



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 21 / 12 / 00	
D.O.U. 26 / 12 / 00	Seção 1E.P. 251
ATO: Pm. 2087	21 / 12 / 00
D.O.U. 26 / 12 / 00	Seção 1E.P. 20

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

Relatório

1024/00

INTERESSADO: Associação Educacional Nove de Julho		UF: SP
ASSUNTO: Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, ministrado pelo Centro Universitário Nove de Julho, com sede na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo.		
RELATOR(A): Roberto Cláudio Frota Bezerra		
PROCESSO(S) Nº(S): 23000.001331/2000-71		
PARECER Nº: CES/CNE 1024/2000	COLEGIADO: CES	APROVADO EM: 07/11/2000

II - VOTO DO(A) RELATOR(A)

Em face da análise do processo e das informações constantes no Relatório da Comissão de Avaliação, voto pelo reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com conceito global "B" atribuído às condições de sua oferta, ministrado pelo Centro Universitário Nove de Julho, mantido pela Associação Educacional Nove de Julho, com sede na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, pelo prazo de 4 (quatro) anos. Voto, também, pelo reconhecimento da modalidade tecnologia, unicamente para efeito de registro de diploma dos alunos que concluirão o curso no ano letivo 2000.

O Centro Universitário deverá incluir o conceito resultante da avaliação do curso no Catálogo e no Edital do processo seletivo, conforme previsto na Portaria MEC 971/97 e na Portaria SESu/MEC 1647/2000.

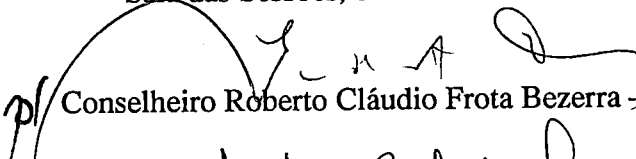
Brasília(DF), 07 de novembro de 2000.

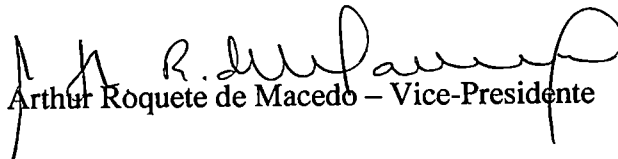

Conselheiro(a) Roberto Cláudio Frota Bezerra - Relator(a)

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova por unanimidade o voto do(a) Relator(a).

Sala das Sessões, em 07 de novembro de 2000


p/ Conselho Roberto Cláudio Frota Bezerra - Presidente


Conselheiro Arthur Roquete de Macedo - Vice-Presidente

Roberto CD OK
GC
1024/00

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA DO ENSINO SUPERIOR
COORDENAÇÃO GERAL DE SUPERVISÃO DO ENSINO SUPERIOR**

RELATÓRIO SESu/COSUP Nº 751 /2000

Processo nºs : 23000001331/2000-71
Interessada : ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOVE DE JULHO
C.N.P.J. nº : 43.374.768/0001-38
Assunto : Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, ministrado pelo Centro Universitário Nove de Julho, com sede na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo.

OK
C.P.
G.C.

I - HISTÓRICO

A Associação Educacional Nove de Julho solicitou a este Ministério o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, ministrado pelo Centro Universitário Nove de Julho, na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, regime semestral, com 65 vagas totais anuais, no turno noturno, com regime seriado semestral.

O Centro Universitário Nove de Julho foi credenciado por Decreto Presidencial de 14 de novembro de 1997, mediante a transformação das Faculdades Integradas Nove de Julho, nos termos do Parecer CES/CNE nº 604/97.

O curso de Secretariado Executivo foi autorizado pelo Conselho Universitário, conforme Resolução UNINOVE nº 001, de 26/11/97, iniciando suas atividades em 1998.

A Instituição comprovou sua regularidade fiscal e parafiscal, conforme documentos anexados ao processo.

Para avaliar as condições de oferta do curso de Secretariado Executivo, tendo em vista o seu reconhecimento, a SESu/MEC, mediante a Portaria nº 397, de 28 de fevereiro de 2000, designou Comissão de Avaliação, constituída pelos professores Rovigati Danilo Alyrio, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Arnaldo José de Lima, da Universidade Estadual de Santa Catarina, Ângela Marques Ambrizi Bissoli, da Pontifícia Universidade Católica de Campinas, Maria Joau de Carvalho, da Universidade Federal da Bahia e o Técnico em Assuntos Educacionais Paulo Miranda Guedes Pereira, da Representação do Ministério da Educação no Estado de São Paulo.

Os trabalhos de avaliação foram realizados no período de 22 a 24 de março de 2000, e a Comissão apresentou relatório favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com 65 vagas

MA1331 *SP*

totais anuais, pelo período de 4 (quatro) anos, atribuindo o conceito global "B" às condições de sua oferta.

II - MÉRITO

À época da avaliação dos cursos, março/2000, a Instituição estava implantando o 5º semestre do curso de Secretariado Executivo.

Em relação ao número de alunos que ingressaram em 1998 e que estarão concluindo o curso em 2001, a evasão média, por ano, encontra-se em torno de 40%. Após entrevista com o corpo discente, a Comissão informou que a evasão parece ser motivada, principalmente, por razões financeiras.

A Comissão de Avaliação considerou o projeto pedagógico bom. Manifestou preocupação com a integração horizontal e vertical das disciplinas da estrutura curricular.

O corpo docente é constituído por professores com titulação de mestres e especialistas. A Comissão observou adequação da formação docente às disciplinas ministradas. O índice dos professores do curso em regime de trabalho de dedicação integral atende aos padrões de qualidade exigidos pela área.

Quadro demonstrativo dos conceitos obtidos

ITENS AVALIADOS	CONCEITOS
Projeto Pedagógico	B
Corpo Docente	B
Coordenador do Curso	B
Laboratórios	A
Biblioteca	B
Infra-estrutura física	A

A Comissão de Avaliação recomendou o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, atribuindo conceito global "B" às condições de sua oferta. Informou, também, que, a Instituição ofereceu o curso na modalidade tecnologia, conforme consta do projeto pedagógico, com carga horária total de 2.160 h/a, mais 480 h/a de estágio supervisionado, a ser ministrado em seis semestres. Esta modalidade não mais será oferecida pelo Centro.

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Avaliadora;

B - Corpo docente;

C - Currículo pleno do curso.

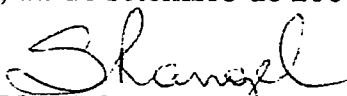


III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Avaliadora, que se manifestou favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, bacharelado, com o conceito global "CB" atribuído às condições de sua oferta, ministrado pelo Centro Universitário Nove de Julho, mantido pela Associação Educacional Nove de Julho, com sede na cidade de São Paulo, no Estado de São Paulo, com 65 vagas totais anuais, no turno noturno, pelo prazo de 4 (quatro) anos. Recomenda-se, também, o reconhecimento da modalidade tecnologia, unicamente para efeito de registro de diploma dos alunos que a concluirão no ano letivo 2000. Esta Secretaria recomenda ao Conselho Nacional de Educação determinar à Instituição que, no Edital de abertura dos processos seletivos, divulgue o conceito resultante da avaliação do curso, conforme previsto no artigo 4º da Portaria 1.647, de 28 de junho de 2000, que dispõe sobre procedimentos de avaliação e verificação de cursos superiores. Recomenda-se, também, que determine à Instituição a inclusão do referido conceito no catálogo, previsto na Portaria MEC nº 971/97, de 22 de agosto de 1997.

À consideração superior.

Brasília, 11 de setembro de 2000.



SUSANA REGINA SALUM RANGEL
Coordenadora Geral de Supervisão do Ensino Superior
DEPES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI
Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPES/SESu

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO AVALIADORA

A.1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

N.º do Processo: 23000.001331/2000-71

Instituição: Centro Universitário Nove de Julho

Curso	Mantenedora	Total de vagas anuais	Turno(s) de funcionamento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*	Tempo máximo de IC*
Secretariado Executivo	Associação Educacional Nove de Julho	65	Noturno	Anual Semestral	3.000 h/a	7 semestres	

* Integralização curricular

A.2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Área do conhecimento	Totais
Mestres	Administração (08), Ciências (2), Economia, Letras (2), um docente sem especificação de área	14
Especialistas	Administração (07), Metodologia do Ensino Superior, Direito, Língua Inglesa, Secretariado (02)	12
TOTAL		26
Regime de Trabalho: TI= 09 professores: 34,62%, TP= 14 professores: 53,84% e Horistas = 03 professores: 11,54 %		

A.3 - INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

As salas de aula são iluminadas e ventiladas. A IES apresenta condições adequadas para assegurar a melhoria da qualidade do ensino. Dispõe de recursos audiovisuais suficientes para atender o corpo docente e discente. Possui um auditório com capacidade para 400 pessoas.

LABORATÓRIOS (Instalações e Equipamentos)

A Comissão informou que o espaço físico é adequado aos laboratórios, tendo em vista o plano de atualização dos mesmos. O horário de funcionamento dos laboratórios é adequado e a sua política de acesso também. Os laboratórios de Informática encontram-se com equipamentos atualizados e conta com microcomputadores multimídia com acesso à Internet e programas específicos da área. Além disso, o laboratório conta com mesas para estudos em grupo. A IES mantém convênio com empresas especializadas na comercialização de programas de computação.

BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

A biblioteca possui acervo bastante diversificado de livros, periódicos e fitas de vídeo. A atualização do acervo é contínua. A Comissão Avaliadora pode constatar que o acervo existente, bem como o que foi adquirido, atende, no momento, às necessidades do curso de modo satisfatório.

6.6 QUADRO RESUMO DAS DISCIPLINAS DO CURSO POR SEMESTRE,
PROFESSOR, TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ACADÊMICA E
NÃO ACADÊMICA:

SECRETARIADO EXECUTIVO

TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL ACADÊMICA E NÃO ACADÊMICA

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	EXPERIÊNCIA DOCENTE	EXPERIÊNCIA NÃO DOCENTE	REGIME DE TRABALHO NA UNINOVE
1º Semestre					
Introdução ao Direito	Gilberto Medeiros	Especialista em Direito	03	12	PARCIAL
Língua Inglesa I	Heide S. Rosário	Especialista em Língua Inglesa	05	08	PARCIAL
Língua Portuguesa I	Yeda M. Camargo	Mestre em Letras	10	10	HORISTA
Matemática Financeira	Francineide A Silva	Especialista em Administração	06	09	PARCIAL
Introdução Administração	Célia Laura N. Guedes	Mestre em Administração	05	09	INTEGRAL
Sociologia G. Apl. Administração	Eduardo Carrara	Mestre em Ciências	04		INTEGRAL
Metodologia do Estudo e Pesquisa I	Ricardo Mariano	Mestre Mestre em Ciências	04	05	PARCIAL
2º Semestre					
Estatística	Eduardo Camacho	Especialista em Administração	05	09	PARCIAL
Língua Inglesa II	Heide S. Rosário	Especialista em Língua Inglesa	05	04	PARCIAL
Língua Portuguesa II	Nádia C. Lauriti	Mestre em Letras	07	05	INTEGRAL
Metodologia de Estudo e Pesquisa II	Hildebranda D. Ferreira	Mestre em Administração	09	12	PARCIAL
Psicologia Geral e Aplicada Adm.	Maria do Carmo Vilhena	Mestre em Administração	05	09	PARCIAL
Técnicas Secretariais I	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10		INTEGRAL
Teoria G. Adm. II	Isabel C. Santos	Mestre em Administração	07	12	INTEGRAL
3º Semestre					
Administração Mercadológica	Sérgio Uyehara	Mestre em Administração	02	05	INTEGRAL
Contabilidade Geral	Geraldina G. Conceição	Mestre em Administração	03	19	PARCIAL
Filosofia	Mércia D. Martinho	Mestre	05	08	INTEGRAL

Informática I	Koiti Egoshi	Mestre em Administração	14	09	PARCIAL
Língua Espanhola I	Margareth Santos	Especialista em Secretariado	03	12	PARCIAL
Língua Espanhola III	Heide S. Rosário	Especialista em Língua Inglesa	05	12	PARCIAL
Língua Portuguesa III	Yeda M. Camargo	Mestre em Letras	10		HORISTA
Técnicas Secretariais II	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	05	INTEGRAL
4º Semestre					
Economia e Finanças	Luis C. V. Cunha	Mestre em Economia	05	08	INTEGRAL
Informática II	Koiti Egoshi	Mestre em Administração	14	09	PARCIAL
Língua Espanhola II	Margareth Santos	Especialista em Língua Hispânica	03	12	PARCIAL
Língua Inglesa IV	Heide S. Rosário	Especialista em Língua Inglesa	05	12	PARCIAL
Língua Portuguesa IV	Yeda M. Camargo	Mestre em Letras	10	12	HORISTA
Organização Sistemas e Métodos	Orlando Roque da Silva	Mestre em Administração	02	08	INTEGRAL
Técnicas Secretariais II	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10		INTEGRAL
Estágio Supervisionado	Eridinalva O Paiva	Especialista em Metodologia do Ensino Superior	06	08	HORISTA
5º Semestre					
Adm. Arquivística	Eridinalva O Paiva	Especialista em Metodologia do Ensino Superior	06	19	HORISTA
Adm. Rec. Humanos	Isabel C. Santos	Mestre em Administração	07	12	INTEGRAL
Automação Escritório	Koiti Egoshi	Mestre em Administração	14	08	PARCIAL
Cerimonial e Etiqueta	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	12	INTEGRAL
Língua Espanhola III	Margareth Santos	Especialista em Língua Hispânica	03	09	PARCIAL
Técnicas Secretariais IV	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	08	INTEGRAL
Tópicos A. Adm.	Mário Silva	Especialista em Administração	01		PARCIAL
Estágio Supervisionado	Eridinalva O Paiva	Especialista em Metodologia do Ensino Superior	06	12	HORISTA
INCLUSÃO CURSANDO A PARTIR DO SEGUNDO SEMESTRE/00				10	
6º Semestre					

/2000					
Projeto Experimental	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	12	INTEGRAL
Legislação e Ética Profissional	Nanci Galuzio	Especialista em Administração	05	09	HORISTA
Consultoria Organizacional	João Wagner Galuzio	Especialista em Administração	06	15	PARCIAL
Empreendedorismo	Mario Silva	Especialista em Administração	01	12	PARCIAL
Criatividade	Regina Guimarães	Especialista em Administração	06	12	PARCIAL
Estágio Supervisionado	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	12	INTEGRAL

INCLUSÃO					
A CURSAR A PARTIR DO PRIMEIRO SEMESTRE/01					
7 Semestre /2000					
Gestão Secretarial I	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	12	INTEGRAL
Administração Estratégica	Geraldina G. Conceição	Mestre em Administração	03	14	PARCIAL
Seminários Avançados em Administração	Luis Felipe Quel	Especialista em Administração	05	10	PARCIAL
Relações Humanas	Isabel C. Santos	Mestre em Administração	07	09	INTEGRAL
Comunicação Empresarial	Nádia Lauriti	Mestre em Letras	07	09	INTEGRAL
Estágio Supervisionado	Valdessara Bertolino	Especialista em Secretariado	10	12	INTEGRAL

7.4 Estabilidade do corpo docente do Curso:

7.4.1 De Secretariado Executivo.

Professor	Data de Entrada	Data de Saída	Número de Professor e / situação	1996	1997	1998	1999	Meses Total	Estabilidade de (Sim/Não)
Célia L.N. Guedes							12	12	S
Cláudia Guedes		-	1			12	12	24	S
Eduardo Camacho		-	1			06		06	N
Eduardo Carrara		-	1				12	12	S
Eridinalva O Paiva		-	1				12	12	S
Francineide Azevedo		-	1			12	-	12	N
Geraldina Conceição		-	1	-	-		12	12	S
Gilberto A Medeiros		-	1	-	-		12	12	S
Heide S. Rosário		-	1	-	-		12	12	S
Hildebranda Ferreira		-	1	-	-		12	12	S
Isabel C. Santos		-	1	-	-		12	12	S
Janete Cardoso	10-02-00		1	-	-		12	12	N
Koiti Egoshi		-	1	-	-	12	12	24	S
Luis C. V. Cunha		-	4	-	-		12	12	S
Margareth dos Santos		-	1	-	-		12	12	S
Mário Lúcio M. Silva		-	1	-	-		12	12	S
Maria C. Vilhena		-	1	-	-		12	12	S
Mércia D. Martinho		-	1	-	-	12	-	12	N
Monica M.M. Souza		-	1	-	12		-	12	N
Nádia C. Lauriti		-	1	-	-	12	-	-	N
Orilando R. Silva		-	1	-	-	12	12	24	S
Ricardo Mariano		-			12	12	12	24	S
Sérgio Uyehara		-			12	12	12	24	S
Simone P. Santos		-					1	1	S
Valdessara Bertolino		-			12		-	12	N
Wladimir Viveiro		-			12	12	12	36	S
Yeda M. Camargo		-							
								Total de Meses	367
								Média= Total de Meses/n	13,59

número de professores estáveis

19


índice = _____ = 75%

número de professores admitidos para o curso 26

6.4 GRADE CURRICULAR DO CURSO:

6.4.1 SECRETARIADO EXECUTIVO POR SEMESTRE/ANO: CARGA HORÁRIA, PRÉ-REQUISITO E CRÉDITOS

DISCIPLINAS DO 1º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Introdução ao Direito	02	36	
Língua Inglesa I	04	72	
Língua Portuguesa I	04	72	
Matemática Financeira	02	36	
Metodologia de Estudo e Pesquisa	02	36	
Sociologia Geral e Aplicada a Administração	02	36	
Teoria Geral de Administração I	04	72	
TOTAL	20	360	
DISCIPLINAS DO 2º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Estatística	02	36	
Língua Inglesa II	04	72	
Língua Portuguesa II	04	72	
Metodologia de Ensino e Pesquisa II	02	36	
Psicologia Geral	02	36	
Técnicas Secretariais I	02	36	
Teoria Geral de Administração II	04	72	
TOTAL	20	360	
DISCIPLINAS DO 3º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Administração Mercadológica	02	36	
Contabilidade Geral	02	36	
Filosofia	02	36	
Informática I	02	36	
Língua Espanhola I	02	36	
Língua Inglesa III	04	72	
Redação Empresarial – Língua Portuguesa III	04	72	
Técnicas Secretariais II	02	36	
TOTAL	20	360	

Por erro de digitação as colunas "Carga Horária e Créditos" 

DISCIPLINAS DO 4º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Economia e Finanças	02	36	
Informática II	02	36	
Língua Espanhola II	02	36	
Língua Inglesa IV	04	72	
Redação Empresarial – Língua Portuguesa IV	04	72	
Organização Sistemas e Métodos	02	36	
Técnicas Secretariais III	02	72	
Estágio Supervisionado	02	160	
TOTAL	20	520	
DISCIPLINAS DO 5º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Administração Arquivística	04	72	
Administração de Recursos Humanos	04	36	
Automação de Escritórios	04	72	
Cerimonial e Etiqueta	02	36	
Língua Espanhola III	02	36	
Técnicas Secretariais IV	02	36	
Tópicos Avançados em Administração	04	72	
Estágio Supervisionado II		160	
TOTAL	20	520	
DISCIPLINAS DO 6º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITO
Adm. de Materiais e Recursos. Patrimoniais	02	36	
Consultoria Organizacional	04	72	
Criatividade	04	72	
Empreendedorismo	02	36	
Legislação Social e Direito do Trabalho	04	72	
Projeto Experimental I	04	72	
Estágio Supervisionado	02	160	
TOTAL	20	520	

Por erro de digitação as colunas "carga horária e créditos" estão invertidas. corrigir o erro. / J. J. J.

J. J. J.

DISCIPLINAS DO 7º SEMESTRE	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS	PRREQUISITO
Gestão Secretarial I	04	72	
Relações Internacionais	04	72	
Seminários Avançados em Administração	04	72	
Relações Humanas	04	72	
Comunicação	04	72	
TOTAL	20	360	

Carga Horária do Curso:	2.520 horas
Estágio Supervisionado:	480 horas
Carga Horária Total:	3.000 horas

6.4.2.1 QUADRO RESUMO COM O TOTAL DE HORAS DAS DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA, INSTRUMENTAL, PROFISSIONAL E COMPLEMENTAR

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	PERCENTUAIS
FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL	1152	38%
PROFISSIONAL	1116	37%
COMPLEMENTAR	252	8%
SUBTOTAL	2520	83%
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	480	17%
TOTAL	3000	100.0%

[Handwritten signatures and initials]