



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 19/10/99	
D.O.U. 21/10/99	Seção 1 P.5
ATO: PM. 1542	19/10/99
D.O.U. 20/10/99	Seção 1 P.8

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

<b>INTERESSADO/MANTENEDORA:</b> Administradora Educacional Santos Ltda. Faculdade Castro Alves		<b>UF</b> BA
<b>ASSUNTO:</b> Autorização para funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Castro Alves, na cidade de Salvador, no Estado da Bahia.		
<b>RELATOR: SR. CONS.:</b> ROBERTO CLÁUDIO FROTA BEZERRA		
<b>PROCESSO N.º:</b> 23000.001823/99-99 e 23000.001822/99-26		
<b>PARECER N.º:</b> CES 819/99	<b>CÂMARA OU COMISSÃO</b> CES	<b>APROVADO EM:</b> 13-9-99

**I - RELATÓRIO**

O presente processo analisa pedido de autorização do curso de Administração, com habilitações em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, com 300 (trezentas) vagas totais anuais 100 (cem) vagas para cada habilitação, a ser ministrado pela Faculdade Castro Alves, mantida pela Administradora Educacional Santos Ltda. na cidade de Salvador, no Estado da Bahia.

O pedido foi apreciado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração que avaliou o mérito acadêmico, manifestando-se favoravelmente ao prosseguimento de sua tramitação.

A Comissão Verificadora atribuiu conceito global C e recomendou a aprovação do pedido de autorização do seu funcionamento.

**II - VOTO DO RELATOR**

Pelo exposto, somos de parecer favorável à autorização para o funcionamento do curso de Administração com habilitação em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, bacharelado, mantido pela Administradora Educacional Santos Ltda., ministrado pela Faculdade Castro Alves, com sede em Salvador, Estado da Bahia, com 300 (trezentas) vagas totais anuais, 100 (cem) vagas por habilitação, distribuídas em turmas de 50 (cinquenta) alunos, nos turnos vespertino e noturno. A Instituição deverá ser credenciada com o ato de autorização de seu primeiro curso.

Brasília-DF, 13 de setembro de 1999.

  
Roberto Cláudio Frota Bezerra - Relator

819/99

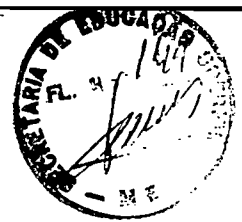
**III - DECISÃO DA CÂMARA**

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto do relator.  
Sala das Sessões, em 13 de setembro de 1999.

Conselheiros:  Roberto Claudio Frota Bezerra - Presidente

  
Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

ROBERTO  
CLÁUDIO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR  
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

**RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 619/99**

Processos nºs : 23000.001823/99-99 e 23000.001822/99-26 ~  
Interessada : ADMINISTRADORA EDUCACIONAL SANTOS LTDA.  
CGC : 02.854.823/0001-00  
Assunto : Autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, bacharelado, a ser ministrado pela Faculdade Castro Alves, na cidade de Salvador, no Estado da Bahia.

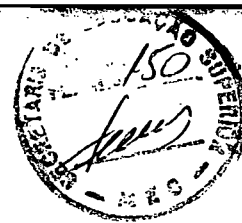
**I - HISTÓRICO**

A Administradora Educacional Santos Ltda. solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria Ministerial nº 640/97, o credenciamento da Faculdade Castro Alves e a autorização para funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, com 300 vagas totais anuais, 100 vagas para cada habilitação.

A solicitação de credenciamento da Faculdade foi instruída conforme a Portaria MEC nº 640/97 e aprovada, com ressalvas, pela Informação COSUP/SESu nº 217/99, anexada ao Proc. nº 23000.001822/99-26, de credenciamento. Foi observado que a Instituição deixou de cumprir as exigências contidas na alínea "e" do item II e na alínea "f" do item III do Art. 2º da citada Portaria.

Em atendimento ao disposto no Parágrafo 1º, do Art. 4º da Portaria MEC nº 640/97, a SESu/MEC procedeu a análise da adequação técnica e legal do processo e sugeriu, com ressalvas, o prosseguimento de sua tramitação, Informação COSUP/SESu nº 306/99, devido às deficiências apontadas na fase de credenciamento. Em atendimento ao Of. COSUP/SESu/MEC nº 7.793/99, a Instituição encaminhou o contrato de locação, com firmas reconhecidas, e o cronograma de implantação da instituição, anexados ao processo de credenciamento, podendo ser consideradas sanadas as deficiências apontadas.

A Comissão de Especialistas de Ensino de Administração avaliou o mérito acadêmico do projeto pedagógico pelo Parecer DEPESES/SESu nº 145/99, manifestando-se favorável ao prosseguimento da tramitação do processo, com 200 vagas totais anuais, em regime seriado semestral.



Em 15 de abril de 1999, o Diretor-Geral da Administradora Educacional Santos Ltda. assinou Termo de Compromisso, junto a esta Secretaria, de acordo com o estabelecido no Art. 6º da Portaria Ministerial nº 640/97.

Para averiguar as condições existentes para o funcionamento do curso, a SESu/MEC designou Comissão Verificadora, Portaria nº 622, de 14 de maio de 1999, constituída pelos professores Manuel Santos Borges Alvarez, da Universidade Federal Fluminense, e Lilian Soares Outtes Wanderley, da Universidade Federal de Pernambuco. Os trabalhos de verificação ocorreram nos dias 07 e 08 de junho de 1999.

A Comissão Verificadora apresentou relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso de Administração, com habilitações em Administração Geral, em Recursos Humanos e em Marketing, com 300 vagas totais anuais, 100 vagas para cada habilitação, atribuindo o conceito global C às condições iniciais de sua oferta.

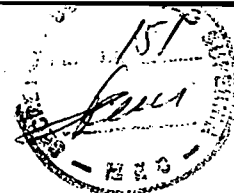
## **II - MÉRITO**

A Comissão Verificadora indicou algumas deficiências quanto ao perfil do profissional a ser formado, notadamente quanto às habilitações em Marketing e em Recursos Humanos. Constatou que o corpo docente indicado possui ampla experiência acadêmica, ressaltando que seria desejável um maior número de docentes em regime de tempo integral. Esclareceu que a grade curricular e o ementário encontram-se em consonância com os objetivos do curso e respectivas habilitações pretendidas. A Empresa Júnior será implantada e solidificada com a participação efetiva do corpo discente.

Nas considerações finais do relatório, a Comissão Verificadora observou que a proposta pedagógica do curso não está fundamentada na realidade de seu entorno social, exceção feita à habilitação em Recursos Humanos. Ressaltou a falta de entrosamento com a comunidade e de mecanismos de avaliação relativos aos objetivos do curso. Sugeriu que seja incluída, no projeto de expansão, a construção de salas para professores e de espaços de convivência. Informou que o acervo da biblioteca atende, apenas, o mínimo exigido.

Esta Secretaria determina que a Instituição adote as providências necessárias ao atendimento dos itens indicados pela Comissão Verificadora, principalmente quanto à expansão e à atualização do acervo da biblioteca, com vistas à qualidade de ensino e ao futuro reconhecimento do curso.

As informações constantes no processo e no relatório da Comissão Verificadora indicam a conformidade da solicitação com os requisitos previstos na legislação.



Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão

Verificadora;

B - Corpo docente;

C - Organização curricular.

### III - CONCLUSÃO

Encaminhem-se os presentes processos à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhados do relatório da Comissão Verificadora, que se manifestou favorável à autorização para o funcionamento do curso de Administração, bacharelado, com habilitações em Administração Geral, em Marketing e em Recursos Humanos, a ser ministrado pela Faculdade Castro Alves, mantida pela Administradora Educacional Santos Ltda., na cidade de Salvador, Estado da Bahia, com 300 vagas totais anuais, 100 vagas por habilitação, distribuídas em turmas de 50 alunos, nos turnos vespertino e noturno. A Faculdade Castro Alves deverá ser credenciada, juntamente, com o ato de autorização de seu primeiro curso.

À consideração superior.

Brasília, 05 de agosto de 1999.

SUSANA REGINA SALUM RANGEL  
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior  
DEPES/SESu

LUIZ ROBERTO LIZA CURI  
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior  
DEPES/SESu



## ANEXO A

### SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

#### A.1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nº dos Processos: 23000.001823/99-99.

Instituição: Faculdade Castro Alves

Curso	Mantenedora	Total vagas/ Anuais	Turno(s) funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Administração, habilitações a) Administração Geral, b) Marketing c) Recursos Humanos	Administradora Educativa Santos Ltda.	300	Vespertino e Noturno	Seriado Semestral	a) 3.140 h/a b) 3.180 h/a c) 3180 h/a	04 anos	07 anos

\* Integralização curricular

#### A.2 CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Doutores	Educação Superior	01
Mestres	Economia, Administração (4), Antropologia Social, Ciências Humanas, Engenharia Industrial	08
Especialistas	Psicologia, Contabilidade e Administração	03
Graduados	Administração	01
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>

**Regime de trabalho:** Um professor em regime de tempo integral, dois em tempo parcial e dez horistas. Existe adequação entre qualificação docente/disciplina a ser ministrada.



### A.3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

#### INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Faculdade será instalada em prédio alugado, onde funciona o Colégio Águia, no turno matutino. O prédio é constituído por três pavimentos, com área total construída de 1.145 metros quadrados. Dispõe de 12 salas de aula, duas salas para diretoria, uma secretaria, Tesouraria, Central Telefônica, sala para coordenação, sala para Departamento de Pessoal, sala de atendimento aos alunos, cantina, pátio, Central de Processamento de Dados, laboratório de Informática, teatro, biblioteca, sanitários. A infra estrutura apresentada e seu projeto de expansão visam atender as necessidades iniciais e de ampliação do curso. A Comissão considerou que as instalações atuais não facilitam a permanência de professores e alunos na Faculdade.

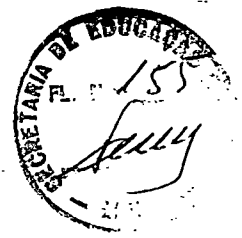
#### LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

A IES possui um laboratório de Computação, com 31 microcomputadores Pentium, ligados em rede, com espaço físico parcialmente adequado. Conta com softwares suficientes para o primeiro ano do curso. A Instituição possui plano de atualização tecnológica e dispõe de programa terceirizado para manutenção dos equipamentos. A coordenação do laboratório é exercida por profissional da área, com dedicação integral.

#### BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

A Comissão constatou que a Instituição não dispõe de acervo bibliográfico e de periódicos em número suficiente. Informou que a Instituição apresentou documentação de aquisição que eleva o número de exemplares a um mínimo exigido. O processo de catalogação do acervo ainda não foi efetuado e não existe sistema de consultas informatizado. A biblioteca não conta com espaço exclusivo para leituras reservadas e trabalhos em grupo e, para essa finalidade, serão utilizadas salas de aula ociosas. Não foi apresentado planejamento financeiro para expansão e atualização do acervo da biblioteca.



### 3.2. Perfil do Corpo Docente

TITULAÇÃO	QTE	% TOTAL	ADMINISTRAÇÃO		OUTRAS ÁREAS	
			QTE	% TOTAL	QTE	% TOTAL
Graduação	1	7.7	0	0	1	7.6
Especialização	3	23	1	7.6	2	15.2
Mestrado	8	61.6	4	31	4	31
Doutorado	1	7.7	0	0	1	7.6
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>38.6</b>	<b>8</b>	<b>61.4</b>

**Conceito: B**

### 3.3. Adequação dos Professores às Disciplinas de Administração

DISCIPLINAS	PROFESSOR	GRADUAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO
Matemática	Felipe Bonfim	Economia	Mestre em Economia
Filosofia e Ética	Reynaldo Josue de Paula Juarez Duarte Bonfim	Administração Ciências Sociais	Mestre em Administração Mestre em Administração
Psicologia Aplicada à Administração	Sylvia Bezerrio	Psicologia	Especialista em Psicologia
Educação Emocional	Angelina Rio de Athayde	Psicologia e Direito	
Informática I e II	Josemar Moura	Engenharia	Especialização em Engenharia e Mestre em Engenharia Industrial
Teorias da Administração I	Pedro Jaime Coelho Junior	Administração	Mestre em Antropologia Social
Contabilidade Geral	Ana Cláudia Ramos Londero	Ciência Contábeis	Especialização em Contabilidade
Sociologia das Organizações	Alírio Fernandes de Souza Cristina Teixeira Campelo	Direito Ciências Sociais	Mestre em Ciências Humanas e Doutor em Educação Superior Mestre em Ciências Humanas
Teorias da Administração II	Ana Barreiros de Carvalho	Administração	Especialista em Administração e Mestre em Administração.
Administração Mercadológica I	Jader Cristino de Souza Silva	Administração	Especialista em Administração
Matemática Financeira	Eduardo Viecelli	Administração	Administração

3 JBC



# CURRÍCULO PLENO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA

MATEMÁTICA	60
MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
FILOSOFIA E ÉTICA	80
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCAÇÃO EMOCIONAL	40
INFORMÁTICA I	60
INFORMÁTICA II	60
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
CONTABILIDADE GERAL	80
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ESTATÍSTICA	80

SUB-TOTAL 840

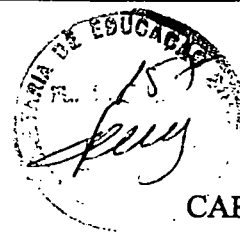
### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	60
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	80
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	80
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
GESTÃO EMPRESARIAL	80
PESQUISA OPERACIONAL	80
POLÍTICA DE NEGÓCIOS E EMPREENDIMENTOS I	60
POLÍTICA DE NEGÓCIOS E EMPREENDIMENTOS II	60
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80

SUB-TOTAL 1.040

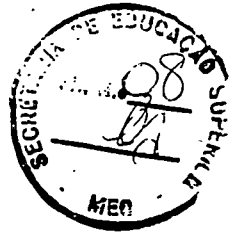
### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

DIREITO TRABALHISTA E RELAÇÕES SINDICAIS	60
METODOLOGIA DA PESQUISA	80
CONTABILIDADE DE CUSTOS	80
CONTABILIDADE GERENCIAL	80
DIREITO COMERCIAL	80

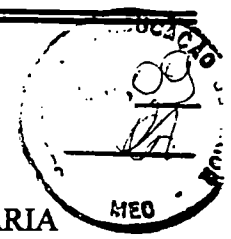


CARGA HORÁRIA

LEGISLAÇÃO SOCIAL	60
COMUNICAÇÃO	80
ECONOMIA BRASILEIRA	80
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	80
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	80
CHEFIA E LIDERANÇA	80
SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	80
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
 SUB-TOTAL	 960
 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	 300
 TOTAL GERAL	 3.140



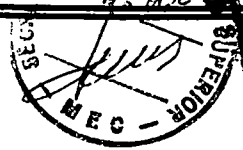
PERIODICIDADE



**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

	CARGA HORÁRIA
<b>1º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA	60
FILOSOFIA E ÉTICA	80
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCAÇÃO EMOCIONAL	40
INFORMÁTICA I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
SUB-TOTAL	340
<b>2º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA FINANCEIRA ✓	60
CONTABILIDADE GERAL ✓	80
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
INFORMÁTICA II ✓	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II ✓	60
SUB-TOTAL	340
<b>3º SEMESTRE</b>	
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ESTATÍSTICA	80
METODOLOGIA DA PESQUISA	80
CONTABILIDADE E CUSTOS	80
SUB-TOTAL	380
<b>4º SEMESTRE</b>	
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
CONTABILIDADE GERENCIAL	120
DIREITO COMERCIAL	80
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	60
SUB-TOTAL	400
<b>5º SEMESTRE</b>	
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
LEGISLAÇÃO SOCIAL	60
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	60
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
COMUNICAÇÃO	80
SUB-TOTAL	360

6º SEMESTRE	
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	80
ECONOMIA BRASILEIRA	80
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
DIREITO TRABALHISTA E RELAÇÕES SINDICAIS	60
SUB-TOTAL	300



7º SEMESTRE	
GESTÃO EMPRESARIAL	80
PESQUISA OPERACIONAL	80
POLÍTICA DE NEGÓCIOS E EMPREENDIMENTOS I	60
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80
INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	80
SUB-TOTAL	380

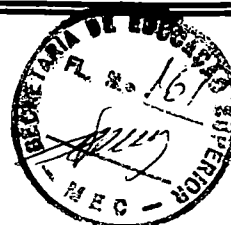
8º SEMESTRE	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	80
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	80
POLÍTICA DE NEGÓCIOS E EMPREENDIMENTOS II	60
CHEFIA E LIDERANÇA	80
SUB-TOTAL	340

ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300
------------------------	-----

TOTAL GERAL	3.140
-------------	-------

## CURRÍCULO PLENO

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO HABILITAÇÃO EM MARKETING



#### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA

#### CARGA HORÁRIA

MATEMÁTICA	60
MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
FILOSOFIA E ÉTICA	80
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCAÇÃO EMOCIONAL	40
INFORMÁTICA I	60
INFORMÁTICA II	60
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
CONTABILIDADE GERAL	80
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ESTATÍSTICA	80
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>840</b>

#### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

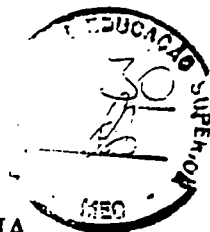
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	60
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	60
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	60
PESQUISA MERCADOLÓGICA	80
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
GESTÃO EMPRESARIAL	80
PESQUISA OPERACIONAL	80
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80
ESTRATÉGIA EM MARKETING	80
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1.040</b>

#### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

METODOLOGIA DA PESQUISA	80
DIREITO COMERCIAL	40
CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL	80
COMUNICAÇÃO	80

COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	80
DIREITO TRABALHISTA E LEGISLAÇÃO SOCIAL	40
ECONOMIA BRASILEIRA	80
PLANEJAMENTO DE MARKETING E ANÁLISE DE MERCADO I	60
PLANEJAMENTO DE MARKETING E ANÁLISE DE MERCADO II	60
PROMOÇÃO DE VENDAS	80
SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO EM MARKETING	80
MARKETING INSTITUCIONAL I	60
MARKETING INSTITUCIONAL II	60
DESENVOLVIMENTO E GERÊNCIA DE PRODUTO	80
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
 SUB-TOTAL	 1.000
 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	 300
 TOTAL GERAL	 3.180





**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
HABILITAÇÃO EM MARKETING**

	CARGA HORÁRIA
<b>1º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA	60
FILOSOFIA E ÉTICA	80
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCACIONAL EMOCIONAL	40
INFORMÁTICA I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
SUB-TOTAL	340
<b>2º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA FINANCEIRA ✓	60
CONTABILIDADE GERAL ✓	80
INFORMÁTICA II ✓	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II ✓	60
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	60
SUB-TOTAL	400
<b>3º SEMESTRE</b>	
ESTATÍSTICA	80
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	60
METODOLOGIA DA PESQUISA	80
SUB-TOTAL	360
<b>4º SEMESTRE</b>	
DIREITO COMERCIAL	40
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL	80
COMUNICAÇÃO	80
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
SUB-TOTAL	340
<b>5º SEMESTRE</b>	
PESQUISA MERCADOLÓGICA	80
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	80
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
DIREITO TRABALHISTA E LEGISLAÇÃO SOCIAL	40
SUB-TOTAL	360

6º SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
GESTÃO EMPRESARIAL	80
ECONOMIA BRASILEIRA	80
SUB-TOTAL	400

7º SEMESTRE

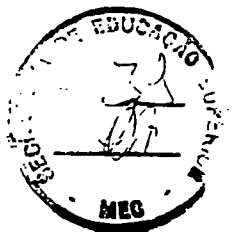
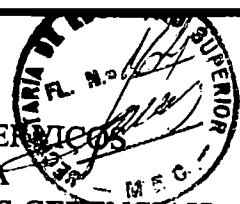
PESQUISA OPERACIONAL	80
ESTRATÉGIA EM MARKETING	80
PLANEJAMENTO DE MARKETING E ANÁLISE DE MERCADO I	60
PROMOÇÃO DE VENDAS	80
MARKETING INSTITUCIONAL I	60
SUB-TOTAL	360

8º SEMESTRE

SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO EM MARKETING	80
DESENVOLVIMENTO E GERÊNCIA DE PRODUTO	80
PLANEJAMENTO DE MARKETING E ANÁLISE DE MERCADO II	60
MARKETING INSTITUCIONAL II	60
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
SUB-TOTAL	320

ESTÁGIO SUPERVISIONADO 300

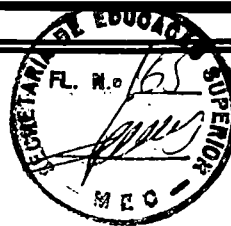
TOTAL GERAL 3.180





# CURRÍCULO PLENO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO HABILITAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS



### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA

### CARGA HORÁRIA

MATEMÁTICA	60
MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
FILOSOFIA E ÉTICA	80
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCAÇÃO EMOCIONAL	40
INFORMÁTICA I	60
INFORMÁTICA II	60
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
CONTABILIDADE GERAL	80
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ESTATÍSTICA	80
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>840</b>

### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

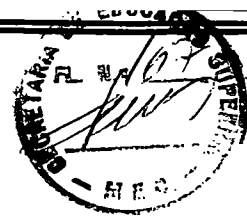
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	60
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS I	60
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS II	60
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	80
DIREITO TRABALHISTA E RELAÇÕES SINDICAIS	60
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	60
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	60
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80
DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	80
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM RECURSOS HUMANOS	80
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1.060</b>

### DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

METODOLOGIA DA PESQUISA	80
COMUNICAÇÃO	80
ECONOMIA BRASILEIRA	80
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80

CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL	80
HIGIENE, MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	80
GESTÃO DE QUALIDADE EM RECURSOS HUMANOS	80
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	80
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM RECURSOS HUMANOS	80
SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	80
ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIOS E BENEFÍCIOS	80
LEGISLAÇÃO SOCIAL	60
CHEFIA E LIDERANÇA	80
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
SUB-TOTAL	980
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300
TOTAL GERAL	3.180





**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO  
HABILITAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS**

	CARGA HORÁRIA
<b>1º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA	60
PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	40
EDUCAÇÃO EMOCIONAL	40
FILOSOFIA E ÉTICA	80
INFORMÁTICA I	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I	60
SUB-TOTAL	340
<b>2º SEMESTRE</b>	
MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES	80
INFORMÁTICA II	60
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II	60
CONTABILIDADE GERAL	80
SUB-TOTAL	340
<b>3º SEMESTRE</b>	
ESTATÍSTICA	80
INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	80
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
METODOLOGIA DA PESQUISA	80
SUB-TOTAL	380
<b>4º SEMESTRE</b>	
INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60
COMUNICAÇÃO	80
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80
CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL	80
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS I	60
SUB-TOTAL	360
<b>5º SEMESTRE</b>	
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	80
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS II	60
DIREITO TRABALHISTA E RELAÇÕES SINDICAIS	60
ECONOMIA BRASILEIRA	80
SUB-TOTAL	360

<b>6º SEMESTRE</b>	
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMONIAL	80
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	80
LEGISLAÇÃO SOCIAL	60
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	60
ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS	80
SUB-TOTAL	360
<b>7º SEMESTRE</b>	
HIGIENE, MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	80
GESTÃO DE QUALIDADE EM RECURSOS HUMANOS	80
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANO	80
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	60
DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	80
SUB-TOTAL	380
<b>8º SEMESTRE</b>	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM RECURSOS HUMANOS	80
SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	80
ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIOS E BENEFÍCIOS	80
CHEFIA E LIDERANÇA	80
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	40
SUB-TOTAL	360
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.180</b>

