1976	Não permanece. Substituído por NADIR DOMINGUES MENDONÇA Graduação Licenciatura em História / Santa Maria-RS - Pós-graduação Administração / UFSM-RS / 1975 - Pós-graduação Política Econômica e Cultura da América Latina / UFRGS-RS / 1976 - Pós-graduação História da Cultura Brasileira / PUC-RS / 1980 - Mestrado História da Cultura Ibero-Americana / PUC-RS / 1981 - Doutorado Ciências / USP-SP / 1991	Rua Gastão Câmara, 694 - apto 603 CEP.: 80.0730-300 (041) 336-2751
Administração I	BRUNO HENRIQUE ROCHA FERNANDES	- Graduação em Administração em Empresas - USP - 1992 - Mestrado em Administração de Empresas - UFPR - 1996.	Permanece	Rua Augusto Severo, 1070 - Juvevê - Curitiba - PR Fone: (041) 253-4429
Informática	ESTEVAM RAFAEL HRUSCHKA JÚNIOR	- Graduação em Ciência da Computação - Universidade Estadual de Londrina - 1994 - Mestrado em Ciência da Computação - Universidade de Brasília (Inteligência Artificial) - 1997.	Permanece	Rua Augusto Severo, 641 apto 201 - Alto da Glória - CEP: 80030-240 - Curitiba - PR Fone: (041) 252-2356



Seminários Avançados I	CRISTIANE L. ROMERO TAYLOR	Graduação em Psicologia – UFES – 1992; Pós-graduação em Administração de Recursos Humanos – FAESA-CEPEC – 1994; Mestrado em Administração – UFPR – 1998.	Não permanece, substituído por CARLOS AUGUSTO FONTANINI Graduação Administração de Empresas / Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana / 1992 - Especialização Desenvolvimento gerencial e marketing / Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana / 1993 - Mestrado Administração / UFPR / 1997	Rua Beaurepaire Roham, 509 B102, apto 102 - Cristo Rei - Cep.: 80.050-340 - Curitiba - PR - (043) 422-2527 / (041) 968-7380
SEMESTRE 2º	PROFESSOR	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO POSTERIOR ANÁLISE: PERMANECE, EXCLUÍDO E/OU SUBSTITUÍDO/ INCLUÍDO	
Língua Portuguesa II	LUÍS ROBERTO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA	Graduação em Arquitetura e Urbanismo – PUC- Santos – 1982; Graduação em Filosofia, Letras e Ciências Humanas – USP – 1988. Graduação em Educação – USP – 1988; Mestrado em Letras Clássicas – USP – 1994.	Não permanece substituído por ROSSANA FINAU Licenciada em Letras Português e Literaturas, UFPR/1977. Mestre em Letras: Linguística e Língua Portuguesa – UFPR/1996	Rua Luiz Leopoldo Landal, 100 Ap. 42- A Novo Mundo – Curitiba – PR – CEP. 81.105-120 Fone: (041) 965- 6535 – 327-2680) – E-mail: finau@coruja.humana.ufpr.br
Língua Inglesa I	NEYDE BARREIRA SILVA	Graduação em Letras Anglo- germânicas / UFPE / 1962 Pós-graduação em Teoria Literária e Linguística / UFPE / 1983	Não permanece. Substituído por CLAUDIA MARIA RIVA DE PAIVA Licenciada em Letras pela PUC/Curitiba – 1984. Especialização em Literatura Infantil PUC – Curitiba – 1985. Mestrado: Aspectos linguísticos relevantes para o diagnóstico e tratamento da afasia – PUC – Curitiba – 1995	Rua Nicolau Jorge, 51 – Bacacheri – Curitiba/PR – Fone: (041) 256-1582

Economia	ALCEU SOUZA	Graduação em Economia – UFPR. - Mestrado em System Design – University of Waterloo – Ontário – Canadá. - Mestrado em Engenharia da Produção – UFPR. Doutorado em Administração de Empresas – Fundação Getúlio Vargas.	Não permanece. Substituído por CLAUDIO MARLUS SKORA Graduação Ciências Econômicas / UFPR / 1996 - Graduação Administração de Empresas / FESP / 1993 - Mestrado Administração / UFPR / 1999	Rua Amintas de Barros, 540 CEP.: 80060-250 - Curitiba - PR (041) 362-6648 / (041) 963-0226 cmskora@cwmb.matrix.com.br
Matemática Financeira	GLOWER LOPES KUJER	Bacharelado em Estatística – UFPR – 1981; Mestrado em Educação – PUC-PR – 1994.	Não permanece. Substituído por ALDO YOSHIKAZU YAMASHIRO Licenciado em Ciências, PUC-PR, 1990; Bacharel em Matemática, PUC-PR, 1990; Mestrado em Pedagogia, PUC-PR, 1991	Rua Adalberto Scherer, 129 – Novo Mundo – Curitiba – PR – CEP: 81.030-480 Fone: (041) 246-2404
Administração II	BRUNO HENRIQUE ROCHA FERNANDES	- Graduação em Administração em Empresas – USP – 1992 - Mestrado em Administração de Empresas – UFPR – 1996.	Permanece	Rua Augusto Severo, 1070 – Juvevê – Curitiba – PR Fone: (041) 253-4429
Técnicas Secretariais I	SANDRO APARECIDO GONÇALVES	Graduação em Ciências Contábeis – USP – 1993; Mestrado em Administração – UFPR – 1993.	Não permanece. Substituído por CAMILO FERRONATO Graduação Filosofia / Tietê-SP (Seminário Maior) / 1965 Graduação Teologia / São Paulo (Cap) (Seminário Maior) / 1967 Graduação Licenciatura em Letras / UFPR / 1972 Especialização Curso de Métodos e técnicas de Aprendizagem / UFPR / 1974 Mestrado Letras / PUC-PR / 1984 Doutorado Letras / USP / 1996	Rua Arthur Suplicy de Lacerda, 211 – Seminário, Curitiba – PR (041) 242-0264

Seminários Avançados II	CRISTIANE L. ROMERO TAYLOR	Graduação em Psicologia – UFES – 1992; Pós-graduação em Administração de Recursos Humanos – FAESA-CEPEC – 1994; Mestrado em Administração – UFPR – 1998.	Não permanece, substituído por CARLOS AUGUSTO FONTANINI Graduação Administração de Empresas / Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana / 1992 - Especialização Desenvolvimento gerencial e marketing / Faculdade Estadual de Ciências Econômicas de Apucarana / 1993 - Mestrado Administração / UFPR / 1997	Rua Beaurepaire Roham, 509 B102 apto 102 - Cristo Rei - Cep.: 80.050-340 - Curitiba - PR - (043) 422-2527 / (041) 968-7380
-------------------------	----------------------------------	--	--	--



4.2 QUADRO RESUMO DA QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Titulação	Qtde.	% do Total	Na Área de administração		Em Outras Áreas	
			Qtde.	% do Total	Qtde.	% do Total
Graduação	-	-	-	-	-	-
Especialização	1	8,3	1	8,3	-	-
Mestrado	8	67,7	3	25,0	5	41,67
Doutorado	3	25,0	-	-	3	25,0
Total	12	100,0	4	33,33	8	67,67

$$IQCD = \frac{(Dx4)+(Mx3)+(Ex2)+(Gx1)}{(100)} = \frac{(25x4)+(66,7x3)+(8,3x2)}{100} =$$

$$IQCD = \frac{100+200,1+16,6}{100} = \frac{316,7}{100} = 3,17$$

TITULAÇÃO

Conceito	mínimo de
A	15% doutores e 40% mestres e 30% de especialistas
B	30% mestres e 30% de especialistas
C	20% mestres e 40% de especialistas
D	10% mestres e 20% de especialistas
E	Inferior

8º Semestre			
Transformação Sócio-Política no Mundo	-	X	-
Consultoria Organizacional	X	-	-
Relações Internacionais	X	-	-
Gestão de Secretaria I	X	-	Modificada para I e II, renomeada e alocada no 7º e 8º semestre
Seminários Avançados VIII	-	X	-
Estágio Supervisionado II	X	-	Transferido c/nova carga horária p/o 5º semestre
Relações Públicas II	-	-	Incluída a partir do desdobramento de Relações Públicas do 7º semestre
Automação de Escritório III	-	-	Incluída
Seminários Avançados V	-	-	Transferido do 5º semestre
Etiqueta Empresarial II	-	-	Incluída
Comunicação Empresarial II	-	-	Incluída
Qualidade em Serviços	-	-	Incluída
Estágio Supervisionado IV	-	-	Incluída
Gestão de Secretaria II	-	-	Incluída

3.5 Nova grade curricular

Após os ajustes realizados na grade original, a nova grade passou a contar com 2.840 h/a de disciplinas e 480 horas de Estágio Supervisionado, este distribuído em Estágio I a IV, conforme a seguir:

1º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Matemática	80
Teoria da Administração I	80
Direito	80
Metodologia do Trabalho científico	40
Economia	80
Comunicação e Expressão I	40
Carga horária do semestre	400

2º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Contabilidade	80
Sociologia	80
Filosofia	40
Teoria da Administração II	80
Comunicação e Expressão II	40
Estatística	80
Carga horária do semestre	400

3º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Informática	80
Inglês I	40
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80
Comunicação e Expressão III	40
Administração de Recursos Humanos	80
Organização, Sistemas e Métodos	80
Carga horária do semestre	400



4º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Inglês I	40
Francês I	40
Comunicação e Expressão IV	40
Espanhol I	40
Seminários Avançados I	40
Psicologia Aplicada	40
Administração Mercadológica	80
Educação Ambiental	40
Carga horária do semestre	360

5º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Francês II	40
Inglês III	40
Comunicação e Expressão V	40
Espanhol II	40
Seminários Avançados II	40
Administração Financeira e Orçamentária	40
Administração de Sistemas de Informação	40
Total	280
Estágio Supervisionado I	40
Carga horária do semestre	320

6º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Técnicas de Negociação	40
Administração da Produção	40
Técnicas Secretariais I	80
Inglês IV	40
Automatização de Escritório I	40
Seminários Avançados III	40
Análise Organizacional	40
Legislação Social e Trabalhista	40
Total	360
Estágio Supervisionado II	80
Carga horária do semestre	440



7º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Técnicas Secretariais II	40
Automatização de Escritório II	40
Relações Públicas	40
Inglês V	40
Gestão Secretarial I	40
Seminários Avançados IV	40
Etiqueta Empresarial I	40
Comunicação Empresarial I	40
Total	320
Estágio Supervisionado III	140
Carga horária do semestre	460

8º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CH
Relações Públicas II	40
Automatização de Escritório III	40
Seminários Avançados V	40
Gestão Secretarial II	40
Etiqueta Empresarial II	40
Comunicação Empresarial II	40
Qualidade em Serviços	40
Total	280
Estágio Supervisionado IV	220
Carga horária do semestre	500