



HOMOLOGADO	
DM. 27/2/97	
D. O. U de 28 / 2 / 97	
Seção I	Página 3775
Ato: P.M. 250/97 - Dou de 28/2/97 - Seção 1	
p. 3773	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

INTERESSADO/MANTENEDORA: Faculdades Integradas Hebraico - Brasileiras Renascença Sociedade Hebraico - Brasileira Renascença		UF: SP
ASSUNTO: Reconhecimento do curso de Secretariado, bacharelado, com habilitações em "Secretariado Executivo Bilingue", ministrado pelas Faculdades Integradas Hebraico - Brasileiras Renascença, mantidas pela Sociedade Hebraico - Brasileira Renascença, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.		
RELATOR(a) CONSELHEIRO(a): José Carlos Almeida da Silva		
PROCESSO Nº 23033.005481/95-57		
PARECER Nº: 70/97	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 31/01/97

I - VOTO DO RELATOR

Voto favoravelmente ao reconhecimento, por 05 (cinco) anos, do Curso de Secretariado, com habilitação em "Secretariado Executivo Bilingue", de regime semestral e matrícula por disciplina, com 80 (oitenta) vagas anuais, sendo 40 (quarenta) vagas por semestre, com 2.236 horas/aula, integralizáveis em 3 (três) anos, no mínimo, e 5 (cinco) anos, no máximo, ministrado pelas Faculdades Integradas Hebraico - Brasileiras Renascença, com sede na cidade de São Paulo mantidas pela Sociedade Hebraico - Brasileira Renascença, no Estado de São Paulo, ficando aprovados o Currículo Pleno e o Quarto Docente constantes, respectivamente, dos Anexos I e II, nos termos do Relatório nº 263/96, da Coordenação Geral de Análise Técnica da SESu/MEC, que é parte integrante deste voto, com fundamento no art.9º,§2º, alínea "d", da Lei nº 4.024/61, com a redação dada pela Lei 9.131, de 24/11/95.

É o voto.

Brasília 31 de Janeiro de 1997.

Conselheiro José Carlos Almeida da Silva - Relator

✓

70/97

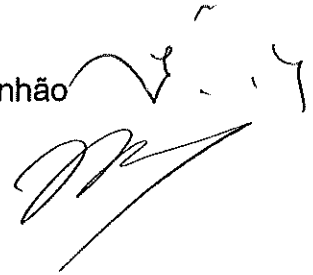
II - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto do relator.

Sala das Sessões, em 31 de janeiro de 1997.

Presidente - Conselheiro Éfrem de Aguiar Maranhão

Vice-Presidente - Conselheiro Jacques Velloso

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is more complex and stylized, while the bottom signature is simpler and more fluid. Both are positioned to the right of the printed names of the President and Vice-President.

FACULDADES INTEGRADAS HEBRAÍCO-BRASILEIRAS RENASCENÇA
CURSO DE SECRETARIADO, BACHARELADO, HABILITAÇÃO EM "SECRETARIADO EXECUTIVO
BILINGÜE"

ANEXO I

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

SEMESTRE	DISCIPLINA	C/H
1º	Língua Portuguesa "A"	72
	Metodologia das Ciências	72
	Espanhol I	36
	Psicologia Geral	72
	Sociologia	72
	História do Povo e da Cultura dos Judeus "A"	36
	Educação Física	36
1º SUBTOTAL		396
2º	Espanhol II	36
	Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "A"	72
	Língua Portuguesa "B"	72
	História do Povo e da Cultura dos Judeus "B"	36
	Cultura Brasileira	72
	Língua Inglesa "A"	72
	Educação Física	36
2º SUBTOTAL		396
3º	Matemática Financeira	72
	Língua Portuguesa e Técnicas de Redação	72
	Mecanografia e Automação de Escritórios	72
	Língua Inglesa "B"	72
	Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "B"	72
3º SUBTOTAL		360
4º	Organização e Métodos	72
	Introdução ao Processamento de Dados	72
	Língua Inglesa "C"	72
	Documentação e Arquivo	72
	Estágio Supervisionado	70
4º SUBTOTAL		358
5º	Redação Comercial "A"	72
	Noções de Direito	72
	Relações Humanas e Relações Públicas em Empresa	72
	Língua Inglesa "D"	72
	Estágio Supervisionado	70
5º SUBTOTAL		358
	Taquigrafia	36
	Processamento de Dados	72
	Redação Comercial "B"	72
	Fundamentos de Administração e Economia	72
	Técnicas Audiovisuais	36
	Estágio Supervisionado	80
6º SUBTOTAL		368
TOTAL		2.236

O conteúdo de EBP, de acordo com a Lei nº 8.663, de 14/06/93, está inserido nas disciplinas Sociologia e Cultura Brasileira, e a carga horária foi absorvida pelas disciplinas Espanhol I e II.

FACULDADES INTEGRADAS HEBRAICO-BRASILEIRAS RENASCENÇA
CURSO DE SECRETARIADO, BACHARELADO, HABILITAÇÃO EM "SECRETARIADO EXECUTIVO
BILINGÜE"

ANEXO II

QUADRO DOCENTE

NOME	ÁREA DE TITULAÇÃO	TITULAÇÃO	DISCIPLINAS
Adiel Guerreiro Ortiz	Administração de Marketing	Especialista	Processamento de Dados
Adilson Rodrigues Camacho	Geografia Humana	Cursando Doutorado	Sociologia
Antonio Guimarães Knopczyk	Literatura Brasileira	Especialista	Língua Portuguesa "B" Língua Portuguesa e Técnicas de Redação
Arnaldo Luiz Ryngelblum	Administração	Cursando Doutorado	Fundamentos de Administração e Economia
Elizabeth Yu Me Yut Gemignani	Distúrbios da Comunicação	Cursando Mestrado	Psicologia Geral
Fátima Tenilda Rodrigues Cassales	Organização de Arquivos	Especialista	Documentação e Arquivo
Fernando Schlavo Cezar Mendez	Língua Inglesa	Especialista	Língua Inglesa "C" e "D"
Hilda Marina Rocha Rinaldi	Engenharia de Sistemas	Mestre	Mecanografia e Automação de Escritórios Introdução ao Processamento de Dados
Jequeline Bittencourt Félix	Administração de Recursos Humanos	Especialista	Relações Humanas e Relações Públicas na Empresa
José Nuzzi Filho		Experiência Profissional + notório saber	Taquigrafia
Lamarck Guerner Gonzalez	Língua Inglesa	Especialista	Língua Inglesa "A" e "B"
Lia Madalena Ramponi Antonioli	Supervisão e Currículos	Cursando Mestrado	Metodologia das Ciências
Livaldo dos Santos	Organização e Métodos	Especialista	Organização e Métodos
Maria Cláudia Galera	Literatura Comparada	Cursando Pós	Espanhol I e II
Maria Inês Sani Franco	Supervisão e Currículos	Mestre	Técnicas Audiovisuais
Maria Nair Moreira Rebelo	Filosofia e Língua	Especialista	Língua Portuguesa "A"
Rita de Cássia Souza Paiva	Sociologia	Cursando Mestrado	Cultura Brasileira
Rosana de Almeida	Psicopedagogia	Especialista	Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "A" e "B" Estágio Supervisionado "A", "B" e "C"
Rosângela Zanatta	Direito Empresarial	Especialista	Noções de Direito
Salomão Schneider	Literatura Cultura Judaica	Mestre	História do Povo e da Cultura dos Judeus "A" e "B"
Sílvia Regina Valentim Gogiel	Voleibol e Basquetebol	Especialista	Educação Física
Valmir dos Anjos Pereira	Ciências	Mestre	Matemática Financeira
Vanda Bartolini Baruffaldi	Linguística	Mestre	Redação Comercial "A" e "B"

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR/DOES
COORDENAÇÃO GERAL DE ANÁLISE TÉCNICA**

RELATÓRIO Nº 263/96

Processo nº : 23033.005481/95-57
Interessada : SOCIEDADE HEBRAICO-BRASILEIRA
RENASCENÇA
Assunto : Reconhecimento do curso de Secretariado, com habilitação em Secretariado Executivo Bilíngüe, ministrado pelas Faculdades Integradas Hebraico-Brasileira Renascença, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

I - HISTÓRICO

O curso de Secretariado, com habilitação em Secretariado Executivo Bilíngüe, foi autorizado a funcionar mediante Decreto de 22/1/92, na forma de plano de curso, por não haver currículo mínimo fixado em lei. A Sociedade Hebraico-Brasileira Renascença, fundada em 1922, mantém, além desse, seis cursos superiores, todos reconhecidos.

As Faculdades Integradas Hebraico-Brasileiras Renascença são compostas pela Faculdade de Educação, Ciências e Letras Hebraico-Brasileira Renascença, sediada à Rua Prates, 790, Bom Retiro, onde, além do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe, funcionam os cursos de Pedagogia, Ciências, Letras e Matemática, e pela Faculdade de Tecnologia Hebraico-Brasileira Renascença, situada à Rua São Vicente de Paula, 659, Higienópolis, onde funcionam os Cursos Superiores de Formação de Tecnólogos em Hotelaria e de Tecnologia em Processamento de Dados.

Foi formalizado no MEC, em 17/8/95, o pedido de reconhecimento do curso de Secretariado. A SESu/MEC, iniciando a rotina a que são submetidos os pedidos de reconhecimento de cursos, nomeou uma Comissão Verificadora pela Portaria nº 38/96, de 9/4/96, composta pelos Professores João Carlos Behrens, da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, e Eva Cristina Rodrigues Avelar Dalmolin, da Universidade Federal do Paraná, e pela Técnica em Assuntos Educacionais da DEMEC/SP Margareth Cieri, substituída pela Técnica em Assuntos Educacionais da DEMEC/SP Rosana Pereira Louro Ferreira, conforme Portaria SESu/MEC nº 54, de 19/4/96. A verificação *in loco* aconteceu nos dias 16 e 17/5/96.

Os Verificadores concluíram favoravelmente ao reconhecimento, porém fizeram algumas sugestões, com o intuito de promover a qualidade do curso. São elas:

1. que no 1º semestre do curso fossem oferecidas disciplinas específicas, a fim de evitar a evasão;
2. que a carga horária de disciplinas referentes ao ensino de Línguas - Inglês e Espanhol - fosse aumentada, sem, contudo, haver alteração na carga horária total;
3. que a Instituição elaborasse um programa de capacitação dos seus professores e que houvesse um plano de carreira;
4. que fosse propiciado tempo aos professores para atendimento aos alunos;
5. que houvesse melhoria do acervo de livros e periódicos, das instalações físicas da biblioteca, e que o laboratório de Línguas fosse mais bem equipado, para atender também à produção da fala.

Para dar suporte à análise do processo de reconhecimento, a SESu/MEC, pelo Ofício Circular nº 100/96, solicitou que a Instituição enviasse informações detalhadas, completas e atuais de seu corpo docente.

II - MÉRITO

A partir de dados extraídos do relatório da Comissão Verificadora, da resposta ao Ofício Circular nº 100/96 e demais documentos que compõem o processo, após verificar o atendimento às sugestões feitas pelos Verificadores, esta Secretaria passa a expor as atuais condições de funcionamento do curso de Secretariado, ministrado pela Sociedade Hebraico-Brasileira Renascença.

1 - Currículo Pleno

O currículo apresentado foi publicado no Diário Oficial da União de 28/12/94, com um total de 2.236 horas-aula, incluídas 72 horas-aula referentes à prática de Educação Física. Sua integralização está prevista para 3 anos, no mínimo, e 5, no máximo. São oferecidas 80 vagas anuais (40 por semestre), no período noturno. O regime de matrícula é semestral por disciplina.

O conteúdo da disciplina Estudos dos Problemas Brasileiros, de acordo com a Lei nº 8.663, de 14/6/93, está inserido nas disciplinas Sociologia e Cultura Brasileira, e a carga horária foi absorvida pelas disciplinas Espanhol I e II.

Com relação às sugestões feitas pela Comissão Verificadora, a Instituição informou que foram amplamente discutidas entre os responsáveis pela direção da Faculdade, a coordenação do curso e os docentes. Foi decidido que a carga horária da disciplina Língua Espanhola não seria aumentada, uma vez que o enfoque dado à habilitação Secretariado Executivo Bilingüe é Português - Inglês, e não Espanhol, e que todas as demais alterações de ordem curricular seriam providenciadas, tão logo o curso fosse reconhecido, pois tais alterações dependem de publicação no Diário Oficial. Não constituem obstáculo ao processo de reconhecimento, pois visam apenas a melhoria curricular.

A grade curricular constitui o Anexo I do presente Relatório.

2 - Corpo Docente

Todas as disciplinas do currículo foram contempladas com indicação de regentes. Há 23 professores, com o seguinte perfil : 2 cursam doutorado nas áreas de Geografia Humana, e Administração; 5 são Mestres, nas áreas de Supervisão e Currículos; Literatura e Cultura Judaica; Ciências; Engenharia de Sistemas; e Linguística; 3 cursam mestrado nas áreas de Sociologia; Supervisão e Currículos; e Distúrbio da Comunicação Humana; 11 são Especialistas em Língua Inglesa (2); Filologia e Língua Portuguesa; Literatura Brasileira; Psicopedagogia; Organizações e Métodos; Organização de Arquivos; Administração de Recursos Humanos; Direito Empresarial; Administração de Marketing; e Voleibol e Basquetebol; 1 cursa especialização em Literatura Comparada; e 1 é bacharel em Direito e em Letras, possui prática de 40 anos em Taquigrafia e é portador do título de notório saber.

A professora Elizabeth Yu Me Yut Gemignani cursa mestrado em Distúrbio da Comunicação Humana e leciona Psicologia Geral, porém é graduada em Psicologia; e a professora Rosana de Almeida, responsável pelo Estágio Supervisionado e pela disciplina Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta, é Especialista em Psicopedagogia, mas sua formação é de Secretário Executivo Bilingüe.

Esta Secretaria considera que a qualificação acadêmico-profissional dos docentes está, s.m.j., compatível com as disciplinas que lecionam.

Com relação à observação da Comissão de que não existe plano de capacitação de docentes, a Instituição informou que se encontra em andamento um programa de incentivo ao aumento de titulação dos professores e que já está implantado o Plano de Carreira, que prevê vantagens financeiras e funcionais aos portadores de títulos de doutorado, pós-doutorado e mestrado, bem como adicionais por quinquênio, produção literária e científica.

Esclarece ainda que já foi ampliado o horário de permanência dos professores no estabelecimento de ensino para o atendimento aos alunos.

A relação do corpo docente compõe o Anexo II deste Relatório.

3 - Biblioteca/Laboratórios

A biblioteca das Faculdades Integradas Hebraico-Brasileiras Renascença funciona de segunda a quinta-feira, no horário das 8 às 22 horas e, às sextas-feiras, das 8 às 18 horas.

Atualmente se encontra em processo de informatização.

Existe uma bibliotecária responsável pelo atendimento e pelo acervo de 4.141 títulos de livros, 32.565 exemplares e 41 títulos de periódicos especializados, com assinatura. Esses números referem-se ao 2º semestre de 1995. Consta no Anexo 27 (Cronograma de Execução), às fls. 101, uma declaração da direção das Faculdades Integradas Hebraico-Brasileiras Renascença de que o espaço físico da biblioteca será ampliado, e que a aquisição de títulos e exemplares de livros e periódicos, indicados pelos professores regentes das disciplinas, encontra-se em fase de execução.

Para o desenvolvimento da profissionalização dos alunos, a Instituição dispõe de laboratórios de Informática, de Línguas, salas de vídeo com micros, TVs coloridas, impressoras, todos modestamente equipados, na ótica dos Verificadores.

Os laboratórios de Informática atendem às necessidades dos diferentes cursos e dispõem da rede Internet.

Há um compromisso da Instituição, à fl. 101, de adquirir equipamentos específicos para o enriquecimento dos laboratórios que atendem ao curso de Secretariado.

As instalações visitadas pela Comissão são amplas, bem iluminadas, arejadas e possuem um bom sistema de segurança. Contam com 30 salas de aula convencionais e 9 salas-ambiente.

4 - Atividades de Extensão

Foram realizadas atividades de extensão, que receberam o título "I Ciclo de Palestras para Secretárias Executivas Bilingües das Faculdades Integradas Hebraico-Brasileiras Renascença", em outubro de 1993, destinadas a estudantes de cursos de Secretariado em níveis médio e superior e a profissionais da área e interessados no assunto. Com o mesmo título, sucederam-se o 2º e o 3º ciclos em 1994 e 1995.

5 - Considerações Finais

A Comissão Verificadora constatou que alunos e professores estão satisfeitos com o funcionamento do curso. Há entrosamento entre Mantenedora, Mantida, direção e órgãos colegiados do Estabelecimento.

A direção atendeu satisfatoriamente aos questionamentos formulados pelos Verificadores.

As informações contidas no processo indicam que o curso de Secretariado Executivo Bilíngüe encontra-se de acordo com os parâmetros legais estabelecidos para o fim de reconhecimento.

III - CONCLUSÃO

Pelo encaminhamento do presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, com indicação favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado, com habilitação em Secretariado Executivo Bilíngüe, ministrado pelas Faculdades Integradas Hebraico-Brasileiras Renascença, mantidas pela Sociedade Hebraico-Brasileira Renascença, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, com 80 vagas anuais, no período noturno.

À consideração superior.

Brasília, 29 de novembro de 1996.

Marta Guldeira Duarte
Coordenadora Geral da
Análise Técnica do DOES/SESu

De acordo.

Ass. G. Secretário.

Em 29. 11. 96

Ernani Lima Pinho

Director
DOES/SESu/MEC

ANEXO I - PROCESSO Nº 23025.005454/95 17

DISCIPLINAS	CARGA HORARIA
1º SEMESTRE	
Língua Portuguesa "A" /	72
Metodologia das Ciências /	72
Espanhol I /	36
Psicologia Geral /	72
Sociologia /	72
História do Povo e da Cultura dos Judeus "A" /	36
Educação Física /	36
2º SEMESTRE	
Espanhol II /	36
Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "A" /	72
Língua Portuguesa "B" /	72
História do Povo e da Cultura dos Judeus "B" /	36
Cultura Brasileira /	72
Língua Inglesa "A" /	72
Educação Física /	36
3º SEMESTRE	
Matemática Financeira /	72
Língua Portuguesa e Técnicas de Redação /	72
Mecanografia e Automação de Escretores /	72
Língua Inglesa "B" /	72
Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "B" /	72
4º SEMESTRE	
Organização e Métodos /	72
Introdução ao Processamento de Dados /	72
Língua Inglesa "C" /	72
Documentação e Arquivo /	72
Estágio Supervisionado /	70
5º SEMESTRE	
Redação Comercial "A" /	72
Noções de Direito /	72
Relações Humanas e Relações Públicas na Empresa /	72
Língua Inglesa "D" /	72
Estágio Supervisionado /	70
6º SEMESTRE	
Taquigrafia /	36
Processamento de Dados /	72
Redação Comercial "B" /	72
Fundamentos de Administração e Economia /	72
Técnicas Audio-Visuais /	36
Estágio Supervisionado /	80
CARGA HORARIA TOTAL	2236

o Conselho de
 FBC, de acordo com a Lei nº 8.663, de 14/06/93, está
 inserido em disciplinas Sociais e Culturais, e
 a carga horária foi absorvida pelas disciplinas Espanhol I e II

Relatório 263/96
 H. 144

14/6

APRESENTAÇÃO - FOLHA Nº 23033.005481/95-57

FACULDADES INTEGRADAS HEBRAICO BRASILEIRAS RENASCENÇA
FACULDADE DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS HEBRAICO BRASILEIRAS RENASCENÇA
 Rua Prates, 790 - Bom Retiro - São Paulo - CEP 01121-000 - Tel. 230-0778

Referente ao Processo nº 23033.005481/95-57

Reconhecimento do Curso de Secretariado - Habilitação Secretariado Executivo Bilingüe.

1 4 5

PROFESSOR	DISCIPLINA	TITULAÇÃO	Área da Titulação	Instituição	RG	CIC	Cart.Profissio	Endereço	Telefone
1 Salomão Schneider	História do Povo e da Cultura dos Judeus "A"	Mestre	Literatura e Cultura Judaica	USP	1.952.639	008.051.148-15	42467-167	R. Três Rios, 137 - ap. 120 Bom Retiro	228-3452
1 Salomão Schneider	História do Povo e da Cultura dos Judeus "B"	Mestre	Literatura e Cultura Judaica	USP	1.952.639	008.051.148-15	42467-167	R. Três Rios, 137 - ap. 120 Bom Retiro	228-3452
2 Rita de Cássia Souza Paiva	Cultura Brasileira	Cursando Mestrado	Sociologia	USP	15.378.057-5	064.936.088-56	61.636-031	R. 13 de maio, 1911 - apt. 12 - Paraíso	287-8564
3 Adilson Rodrigues Camacho	Sociologia	Cursando Doutorado	Geografia Humana	USP	16.628.674	107.128.298-06	79.495-034	R. Curupitê, 257 Tucuruvi	952-9987
4 Elizabeth Yu Me Yut Gernignani	Psicologia Geral	Cursando Mestrado	Distúrbios da Comunicação Humana	Universidade Federal de SP	7.495.506	007.503.388-73	17.287-444	R. Dr. Fadlo Haidar, 139 - ap. 102 - Vila Olímpia	829-1193
5 Valmir dos Anjos Pereira	Matemática Financeira	Mestre	Ciências	Universidade de Guarulhos	12.101.958	107.407.008-98	16.303-101	Av. Dom Henrique Mourão, 240 - Pinheiros	298-8539
6 Maria Nair Moreira Rebelo	Língua Portuguesa "A"	Especialista	Filologia e Língua Portuguesa	USP	914.262	021.892.098-97	09.049-082	R. Azevedo Junior, 143 - bl. 03 ap. 32 - Brás	277-5304
7 Antonio Guimarães Knopezky	Língua Portuguesa "B"	Especialista	Literatura Brasileira	Faculdades Santana	4.433.465-5	398.269.538-49	62.667-495	R. Graça Aranha, 172 - ap. 04 - Fundação	442-1726
7 Antonio Guimarães Knopezky	Língua Portuguesa e Técnicas de Redação	Especialista	Literatura Brasileira	Faculdades Santana	4.433.465-5	398.269.538-49	62.667-495	R. Graça Aranha, 172 - ap. 04 - Fundação	442-1726
8 Rosana de Almeida	Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "A"	Especialista	Psicopedagogia	Faculdades Renascença	10.311.640	874.050.678-91	82.064-349	R. Visconde de Alcantara, 257-3 Vila Alpina	215-1111
8 Rosana de Almeida	Técnicas de Secretariado, Cerimonial e Etiqueta "B"	Especialista	Psicopedagogia	Faculdades Renascença	10.311.640	874.050.678-91	82.064-349	R. Visconde de Alcantara, 257-3 Vila Alpina	215-1111
9 Hilda Marina Rocha Rinaldi	Mecanografia e Automação de Escritórios	Mestre	Engenharia de Sistemas	USP	4.427.570	187.745.478-87	14.499-214	R. Obi, 89 - ap. 94 - Vila Argentina	262-8569
10 Livaldo dos Santos	Organização e Métodos	Especialista	Organizações e Métodos	Universidade São Judas Tadeu	13.209.704-7	029.133.508-01	59.945-467	R. Desembargador Rodrigues Sette, 365 - Pedra Branca.	953-1873
9 Hilda Marina Rocha Rinaldi	Introdução ao Processamento de Dados	Mestre	Engenharia de Sistemas	USP	4.427.570	187.745.478-87	14.499-214	R. Obi, 89 - ap. 94 - Vila Argentina	262-8569
11 Fátima Tenúlda Rodrigues Cassales	Documentação e Arquivo	Especialista	Organização de Arquivos	USP	202.231.596-1	412.057.821-68	00.406-016-RS	Trav. Aziz Jabur Maluf, 44 Vila Clementina	285-5170
12 Rosângela Zanatta	Noções de Direito	Especialista	Direito	FMU	12.835.518	043.696.558-54	46.332-016	R. Emilio Lambert, 68	870-6258

111)
(1)

13	Lamarck Guerner Gonzalez	Lingua Inglesa "A"	Especialista	Lingua Inglesa	Faculdade Teresa Martin	2.335.706	008.402.468-20	65.008-143	R. Dr. José de Queiroz Aranha, 148 Vila Mariana	570-8587
13	Lamarck Guerner Gonzalez	Lingua Inglesa "B"	Especialista	Lingua Inglesa	Faculdade Teresa Martin	2.335.706	008.402.468-20	65.008-143	R. Dr. José de Queiroz Aranha, 148 Vila Mariana	570-8587
14	Fernanda Schiavo Cezar Mendez	Lingua Inglesa "C"	Especialista	Lingua Inglesa	Faculdades Santana	15.795.721	091.613.648-51	15.308-079	Av. Zumbikeiler, 919 - ap. 124 - A	953-8879
14	Fernanda Schiavo Cezar Mendez	Lingua Inglesa "D"	Especialista	Lingua Inglesa	Faculdades Santana	15.795.721	091.613.648-51	15.308-079	Alto do Mandaqui	953-8879
15	Vanda Bartolini Baruffaldi	Redação Comercial "A"	Mestre	Linguística	PUC - SP	3.631.576	203.288.348-15	23.502-205	Av. Zumbikeiler, 919 - ap. 124 - A	531-6645
15	Vanda Bartolini Baruffaldi	Redação Comercial "B"	Mestre	Linguística	PUC - SP	3.631.576	203.288.348-15	23.502-205	R. Inhambu, 952 - ap. 31 - Moema	531-6645
16	Jequeline Britencourt Feix	Relações Humanas e Relações Públicas na Empresa	Especialista	Administração de Recursos Humanos	Universidade São Judas Tadeu	9.011.097-3	902.792.048-68	61.414-468	R. Angelo Aloisio, 168 - ap. 28 - Jaconã	202-2453
17	José Nuzzi Filho	Taquigrafia	Experiência Profissional + notório saber			639.330	032.362.858-34	23.893-332	Trav. Humberto I, 102 - Vila Mariana	571-3223
18	Adiel Guerrero Ortiz	Processamento de Dados	Especialista	Administração de Marketing	Faculdades Senador Flaquet	11.093.440	051.482.998-27	47.119-527	R. Dr. Hélio da Mata Souza S/N bl. 27 ap. 21 - Jardim do Estádio	413-9799
19	Maria Inês Sani Franco	Téc. Audio - Visualis	Mestrado Concluído	Supervisão e Currículos	USP	3.767.190-X	666.565.248-34	63.080-157	R. Edison, 981 - ap. 63 - Campo Belo	241-3210
8	Rosana de Almeida	Estágio Supervisionado A	Especialista	Psicopedagogia	Faculdades Renascença	10.311.640	874.050.678-91	82.064-349	R. Visconde de Alcântara, 33/71B Vila Alpina	215-7404
8	Rosana de Almeida	Estágio Supervisionado B	Especialista	Psicopedagogia	Faculdades Renascença	10.311.640	874.050.678-91	82.064-349	R. Visconde de Alcântara, 33/71B Vila Alpina	215-7404
8	Rosana de Almeida	Estágio Supervisionado C	Especialista	Psicopedagogia	Faculdades Renascença	10.311.640	874.050.678-91	82.064-349	R. Visconde de Alcântara, 33/71B Vila Alpina	215-7404
20	Lia Madalena Ramponi Antoniolli	Metodologia das Ciências	Cursando Mestrado	Supervisão e Currículos	PUC	4.470.553	029.598.798-72	67.370-060	Vila Alpina	241-3210
21	Arnaldo Luiz Ryngelblum	Fundamentos de Administração e Economia	Cursando Doutorado	Administração	Fundação Getúlio Vargas	253.3523 - RJ	069.149.608-01	36.004-326-RJ	R. Zucasias de Góis, 1571 - Campo Belo	298-9215
22	Maria Claudia Galera	Espanhol I	Cursando Pós	Literatura Comparada	USP	7.306.740-4	157.338.428-30	80.798-082	R. Mal. Hermes da Fonseca, 439 Santana	278-8384
22	Maria Claudia Galera	Espanhol II	Cursando Pós	Literatura Comparada	USP	7.306.740-4	157.338.428-30	80.798-082	R. Eduardo Passarelli, 12 Aclimação	278-8384
23	Silvia Regina Valentim Gogiel	Educação Física	Especialista	Voleibol e Basquetebol	Fac. de Educ. Física de Santos	3.238.733	331.521.368-20	16.961-214	R. Guajará, 514 - Jaconã	201-3148