

# REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

## Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
<b>Preenchimento do Formulário</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.</li><li>2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.</li><li>3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar <b>Chamada no jornal</b> para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o <b>Edital</b> esteja publicado.</li><li>4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.</li><li>5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.</li><li>6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.</li><li>7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.</li></ol>	<b>Processo de Aprovação e Publicação</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.</li><li>2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a>, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.</li><li>3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.</li><li>4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.</li><li>5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail <a href="mailto:gcontratos@unesco.org.br">gcontratos@unesco.org.br</a> ou telefone 61-2106-3586.</li></ol>

## Parte B

<b>B1 – Contato</b>	
Código do Projeto: 914 BRZ1137	Nome do Oficial de Projetos: Diretrizes Curriculares e de Gestão para a Educação Profissional e Tecnológica
Responsável pelo edital no Projeto: Luciano de Oliveira Toledo	
Telefone de contato: (61) 20228688	E-mail: luciano.toledo@mec.gov.br
<b>B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> a) No Projeto <input type="checkbox"/> d) Em sua residência <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input type="checkbox"/> e) Outros <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena	
<b>B3 – Como deseja publicar o edital?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
<b>B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.</b>	
<input type="checkbox"/> Diário Oficial da União <input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba <input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta <input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo <input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas <input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio <input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia <input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte <input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo <input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil <input checked="" type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte <input type="checkbox"/> ESPIRITO SANTO - A Gazeta <input type="checkbox"/> RONDÓNIA - O Estadão <input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular <input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje <input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão <input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense <input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta <input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo <input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado <input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas <input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins <input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal <input type="checkbox"/> Outros:	
<b>B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 25/02/2016</b>	
<b>B6 – Data da veiculação do edital no site: 25/02/2016 até 29/02/2016</b>	

## Parte C

**Contrata  
Consultor na  
modalidade Produto**

**PROJETO 914 BRZ1137 EDITAL Nº 02/2015 - Republicação**

Publicação de 02 perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) educação, cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, [www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos](http://www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos) e do Ministério da Educação: [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br).

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 25/02/2016 até o dia 29/02/2016 no e-mail: [ugpsetec@mec.gov.br](mailto:ugpsetec@mec.gov.br). Os interessados deverão enviar o curriculum vitae conforme MODELO PADRÃO e em FORMATO PDF informando, obrigatoriamente, o número do Projeto e, indicando o número do Edital, no campo "assunto" do e-mail para o qual está concorrendo. Serão desconsiderados os currículos enviados fora do prazo. Não serão analisados os currículos fora do modelo PADRÃO.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

**C1 – Edital Resumido**

**C2 – Edital Completo**

**Contrata  
Consultor na  
modalidade Produto**

**PROJETO 914 BRZ1137 EDITAL Nº 02/2015 - Republicação**

1. Perfil: **CONSULTOR 01 – CADÚNICO, PBF E RAIS**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Graduação em Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Ciências Exatas.**

4. Experiência profissional: **Experiência profissional de no mínimo 5 (cinco) anos em manipulação e análise de dados quantitativos.**

**Desejável:**

**Formação acadêmica: Mestrado ou Doutorado em Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Ciências Exatas.**

**Experiência profissional:**

**Experiência em projetos que envolvam utilização de software estatístico SPSS, SAS, STATA ou R;**

**Experiência em projetos que envolvam manipulação e análise de dados de pesquisas amostrais do IBGE;**

**Experiência em projetos que envolvam manipulação e análise de dados de cadastros ou registros administrativos públicos nas áreas da Assistência Social, Mercado de Trabalho ou Educação;**

**Experiência em análise estatística inferencial e multivariada;**

**Experiência em desenvolvimento de metodologia de pareamento de base de dados (construção de matchcodes);**

**Experiência em métodos quantitativos de avaliação de monitoramento de Políticas Públicas nas áreas da Assistência Social, Mercado de trabalho ou Educação;**

**Formação acadêmica em áreas correlatas aos produtos a serem contratados.**

5. Atividades:

**Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:**

**1.1: Analisar documentos e registros administrativos, especialmente os do SISTEC.**

<p><b>1.2: Sistematizar informações das diversas fontes de dados.</b></p> <p><b>1.3: Extrair, integrar e analisar as informações dos diversos tipos de fontes de dados.</b></p> <p><b>1.4: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de pareamento das bases de dados.</b></p> <p><b>1.5: Aplicar e/ou atualizar metodologias de match de base de dados definidas.</b></p> <p><b>1.6: Realizar análises estatísticas descritivas das bases de dados</b></p> <p><b>1.7: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com o detalhamento da metodologia de pareamento das bases com a documentação das rotinas de pareamento.</b></p> <p><b>Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:</b></p> <p><b>a) SISTEC e RAIS</b></p> <p><b>2.1: Analisar documentos e registros administrativos, especialmente os do SISTEC.</b></p> <p><b>2.2: Sistematizar informações das diversas fontes de dados.</b></p> <p><b>2.3: Extrair, integrar e analisar as informações dos diversos tipos de fontes de dados.</b></p> <p><b>2.4: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de pareamento das bases de dados.</b></p> <p><b>2.5: Aplicar e/ou atualizar metodologias de match de base de dados definidas.</b></p> <p><b>2.6: Realizar análises estatísticas descritivas das bases de dados</b></p> <p><b>2.7: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com o detalhamento da metodologia de pareamento das bases com a documentação das rotinas de pareamento.</b></p> <p><b>b) Perfil dos estudantes:</b></p> <p><b>2.8: Analisar as informações das bases pareadas de SISTEC, CadÚnico, PBF e RAIS.</b></p> <p><b>2.9: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de geração dos indicadores propostos.</b></p> <p><b>2.10: Realizar análises estatísticas descritivas das bases de dados em relação ao perfil dos estudantes.</b></p> <p><b>2.11: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com a compilação dos dados obtidos, permitindo caracterizar o perfil dos estudantes das instituições da Rede Federal de EPCT segundo informações contidas no CadÚnico e RAIS.</b></p> <p><b>6. Produtos/Resultados esperados:</b></p> <p><b>PRODUTO 01 – Pareamento SISTEC, CadÚnico e PBF</b></p> <p><b>Documento técnico contendo texto, gráficos e/ou tabelas e sintaxe documentada e detalhada da proposta de metodologia de pareamento das bases de dados do SISTEC de matriculados na Rede Federal de EPCT de 2011 a 2014 com o Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) e registros de pagamento do Programa Bolsa Família (PBF).</b></p> <p><b>PRODUTO 02 – Pareamento SISTEC e RAIS e Perfil dos Estudantes</b></p> <p><b>Documento técnico contendo</b></p> <p><b>a) texto, gráficos e/ou tabelas e sintaxe documentada e detalhada da proposta de metodologia de pareamento das bases de dados do SISTEC de matriculados na Rede Federal de EPCT de 2011 a 2014 com a RAIS de 2011 a 2014</b></p> <p><b>b) o diagnóstico do perfil socioeconômico e educacional de estudantes da Rede Federal de EPCT matriculados entre 2011 e 2014, a partir dos dados do CadÚnico, PBF e/ou RAIS</b></p> <p><b>7. Local de Trabalho: Brasília</b></p> <p><b>8. Duração do contrato: Até 03 meses</b></p>
<p><b>1. Perfil: CONSULTOR 03 - MEI</b></p> <p><b>2. Nº de vagas:01</b></p> <p><b>3. Qualificação educacional: Graduação em Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Ciências Exatas.</b></p>

4. Experiência profissional: **Experiência profissional de no mínimo 5 (cinco) anos em manipulação e análise de dados quantitativos.**

**Desejável:**

**Formação acadêmica: Mestrado ou Doutorado em Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas ou Ciências Exatas.**

**Experiência profissional:**

**Experiência em projetos que envolvam utilização de software estatístico SPSS, SAS, STATA ou R;**

**Experiência em projetos que envolvam manipulação e análise de dados de pesquisas amostrais do IBGE;**

**Experiência em projetos que envolvam manipulação e análise de dados de cadastros ou registros administrativos públicos nas áreas da Assistência Social, Mercado de Trabalho ou Educação;**

**Experiência em análise estatística inferencial e multivariada;**

**Experiência em desenvolvimento de metodologia de pareamento de base de dados (construção de matchcodes);**

**Experiência em métodos quantitativos de avaliação de monitoramento de Políticas Públicas nas áreas da Assistência Social, Mercado de trabalho ou Educação;**

**Formação acadêmica em áreas correlatas aos produtos a serem contratados.**

5. Atividades:

**Atividades necessárias para elaboração do Produto 1:**

**1.1: Analisar documentos e registros administrativos, especialmente os do SISTEC.**

**1.2: Sistematizar informações das diversas fontes de dados.**

**1.3: Extrair, integrar e analisar as informações dos diversos tipos de fontes de dados.**

**1.4: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de pareamento das bases de dados.**

**1.5: Aplicar e/ou atualizar metodologias de match de base de dados definidas.**

**1.6: Realizar análises estatísticas descritivas das bases de dados**

**1.7: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com o detalhamento da proposta de metodologia de pareamento das bases com a documentação das rotinas de pareamento.**

**Atividades necessárias para elaboração do Produto 2:**

**Perfil dos Estudantes que formalizaram microempreendimentos:**

**2.1: Sistematizar as informações das bases pareadas no produto 1.**

**2.2: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de geração dos indicadores propostos.**

**2.3: Realizar análises estatísticas descritivas das bases de dados em relação ao perfil dos estudantes**

**2.4: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com a compilação dos dados obtidos, permitindo caracterizar o perfil dos estudantes das instituições da Rede Federal de EPCT segundo informações contidas nos SISTEC e MEI.**

**Construção de base de dados longitudinal:**

**2.5: Analisar documentos, registros administrativos, especialmente os do SISTEC.**

**2.6: Organizar informações das diversas fontes de dados.**

**2.7: Apresentar fluxograma das etapas de rastreamento dos indivíduos ou famílias.**

**2.8: Manipular bases de dados e documentar, em sintaxes de programas estatísticos, as rotinas de geração dos indicadores propostos.**

**2.9: Elaborar relatório técnico, utilizando-se das normas da ABNT, com a proposta de construção da base de dados longitudinal, a partir das bases do SISTEC, RAIS, MEI, CadÚnico, PBF, Censo da Educação Básica e Censo do Ensino Superior.**

6. Produtos/Resultados esperados:

**PRODUTO 01 – Pareamento SISTEC e MEI**

**Documento técnico contendo texto, gráficos e/ou tabelas e sintaxe documentada e detalhada da proposta de metodologia de pareamento das bases de dados do SISTEC de matriculados na Rede Federal de EPCT de 2011 a 2014 com o Cadastro de Microempreendedores individuais (MEI).**

**PRODUTO 02 – Perfil dos estudantes e Proposta de construção de base de dados longitudinal**

**Documento técnico contendo**

**a) o diagnóstico do perfil econômico e territorial de estudantes da Rede Federal de EPCT matriculados entre 2011 e 2014, que formalizaram microempreendimentos.**

**b) proposta estruturada de construção de base de dados longitudinal, para subsidiar estudos e análises de dados de estudantes do EPCT, a partir das bases do SISTEC, RAIS, MEI, CadÚnico, PBF, Censo da Educação Básica e Censo do Ensino Superior.**

7. Local de Trabalho: **Brasília**

8. Duração do contrato: **Até 03 meses**

**Os interessados deverão enviar o CV do dia 25/02/2016 até o dia 29/02/2016 no e-mail [ugpsetec@mec.gov.br](mailto:ugpsetec@mec.gov.br), indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata no**

**envelope, se por correio, e no e-mail se por meio eletrônico. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.