



| | |
|--------------------------|------------------|
| HOMOLOGAÇÃO | |
| D.M. 25 / 9 / 97 | |
| D.O.U. 26 / 9 / 97 | Seção I P. 21520 |
| ATO: PM. 1049 de 25/9/97 | |
| D.O.U. 26 / 9 / 97 | Seção I P. 21517 |

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO**

539/97

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| INTERESSADO/MANTENEDORA: Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - SESAT | | UF RJ |
| ASSUNTO: Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, ministrado pelas Faculdades Integradas Anglo-Americano | | |
| RELATOR: SR. CONS.: Éfrem de Aguiar Maranhão | | |
| PROCESSO N.º: 23000.011157/96-72 | | |
| PARECER N.º: CES/539/97 | CÂMARA OU COMISSÃO: CES | APROVADO EM: 03.09.97 |

II - VOTO DO RELATOR

Face ao exposto no Relatório n.º 267/97, da Coordenação-Geral de Análise Técnica da SESu/MEC, este Relator manifesta-se favoravelmente ao reconhecimento, pelo prazo de cinco anos, do curso de Secretariado Executivo, ministrado pelas Faculdades Integradas Anglo-Americano, mantidas pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - SESAT, com sede na cidade do Rio de Janeiro/RJ, com 100 vagas anuais, distribuídas em duas turmas de 50 alunos.

Brasília-DF, 03 de setembro de 1997.

Éfrem de Aguiar Maranhão
Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator.

Sala das Sessões, em 03 de setembro 1997.

Conselheiros: Éfrem de Aguiar Maranhão - Presidente

Jacques Velloso - Vice-Presidente

50
T

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR/DOES
COORDENAÇÃO GERAL DE ANÁLISE TÉCNICA**

RELATÓRIO SESu/COTEC Nº 267/97

Processo nº : 23000.011157/96-72
Interessada : SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR E ASSESSORIA
TÉCNICA
Assunto : Reconhecimento do curso de Secretariado Executivo,
ministrado pelas Faculdades Integradas Anglo-Americano,
com sede na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de
Janeiro.

I - HISTÓRICO

O Diretor Presidente da Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica solicitou a este Ministério o reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, ministrado pelas Faculdades Integradas Anglo-Americano.

O curso foi autorizado pelo Decreto nº 98.879, de 25 de janeiro de 1990, com base no Parecer CFE nº 351/89, com 100 vagas totais anuais, distribuídas equitativamente em duas turmas de 50 alunos, a ser ministrado pela Faculdade de Administração da Guanabara.

Posteriormente, pela Portaria Ministerial nº 194/88, foi aprovada a integração da Faculdade de Administração da Guanabara e da Faculdade de Educação de Ciências e Letras Notre Dame, que passaram a denominar-se Faculdades Integradas Anglo-Americano, mantidas pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica (SESAT).

Para verificar as condições de funcionamento do curso, a SESu/MEC constituiu uma Comissão Verificadora pela Portaria nº 193/96, integrada pelas professoras Marilda Aparecida Behrens, da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Dieli Vesaro Palma, da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, e Darcymires Ismaelino do Rêgo, TAE/DEMEC/RJ, a qual apresentou relatório conclusivo, favorável ao reconhecimento, com as seguintes recomendações:

Pauca 539797

a) a oferta de curso de Especialização em Metodologia do Ensino Superior aos professores graduados envolvidos no Curso em questão, contando com a aquiescência da Mantenedora.

b) Sugere, também, para a nova grade curricular (Anexo 2), algumas alterações:

b.1 - Oferta de Técnicas Secretariais, com profissional da área, nos 4 primeiros períodos.

b.2 - A redução da carga horária da disciplina de Organização de Sistemas e Métodos de 120 horas para 60 horas distribuídas no 3º e 4º períodos.

c) A retirada das disciplinas de Estenografia I e II, Aspectos Históricos do Brasil, Aspectos Geográficos do Brasil e Programação Neurolingüística.

d) Com a retirada das disciplinas acima referidas e a redução da carga horária de Organização, Sistemas e Métodos, há um saldo de 270 horas. Assim, sugere-se a redistribuição dessas horas da seguinte forma:

Inclusão da disciplina:

1º Período - Técnicas Secretariais: 30 h

2º Período - Técnicas Secretariais: 30 h

3º Período - Técnicas Secretariais: 60 h

4º Período - Técnicas Secretariais: 60 h

Aumento de carga horária em:

1º Período de Inglês I de 60 h para 90 h

2º Período de Inglês II de 60 h para 90 h

3º Período de Inglês III de 60 h para 90 h

II - MÉRITO

Esta Secretaria procedeu à análise dos dados constantes do processo e do relatório da Comissão Verificadora e apresenta, nos itens seguintes, as condições com que se desenvolve o curso.

1 - Biblioteca/Laboratórios

O acervo bibliográfico cadastrado, constante dos autos, é de 2.285 títulos e 8.506 volumes. No entanto, a Comissão registrou em seu relatório um acervo de livros e periódicos de 2.245 títulos e 6.930 exemplares.

Dispõe de 4 microcomputadores, dos quais 3 possuem recursos de multimídia.



Encontram-se descritos no relatório dos Verificadores os laboratórios disponíveis aos alunos e seus respectivos equipamentos.

O laboratório 1, que possui uma área de 140 m², pode atender a turmas de 80 alunos, e o laboratório 2, com 110 m², está equipado para receber, no máximo, 44 alunos.

As condições de segurança, higiene e conforto foram consideradas satisfatórias, e os equipamentos, modernos e de boa qualidade, são adequados às necessidades do curso.

A Comissão informa, ainda: “O laboratório de línguas não segue as normas convencionais, porém utiliza-se de microcomputadores com aplicativo de língua estrangeira (CD ROM)”.

A Instituição oferece aos alunos 3 notebooks, rede local Novell, datashow, videocassete, retroprojeter e softwares de língua estrangeira, CD ROM, Word, Excel, Powerpoint, Windows, Access, Notes e Visual Basic.

2 - Instalações Físicas

As informações fornecidas pela Comissão Verificadora, concernentes às instalações físicas utilizadas para a oferta do curso, indicam que são excelentes suas condições de funcionamento, bem como a segurança que oferecem. As áreas disponíveis para recreação, espaços de convivência e práticas desportivas são amplas e bem conservadas.

3 - Organização Curricular

O currículo pleno do curso de Secretariado Executivo, publicado no Diário Oficial da União em 31 de julho de 1995, é oferecido em 8 períodos semestrais, com uma carga horária total de 3.150 horas-aula, incluída a carga horária destinada a Educação Física e a Prática Profissional.

Cabe ressaltar que não há currículo mínimo fixado para o curso de Secretariado Executivo.

4 - Corpo Docente

O corpo docente que atua no curso em análise é constituído de 23 professores, com o seguinte perfil acadêmico:



- cinco Mestres, nas áreas de Filosofia, Pensamento Social e Político do Brasil, Engenharia de Produção, Engenharia de Sistemas e Computação e Administração Pública;

- nove Especialistas, nas áreas de Direito do Trabalho, Logística Aero-Naval/Administração de Produção, Organização Sistemas e Métodos, Psicopedagogia, Literatura Infanto-Juvenil, Direito do Trabalho, Inglês, Metodologia do Ensino Superior e Economia;

- cinco professores que possuem curso de Aperfeiçoamento nas áreas de Séries Temporais, Executivos em Finanças, Técnico em Programação, Atualização Pedagógica, Contabilidade e Finanças;

- dois graduados, nas áreas de Educação Física e Psicologia, um Tecnólogo em Processamento de Dados e um graduado na Academia Militar de Agulhas Negras.

Há nomes de professores indicados para todas as disciplinas do currículo pleno do curso, e a maioria dos docentes possui experiência de magistério superior e/ou pareceres de aprovação para a disciplina que ministra.

Esta Secretaria considera que, s.m.j., há adequação entre a formação acadêmica dos professores e as disciplinas para as quais foram indicados.

Segundo informou a Comissão Verificadora, a Instituição agilizou imediatamente a celebração de convênio com o Instituto Brasileiro de Medicina de Reabilitação para possibilitar aos professores a realização do curso de Especialização em Metodologia do Ensino Superior e contribuir, desta forma, para elevar seu nível de qualificação.

A documentação referente ao corpo de professores encontra-se anexa a este Relatório.

5 - Considerações Finais

As recomendações feitas pela Comissão Verificadora, referentes às alterações no currículo pleno do curso, independem de aprovação do Conselho Nacional de Educação, pois a competência para deliberar sobre esse assunto é atribuída à própria Instituição, pela Portaria Ministerial nº 1.670-A/94.

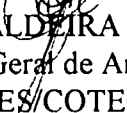
Esta Secretaria, após a análise efetuada nos autos, considera que, s.m.j., as condições de funcionamento do curso em análise atendem às normas vigentes.

III - CONCLUSÃO

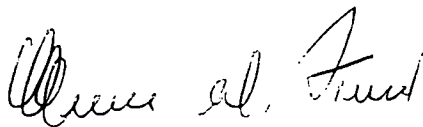
Pelo encaminhamento do presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, com indicação favorável ao reconhecimento do curso de Secretariado Executivo, ministrado pelas Faculdades Integradas Anglo-Americano, mantidas pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica (SESAT), com sede na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, com 100 vagas totais anuais, distribuídas eqüitativamente em duas turmas.

À consideração superior.

Brasília, 2^a de julho de 1997.



MARTA CALDEIRA DUARTE
Coordenadora Geral de Análise Técnica
DOES/COTEC



ERNANI LIMA PINHO
Diretor do Departamento de Organização do Ensino Superior
SESu/DOES

CORPO DOCENTE

01) **ADELAIDE DE SOUZA COIMBRA**

Disciplina: Filosofia

Estenografia I e II

Licenciatura em Filosofia - UERJ

Mestre em Filosofia - UFRJ

Especialização em Orientação Educacional - USU

Experiência Docente

Aprovada pelo parecer : 151/77

02) **ANGELO DARIO FERREIRA DE MIRANDA**

Disciplina: Sociologia

Aspectos Históricos do Brasil

Aspectos Geográficos do Brasil

Graduado em Ciências Sociais - UFRJ - 1984

Licenciado em Ciências Sociais - UFRJ - 1985

Mestre em Pensamento Social e Político do Brasil - PUC/RJ

Experiência Docente

03) **ANTÔNIO CARLOS NASCIMENTO**

Disciplina: Instituições de Direito Público e Privado

Graduado em Direito - UGF

Graduado em Pedagogia

Pós-Graduado em Direito do Trabalho - Estácio de Sá

Experiência Docente

- 66
C
- 04) **ANTÔNIO LUIZ DE MEDINA FILHO**
Disciplina: Programação Neurolingüística
Bacharel em Economia - UFRJ
Mestrado em Engenharia de Produção - UFRJ
Terapeuta Holístico com Abordagem Centrada em Programação Neurolingüística
Professor do Curso de Neurolingüística - Hospiral Geral de Bonsucesso
Experiência Docente
Trabalhos publicados na área
- 05) **JOHN WESLEY SIQUEIRA**
Disciplina: Técnicas de Documentação e Arquivo
Prática Profissional I e II
Bacharel em Ciências Administrativas
Especialista em Logística Aéro-Naval / USA
Pós-Graduação em Administração de Produção - UFRJ
Professor Titular - Par. 1475/76 - 4769/77 - 1032/78
Experiência Docente
Trabalhos Publicados
- 06) **MARCO ANTÔNIO ANICETO VAZ**
Disciplina: Informática I e II
Analista de Sistemas - PUC/RJ
Mestre em Engenharia de Sistemas e Computação - COPP/UFRJ
Doutorando em Engenharia de Sistemas e Computação - COPP/UFRJ
Experiência Docente
Trabalhos publicados na área

07) **MARCOS OTÁVIO DIAS CALAZANS**

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos

Graduado em Administração - UFF

Formação de Professor - Faculdade Niteroiense

Especialização em Organização, Sistemas e Métodos - SOMLEY

Especialização de Análises de Sistemas de Informação Gerencial - UNESA

Experiência Docente

08) **MARIA PAULA FARIA LÍRIO**

Disciplina: Ética Profissional

Licenciada em Pedagogia - UFRJ

Pós-Graduada em Psicopedagogia - PUC/RJ

Experiência Docente

Trabalhos Publicados

09) **NANCI LUZ PIMENTA**

Disciplina: Educação Física I e II

Licenciada em Educação Física

Experiência Docente

10) **NEWTON MOREIRA E SILVA**

Disciplina: Teoria da Administração

Graduado em Administração - UNESA

Mestre em Administração Pública - FGV

Aprovado pelo Parecer: 1065/78 - 1574/78

Experiência Docente

Diversos trabalhos publicados na área



4.3. Corpo Docente

11) Nome: **Ana Lúcia Alvarenga**

Identidade Nº: **321139** Org. Exp: **MA**

Carteira Profissional Nº: **96433** Série: **555**

CIC: **22251-030**

Residência: **Rua Assunção, 450/213** Bairro: **Botafogo**

Telefone: **286-9419**

Disciplina(s) que leciona: **Língua Espanhola**

Data de Admissão: **01/03/94**

Carga Horária Atual: **03** tempos semanais

Graduação: **Letras (Português Espanhol) - UERJ - 1992**

Aperfeiçoamento: **Curso para Professor de Espanhol do Brasil e do Caribe Anglófono**
Universidade Salamanca - Março/95

Especialização: **Literatura Infanto-Juvenil - UFRJ/88**

Titulação: **Auxiliar**

12) Nome: **Anchizes do Egito Lopes Gonçalves**

Identidade Nº: **3.837** Org. Exp: **CONRE -2º REG.**

Carteira Profissional Nº: **30975** Série: **47**

CIC: **033238707-00**

Residência: **Rua Visconde de Pirajá, 468/501** Bairro: **Ipanema**

Telefone: **287-8976**

Disciplina(s) que leciona: **Estatística I e II**

Data de Admissão: **01/04/75**

Carga Horária Atual: **9** tempos semanais

Graduação: **Ciências Estatísticas - Escola Nacional de Ciência e Estatística - 1971**

Aperfeiçoamento: **Séries Temporais**

Titular: **Parecer 3289/76 - CFE**

13) Nome: **Humberto Petrone**

Identidade Nº: **022954230-3** Org. Exp: **MEX**

Carteira Profissional Nº: **71019** Série: **094**

CIC: **022078187-72**

Residência: **Av. Sernambetiba, 4.500 C/90**

Bairro: **Barra da Tijuca**

Telefone: **433-2032**

Disciplina(s) que leciona: **Matemática**

Data de Admissão: **01/07/95**

Carga Horária Atual: **15** tempos semanais (**Aulas**) **4** tempos semanais (**Chefia Departamental**)

Graduação: **AMAN - Academia Militar de Agulhas Negras**

Titular: Parecer 2922/76 - CFE

07) Nome: **Marcos Otávio Dias Calazans**

Identidade Nº: **011264232-7** Org. Exp: **ME**

Carteira Profissional Nº: **16729** Série: **092**

CIC: **1070635525-96**

Residência: **Rua Nilo Peçanha, 01/710**

Bairro: **Ingá**

Telefone: **719-3848**

Disciplina(s) que leciona: **Org. e Métodos I e II**

Data de Admissão: **01/03/94**

Carga Horária Atual: **6** tempos semanais

Graduação: **Formação de Professores - Fac. Niteroiense de Form. de Professores - 1984**

Administração - UFF - 1979

Especialização: **Organização, Sistemas e Métodos - SOMLEY - 1983**

Especialização: **Análise de Sistemas de Informação Gerencial - UNESA - 1983**

Titulação: **Assistente**



10

14) Nome: **Antônio Carlos Nascimento**

Identidade Nº: **1.566.817** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **72557** Série: **005**

CIC: **068835677-04**

Residência: **Rua Voluntário da Pátria, 114/508** Bairro: **Botafogo**

Telefone: **246-3535**

Disciplina(s) que leciona: **Legislação Social**

Data de Admissão: **01/08/90**

Carga Horária Atual: **6** tempos semanais

Graduação: **Pedagogia - Faculdades Integradas Simonsen - 1980**

Direito - Universidade Gama Filho - 1983

Especialização: **Direito do Trabalho - UNESA - 1985**

Titulação: **Auxiliar**

15) Nome: **Antonio Carlos Pereira Borge**

Identidade Nº: **449-703** Org. Exp: **MM**

Carteira Profissional Nº: **19.560** Série: **120**

CIC: **908951857-68**

Residência: **Rua Dona Ormida,78** Bairro: **Andrade de Araújo**

Telefone: **292-4499 Código 81352 (Mobi) - 2166207 - 216-6217 (Trabalho)**

Disciplina(s) que leciona: **Automação de Escritório II**

Data de Admissão: **01/03/96**

Carga Horária Atual: **3** tempos semanais

Graduação: **Tecnólogo em Processamento de Dados - Fac. Educ. Osório Campos- 1984**

Titulação: **Auxiliar**

Handwritten signature or mark



16) Nome: **Djalma de Oliveira Rodrigues**

Identidade Nº: **531525-5** Org. Exp: **MM**

Carteira Profissional Nº: **84270** Série: **431**

CIC: **541788867-20**

Residência: **Rua Souza Barros, 214/304 Bloco 1** Bairro: **Engenho Novo**

Telefone: **201-1061**

Disciplina(s) que leciona: **Aplicação em Processamento de Dados I**

Data de Admissão: **01/03/94**

Carga Horária Atual: **2** tempos semanais

Graduação: **Tecnólogo em Processamento de Dados e Administração de Empresas -
FIAA - 1987**

Aperfeiçoamento: **Técnico em Programação**

Titulação: **Auxiliar**

.....



17) Nome: **Janete Mandelblatt**

Identidade Nº: **2016072** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **86861** Séric: **02/RJ**

CIC: **219451527-53**

Residência: **Rua Gomes Carneiro, 49/202** Bairro: **Ipanema**

Telefone: **227-5491**

Disciplina(s) que leciona: **Inglês**

Data de Admissão: **16/10/75**

Carga Horária Atual: **11** tempos semanais (aulas) **04** tempos semanais **Chefia Departamental**

Graduação: **Bacharelado em Ciências Sociais e Licenciatura em Inglês - UFRJ 1971**

Especialização: **Em Inglês - Instituto Brasil Estados Unidos - 1968**

Titular: **Parecer 3289/76 - CFE**

18) Nome: **Jerônimo Thomé Torres**

Identidade Nº: **1585915** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **39111** Séric: **031**

CIC: **206498947-15**

Residência: **Rua Voluntários da Pátria, 415/401** Bairro: **Botafogo**

Telefone: **537-1450**

Disciplina(s) que leciona: **Língua Portuguesa I - II - III - V - VII,**

Data de Admissão: **01/10/92**

Carga Horária Atual: **18** tempos semanais

Graduação: **Português e Literatura - Universidade do Estado da Guanabara - 1969**

Especialização: **Metodologia do Ensino Superior - UNESA - 1981**

Titulação: **Auxiliar**



08) Nome: **Maria Paula Faria Lírio**

Identidade Nº: **2465258** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **47882** Série: **101**

CIC: **311850537-00**

Residência: **Rua Martins Ferreira, 15/303** Bairro: **Botafogo**

Telefone: **539-0115**

Disciplina(s) que leciona: **Relações Públicas**

Data de Admissão: **01/04/93**

Carga Horária Atual: **3 tempos semanais**

Graduação: **Pedagogia - UFRJ - 1974**

Aperfeiçoamento: **Curso de Administração em Recursos Humanos/Treinamento - FGV**
- **1986**

Especialização: **Curso de Psicopedagogia PUC/RJ - 1993**

Titulação: **Assistente**

.....

19) Nome: **Martha Restum Siqueira de Albuquerque**

Identidade Nº: **1161** Org. Exp: **CRP 5ª Região**

Carteira Profissional Nº: **7075** Série: **267**

CIC: **298456297-68**

Residência: **Av. Alda Garrido, 549/102** Bairro: **Barra da Tijuca**

Telefone: **493-3179**

Disciplina(s) que leciona: **Psicologia Geral e Aplicada**

Data de Admissão: **01/10/77**

Carga Horária Atual: **6 tempos semanais**

Graduação: **Psicologia - UGF - 1971**

Pós Graduação: **Crédito de Mestado em Psicologia Escolar - UGF - 1987**

Titular: **Parceer 941/88 - CFE**



20) Nome: **Murilo Silva Melilo**

Identidade Nº: **100550520-9** Org. Exp: **ME**

Carteira Profissional Nº: **60698** Série: **0068 MG**

CIC: **035117237-87**

Residência: **Rua Pereira Nunes, 114/1402 Bloco B** Bairro: **Tijuca**

Telefone: **208-9537**

Disciplina(s) que leciona: **Administração Financeira e Orçamentária**

Data de Admissão: **02/05/93**

Carga Horária Atual: **3** tempos semanais

Graduação: **Ciências Econômicas e Ciências Militares- Assoc. Educ. Dom Bosco - 1972**

Aperfeiçoamento: **Atualização Pedagógica - Ministério do Exército - 1980**

Titulação: **Auxiliar**

10) Nome: **Newton Moreira e Silva**

Identidade Nº: **2309073** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **71853** Série: **082**

CIC: **038738037-04**

Residência: **Rua Santa Clara, 431/1002 Bloco 6** Bairro: **Copacabana**

Telefone: **255-6901**

Disciplina(s) que leciona: **Administração II**

Data de Admissão: **27/02/89**

Carga Horária Atual: **6** tempos semanais

Graduação: **Administração - UNESA - 1975**

Aperfeiçoamento: **Administração de Pessoal**

Especialização: **Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal**

Mestrado: **Administração Pública - F.G.V. - 1984**

Titulação: **Assistente - Parecer: 1065/78 e 1574/78**



21) Nome: **Ricardo Arthur de Mattos Pereira do Carmo Ribeiro**

Identidade Nº: **12170** Org. Exp: **CORECON-RJ**

Carteira Profissional Nº: **94136** Série: **058**

CIC: **402723627-00**

Residência: **Rua Professor Gastão Bahiana, 424/804** Bairro: **Copacabana**

Telefone: **267-6924**

Disciplina(s) que leciona: **Economia II e Economia Brasileira**

Data de Admissão: **01/03/94**

Carga Horária Atual: **6** tempos semanais

Graduação: **Ciências Econômicas - PUC/RJ - 1967**

Aperfeiçoamento: **Matemática Financeira - PUC/RJ - 1976**

Especialização: **Créditos de Mestrado em Economia - F.G.V.**

Titulação: **Assistente - Portaria 1856/94 - MEC**

22) Nome: **Vicente Paulo Moreira**

Identidade Nº: **34813** Org. Exp: **CRC-RJ**

Carteira Profissional Nº: **32396** Série: **050**

CIC: **211362627-68**

Residência: **Rua Constante Ramos, 30/701** Bairro: **Copacabana**

Telefone: **235-7041 e 256-4094**

Disciplina(s) que leciona: **Contabilidade II**

Data de Admissão: **01/09/94**

Carga Horária Atual: **7** tempos semanais

Graduação: **Ciências Contábeis - Fac. Celso Lisboa - 1975**

Aperfeiçoamento: **Contabilidade e Finanças - F.G.V. - 1992**

Titulação: **Auxiliar**



06) Nome: **Marco Antonio Aniceto Vaz**

Identidade Nº: **3.368.744** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **78.004** Série: **074-RJ**

CIC: **727.276.757.04**

Residência: **Estrada Governador Chagas Freitas, 402 Aptº. 101**

Telefone: **463-1526 / 546-2472**

Data de Admissão: **Agosto/94**

Carga Horária Atual: **8 tempos semanais**

Graduação: **Geologia - UFRRJ - 1981**

Mestrado: **Ciência em Engenharia de Sistemas e Computação - UFRJ - 1993**

Doutorando em Programa de Engenharia de Sistemas e computação da

COPPE/UF RJ - 1995

Titulação: **Assistente**

23) Nome: **Andreia Fatima Fernandes Limeira**

Identidade Nº: **08263979-0** Org. Exp: **IFP**

Carteira Profissional Nº: **17232** Série: **074**

CIC: **03958807-86**

Residência: **Rua Conde de Bonfim, 540/105 Bloco C** Bairro: **Tijuca**

Telefone: **288-3102**

Disciplina(s) que leciona: **Contabilidade Geral e Contabilidade de Custos**

Data de Admissão: **05/08/96**

Carga Horária Atual: **5 tempos semanais**

Graduação: **Ciências Contábeis - UERJ - 1993**

Aperfeiçoamento: **MBA Executivos em Finanças**

Titulação: **Auxiliar**

Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - Sesat
Faculdades Integradas Anglo-Americano

AVISO DE CURRÍCULOS PLENOS
CURSO DE CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO

Nos termos e para efeito de cumprimento da Portaria do Ministério da Educação e do Desporto nº 1670-A, de 30 de novembro de 1994, as Faculdades Integradas Anglo-Americano, com sede na cidade do Rio de Janeiro - RJ, mantida pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - SESAT, torna público o currículo pleno do curso de Ciências da Computação, em nível de graduação, a ser implantado no segundo período letivo do ano de 1995.

| | |
|---|-------|
| 1º Período | |
| Inglês | 60h |
| Matemática I | 60h |
| Lógica de Programação | 75h |
| Introdução ao Processamento de Dados | 60h |
| Computador e Sociedade | 30h |
| Fundamentos da Computação | 75h |
| Teorias de Administração I | 60h |
| Educação Física I | 60h |
| 2º Período | |
| Inglês II | 60h |
| Matemática II | 60h |
| Estrutura e Linguagens | 60h |
| Estrutura de Dados | 60h |
| Teorias de Administração II | 60h |
| Arquitetura e Computador | 75h |
| Introdução à Eletrônica | 60h |
| Educação Física II | 30h |
| 3º Período | |
| Matemática III | 60h |
| Língua Portuguesa | 60h |
| Linguagem de Programação I | 75h |
| Contabilidade | 30h |
| Organização de Arquivos | 60h |
| Engenharia de Informação | 75h |
| Laboratório de Computação I | 60h |
| 4º Período | |
| Sistema Operacional | 60h |
| Banco de Dados | 60h |
| Linguagem de Programação II | 75h |
| Engenharia de Software | 75h |
| Organização, Sistemas e Métodos I | 60h |
| Fundamentos da Teoria de Comunicações | 60h |
| Laboratório de Computação II | 60h |
| 5º Período | |
| Redes de Transmissão de Dados | 60h |
| Linguagem de Programação III | 75h |
| Organização, Sistemas e Métodos II | 60h |
| Pesquisa Operacional I | 60h |
| Análise de Sistemas I | 90h |
| Laboratório de Computação III | 60h |
| Estatística | 60h |
| 6º Período | |
| Sistemas Distribuídos | 60h |
| Pesquisa Operacional II | 60h |
| Análise de Sistemas II | 90h |
| Introdução à Computação Gráfica | 60h |
| Linguagem de Programação IV | 75h |
| Economia | 60h |
| Laboratório de Computação IV | 60h |
| 7º Período | |
| Sistemas de Inteligência Artificial | 60h |
| Análise de Sistemas III | 90h |
| Linguagem de Programação V | 75h |
| Psicologia | 60h |
| Automação Comercial | 60h |
| Projeto de Conclusão I | 240h |
| 8º Período | |
| Administração Financeira e Orçamentária | 60h |
| Linguagem de Programação VI | 75h |
| Automação Industrial | 60h |
| Gerência de CPD | 60h |
| Instituições de Direito Público e Privado | 30h |
| Projeto de Conclusão I | 240h |
| TOTAL | 3765h |

CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

Nos termos e para efeito de cumprimento da Portaria do Ministério da Educação e do Desporto nº 1670-A, de 30 de novembro de 1994, as Faculdades Integradas Anglo-Americano, com sede na cidade do Rio de Janeiro - RJ, mantida pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - SESAT, torna público o currículo pleno do Curso de Secretariado Executivo, em nível de graduação, a ser implantado no segundo período do ano de 1995.

| | |
|------------------------------------|-----|
| 1º Período | |
| X Língua Portuguesa I | 60h |
| X Espanhol I | 60h |
| X Inglês I | 60h |
| X Filosofia | 60h |
| X Informática I | 30h |
| X Matemática I | 60h |
| X Teorias de Administração I | 60h |
| X Educação Física I | 30h |
| 2º Período | |
| X Língua Portuguesa II | 60h |
| X Espanhol II | 60h |
| X Inglês II | 60h |
| X Informática II | 30h |

70
①

| | |
|---|------|
| X Matemática II | 60h |
| X Teorias de Administração II | 60h |
| X Sociologia | 60h |
| X Educação Física II | 30h |
| 3º Período | 60h |
| X Língua Portuguesa III | 60h |
| X Espanhol III | 60h |
| X Inglês III | 30h |
| X Aplicações em Processamento de Dados I | 30h |
| X Contabilidade I | 60h |
| X Matemática Financeira | 60h |
| X Organização, Sistemas e Métodos I | 60h |
| 4º Período | 60h |
| X Língua Portuguesa IV | 60h |
| X Espanhol IV | 60h |
| X Inglês IV | 30h |
| X Aplicações em Processamento de Dados II | 30h |
| X Contabilidade II | 30h |
| X Aspectos Históricos do Brasil | 60h |
| X Economia | 60h |
| X Organização, Sistemas e Métodos II | 60h |
| 5º Período | 60h |
| X Língua Portuguesa V | 30h |
| X Aspectos Geográficos do Brasil | 60h |
| X Espanhol V | 60h |
| X Estatística | 60h |
| X Inglês V | 60h |
| X Técnicas de Documentação e Arquivo | 60h |
| X Psicologia | 30h |
| 6º Período | 60h |
| X Instituições de Direito Público e Privado | 60h |
| X Automação de Escritório I | 60h |
| X Espanhol VI | 60h |
| X Estenografia I | 60h |
| X Inglês VI | 60h |
| X Língua Portuguesa VI | 60h |
| X Administração Financeira e Orçamentária | 60h |
| 7º Período | 60h |
| X Automação de Escritório II | 60h |
| X Inglês VII | 60h |
| X Língua Portuguesa VII | 120h |
| X Prática Profissional I | 30h |
| X Legislação Social | 60h |
| X Relações Públicas | 60h |
| X Estenografia II | 60h |
| 8º Período | 60h |
| X Ética Profissional | 60h |
| X Inglês VIII | 60h |
| X Língua Portuguesa VIII | 120h |
| X Prática Profissional II | 30h |
| X Programação Neurolinguística | 30h |

3.150

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E COMÉRCIO EXTERIOR

Nos termos e para efeito de cumprimento da Portaria do Ministério da Educação e do Desporto nº 1670-A, de 30 de novembro de 1994, as Faculdades Integradas Anglo-Americano, com sede na cidade do Rio de Janeiro - RJ, mantida pela Sociedade de Ensino Superior e Assessoria Técnica - SESAT, torna público o currículo pleno do curso de Administração de Empresa e Comércio Exterior, em nível de graduação, a ser implantado no segundo período letivo do ano de 1995.

| | |
|--|-----|
| 1º Período - Ciclo Básico | 30h |
| Contabilidade I | 60h |
| Economia I | 60h |
| Filosofia | 30h |
| Informática I | 60h |
| Língua Portuguesa | 60h |
| Matemática I | 60h |
| Metodologia e Técnicas de Pesquisa | 60h |
| Teorias de Administração I | 30h |
| Educação Física I | 30h |
| 2º Período | 60h |
| Contabilidade II | 60h |
| Economia II | 60h |
| Estatística I | 30h |
| Informática II | 60h |
| Língua Portuguesa II | 60h |
| Matemática II | 60h |
| Organização, Sistemas e Métodos I | 60h |
| Teorias de Administração II | 30h |
| Educação Física II | 30h |
| 3º Período | 60h |
| Administração de Sistemas de Informação I | 30h |
| Análise de Demonstrações Financeiras | 30h |
| Análise Essencial: Recursos Tecnológicos | 30h |
| Aplicações em Processamento de Dados I | 60h |
| Estatística II | 60h |
| Matemática III | 60h |
| Organização, Sistemas e Métodos II | 30h |
| Teorias de Administração III | 30h |
| Psicologia | 30h |
| 4º Período | 60h |
| Aplicações em Processamento de Dados II | 30h |
| Instituições de Direito Público e Privado | 60h |
| Matemática IV | 30h |
| Administração de Sistemas de Informação II | 60h |
| Administração Financeira e Orçamentária I | 30h |
| Organização, Sistemas e Métodos III | 60h |
| Sociologia | 30h |
| Pesquisa Operacional | 30h |
| Programação Neurolinguística | 30h |
| 5º Período - Ciclo Profissional - Empresas | 60h |
| Administração de Recursos Humanos I | 60h |
| Administração Financeira e Orçamentária II | 60h |