



HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 19 / 12 / 97	
D.O.U. 22 / 12 / 97	Seção I P. 9
ATO: PM. 2252 de 19/12/97	
D.O.U. 22 / 12 / 97	Seção P. 8

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

INTERESSADO/MANTENEDORA: FACULDADES INTEGRADAS DA BAHIA		UF: BA
ASSUNTO: Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo		
RELATOR CONSELHEIRO: Conselheiro Hésio de Albuquerque Cordeiro		
PROCESSO Nº: 23000.007844/96-39		
PARECER Nº: 721/97	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 03.12.97

I - RELATÓRIO

Trata-se de processo final de autorização do curso de Secretariado Executivo Bilingüe a ser ministrado pelas Faculdades Integradas da Bahia, na cidade de Salvador -BA.

A Comissão Verificadora apreciou no mérito elaborando parecer favorável, quanto à:


- 1) instalações físicas, equipamentos de informática e laboratórios;
- 2) biblioteca e acervo bibliográfico com 1000 exemplares relativos ao curso;
- 3) organização curricular;
- 4) corpo docente para o 1º ano com 8 professores, sendo 1 doutor, 4 mestres e 3 especialistas.

O Relatório foi favorável.

II - VOTO DO RELATOR

Favorável à autorização do curso de Secretariado Executivo Bilingüe a ser ministrado pelas Faculdades Integradas da Bahia, com 100 (cem) vagas totais anuais. A Instituição deverá providenciar o processo de reconhecimento dentro dos prazos e normas vigentes.

Brasília-DF, 03 de dezembro de 1997.

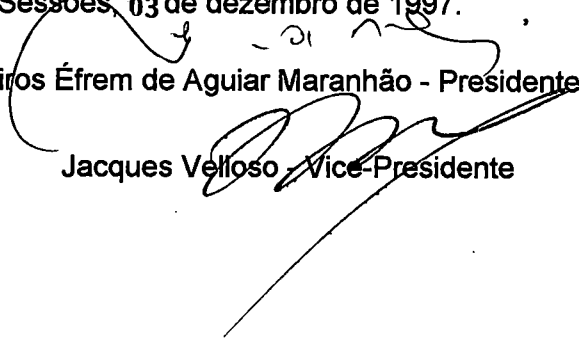

Conselheiro Hésio de Albuquerque Cordeiro - Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator.

Sala das Sessões, 03 de dezembro de 1997.

Conselheiros Éfrem de Aguiar Maranhão - Presidente


Jacques Velloso - Vice-Presidente

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR/DOES
COORDENAÇÃO GERAL DE ANÁLISE TÉCNICA**

RELATÓRIO/SESu/MEC Nº 442 /97

Processo nº : 23000.007844/96-39
Interessada : SOCIEDADE TECNOPOLITANA DA BAHIA
Assunto : Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe, a ser ministrado pelas Faculdades Integradas da Bahia, mantidas pela Sociedade Tecnopolitana da Bahia, na cidade de Salvador, Estado da Bahia.

I - HISTÓRICO

Em 31 de maio de 1996, foi protocolizado neste Ministério, pela Sociedade Tecnopolitana da Bahia, processo em que se solicitava autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Bilíngüe, nos termos da Portaria MEC nº 181, de 23 de fevereiro de 1996.

A Sociedade Tecnopolitana da Bahia não apresenta experiência com o ensino superior. Foi criada em 10 de maio de 1996, mediante o registro do seu Estatuto no Cartório do 1º Ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, incluído no Livro A-6, com nº 5.754. Constitui-se sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Salvador, Estado da Bahia.

A documentação constante dos autos foi, inicialmente, submetida à análise da Comissão de Especialistas de Ensino de Administração, a qual se pronunciou favorável à solicitação por meio do Parecer nº 184/96-DEPES/SESu.

Os Especialistas, apesar de terem atribuído o conceito global B ao projeto, ressaltaram aspectos que deveriam ser complementados pela Comissão Verificadora:

- relação candidato/vaga dos três anos anteriores
- melhorar a qualificação docente
- definir com clareza a política de atualização docente e valor da hora-aula
- definir e/ou deixar mais clara a política de uso dos laboratórios.

Além dos itens especificados acima, recomendaram à Instituição o aumento do tempo de dedicação do corpo docente, a apresentação de projeto de auto-avaliação de caráter permanente e a demonstração de efetivo envolvimento com a comunidade.

A Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação endossou as recomendações da Comissão de Especialistas e aprovou o projeto do curso mediante o Parecer nº 238/96.

Em atenção ao Art. 5º da Portaria Ministerial nº 181/96, foi nomeada a Comissão Verificadora (Portaria nº 170, publicada no DOU de 10/9/97), que realizou inspeção *in loco* e apreciou todas as informações contidas no processo.

Os Verificadores constataram a existência de condições para a oferta do curso pela Instituição e, em seu relatório, manifestaram-se pela aprovação do pedido.

II - MÉRITO

O relato que se segue tem com subsídios as informações e os estudos efetuados pelas Comissões que avaliaram os autos, bem como os demais dados constantes do processo.

As instalações físicas atendem às necessidades do curso, conforme constatou a Comissão Verificadora.

O laboratório de Informática conta com 11 computadores instalados. Esse número será aumentado quando se iniciar o funcionamento do curso, e até julho de 1998, haverá 25 computadores, de acordo com o compromisso firmado pela mantenedora.

A biblioteca apresenta um acervo com os principais títulos relacionados na bibliografia básica proposta para os cursos de graduação em Secretariado Executivo pela Comissão de Especialistas de Ensino de Administração.

A Comissão Verificadora afirmou existirem cerca de 1.000 exemplares relativos ao curso de Secretariado Executivo, e, anexos ao relatório de verificação, encontram-se listados 176 títulos de livros.

Serve à biblioteca um bibliotecário devidamente cadastrado no Conselho Regional de Biblioteconomia, que contará com o auxílio de 2 auxiliares a partir do início do curso.

Funcionará no horário das 13 às 22 horas, de segunda a sexta-feira.

O currículo pleno foi analisado pela Comissão Verificadora, e, com base no Parecer CNE nº 376/97, excluíram-se as disciplinas Educação Física I e II. A carga horária total do curso é de 2.754 horas de aula, incluídas 216 horas destinadas ao estágio supervisionado. A integralização curricular dar-se-á em, no mínimo, 4 e, no máximo, 8 anos.

Serão oferecidas 100 vagas totais anuais, distribuídas em 2 turmas de 50 alunos, o regime de matrícula será semestral, e o funcionamento ocorrerá turno noturno.

O corpo docente proposto para o 1º ano é formado por 8 professores e se constitui da seguinte forma:

- 1 Doutor em Geografia;
- 4 Mestres, em Ciências Humanas, Economia, Estudos Lingüísticos e Inglês;
- 3 Especialistas, em Administração (2) e Demografia.

Os professores possuem titulação adequada às disciplinas para que estão indicados.

- Considerações Finais

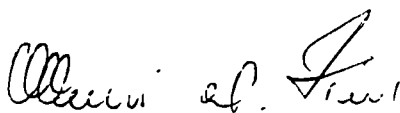
Esta Secretaria considera que a Instituição apresenta os elementos primordiais ao funcionamento do curso, não obstante necessite empreender esforços para oferecer as condições essenciais aos anos subseqüentes, como garantia da boa qualidade do ensino superior a ser por ela oferecido.

III - CONCLUSÃO

Esta Secretaria procede ao encaminhamento do presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, com indicação favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Bilingüe, com 100 vagas totais anuais, a ser ministrado pelas Faculdades Integradas da Bahia, mantidas pela Sociedade Tecnopolitana da Bahia, com sede na cidade de Salvador, Estado da Bahia.

À consideração superior.
Brasília, 30 de outubro de 1997.


MARTA CALDEIRA DUARTE
Coordenadora Geral de Análise Técnica
DOES/COTEC


ERNANI LIMA PINHO
Diretor do Departamento de Organização do Ensino Superior
SESu/DOES

Anexo I

2.3 Currículo pleno proposto

1º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Administração I	54	
Sociologia I	54	
Metodologia da Pesquisa I	36	
Aspectos Históricos do Brasil	54	
Língua Portuguesa I	54	
Língua Inglesa I	54	
Psicologia I	54	
Total	360	

2º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Administração II	54	Administração I
Sociologia II	54	Sociologia I
Metodologia da Pesquisa II	36	Metodologia da Pesquisa I
Geografia do Brasil	36	
Língua Portuguesa II	54	Língua Portuguesa I
Língua Inglesa II	54	Língua Inglesa I
Psicologia II	36	Psicologia I
Total	324	

Handwritten signature and initials

3º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Ética Profissional	36	
Fundamentos de Direito	54	
Geografia Geral	36	
Língua Portuguesa III	54	Língua Portuguesa II
Língua Inglesa : Prática Oral e Leitura I	54	Língua Inglesa II
Língua Inglesa: Redação I	36	Língua Inglesa II
Total	270	

4º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Introdução à Economia	54	
Estatística	36	
Língua Portuguesa IV	54	Língua Portuguesa III
Língua Inglesa: Prática Oral e Leitura II	54	Língua Inglesa: Prática Oral e Leitura I
Língua Inglesa: Redação II	36	Língua Inglesa: Redação I
Total	234	

Handwritten signature and initials
3/8
G.C.

5º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Contabilidade I	54	
Informática I	54	
Língua Portuguesa V	54	Língua Portuguesa IV
Arquivística I	54	Administração II
Estenografia I	36	
Total	252	

6º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Contabilidade II	36	Contabilidade I
Informática II	54	Informática I
Estenografia II	36	Estenografia I
Literatura Brasileira	54	
Língua Portuguesa; Redação Técnica I	54	Língua Portuguesa III
Língua Inglesa : Prática Oral e Leitura III	54	Língua Inglesa : Prática Oral e Leitura II
Total	288	

Handwritten signature and initials

7º SEMESTRE

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Prática Profissional I	90	Arquivística I
Arquivística II	36	Arquivística I
Ciência Política	54	
Língua Portuguesa; Redação Técnica II	54	Língua Portuguesa; Redação Técnica I
Estenografia III	36	Estenografia III
Relações Humanas I	54	Psicologia
Total	324	

8º SEMESTRE


DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	PRÉ-REQUISITOS
Relações Públicas	54	
Prática Profissional II	90	Prática Profissional I
Redação de Resumos em Português e Inglês	54	Língua Portuguesa V e Língua Inglesa : Prática Oral e Leitura III
Relações Humanas II	54	Relações Humanas I
Técnicas de Apresentação	36	
Total	288	

Adriano
27

Anexo II

CORPO DOCENTE

1º SEMESTRE	PROFESSOR	TITULAÇÃO
Administração I	Maria Rosa Abreu Hashimoto	Especialista em Administração Bacharel em Administração
Sociologia I	Cristina Maria Teixeira Campello	Mestre em Ciências Humanas Licenciatura em Ciências Sociais
Metodologia da pesquisa I	Dionísio Gomes do Carmo Neto	Mestre em Economia Bacharel em Ciências Econômicas
Aspectos Históricos do Brasil	Djalma Benedito Gomes Ferreira	Especialista em Demografia Licenciatura em História
Língua Portuguesa I	Maria Lúcia Souza Castro	Mestre em Estudos Linguísticos Bacharel em Letras Licenciatura em Letras
Língua Inglesa I	Maria da Conceição S. Soares	Mestre em Inglês Licenciatura em Letras
Psicologia I	Neusa Maria Goes M. Nascimento	Especialização em Administração e Desenvolvimento de RH Bacharel em Psicologia

25


2º SEMESTRE	PROFESSOR	TITULAÇÃO
Administração II	Maria Rosa Abreu Hashimoto	Bacharel em Administração Especialização em Administração
Sociologia II	Cristina Maria Teixeira Campello	Mestre em Ciências Humanas Licenciatura em Ciências Sociais
Metodologia da Pesquisa II	Dionísio Gomes do Carmo Neto	Mestre em Economia Bacharel em Ciências Econômicas
Geografia do Brasil	Neyde Maria dos Santos Gonçalves	Doutorado em Geografia Mestrado em Ciências Humanas Licenciatura em Geografia
Língua Portuguesa II	Maria Lúcia Souza Castro	Mestre em Estudos Lingüísticos Bacharel em Letras Licenciatura em Letras
Língua Inglesa II	Maria da Conceição Santos Soares	Mestre em Inglês Licenciatura em Letras
Psicologia II	Neusa Maria Goes M. Nascimento	Especialização em Administração e Desenvolvimento de RH Bacharel em Psicologia

João Augusto
SD

**RELAÇÃO COM OS DADOS PESSOAIS DOS DOCENTES
CURSO: SECRETÁRIO EXECUTIVO BILÍNGUE**

Nome do Professor	Endereço	Identidade	CIC	CTPS - Nº/Série
Cristina Maria Teixeira Campello	Rua Rubem Berta, 166 ed. Rubem Berta, Ap. 301 - Salvador/BA CEP 4000-000	613.463-SSP/BA	042.294.605-20	nº 96.002 S/311/BA
Neusa Maria Goes Marques Nascimento	Rua Prof. Sabino Silva, 528, apt 1301, Jardim Apipema - Ondina - Salvador - BA - CEP 40155-250	00.926.018.80	110.107.545-72	38565 - Série 551/BA
Dionísio Gomes do Carmo Neto	Av. Princesa Leopoldina, 270/1101 - Graça Salvador - BA CEP.40150-080	291.078-BA	379.629.907-59	nº50.110 S/281/MG
Djalma Benedito Gomes Ferreira	Rua Rubem Berta, Aptº 301 - Pituba - Salvador - BA CEP 41820-040	218.1342.3/RJ	610.867.547-00	nº 25892 S/007/RJ
Maria Rosa Abreu Hashimoto	Rua Alberto Pondé, 189, Ed. Soler do Candeal, apt 701 - Brotas - Salvador - BA - CEP 40280-630	826 CRA 5. Região	317.081.617-91	nº 69118S/046
Maria da Conceição S. Soares	Rua Ceará, 265, Ap 704- Pituba Salvador-BA CEP 41830-450	682.588-SSP/BA	153.422.715-68	nº43.999 S/363
Maria Lúcia Souza Castro	Rua do Campo, 23 Imbassahy - Dias D' Avila/BA CEP	731.836-SSP/ba	258.420.211-53	nº48.082 S/473/BA
Neyde Maria Santos Gonçalves	Rua Antônio Monteiro, 228 Ed. Álamo, Apt. 803 - Itaigara Salvador - BA CEP.41840-180	402.501-SSP/BA	125.757.985-15	AUTÔNOMO

Handwritten signatures and initials.