

OK



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

955/98

INTERESSADO/MANTENEDORA: FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E TECNOLÓGICAS DE TANGARÁ DA SERRA UNIÃO DAS FACULDADES DE TANGARÁ DA SERRA		UF: MT
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGÜE, A SER MINISTRADO PELA FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E TECNOLÓGICAS DE TANGARÁ DA SERRA, NA CIDADE DE TANGARÁ DA SERRA, ESTADO DE MATO GROSSO, MANTIDA PELA UNIÃO DAS FACULDADES DE TANGARÁ DA SERRA.		
RELATOR(a) CONSELHEIRO(a): JOSÉ CARLOS ALMEIDA DA SILVA		
PROCESSO Nº: 23000.013423/97-46		
PARECER Nº: CES 955/98	CÂMARA OU COMISSÃO: CES	APROVADO EM: 17-12-98

I - RELATÓRIO

A União das Faculdades de Tangará da Serra, entidade mantenedora da Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra, com sede na cidade de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, solicitou, nos termos da Portaria MEC nº 181/96, autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, a ser ministrado na referida Faculdade.

O projeto foi analisado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Letras que, pelo Parecer nº 1.239/98-DEPES/SESu, se manifestou favorável à sua aprovação, com as seguintes recomendações:

- corrigir a discrepância entre as informações prestadas;
- prever a divisão da única turma semestral em duas;
- efetivar e comprovar a prática oral e escrita dos idiomas estrangeiros;
- corrigir erros ortográficos de conteúdos programáticos nessa área e sistematizá-los;
- reelaborar a bibliografia básica de língua portuguesa, incluindo títulos clássicos e de referência;
- introduzir disciplinas ou itens nos conteúdos programáticos da área de ciências humanas e de cultura brasileira e latino-americana;
- compor biblioteca adequada à formação do complexo perfil do secretário executivo trilingüe, com obras representativas de cada área do conhecimento, além daquelas que integram a bibliografia básica das disciplinas."

HOMOLOGAÇÃO	
D.M. 14 / L / 99	
D.O.U. 19 / L / 99	Seção 1 P. 6
ATO: PM-49	14/1/99
D.O.U. 18 / L / 99	Seção 1 P. 10

À vista das recomendações transcritas, atendendo ao disposto no art. 6º da Portaria Ministerial nº 640, de 13/05/97, a entidade mantenedora, por seu Presidente, firmou Termo de Compromisso para a adoção, sob os prazos e condições estabelecidos no Ato Ministerial, de todas as providências que contemplassem as indicações formuladas pela Comissão de Especialistas de Ensino de Letras, como preliminar para o ato de autorização, a serem constatadas *in loco* pela Comissão Verificadora.

Pela Portaria nº 1.578, de 01/10/98, foi designada pela SESu/MEC a Comissão Verificadora para examinar *in loco* as condições de funcionamento da Instituição, cujos trabalhos ocorreram no período de 07 e 08/10/98, do que resultou o relatório favorável à autorização para o funcionamento do curso.

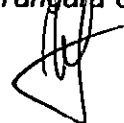
Trata-se de curso de bacharelado sob regime semestral, com 2.340 horas/aula, já incluídas 300 horas de estágio supervisionado, a serem integralizadas em, no mínimo, 3 anos, e, no máximo, 6 anos, com 100 vagas totais anuais, no turno noturno.

O corpo docente, nessa fase inicial, é constituído de 23 professores, sendo 12 em regime de tempo integral, 10 em regime de tempo parcial e 1 professor horista, dos quais 1 (4,35%) é doutor, 7 (30,43%) são mestres, 2 (8,70%) são mestrandos e 13 (56,52%) são especialistas. Considerando o disposto no art. 66 da Lei nº 9.394/96, não foram aceitos os professores apenas graduados, sem que isto acarretasse obstáculo para o início do curso, devendo a Instituição prover as disciplinas com professores pós-graduados.

A infra-estrutura física, instrumental tecnológico e didático-pedagógico, abrangendo instalações, laboratórios, equipamentos e biblioteca, foi considerada satisfatória para o funcionamento do curso nessa fase inicial, inclusive face ao atendimento das recomendações inicialmente feitas pela Comissão de Especialistas.

Seguindo tramitação regular, o processo, com Relatório da Comissão Verificadora, é submetido à COTEC/SESu/MEC, que acolheu o currículo do curso resultante das alterações feitas pela Comissão Verificadora, e o quadro docente proposto, pronunciando-se conforme Parecer nº 618/98, concluindo nos seguintes termos:

"Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Verificadora, favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, com 100 vagas totais anuais, distribuídas em turmas de 50 alunos no turno noturno, a ser ministrado pela Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra, mantida pela União das Faculdades de Tangará da Serra, na cidade de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso".



II - VOTO

Voto favoravelmente à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, de regime semestral, com 2.340 horas/aula, já incluídas 300 horas do estágio supervisionado, integralizáveis em, pelo menos, 3 anos, e, no máximo, em 6 anos, com 100 vagas totais anuais, distribuídas em duas turmas de 50 alunos, no turno noturno, a ser ministrado pela Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra, mantida pela União das Faculdades de Tangará da Serra, na cidade de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ficando aprovados o currículo do curso e o quadro docente em anexo, ambos integrantes deste voto, com fundamento no art. 9º, § 2º, alínea "d", da Lei nº 4.024/96, com a redação dada pela Lei nº 9.131/95.

Brasília-DF, 17 de dezembro de 1998.


Cons. José Carlos Almeida da Silva - Relator

III - DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o voto do Relator.

Sala das Sessões, 17 de dezembro de 1998.


Conselheiros Hésio de Albuquerque Cordeiro - Presidente


Roberto Cláudio Frotas Bezerra - Vice-Presidente

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E TECNOLÓGICAS DE TANGARÁ DA
SERRA
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGÜE

ANEXO I

GRADE CURRICULAR

SEMESTRE	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
1º	LÍNGUA PORTUGUESA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO I	90
	LÍNGUA INGLESA I	90
	LÍNGUA ESPANHOLA I	90
	ADMINISTRAÇÃO I	60
	INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO	60
	SOCIOLOGIA	30
TOTAL		420
2º	LÍNGUA PORTUGUESA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO II	90
	LÍNGUA INGLESA II	90
	LÍNGUA ESPANHOLA II	90
	ADMINISTRAÇÃO II	60
	METODOLOGIA DA PESQUISA	60
	FILOSOFIA	30
TOTAL		420
3º	LÍNGUA PORTUGUESA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO III	60
	LÍNGUA INGLESA III	60
	LÍNGUA ESPANHOLA III	60
	DIREITO, LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL	60
	MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	60
	NOÇÕES A CONTABILIDADE GERAL E DE CUSTOS I	60
TOTAL		360
4º	LÍNGUA PORTUGUESA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO IV	60
	LÍNGUA INGLESA IV	60
	LÍNGUA ESPANHOLA IV	60
	MARKETING	60
	NOÇÕES A CONTABILIDADE GERAL E DE CUSTOS II	60
	DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVÍSTICA	60
TOTAL		360
5º	LÍNGUA PORTUGUESA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO V	60
	LÍNGUA INGLESA V	60
	LÍNGUA ESPANHOLA V	60
	ELEMENTOS DE ECONOMIA	60
	PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS	60
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	150
TOTAL		450
6º	TÉCNICAS DE SECRETARIADO	60
	TÓPICOS AVANÇADOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGÜE	120
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	150
	TOTAL	330
TOTAL GERAL		2.340

FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS E TECNOLÓGICAS DE TANGARÁ DA
SERRA
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGÜE

ANEXO II
CORPO DOCENTE

NOME	DISCIPLINAS	TITULAÇÃO
Alcides Mattiuzo Júnior	Direito, Legislação e Ética Profissional	Mestre
Antônio de Pádua da Silva Bastos	Matemática Comercial e Financeira Elementos de Economia Tópicos Avançados	Especialista
Catarina Satiko Tanaka	Psicologia das Relações Interpessoais	Mestra
Célia Regina Rossi	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação III, IV e V	Especialista
Célia Shizuko Faziki Yamada	Marketing Básico	Especialista
Everaldo Pinto Conceição	Matemática Comercial e Financeira	Doutor
Ivone Ferreira Barbosa	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação I, II e III Estágio Supervisionado II	Especialista
Jair Bragagnollo	Filosofia	Especialista
João Alberto de Arruda	Noções a Contabilidade Geral e de Custos I e II	Mestre
José Carlos Alcântara	Estágio Supervisionado I	Mestre
Liz Vanessa Luppi	Técnicas de Secretariado	Especialista
Marcos César Neves	Administração I e II Tópicos Avançados	Mestrando
Marinês Saraiva Carlota	Estágio Supervisionado II	Mestre
Nadir Assis Boralli	Língua Inglesa I, II e III	Especialista
Odete Sebastiana Ribeiro	Língua Inglesa IV e V	Especialista
Olga Maria de Sena Jesus	Introdução à Computação	Especialista
Sandra Luiza Freire	Psicologia das Relações Interpessoais	Mestra
Saul Duarte Tribaldi	Direito, Legislação e Ética Profissional	Mestre
Sérgio Baldinotti	Sociologia	Especialista
Sérgio José Both	Metodologia da Pesquisa	Mestrando
Suely Cândida Catharino	Língua Espanhola I, II e III	Especialista
Tânia das Graças Arantes Junqueira	Língua Inglesa IV e V	Especialista
Vilson Soares Ferro	Estágio Supervisionado I e II	Especialista

Processo n° : 23000.013423/97-46
Interessada : UNIÃO DAS FACULDADES DE TANGARÁ DA SERRA
CGC n° : 02.078.252/0001-69
Assunto : Autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, a ser ministrado pela Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra, na cidade de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso

I - HISTÓRICO

A União das Faculdades de Tangará da Serra solicitou a este Ministério, nos termos da Portaria MEC n° 640/97, autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, com 100 vagas totais anuais, a ser ministrado pelas Faculdades Integradas de Tangará da Serra.

A SESu/MEC submeteu o processo à análise para verificação de sua adequação técnica e legal. As Informações 089/98, 125/98 COTEC/SESu sugeriram o prosseguimento da tramitação do processo.

O projeto pedagógico do curso foi analisado pela Comissão de Especialistas de Ensino de Letras, que se manifestou favoravelmente à sua aprovação, Parecer 1.239/98/DEPES/SESu. A CEE de Letras solicitou que fossem adotadas providências quanto às recomendações estabelecidas no Parecer até a data da visita da Comissão Verificadora:

- corrigir a discrepância entre as informações prestadas;
- prever a divisão da única turma semestral em duas;
- efetivar e comprovar a prática oral e escrita dos idiomas estrangeiros;
- corrigir erros ortográficos de conteúdos programáticos nessa área e sistematizá-los;
- reelaborar a bibliografia básica de língua portuguesa, incluindo títulos clássicos e de referência;

– compor biblioteca adequada à formação do complexo perfil do secretário executivo trilingüe, com obras representativas de cada área do conhecimento, além daquelas que integram a bibliografia básica das disciplinas.

Em 05 de agosto de 1998, o Presidente da mantenedora, assinou Termo de Compromisso, de acordo com o estabelecido no Art. 6º da Portaria Ministerial nº 640/97.

A SESu/MEC designou a Comissão Verificadora, Portaria nº 1.578, de 01 de outubro de 1998, constituída pelos professores Denise de Aragão da Costa da Universidade de Brasília, Celso Gentil Uber da Pontificia Universidade Católica do Paraná e o Técnico em Assuntos Educacionais, Zenon José dos Anjos, da Delegacia do MEC no Estado do Mato Grosso, para examinar *in loco*, a existência de condições para a autorização de funcionamento do curso. A Comissão Verificadora visitou a Instituição nos dias 07 e 08 de outubro de 1998 e apresentou relatório com Parecer favorável à autorização para funcionamento do curso, com 100 vagas totais anuais.

II - MÉRITO

A Comissão Verificadora atribuiu o conceito global B ao curso. Esta Secretaria solicitou à IES a alteração da denominação da Mantida, pois não se trata de Faculdades Integradas, como foi proposto. A IES encaminhou Ofício nº 40/97-DIR, datado de 19 de outubro de 1998, alterando a denominação da Mantida para Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra.

Acompanham este relatório os anexos:

A - Síntese das informações do processo e do relatório da Comissão Verificadora; B - Organização curricular; C - Corpo docente.

III - CONCLUSÃO

Encaminhe-se o presente processo à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, acompanhado do relatório da Comissão Verificadora, favorável à autorização para funcionamento do curso de Secretariado Executivo Trilingüe, com 100 vagas totais anuais,

Tangará da Serra, Estado do Mato Grosso.

À consideração superior.

Brasília, 11 de novembro de 1998.



CID GESTEIRA

Gerente de Projetos DEPESES/SESu



LUIZ ROBERTO LIZA CURI

Diretor do Departamento de Política do Ensino Superior
DEPESES/SESu

ANEXO A

SÍNTESE DAS INFORMAÇÕES DO PROCESSO E DO RELATÓRIO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO

A. 1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nºs dos Processos: 23000.013423/97-46

Instituição: Faculdade de Ciências Humanas, Exatas e Tecnológicas de Tangará da Serra

Curso	Mantenedora	Total vagas/ anuais	Turno(s) funciona mento	Regime de matrícula	Carga horária total	Tempo mínimo de IC*
Secretariado Executivo Trilingüe	União das Faculdades de Tangará da Serra	100	Noturno	Semestral	2.340 h/a	03 anos

* Integralização Curricular.

A. 2 - CORPO DOCENTE

QUALIFICAÇÃO		
Titulação	Area do Conhecimento	Totais
Doutores	Energia na Agricultura	01
Mestres	Língua Inglesa e Licenciaturas; Direito (2); Administração; Administração de Recursos Humanos; Deficiência Mental; Ciências Política; Educação Especial	08
Especialistas	Metodologia do Ensino; Metodologia do Ensino da Língua Inglesa; Informática na Agropecuária; Currículo do Ensino Fundamental (2); Metodologia e Didática do Ensino Superior; Didática Geral e Currículo do Ensino Fundamental; Administração Contábil e Financeira; English From; Planejamento Educacional; Marketing Interno e Recursos Humanos; Supervisão Escolar; Organização de Sistemas e Métodos	13
Graduados	Ciências Econômicas; Pedagogia e Letras; Pedagogia e Teologia; Biblioteconomia	04
TOTAL		26
Regime de Trabalho : doze professores em Regime Parcial; doze professores em Regime Integral e dois professores horistas.		

10

2
4,35
561

A. 3 INFRA-ESTRUTURA FÍSICA, INSTRUMENTAL TECNOLÓGICO E DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Instituição dispõe de 10 salas de aula, biblioteca, sala para xerox, sala para diretoria, secretaria acadêmica, sala para professores, s Tesouraria e Contabilidade, 04 conjuntos de sanitários, 02 laboratórios de Informática, cozinha, cantina, refeitório com pátio coberto, 02 áreas de circulação cobertas e área de circulação descoberta (externa). A Comissão Verificadora considerou que a infra-estrutu atende às exigências para o início do curso. Sugeriu, contudo, que fossem melhoradas as condições de funcionamento das instalações sanitárias e de refrigeração do laboratório de informática.

LABORATÓRIOS (instalações e equipamentos)

Há 01 laboratório de Informática com 27 microcomputadores, 42 estabilizadores, 04 nobreak e duas impressoras. A infra-tecnológica foi considerada satisfatória.

BIBLIOTECA

(acervo disponível, modernização operacional, instalações e gestão administrativa)

A biblioteca da Instituição possui um acervo total de 3.118 títulos de livros e 59 assinaturas de periódicos correntes. O espaço biblioteca é de 170 m². A IES informou que a biblioteca é coordenada por dois bibliotecários e contará com 04 auxiliares. Os materiais disponibilizados pela IES e listados pela Comissão Verificadora são 02 televisores, 02 vídeos cassetes, 01 retroproj máquina de escrever elétrica; 01 máquina fotográfica e 08 equipamentos diversos.

4 - CORPO DOCENTE INDICADO

4.1 INDICAÇÃO DO CORPO DOCENTE DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGÜE

DISCIPLINA	PROFESSOR	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
1º SEMESTRE/SÉRIE			
Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação I	Ivone Ferreira Barbosa	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Metodologia do Ensino	I
Língua Inglesa I	Nadir Assis Boralli	Habilitação: Licenciatura em Letras Anglo-Portuguesa Especialização: Metodologia do Ensino Superior e Língua Inglesa Mestre: Língua Inglesa e Literaturas	I
Língua Espanhola I	Suely Cândida Catharino	Habilitação: Licenciatura em Letras Anglo-Portuguesas Especialização: Especialização em Metodologia do Ensino da Língua Inglesa	P
Administração I	Marcos César Neves	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Mestrando: Gestão de Ciências Tecnológicas Créditos concluído Lei 8.243/91 - Especialização	I
Introdução à Computação	Olga Maria de Sena Jesus	Habilitação: Bacharel em tecnólogo em Processamento de Dados Especialização: Informática na Agropecuária	P
Sociologia	Sérgio Baldinotti	Habilitação: Licenciatura Plena em Ciência Social Especialização: Currículo do Ensino Fundamental	I
2º SEMESTRE/SÉRIE			
Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação II	Ivone Ferreira Barbosa	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Metodologia do Ensino	I
	Adriana Maria Silva Cavicchioli Sgobi	Habilitação: Licenciatura Plena em Pedagogia e Letras	P

Língua Espanhola II	Suely Cândida Catharino	Literaturas Habilitação: Licenciatura em Letras Anglo-Portuguesas Especialização: Especialização em Metodologia do Ensino da Língua Inglesa	P
Administração II	Marcos César Neves	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Mestrando: Gestão de Ciências Tecnológicas Créditos concluído Lei 8.243/91 – Especialização	I
Metodologia da Pesquisa	Sérgio José Both	Habilitação: Licenciatura Plena em Filosofia Especialização: Metodologia e Didática da Ensino Superior Mestrando: Educação (à concluir)	I
Filosofia	Jair Bragagnollo	Habilitação: Licenciatura Plena em Filosofia Especialização: Didática Geral Especialização Currículo de Ensino Fundamental	I
3º SEMESTRE/SÉRIE			
Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação III	Célia Regina Rossi	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Currículo do Ensino Fundamental: Aspectos Teóricos e Práticos. Conteúdos e Metodologias Específicas	P
	Ivone Ferreira Barbosa	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Metodologia do Ensino	I
Língua Inglesa III	Nadir Assis Boralli	Habilitação: Licenciatura em Letras Anglo-Portuguesa Especialização: Metodologia do Ensino Superior e Língua Inglesa Mestre: Língua Inglesa e Literaturas	I
Língua Espanhola III	Suely Cândida Catharino	Habilitação: Licenciatura em Letras Anglo-Portuguesas Especialização: Especialização em Metodologia do Ensino da Língua Inglesa	P

		Mestrado: Direito (conclusão)	
Matemática Comercial e Financeira ✓	Everaldo Pinto Conceição ✓	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Doutor: Energia na Agricultura Livro-Docência: Administração, Organização e Metodologia	H
	Antonio de Pádua da Silva Bastos ✓	Habilitação: Bacharel em Ciências Economicas Especialização: Administração Contábil e Financeira	P
Noções a Contabilidade Geral e de Custos I ✓	João Alberto de Arruda ✓	Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis Mestre: Administração	I
4º SEMESTRE/SÉRIE			
Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação IV ✓	Adriana Maria da Silva Cavicchioli Sgobi ✓	Habilitação: Licenciatura Plena em Pedagogia e Letras	P
	Célia Regina Rossi ✓	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Currículo do Ensino Fundamental: Aspectos Teóricos e Práticos. Conteúdos e Metodologias Específicas	P
Língua Inglesa IV ✓	Tânia das Graça Arantes Junqueira ✓	Habilitação: Licenciatura em Letras. Especialização: English From	P
	Odete Sebastiana Ribeiro ✓	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Planejamento Educacional	P
Língua Espanhola IV ✓	Geovanny Paul Chamba Hidalgo ✓	Habilitação: Licenciatura em Pedagogia e Bacharelado em Teologia	P
Marketing Básico ✓	Célia Shizuko Fuziki Yamada ✓	Habilitação: Bacharel em Comunicação Social Especialização: Marketing Interno e Recursos Humanos	P
Noções a Contabilidade Geral e de Custos II ✓	João Alberto de Arruda ✓	Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis Mestre: Administração	P
Documentação e Arquivística ✓	Sidnei Pereira da Rosa ✓	Habilitação: Bacharelado em Biblioteconomia	I

		Aspectos Teóricos e Práticos. Conteúdos e Metodologias Específicas	
	Célia Regina Rossi	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Metodologia do Ensino	P
Língua Inglesa V	Tânia das Graça Arantes Junqueira	Habilitação: Licenciatura em Letras. Especialização: English From	P
	Odete Sebastiana Ribeiro	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Planejamento Educacional	P
Língua Espanhola V	Geovanny Paul Chamba Hidalgo	Habilitação: Licenciatura em Pedagogia e Bacharelado em Teologia	P
Elementos de Economia	Antonio de Pádua da Silva Bastos	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Especialização: Administração Contábil e Financeira	P
Psicologia das Relações Interpessoais	Catarina Satiko Tanaka	Habilitação: Licenciatura e Bacharelado em Psicologia Especialização: Metodologia do Ensino Superior Mestrado: Administração - Recursos Humanos	I
	Sandra Luiza Freire	Habilitação: Licenciatura Plena em Pedagogia Especialização: Análise de Sistema Educacional Mestrado: Deficiência Mental	I
Estágio Supervisionado em Secretariado Trilingüe I	José Carlos Alcântara	Habilitação: Licenciatura Plena em História Especialização: História Mestrado: Ciência Política	P
	Marcos César Neves	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Mestrando: Gestão de Ciências Tecnológicas Créditos concluído Lei 8.243/91 - Especialização	I
	Vilson Soares Ferro	Habilitação: Licenciatura em Pedagogia e História Especialização: Supervisão Escolar	I

		Sistemas e Métodos	
Tópicos Avançados	Marcos César Neves	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Mestrando: Gestão de Ciências Tecnológicas Créditos concluído Lei 8.243/91 - Especialização	I
	Antonio de Pádua da Silva Bastos	Habilitação: Bacharel em Ciências Econômicas Especialização: Administração Contábil e Financeira	P
Estágio Supervisionado em Secretariado Trilingüe II	Vilson Soares Ferro	Habilitação: Licenciatura em Pedagogia e História Especialização: Supervisão Escolar	I
	Marinês Saraiva Carlota	Habilitação: Licenciatura Plena em e Bacharelado Psicologia Especialização: Deficiência Mental Mestrado: Educação Especial	I
	Ivone Ferreira Barbosa	Habilitação: Licenciatura Plena em Letras Especialização: Metodologia do Ensino	I

EXECUTIVO TRILINGÜE

SEM	Nome da Disciplina	Carga Horária Semestral
1 ^a	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação I	90
	Língua Inglesa I	90
	Língua Espanhola I	90
	Administração I	60
	Introdução à Computação	60
	Sociologia	30
	<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>	<i>420</i>
2 ^a	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação II	90
	Língua Inglesa II	90
	Língua Espanhola II	90
	Administração II	60
	Metodologia da Pesquisa	60
	Filosofia	30
	<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>	<i>420</i>
3 ^a	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação III	
	Língua Inglesa III	60
	Língua Espanhola III	60
	Direito, Legislação e Ética Profissional	60
	Matemática Comercial e Financeira	60
	Noções a Contabilidade Geral e de Custos I	60
	<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>	<i>360</i>
4 ^a	Língua Portuguesa: Técnicas de Comunicação IV	60
	Língua Inglesa IV	60
	Língua Espanhola IV	60
	Marketing	60
	Noções a Contabilidade Geral e de Custos II	60
	Documentação e Arquivística	60
	<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>	<i>360</i>

	Psicologia das Relações Interpessoais	60
	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo Trilingüe I	150
<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>		<i>450</i>
6 ^a	Técnicas de Secretariado	60
	Tópicos Avançados de Secretariado Executivo Trilingüe	120
	Estágio Supervisionado em Secretariado Executivo Trilingüe II	150
<i>Total de Carga Horária do Semestre</i>		<i>330</i>
RESUMO GERAL DO CURRÍCULO		
	B = Formação Básica	480
	P = Formação Profissional	1.200
	C = Disciplinas eletivas e complementares	360
	E = Estágio Supervisionado	300
	Total de Carga Horária do Currículo	2.340