



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
TERMO DE RETIRADA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

PESSOA JURÍDICA:	
ENDEREÇO:	
CNPJ DA PESSOA JURÍDICA:	
TELEFONE(S):	
FAX:	E-MAIL:
PESSOA DE CONTATO:	
CELULAR DA PESSOA DE CONTATO:	
CONTATO EM BRASÍLIA (caso haja) NOME:	
TELEFONE/FAX:	

Obs.: Preenchimento com "letra de forma".

Retirei do Ministério da Educação - MEC, cópia do Edital do Pregão Eletrônico nº. **16/2009**, que será realizado através do portal COMPRASNET, e terá início no dia **24/04/2009**, com a divulgação das propostas de preços dos interessados.

Valor do Edital xerografado: R\$ 6,90 (**seis reais e noventa centavos**) – Caso retirado no balcão da CPL/SAA/MEC.

Apresentar a Guia de Recolhimento da União – GRU, devidamente autenticada pela instituição financeira, onde comprove o pagamento do valor acima estipulado.

A retirada da GRU se dará através do site www.stn.fazenda.gov.br, clicando no link SIAFI – Sistema de Administração Financeira Guia de Recolhimento da União Impressão – GRU Simples. É necessário o preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário.

Unidade Favorecida: Código 150002 – Gestão 00001

Recolhimento: Código 68888-6 – Referência 83

Assinatura e carimbo da pessoa jurídica

ATENÇÃO: Os interessados que retirarem o edital pela internet, **DEVERÃO ENCAMINHAR ESTE TERMO DE RETIRADA**, devidamente preenchido, ao Pregoeiro, através do fax nº (061) 2104 9213. As respostas aos pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos administrativos e demais avisos serão divulgadas mediante publicação de nota na página web do MEC, no endereço (www.mec.gov.br), opção **FORNECEDORES "Licitações"**, bem como no portal COMPRASNET (www.comprasnet.gov.br), ficando as licitantes obrigadas a acessá-las para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2009.

PROCESSO Nº 23000.019214/2008-11

OBJETO: Contratar empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos, em caráter eventual, para o transporte de servidores, em serviço, com motorista, combustível e seguro total (sem franquia), de forma a atender as necessidades da **Representação do MEC no Estado do Rio de Janeiro e de São Paulo**, durante o exercício de 2009.

ANEXOS: I - Termo de Referência

II - Planilha de Formação de Preços

III - Minuta de Contrato

IV - Declaração de Fato Impeditivo

V - Declaração do Menor

VI - Modelo de Requisição de Transporte

ÍNDICE

ITEM	ASSUNTO
1	DO OBJETO
2	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
3	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
4	DO ENVIO E DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
5	DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
6	DA DESCONEXÃO
7	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
8	DA HABILITAÇÃO
9	DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
10	DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
11	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
12	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
13	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
14	DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS/ EXECUÇÃO/ DA DEMANDA E DO ATENDIMENTO/ DOS LOCAIS E HORÁRIOS / DA ESTIMATIVA / FISCALIZAÇÃO/ VIGÊNCIA
15	DO CONTRATO
16	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
17	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
18	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
19	DO FORO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

PROCESSO Nº 23000.019214/2008-11

O Ministério da Educação, por meio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 173, de 06.06.2008, do seu Subsecretário de Assuntos Administrativos, da Secretaria Executiva, publicada no Diário Oficial da União, de 09 de junho de 2008, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA – do tipo menor preço por lote**, conforme descrito neste Edital e Anexos, que será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelos Decretos nºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e 3.784, de 06 de abril de 2001, Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, Decreto nº 2.271/97 e IN nº 03, de 15/05/08 da SLTI -MPOG e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

DATA: 24/04/2009

HORÁRIO: 09:30h

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

1. DO OBJETO

- 1.1 Contratar empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos, em caráter eventual, para o transporte de servidores, em serviço, com motorista, combustível e seguro total (sem franquias), de forma a atender as necessidades da **Representação do MEC no Estado do Rio de Janeiro e de São Paulo**, durante o exercício de 2009, observados os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações e condições constantes deste Termo de Referência, bem como a classificação dos veículos estabelecida na Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 1.2 Constituem anexos a este edital, dele fazendo parte integrante como se transcritos estivessem:

- a) Termo de Referência – Anexo I
- b) Planilha de Formação de Preços – Anexo II
- c) Minuta de Contrato – Anexo III
- d) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos – Anexo IV
- e) Declaração de Inexistência de Não Empregar Menor – Anexo V
- f) Modelo de Requisição de Transporte – Anexo VI

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que:
 - 2.1.1 Atendam às condições deste Edital e seus Anexos e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração ou da Equipe de Apoio do Pregão, devidamente qualificado, ou publicação em órgão da imprensa oficial;
 - 2.1.2 Estejam cadastradas e parcialmente habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, Art. 1º, do Decreto 3.722/01;
 - 2.1.2.1 **Não estejam cadastradas no SICAF**, e que tiverem interesse em participar do presente pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas (Parágrafo único do Art. 3º, do Decreto nº 3.722/01).
 - 2.1.3 Pertencam ao ramo de atividade do objeto licitado e atendam às condições deste Edital e de seus Anexos, inclusive quanto à documentação, e estejam devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br para acesso ao sistema eletrônico;
 - 2.1.4 Caso a proponente vencedora seja uma cooperativa, a mesma deverá quando da qualificação técnica (habilitação) apresentar todos os documentos elencados no rol do § 3º do Art. 19 da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008.
- 2.2 **Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:**
 - 2.2.1 Empresas em estado de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
 - 2.2.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal;
 - 2.2.3 Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

- 2.2.4 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 2.2.5 Empresas estrangeiras que não funcionem no país.
- 2.2.6 Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05), no site <http://www.comprasnet.gov.br>.
- 3.2 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão.
- 3.3 O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação (Art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Ministério da Educação, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.6 Os licitantes interessados em participar deste Pregão Eletrônico deverão observar o cumprimento dos requisitos de participação estabelecidos no Art. 13, do Decreto nº 5.450/05.

4. DO ENVIO E DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 4.1 A partir das **09:30h** do dia **24/04/2009**, data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, e em conformidade com o subitem 4.3 deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº **16/2009**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Art. 22, do Decreto nº 5.450/05.
- 4.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13, inciso III, do Decreto nº 5.450/05).
- 4.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer

mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/05).

4.4 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços **com valor unitário e total, a partir da data da liberação do edital no COMPRASNET, até às 09:30h do dia 24/04/2009, horário de Brasília,** exclusivamente por meio do sistema eletrônico (Art. 21, § 1º, Art. 13, inciso II e Art. 17, § 5º, ambos do Decreto nº 5.450/05).

4.4.1 Durante esse período, o fornecedor poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (Art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).

4.5 Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).

4.6 A Proposta de Preços, bem como planilha de custos e formação de preços, Anexo II, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada e apresentada no mesmo dia pela empresa detentora do menor lance, com posterior envio do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contadas a partir do encerramento da etapa de lances, **com o preço unitário e total**, atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados. **A comprovação dar-se-á mediante envio da documentação no mesmo dia, para o Fax nº (0xx61) 2104-9213** (Art. 25, § 6º, do Decreto nº 5.450/05) contendo:

a) Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

b) Preços unitário e total, atualizados em conformidade com o último lance ofertado, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o Art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), prevalecendo este último em caso de divergência, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I do presente Edital.

b.1) nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, **seguros** e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição do objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

c) Nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento.

d) Nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último, se houver, para contato, bem como: estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa.

- e) Garantia de que em caso de avaria mecânica, acidente de trânsito ou por quaisquer razões, o veículo será substituído em até 1 (uma) hora, a partir da notificação feita pela Administração;
 - f) Especificação detalhada dos veículos discriminando as características técnicas, marca, modelo, nome do fabricante, etc;
 - g) No caso de utilização de veículos importados, os mesmos deverão estar com toda documentação que os legaliza no País.
 - h) Declaração de que tem condições de disponibilizar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da assinatura do contrato com o MEC, os serviços, objeto do Contrato, inclusive com apresentação da cópia autenticada dos documentos dos veículos e da habilitação dos motoristas que prestarão os serviços, bem como comprovante de contratação de seguro geral/total de cada um dos veículos.
- 4.7 **A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**
- 4.8 **É facultado ao licitante cotar todos ou somente 01 (um) LOTE/GRUPO definido no objeto deste Edital e seus Anexos.**
- 4.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que não atendam as especificações constantes dos Anexos ou que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 5.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro (Art. 24, § 1º, do Decreto 5.450/05).
- 5.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, para abertura da sessão pública, e as regras de sua aceitação.
- 5.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema (Art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (Art. 24, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.5 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance (Art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.6 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (Art. 24, § 7º, do Decreto nº 5.450/05).

- 5.7 Alternativamente ao disposto no subitem 5.6, o encerramento da sessão pública dar-se-á por decisão do Pregoeiro mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subseqüentes transcurso do prazo de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances (Art. 24, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.8 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de mais vantajosa, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação (Art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.9 O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.10 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta **deverá comprovar a situação de regularidade (habilitação), enviando a documentação no mesmo dia, para o Fax (0XX61) 2104 - 9213**, com posterior envio do original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no seguinte endereço: **Ministério da Educação, Esplanada dos Ministérios, Bloco “L”, Anexo I, 3º Andar, Sala nº 302, CEP: 70.047-900**, com os seguintes dizeres em sua parte externa frontal:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.11 No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia e validade para fins de habilitação e classificação (§ 3º, do Art. 26, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.12 Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 8 deste Edital.

6. DA DESCONEXÃO

- 6.1 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. (§ 10 do art. 24 do Decreto nº 5.450/2005).
- 6.2 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados (§ 10 do art. 24 do Decreto nº 5.450/2005).
- 6.3 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregoão será suspensa e terá reinício somente após

comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes. (§ 11 do art. 24 do Decreto nº 5.450/2005).

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 7.1 O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas, decidindo sobre aceitação dos preços obtidos.
- 7.2 Na análise da proposta será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e nos demais Anexos que o integram.
- 7.3 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da área técnica ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 7.4 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das Propostas.
- 7.5 O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote.**
- 7.5.1 O sistema permitirá que cada item seja dado lances, de forma que cada item que compõe o LOTE/GRUPO fique igual ou abaixo do estimado na Planilha de Formação de Preços do Anexo II, desde que esteja dentro da realidade do mercado.
- 7.6 A recusa de algum item que compõe o LOTE/GRUPO implica na recusa do lote.
- 7.7 Deverá ser cotado por valor unitário da diária, observado o modelo de Planilha de Custos e Formação Preço constante do Anexo II.
- 7.8 A forma será o de menor valor cotado para a diária referente à diária de 24 horas, por item que compõe o lote, na forma prevista no item 9, considerando o percentual máximo determinado no subitem 6.1.9 para a diária de 10 horas e o “Transfer”
- 7.9 Os lances e aceitação da proposta, deverão ser ofertados com no máximo duas casas decimais.
- 7.10 A licitante deverá apresentar planilha de custos e formação de preços de que trata o anexo II, obedecendo à seqüência dos itens, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, de forma a se evitar “jogo de planilha”, ou seja, discrepâncias exageradas, para maior ou menor, o que poderá ensejar na recusa da proposta.
- 7.11 Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital (Art. 25, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 7.11.1 Ocorrendo a situação referida no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

- 7.12 Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei nº 9.317/96 e a sua sucessora Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão adotados os seguintes procedimentos:
- 7.12.1 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 7.12.2 Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.12.2.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 7.12.2.2 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 7.12.2.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no subitem 7.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- a) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 7.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- b) O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- c) A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1 O licitante vencedor deverá apresentar os documentos que demonstrem atendimento às exigências de habilitação, que são os indicados a seguir:
- 8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA
- 8.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações,

acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.1.3 Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2 REGULARIDADE FISCAL

8.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

8.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidões Negativas de Débito** junto ao Estado e Município;

8.1.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social-INSS (Certidão Negativa de Débito-CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS (Certificado de Regularidade de Situação), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.1.3.1 Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.1.3.2 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a) A boa situação financeira a que se refere o subitem 8.1.3.1, estará comprovada na hipótese de o licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula seguinte:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que um 01(um) em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar que possuem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10 % (dez por cento) do valor estimado para a contratação, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, de acordo com o disposto no Art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93.
- c) As empresas que estiverem regularmente cadastradas e parcialmente habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF estarão dispensadas de apresentarem os documentos acima, **COM EXCEÇÃO DO SUBITEM 8.1.3.2, DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA (CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA), com validade de até 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição, somente para aquelas que não constar no corpo da certidão o período de validade.**

8.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, mediante apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado; § 3º do art. 30 da Lei nº 8.666/93.
- b) Relação explícita e declaração formal de poder disponibilizar às REMEC's, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da assinatura do contrato, os serviços objeto do contrato, veículos e pessoal técnico qualificado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto de que trata este Termo de Referência, sob pena cabíveis, nos termos do § 6º do artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

8.2 Os licitantes deverão apresentar ainda:

- a. Declaração nos moldes do Anexo IV da IN do extinto MARE nº 5/95, republicada com alterações no Diário Oficial da União de 19/04/96, de que não há fato impeditivo de sua habilitação, obrigando-se a informar

a superveniência de ocorrências posteriores, consoante modelo [Anexo IV](#) deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador legal da licitante, contendo número da identidade do declarante.

b. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, de acordo com o [Anexo V](#) deste Edital;

- 8.3 Os documentos necessários à habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados via fax, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, nos prazos estabelecidos no Edital.
- 8.4 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 8.5 Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências deste item.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 9.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão (Art. 18, do Decreto nº 5.450/05).
- 9.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas (Art. 18, §1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 9.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame (Art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 9.4 As impugnações deverão ser apresentadas no protocolo central do MEC, situado na EMI, Bloco “L”, Térreo do Edifício Sede, até às 18h do dia em que se encerra o prazo e encaminhadas pela forma eletrônica através do e-mail (cpl@mec.gov.br), a fim de agilizar as respostas.

10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 10.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço cpl@mec.gov.br (Art. 19 do Decreto nº 5.450/05).

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (Art. 26, do Decreto nº 5.450/05).
- 11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do caput, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (Art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 11.3 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (Art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 11.4 Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico em formulários próprios, salvo quando não for possível por motivo devidamente comprovado, devendo ser escritos e entregues na em duas vias, originais, e protocolizadas no Protocolo Central do MEC, situado no térreo do Edifício Sede, até às 18h do dia em que se encerra o prazo, devendo, ainda, serem enviadas através do e-mail: cpl@mec.gov.br.
- 11.5 Não serão conhecidos os recursos interpostos sem manifestação prévia, em formulário próprio, no ato da sessão pública, e fora dos respectivos prazos legais, enviados por fax, bem como os que não contiverem a identificação e assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.
- 11.6 O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo (Art. 11, XVIII, do Decreto nº 3.555/00).
- 11.7 A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 11.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Esplanada dos Ministérios, Bloco "L", Anexo I, 3º Andar, Sala nº 302, em Brasília-DF, nos dias úteis, no horário de 09h às 12h e de 14h às 17h.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1 A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo Pregoeiro e efetivada quando não houver recurso.
- 12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora, pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso hierárquico, pela própria autoridade competente (Art. 27, caput do Decreto 5.450/05).

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1 Os créditos orçamentários ao atendimento deste Pregão correrão a conta do Orçamento Geral do Ministério da Educação, Programas de Trabalho nº 001710, Elemento de Despesa nº 33.90.39.

14. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS/ EXECUÇÃO/ DA DEMANDA E DO ATENDIMENTO/ DOS LOCAIS E HORÁRIOS / DA QUILOMETRAGEM/ FISCALIZAÇÃO/ VIGÊNCIA

- 14.1 Conforme disposto no item 5, 6, 7, 8, 9, 18 e 20 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

15. DO CONTRATO

- 15.1 Será lavrado Contrato com a firma adjudicatária com vigência até 31.12.2009, a contar da data de sua assinatura, na forma da minuta anexa a este Edital – Anexo III.
- 15.2 A execução do contrato, nos termos do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93, será fiscalizada por Servidor designado como Representante da Administração, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/ faturas de serviço para fins de pagamento.
- 15.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante, deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias;
- 15.4 A adjudicatária deverá indicar um preposto, aceito pela Administração do MEC, para representá-la na execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 15.5 Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.
- 15.6 Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do Art. 11, do Decreto nº 3.555/00, alterado pelo Decreto nº 3.693/00 e § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93.
- 15.7 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.
- 15.8 A empresa vencedora prestará garantia no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) do valor do Contrato, em uma das modalidades previstas no Parágrafo 2º, do Art. 56, da Lei nº 8.666/93.
- 15.9 A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

- 15.10 O disposto neste subitem não se aplica à licitante convocada nos termos do Art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93, que não aceitar a contratação nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e ao preço.
- 15.11 A Administração, devidamente representada na forma dos subitens anteriores, poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, sem ônus para o MEC, se executado em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, neste Edital, seus anexos, e no contrato a ser firmado;
- 15.12 O recebimento dos bens e serviços será efetuado de conformidade com o estabelecido no item 05, 06, 07 e 08, do Termo de Referência, de que trata o Anexo I, observando-se, para tanto, as disposições contidas no art. 73 da Lei nº 8.666/93.
- 15.13 A contratada estará obrigada a substituir o bem que se encontra com vício, no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da data do recebimento da notificação, por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso, observando, fielmente, as características e especificações exigidas neste Edital e nos anexos que o integram.
- 15.14 Como garantia integral de todas as obrigações assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas que venham a ser aplicadas, conforme disposto no § 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária, na assinatura do instrumento contratual, prestará a garantia no valor correspondente a 2,5% (dois e meio por cento) do valor total do contrato. A garantia será prestada em uma das modalidades indicada pela vencedora, sendo liberada depois da vigência contratual da forma a ser, nele, estabelecida.
- 15.15 Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação contratual, a adjudicatária estará obrigada a fazer a respectiva reposição do valor utilizado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Administração do MEC.

16. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

- 16.1 O pagamento será efetuado em uma única parcela, mediante emissão de ordem bancária para crédito em conta corrente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente àquele a que se referir a entrega dos serviços, a contar do certificado de que foram aceitos, mediante a apresentação de nota fiscal e fatura discriminativa atestada e respectiva nota de empenho, comprovante de recolhimento dos encargos sociais e, quando for o caso, das multas aplicadas.
- 16.2 O pagamento será efetuado pelos serviços efetivamente prestados no mês de adimplemento, sendo conferidos e aprovados mediante a apresentação das primeiras vias da “Requisição de Transporte”.
- 16.3 No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (Art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

- 16.4 No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5 % ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “**pro rata die**”, sobre o valor da nota fiscal/fatura.
- 16.5 Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98 e IN/SRF nº 480, de 15/12/04, alterada pelas IN nº 539, de 25/04/2005 e nº 706, de 09/01/2007, de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA se esta não apresentar cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF nº 79, de 01/08/2000.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, e será descredenciada no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 17.2 Pelo atraso injustificado na execução do objeto da licitação; pela recusa de assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à aplicação de multa de mora, no percentual de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do objeto do Pregão Eletrônico, por dia de inadimplência, até o limite de 10 dias, quando, então, incidirá em outras cominações legais.
- 17.3 Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto da licitação, sem prejuízo das demais sanções regulamentares previstas, o contratado estará sujeito à multa compensatória, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, respeitados os direitos do contraditório e da ampla defesa.
- 17.4 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo MEC.
- 17.5 Os valores das multas de mora poderão ser descontadas da garantia contratual e/ou da Nota Fiscal, no momento do pagamento ou de créditos existentes no MEC em relação à Contratada, na forma da lei, respeitados os princípios da ampla defesa e do contraditório.
- 17.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do

Subsecretário da Subsecretaria de Assuntos Administrativos, devidamente justificado.

- 17.7 Pela inexecução total ou parcial do objeto da presente licitação, a depender da gravidade do ato praticado, a Administração poderá optar pela aplicação da pena de Advertência, nos termos do inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 17.8 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 17.9 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 17.10 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, do Pregoeiro em contrário.
- 18.2 Esta licitação poderá ser revogada por interesse da Administração do MEC, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no Art. 18, do Decreto nº 3.555/00.
- 18.3 Qualquer modificação no presente EDITAL será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta (Art. 20, Parágrafo único, do Decreto nº 5.450/05).
- 18.4 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 18.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.6 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 18.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a realização do serviço pela Administração.

- 18.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal.
- 18.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 18.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação (Art. 5º, Parágrafo único, do Decreto nº 5.450/05).
- 18.11 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste certame.
- 18.12 Dúvidas na interpretação deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas e suprimidas pela CPL/SAA/SE/MEC, situada na sala no 302, 3o andar - Anexo I - Bloco "L", Esplanada dos Ministérios - Ministério da Educação - MEC, ou pelos telefones 2104-8244 e/ou fax no 2104-9213, em Brasília DF, por intermédio da CGRL/SAA/SE/MEC.
- 18.13 O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço www.mec.gov.br, opção "Licitações", ficando as licitantes obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

19. DO FORO

- 19.1 O Foro é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília - Distrito Federal, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Pregão.

Brasília, 06 de abril de 2009.

SEVERINO BATISTA DE ALMEIDA JÚNIOR
Pregoeiro



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 – Contratar empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos, em caráter eventual, para o transporte de servidores, em serviço, com motorista, combustível e seguro total (sem franquia), de forma a atender as necessidades da Representação do MEC no Estado do Rio de Janeiro e de São Paulo, durante o exercício de 2009, observados os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações e condições constantes deste Termo de Referência, bem como a classificação dos veículos estabelecida na Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 – Os serviços de transporte serão de natureza não continuada e apoiarão as atividades administrativas desenvolvidas no âmbito das Representações do MEC no Estado do Rio de Janeiro e de São Paulo, em conformidade com o inciso I do artigo 2º do Decreto 2.271, de 07/07/1997.

2.2 - Em relação à REMEC-RJ, proporcionará mecanismos para melhor atuação das atividades em todo o estado do Rio de Janeiro, inclusive Minas Gerais e Espírito Santo, pertinentes à capacitação para elaboração e implementação do Plano de Ações Articuladas – PAR nas Secretarias de Educação dos municípios. As visitas aos municípios se realizarão, também, para tratar do Plano de Desenvolvimento de Educação - PDE nas Escola e das políticas e ações dos programas deste Ministério (MEMO nº 199/2008/GAB/REMEC/RJ, de 19/08/2008).

2.3 – Quanto à REMEC-SP, no âmbito desse Estado, também, proporcionar mecanismos para a realização do Plano de Ação das Atividade 2008, que envolvem a divulgação e formação do Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE, incluindo, dentre outros, seminários, visita técnica à instituição de ensino superior, encontro da assessoria técnica aos municípios prioritários, conferências, monitoramento do PAR (Mem. nºs 046195/2008-34 e 054213/2008-17/REMEC/SP/DA).

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1 - A contratação de pessoa jurídica para a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência, se enquadra como serviço comum para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e será do tipo menor preço, observado o disposto no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; no Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997; na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores; e na Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 – Os Licitantes deverão apresentar propostas de preço, onde deverão estar incluídas todas as despesas com mão-de-obra, manutenção dos veículos (preventiva e corretiva), encargos sociais, impostos e taxas, combustíveis, taxa de Administração, equipamentos de segurança e quaisquer outros insumos que possam vir a incidir direta e indiretamente na execução dos serviços, apresentando Planilha de Preço, observado o modelo exemplificativo constante do Anexo I, deste Termo de Referência.

4.2 – Deverá ser cotado por valor unitário da diária, observado o modelo de Planilha de Custos e Formação Preço constante do Anexo I.

4.3 – A forma de julgamento será o de menor valor da diária de 24 (vinte e quatro) horas, na forma prevista no item 6, considerando o percentual máximo determinado no subitem 6.1.7 para a diária de 10 (dez) horas e o “transfer”.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - A contratada deverá executar os serviços de transportes para as Representações do MEC nos Estados do Rio de Janeiro e de São Paulo, utilizando, para tanto, veículo com as seguintes características:

5.1.1 – Categoria Veículo de Serviços Comuns: automóvel popular, motorização 1.4 (um ponto quatro) a 1.6 (um ponto seis) litros, potência mínima de 80 CV, 4 (quatro) portas, movido à bi-combustível, capacidade para 5 (cinco) passageiros, com ar condicionado, para ser utilizado no transporte de servidores, em serviço;

5.1.2 - Categoria Veículo de Serviços Comuns: veículo tipo Van, capacidade para até 14 (quatorze) pessoas, com ar condicionado, para ser utilizado no transporte de servidores, em serviço.

5.2 – Para execução dos serviços, a contratada utilizará veículos próprios ou adquiridos por meio de sistema de arrendamento mercantil (leasing) em nome da mesma, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público.

5.3 - Os veículos deverão estar em perfeito estado de conservação, bem como atender aos requisitos previstos no Código de Trânsito Brasileiro, e ter, no máximo, 3 (três) anos de fabricação.

5.4 – Os veículos deverão manter as características de fábrica, não sendo permitido qualquer letreiro, marca ou logotipo que identifique a empresa, exceto quando solicitado pelas REMEC's.

5.5 – A empresa prestadora de serviços de transporte obedecerá ao disposto na Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, de acordo com o seu artigo 30, quanto ao controle, à classificação, à utilização, à identificação e às características dos veículos.

6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 – Serviços Eventuais

6.1.1 – São os serviços prestados, de acordo com a demanda, à REMEC-RJ, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, Minas Gerais e Espírito Santo; e REMEC-SP, no âmbito do Estado de São Paulo.

6.1.2 – Para os serviços executados no Estado de São Paulo, devem ser observados, além das disposições previstas neste Termo de Referência, o disposto na Lei Municipal nº 12.490, de 03/10/1997, no Decreto nº 37.085, de 03/10/1997, no Decreto nº 37.346, de 20/02/1998, no Decreto 44.099, de 12/11/2003, e posteriores alterações.

6.1.3 – Os serviços serão solicitados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas e os veículos deverão estar à disposição no local determinado pela Administração, 30 minutos antes do horário.

6.1.4 – Quando necessário, a contratante poderá solicitar veículos com antecedência mínima de 02 (duas) horas, além das quantidades estimadas nos quadros demonstrativos de necessidades, para atender demanda extraordinária de serviços locais.

6.1.5 – Para o controle da fiscalização, os serviços serão executados mediante a apresentação “Requisição de Transporte”, fornecida pelo Contratante, preenchida pelo motorista e conferida pelo Gestor do Contrato, conforme modelo descrito no Anexo II.

6.1.6 – Não serão consideradas Requisições de Transporte rasuradas e/ou ilegíveis. Portanto, caso ocorram rasuras, trajetos ilegíveis, ou erros de preenchimento, o fato deve ser registrado e levado imediatamente ao conhecimento da fiscalização, sob pena de não receber pelo serviço prestado.

6.1.7 – A diária terá início quando do seu deslocamento de acordo com a solicitação e será encerrada com o fim dos serviços e preenchimento da Requisição de Transporte, devidamente assinada pelo usuário, quando, então, será definido o tipo de diária a ser adotada, podendo ser:

- a) diária de 24 (vinte e quatro) horas;
- b) diária de 10 (dez) horas – cuja remuneração não poderá ultrapassar o limite máximo de 70% (setenta por cento) do valor da diária de 24 (vinte e quatro) horas; ou
- c) “*Transfer*” - cuja remuneração não poderá ultrapassar 50% (cinquenta por cento) do valor das diárias de 10 (dez) horas.

6.1.8 – Em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a CONTRATADA deverá substituir o veículo avariado/acidentado, sem ônus para as REMEC's, no intervalo de 2 (duas) horas, a partir da notificação feita pela Administração.

6.1.9 – As estimativas apresentadas nos item **9** deste Termo, dependem das demandas das REMEC's, **podendo os serviços serem ou não executados em sua totalidade.**

6.1.10 – A empresa deverá disponibilizar sistema de comunicação que permita a localização imediata do supervisor responsável pelos serviços, para atendimento fora do horário estabelecido, domingos e feriados e sempre que necessário à perfeita execução dos serviços.

7. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 – Os serviços executados com o veículo de serviços comuns, tipo Van e automóvel popular, serão prestados à REMEC-RJ no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, Minas Gerais e Espírito Santo.

7.2 – Os serviços executados como o veículo de serviços comuns, tipo Van e automóvel popular, serão prestados à REMEC-SP, no âmbito do Estado de São Paulo.

8. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 – Os serviços serão executados, eventualmente, de segunda-feira a sexta-feira, conforme horário estabelecido pelo MEC, observada a estimativa de quantitativo de diárias expressa neste Termo de Referência.

8.2 – Excepcionalmente, para atender demandas específicas, referentes aos programas e ações deste Ministério, poderão os serviços abrangerem sábados, domingos e feriados, sem acréscimos adicionais aos preços pactuados.

9. DA ESTIMATIVA DE DEMANDA DOS SERVIÇOS

9.1 – REMEC-RJ - veículos de serviços comuns - caráter eventual

SERVIÇOS POR ESTADO		QTDE DIÁRIA ESTIMADA	
<i>U.F.</i>	<i>TIPO DE VEÍCULO</i>	<i>MENSAL</i>	<i>ANUAL</i>
RIO DE JANEIRO	AUTOMÓVEL POPULAR	20	240
	VAN	03	36

Obs: A estimativa mensal de utilização das diárias dependerá do cronograma de atividades da REMEC-RJ.

9.2 – REMEC-SP - veículos de serviços comuns - caráter eventual

SERVIÇOS POR ESTADO		QTDE DIÁRIA ESTIMADA	
<i>U.F.</i>	<i>TIPO DE VEÍCULO</i>	<i>MENSAL</i>	<i>ANUAL</i>
SÃO PAULO	AUTOMÓVEL POPULAR	36	432

Obs: A estimativa mensal de utilização das diárias dependerá do cronograma de atividades da REMEC-SP.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 – Comprovar a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, mediante apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa (s) jurídicas de direito público ou privado. (§ 4º do artigo 30 da Lei nº 8.666/93).

10.2 – Declaração de que tem condições de disponibilizar, às REMEC's, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da assinatura do contrato, os serviços objeto do Contrato.

11. DO CUSTO ESTIMADO PARA OS SERVIÇOS

11.1 – A estimativa de custo dos serviços será efetuada por pesquisa realizada pela Coordenação de Compras e Contratos da SAA/CGRL/MEC.

12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 – Os serviços, objeto deste Termo de Referência, serão formalizados em Contrato Administrativo (individual, por órgão) estabelecendo em suas cláusulas as condições para sua execução, os direitos e obrigações entre as partes, de acordo com os dispositivos normativos vigentes.

13. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado, mensalmente, por emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da Contratada, até o 5º (quinto) dia útil, do mês subsequente à realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, com descrição dos serviços executados, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato das REMEC's e, ainda, dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e, quando for o caso, das multas aplicadas.

13.2 – O pagamento será efetuado pelos serviços efetivamente prestados no mês de adimplemento, sendo conferidos e aprovados mediante a apresentação das primeiras vias da “Requisição de Transporte”.

13.3 - No ato do pagamento, será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005).

13.4 - No caso de eventual atraso de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, calculados “*pro rata tempore*”, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

13.5 - Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98, e IN/SRF nº 480, de 15/12/2004, alterada pelas IN nº 539, de 25/04/2005 e nº 706, de 09/01/2007, a Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira da CONTRATANTE

reterá na fonte, o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a Contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar à CONTRATADA, se esta não apresentar cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a IN SRF nº 79, de 01/08/2000.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – Os recursos para cobertura das despesas, decorrentes da execução dos serviços contratados, correrão à conta do Programa de Trabalho consignado no Orçamento do MEC, Elemento de Despesa **33.90.39** – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, que serão empenhadas, nos termos da lei, de acordo com o Orçamento Geral da União.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 – Executar os serviços contratados a partir da assinatura do Contrato, informando, em tempo hábil, qualquer motivo que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido.

15.2 – Utilizar veículos próprios ou adquiridos por meio de sistema de arrendamento mercantil (leasing) em nome da mesma, mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança e portar os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN.

15.3 – Apresentar relação explícita e declaração formal de poder disponibilizar às REMEC's veículos e pessoal técnico qualificado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto de que trata este Termo de Referência, sob penas cabíveis, nos termos do § 6º do artigo 30 da Lei nº 8.666/93.

15.4 – Executar os serviços na forma prevista neste Termo de Referência.

15.5 – Ater-se ao fato de que, no caso de utilização de veículos importados, os mesmos deverão estar com toda a documentação que os legalize no País.

15.6 – Responsabilizar-se por todas as despesas dos veículos utilizados na execução dos serviços, inclusive as relativas a combustíveis, manutenção, acidentes, multas de trânsito, taxas, impostos, licenciamentos, pedágios, estacionamento e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, ou que venham a ser determinadas pela legislação vigente, isentando a contratante de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências.

15.7 – Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, sem ônus para as REMEC's, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o Ministério dos assuntos pertinentes à execução do contrato.

15.8 – Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelas REMEC's, de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obriga prontamente a atender, bem como tomar providências necessárias imediatas, para correção, evitando repetição dos fatos.

15.9 – Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos das REMEC's, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, desde que fique comprovada a responsabilidade nos termos artigo 70 da Lei nº 8.666/93.

15.10 – Providenciar para que todos os seus empregados mantenham disciplina nos locais de execução dos serviços, promovendo a imediata substituição, após a notificação de qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração das REMEC's.

15.11 – Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal.

15.12 – Apresentar às REMEC's, para fins de pagamento, nota fiscal/fatura contendo discriminação dos serviços realizados.

15.13 – Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Contrato a ser firmado, sem prévia autorização da Contratante.

15.14 – Prestar qualquer tipo de informação solicitada pela Contratante sobre os serviços contratados, bem como fornecer qualquer documentação julgada necessária ao perfeito entendimento do objeto deste Termo de Referência.

15.15 – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, quanto à execução dos serviços contratados.

15.16 – **Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados.**

15.17 – Manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, trajados em uniforme, compostos de calça social, camisa social branca, gravata escura discreta e sapatos escuros, devidamente identificados.

15.18 – Prestar os serviços discriminados neste Termo de Referência, utilizando-se de empregados devidamente habilitados, de acordo com as legislações vigentes.

15.19 – Exercer rígido controle com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação de cada motorista, verificando se pertence à categoria compatível com os serviços contratados, bem como manter regularizada a documentação dos veículos.

15.20 – **Acatar as orientações do Gestor do Contrato ou seu substituto legal, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.**

15.21 – Substituir, em até 2 (duas) hora, qualquer veículo que, a juízo do Gestor do Contrato, não esteja em perfeitas condições de utilização em serviço.

15.22 – Encaminhar as REMEC's a “Requisição de Transporte” de uso diário, de acordo com o modelo fornecido (anexo II), com o devido registro dos serviços executados, devendo ser anotados as diárias/horários, com a autorização do Gestor do Contrato e a assinatura e identificação do usuário.

15.23 – Prestar esclarecimentos à REMEC-RJ ou à REMEC-SP, conforme o caso, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços.

15.24 – Adotar providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente de trânsito, comunicando às autoridades competentes (bombeiro, policiais e agente de trânsito), bem como informar imediatamente à CONTRATANTE, por intermédio do Serviço de Transporte.

15.25 – Manter em sua sede, plantão 24 (vinte e quatro) horas por dia.

15.26 – Não transferir a outrem a execução do objeto deste Termo de Referência, sem prévia e expressa anuência das REMEC's.

15.27 – Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do Contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos.

15.28 – Substituir, sempre que exigido pelas REMEC's qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina do Ministério ou ao interesse do Serviço Público.

15.29 – Responsabilizar-se pela guarda de seus veículos enquanto e após o horário de atendimento às REMEC's.

16. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

16.1 - À **licitante vencedora** caberá, ainda:

16.1.1- assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com as REMEC's;

16.1.2- assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência das REMEC's;

16.1.3 - Responsabilizar-se pelos serviços, objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades vierem a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de as REMEC's fiscalizarem e acompanharem todo o procedimento;

16.1.4 - assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da

adjudicação deste Termo de Referência.

16.2 - A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a **responsabilidade** por seu pagamento à Administração do MEC, nem poderá onerar o objeto deste **Termo de Referência**, razão pela qual a **licitante vencedora** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com as REMEC's.

17. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

17.1 - Deverá a **licitante vencedora** observar, também, o seguinte:

17.1.1-é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal das REMEC's, durante a execução dos serviços, objeto da licitação;

17.1.2-é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste Termo de Referência, salvo se houver prévia autorização da Administração das REMEC's;

17.1.3 – é terminantemente proibido aos motoristas uso de cigarros, charutos e cachimbos no automóvel, bem como ingerir bebidas alcoólicas, ou transportá-las quando em serviço.

17.1.4 – é vedada a subcontratação de outra empresa para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência;

17.1.5 – deverá ser apresentado, previamente, à Administração das REMEC's, o atestado de bons antecedentes do motorista responsável pela execução dos serviços a serem executados.

17.2 – as despesas decorrentes de hospedagem e de alimentação dos motoristas, quando necessário, deverão ocorrer por conta da Contratada.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

18.1 – Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitado pelos empregados da **licitante vencedora**.

18.2 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada depois de constatado o cumprimento das obrigações da CONTRATADA.

18.3 – Atestar as notas fiscais/faturas, quando comprovado a execução dos serviços, por servidor designado pela Administração das REMEC's.

18.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de representante designado pela autoridade competente das REMEC's, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

18.5 – Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrências de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

18.6 – Realizar inspeção nos veículos colocados à sua disposição pela licitante vencedora, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza.

18.7 – Fornecer Requisição de Transporte, com os dados necessários à execução dos serviços, controlando rigorosamente as saídas dos veículos, com anotações próprias, tais como: dados do carro, do motorista, natureza da saída, roteiro, data e hora de saída e chegada, justificativa, quilometragem inicial e final.

18.8 – Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados em desacordo com o Contrato a ser celebrado.

18.9 – Solicitar a substituição de qualquer empregado ou preposto do licitante vencedor, cujo comportamento ou qualificação técnica venham a ser julgados inconveniente ou insatisfatórios para a execução do objeto do contrato a ser firmado.

18.10 – Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem executados.

19. DA FISCALIZAÇÃO

19.1 – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, observado o disposto neste Termo de Referência, ficarão a cargo de um representante designado pela autoridade competente das REMEC's, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

19.2 - Os serviços, objeto deste Termo de Referência, estarão sujeitos a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, obrigando-se a empresa a prestar todos os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

19.3 – O representante designado para fiscalizar a execução do contrato deverão manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, previstas neste Termo de Referência, bem como as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e legislação correlata.

19.4 – O representante designado para fiscalizar a execução do contrato anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/faturas de recebimento dos bens e serviços para fins de pagamento.

19.5 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.

19.6 – A Administração, devidamente representada na forma dos subitens anteriores, poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, sem ônus para as REMEC's, se executados em desacordo com este Termo de Referência.

19.7 – O Gestor do Contrato das REMEC's comunicará à contratada, por escrito, as irregularidades e deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20. DAS SANÇÕES

20.1 – Serão aplicados, em caso de descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo, as sanções previstas em Edital de Licitação e respectivo Contrato, observados o disposto na Lei nº 10.520, na Lei nº 8.666/93 e outros diplomas legais pertinentes ao certame.

21. DA VIGÊNCIA

21.1 - O contrato terá a vigência até 31/12/2009.

Brasília (DF), _____ de novembro de 2008.

FRANCISCO GOMES DA SILVA

Chefe do Serviço de Transporte

De acordo, encaminhe-se à CGRL/SAA/SE/MEC

Brasília (DF), _____ de dezembro de 2008.

THELMA LIMA MENESES

Coordenadora da CMPS/CGRL/SAA/SE/MEC

De acordo, encaminhe-se à SAA, para as providências cabíveis.

Brasília (DF), _____ de dezembro de 2008.

ANTONIO LEONEL DA SILVA CUNHA

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos – CGRL/SAA/SE/MEC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2009

ANEXO II

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES TERCEIRIZADOS

LOTE I				
VEÍCULO DE SERVIÇOS COMUM – REMEC-RJ				
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE DIÁRIA ESTIMADA		DIÁRIA 24 HORAS	
	MENSAL	Até 31/12/2009	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1. AUTOMÓVEL POPULAR	20	180		135.500,00
2. VAN	03	27		37.980,00
TOTAL GLOBAL DO LOTE				171.480,00*

*Valor estimado máximo que a Adm. propõe a pagar para 09 (nove) meses de execução dos serviços.

LOTE II				
VEÍCULO DE SERVIÇOS COMUM – REMEC-SP				
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE DIÁRIA ESTIMADA		DIÁRIA 24 HORAS	
	MENSAL	Até 31/12/2009	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3. AUTOMÓVEL POPULAR	36	324		219.024,00
4. VAN	36	324		377.854,20
TOTAL GLOBAL DO LOTE				596.878,20*

* Valor estimado máximo que a Adm. propõe a pagar para 09 (nove) meses de execução dos serviços.

OBSERVAÇÃO:

1. "TRANSFER" - UTILIZAÇÃO, EM TEMPO REDUZIDO, COMO DESLOCAMENTOS AEROPORTO/HOTEL E VICE-VERSA, COM ESPAÇO DE TEMPO DE ATÉ 03 (TRÊS) HORAS, ENTRE O TEMPO DE ESPERA, EMBARQUE, DESLOCAMENTO E DESEMBARQUE, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR **50% (CINQUENTA POR CENTO)** DA DIÁRIA DE 10 HORAS.
2. DIÁRIA DE 10 (DEZ) HORAS – CUJA REMUNERAÇÃO NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O LIMITE DE MÁXIMO DE **70% (SETENTA POR CENTO)** DO VALOR DA DIÁRIA DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS.
3. DEVERÃO ESTAR INCLUSAS NAS PROPOSTAS DE PREÇO TODAS AS DESPESAS COM MÃO-DE-OBRA, MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS (PREVENTIVA E CORRETIVA), LAVAGEM DE VEÍCULO COMPLETA, NO MÍNIMO, 01 (UMA) VEZ POR SEMANA, ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E TAXAS, COMBUSTÍVEIS, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, BEM COMO RESPONSABILIDADE CIVIL E QUAISQUER OUTROS INSUMOS QUE POSSAM VIR A INCIDIR DIRETA E INDIRETAMENTE NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 23000.019214/2008-11

CONTRATO Nº XX/2009, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, REPRESENTADA PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, POR INTERMÉDIO DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxxxx do ano de **dois mil e nove**, a UNIÃO representada pelo **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**, por intermédio da **Coordenação-Geral de Recursos Logísticos/CGRL**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ sob o n.º 00.394.445/0030-38**, sediada na Esplanada dos Ministérios, Bloco “L”, Anexo II, 3º andar, em Brasília-DF, neste ato representada pelo seu Coordenador-Geral, **ANTONIO LEONEL DA SILVA CUNHA**, brasileiro, casado, RG nº 8021783546, expedida pela SSP/RS e do CPF/MF nº 141.612.730-53, residente nesta Capital, nomeado pela Portaria nº 339, de 12 de abril de 2007, do Ministro de Estado da Educação, publicada no Diário Oficial da União de 13 de abril de 2007, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pela Portaria nº 40, de 17 de fevereiro de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 20 de fevereiro de 2006, denominada **CONTRATANTE** e a Empresa xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ sob o n.º xxxxxxxx**, sediada a xxxxxxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxxxxxx/xx, neste ato representada pelo seu (cargo), xxxxxxxx, estado civil, nacionalidade, portador da Carteira de Identidade nº xxxx, expedida pela xxx/xx e do CPF/MF nº xxxxxxxx, residente e domiciliado no xxxxxxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxxxxxx/xx, doravante denominada **CONTRATADA**, conforme **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2009**, decorrente do **Processo nº 23000.019214/2008-11** celebram o presente **CONTRATO**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições

contidas no Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, com as redações dadas pelos Decretos nºs 3.693 de 20 de dezembro de 2000 e 3.784 de 06 de abril de 2001, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Decreto nº6.204, de 5 de setembro de 2007, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, Decreto nº 2.271/97, IN nº 02, de 30 de abril de 2008, IN nº 3, de 15 de maio de 2008, e na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações, legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente **CONTRATO** a prestação de serviço de locação de veículos, em caráter eventual, para o transporte de servidores, em serviço, com motorista, combustível e seguro total (sem franquia), de forma a atender as necessidades da Representação do MEC no Estado do Rio de Janeiro e de São Paulo, durante o exercício de 2009, observados os detalhamentos técnicos e operacionais, especificações e condições constantes do Termo de Referência, bem como a classificação dos veículos estabelecida na Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – Os serviços serão executados conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, Edital do Pregão Eletrônico nº xx/2008 e Proposta da Contratada, partes integrantes deste instrumento, como se nele transcrito estivessem.

OBS.: (CASO OS ITENS SEJAM ADJUDICADOS A MAIS DE UMA EMPRESA, ESTA MINUTA SERÁ ADAPTADA EM CONTRATO ESPECÍFICO, MANTENDO-SE AS CLÁUSULAS COMUNS).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados, de acordo com a demanda, à REMEC-RJ, no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, Minas Gerais e Espírito Santo; e REMEC-SP, no âmbito do Estado de São Paulo, devendo a **CONTRATADA** utilizar veículo com as seguintes características:

- Categoria Veículo de Serviços Comuns: automóvel popular, motorização 1.4 (um ponto quatro) a 1.6 (um ponto seis) litros, potência mínima de 80 CV, 4 (quatro) portas, movido à bi-combustível, capacidade para 5 (cinco) passageiros, com ar condicionado, para ser utilizado no transporte de servidores, em serviço;

- Categoria Veículo de Serviços Comuns: veículo tipo Van, capacidade para até 14 (quatorze) pessoas, com ar condicionado, para ser utilizado no transporte de servidores, em serviço.

SUNCLÁUSULA PRIMEIRA - A diária terá início quando do seu deslocamento, de acordo com a solicitação e será encerrada com o fim dos serviços e preenchimento e assinatura do usuário na Requisição de Transporte, quando, então, será definido o tipo de diária a ser adotada, obedecidos os tipos de diárias constantes do subitem 6.1.7 do Termo de Referência.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA- Os veículos deverão ser próprios ou adquiridos por meio de sistema de arrendamento mercantil (leasing) em nome da mesma, mantidos sempre em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança, obedecidas todas as normas correlatas do Poder Público, bem como atender aos requisitos previstos no Código de Trânsito Brasileiro, e ter, no máximo, 3 (três) anos de fabricação.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Os veículos deverão manter as características de fábrica, não sendo permitido qualquer letreiro, marca ou logotipo que identifique a empresa, exceto quando solicitado pela **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA QUARTA – Os serviços serão solicitados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas e os veículos deverão estar à disposição no local determinado pela Administração, 30 minutos antes do horário.

SUBCLÁUSULA QUINTA – A **CONTRATADA** deverá disponibilizar sistema de comunicação que permita a localização imediata do supervisor responsável pelos serviços, para atendimento fora do horário estabelecido, domingos e feriados e sempre que necessário à perfeita execução dos serviços.

SUBCLÁUSULA SEXTA – Quando necessário, a **CONTRATANTE** poderá solicitar veículos com antecedência mínima de 02 (duas) horas, além das quantidades estimadas nos quadros demonstrativos de necessidades, para atender demanda extraordinária de serviços locais.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Os serviços serão executados, eventualmente, de segunda-feira a sexta-feira, conforme horário estabelecido pelo MEC, observada a estimativa de quantitativo de diárias expressa no Termo de Referência.

SUBCLÁUSULA OITAVA - Excepcionalmente, para atender demandas específicas, referentes aos programas e ações deste Ministério, poderão os serviços abrangerem sábados, domingos e feriados, sem acréscimos adicionais aos preços pactuados.

SUBCLÁUSULA NONA - Para o controle da fiscalização, os serviços serão executados mediante a apresentação de “Requisição de Transporte” fornecida pela **CONTRATANTE**, preenchida pelo motorista e conferida pelo Gestor do Contrato das respectivas REMEC's.

SUBCLÁUSULA DÉCIMA - Não serão consideradas Requisições de Transporte rasuradas e/ou ilegíveis. Portanto, caso ocorram rasuras, trajetos ilegíveis, ou erros de preenchimento, o fato deve ser registrado e levado imediatamente ao conhecimento da fiscalização, sob pena do não pagamento pelo serviço prestado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

1. proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste **CONTRATO**;
2. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto contratado, que venham a ser solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**;
3. acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, por meio de servidor especialmente designado pela **CONTRATANTE**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, exigindo seu fiel e total cumprimento;
4. notificar, por escrito, à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
5. fornecer a Requisição de Transportes com os dados necessários à execução dos serviços, controlando rigorosamente as saídas dos veículos, com anotações próprias, tais como: dados do carro, do motorista, natureza da saída, roteiro, data e hora de saída e chegada, justificativa, quilometragem inicial e final;
6. realizar inspeção nos veículos colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;
7. solicitar a substituição de qualquer empregado ou preposto do licitante vencedor, cujo comportamento ou qualificação técnica venham a ser julgados inconveniente ou insatisfatórios para a execução do objeto contratado;
8. responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem executados;
9. verificar a regularidade dos encargos sociais, antes de cada pagamento; e
10. efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

1. dar integral cumprimento ao Termo de Referência, ao Edital do **Pregão nº xx/2008** e a sua proposta;

2. cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE**, para fiel desempenho das atividades específicas;
3. apresentar relação explícita e declaração formal de poder disponibilizar às REMEC's veículos e pessoal técnico qualificado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto de que trata este Termo de Referência, sob penas cabíveis, nos termos do § 6º do artigo 30 da Lei nº 8.666/93;
4. responsabilizar-se por todas as despesas dos veículos utilizados na execução dos serviços, inclusive as relativas a combustíveis, manutenção, acidentes, multas de trânsito, taxas, impostos, licenciamentos, pedágios, estacionamento e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, ou que venham a ser determinadas pela legislação vigente, isentando a contratante de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências;
5. informar à **CONTRATANTE** qualquer defeito que ocorrer com o cabo do velocímetro, com seus lacres ou com o hodômetro, devendo, nesse caso, ser apurada a medição devida, desde que não se comprove a existência de má fé por parte da **CONTRATADA**;
6. prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**, de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obriga prontamente a atender, bem como tomar providências necessárias imediatas, para correção, evitando repetição dos fatos;
7. responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da REMEC, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, desde que fique comprovada a responsabilidade nos termos artigo 70 da Lei nº 8.666/93;
8. providenciar para que todos os seus empregados mantenham disciplina nos locais de execução dos serviços, promovendo a imediata substituição, após a notificação de qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração da **CONTRATANTE**;
9. abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste **CONTRATO**, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;
10. prestar qualquer tipo de informação solicitada pela Contratante sobre os serviços contratados, bem como fornecer qualquer documentação julgada necessária ao perfeito entendimento do objeto deste **CONTRATO**;

11. providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**, quanto à execução dos serviços contratados;
12. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
13. manter os seus empregados, quando em horário de trabalho, trajados em uniforme, compostos de calça social escura, camisa social branca, gravata escura discreta e sapatos escuros, devidamente identificados;
14. prestar os serviços contratados utilizando-se de empregados devidamente habilitados, de acordo com a legislação vigente;
15. exercer rígido controle com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação de cada motorista, verificando se pertence à categoria compatível com os serviços contratados, bem como manter regularizada a documentação dos veículos;
16. acatar as orientações do Gestor do Contrato ou seu substituto legal, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
17. substituir, em até 2 (duas) horas, qualquer veículo que, a juízo do Gestor do Contrato, não esteja em perfeitas condições de utilização em serviço;
18. em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a **CONTRATADA** deverá substituir o veículo avariado/acidentado, sem ônus para a **CONTRATANTE**, no intervalo de 2 (duas) horas, a partir da notificação feita pela Administração.
19. encaminhar às REMEC a “Requisição de Transporte” de uso diário, de acordo com o modelo a fornecido, com o devido registro dos serviços executados, devendo ser anotados as diárias/horários, com a autorização do Gestor do Contrato e a assinatura e identificação do usuário;
20. prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE**, conforme o caso, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços;
21. adotar providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente de trânsito, comunicando às autoridades competentes (bombeiro, policiais e agente de trânsito), bem como informar imediatamente à **CONTRATANTE**, por intermédio do Serviço de Transporte;

22. informar à **CONTRATANTE**, conforme o caso, qualquer defeito que ocorra com o cabo de velocímetro, com seus lacres ou com o hodômetro, devendo neste caso ser apurada a medição da quilometragem devida;
23. manter em sua sede, plantão 24 (vinte e quatro) horas por dia;
24. realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do Contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos;
25. responsabilizar-se pela guarda de seus veículos enquanto e após o horário de atendimento à **CONTRATANTE**;
26. manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o Ministério sobre os assuntos relacionados com a execução do contrato;
27. registrar e levar imediatamente ao conhecimento da fiscalização, caso ocorra, rasuras, trajetos ilegíveis ou erros no preenchimento de Requisições de Transportes, sob pena de não receber pelo serviço prestado;
28. observar e fazer cumprir as determinações constantes do item 17 do Termo de Referência;
29. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
30. assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da REMEC;
31. responsabilizar-se pelos serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades vierem a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** e a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de a **CONTRATANTE** fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;
32. manter, durante a vigência do **CONTRATO**, as condições de habilitação necessárias para a contratação com a Administração Pública,

apresentando, sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica;

33. não sub-empregar global ou parcialmente os serviços avençados;

34. observar o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pela execução dos serviços, objeto deste **CONTRATO**, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor da diária abaixo discriminada:

VEÍCULO DE SERVIÇOS COMUM – REMEC-RJ				
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE DIÁRIA ESTIMADA		DIÁRIA 24 HORAS	
	MENSAL	ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
AUTOMÓVEL POPULAR	20	240		
VAN	03	36		
TOTAL GLOBAL TOTAL				

VEÍCULO DE SERVIÇOS COMUM – REMEC-SP				
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE DIÁRIA ESTIMADA		DIÁRIA 24 HORAS	
	MENSAL	ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
AUTOMÓVEL POPULAR	36	432		
VAN	36	432		
TOTAL GLOBAL TOTAL				

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - As despesas decorrentes da celebração do presente **CONTRATO** estão estimadas em R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxx) e correrão a conta do Programa de Trabalho – PTRES nº xxxxx, Elemento de Despesa nº xxxxx, em razão do que foi emitida a Nota de Empenho nº xxxxxxxx, em favor da CONTRATADA.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Nos preços estão incluídas TODAS AS DESPESAS COM MÃO-DE-OBRA, MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS (PREVENTIVA E CORRETIVA), LAVAGEM DE VEÍCULO COMPLETA, NO MÍNIMO, 01 (UMA) VEZ POR SEMANA, ENCARGOS SOCIAIS, IMPOSTOS E TAXAS, COMBUSTÍVEIS, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, BEM COMO RESPONSABILIDADE CIVIL E QUAISQUER OUTROS INSUMOS QUE POSSAM VIR A INCIDIR DIRETA E INDIRETAMENTE NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Será considerado e calculado como “*TRANSFER*” a UTILIZAÇÃO, EM TEMPO REDUZIDO, de DESLOCAMENTOS COM ESPAÇO DE TEMPO DE ATÉ 03 (TRÊS) HORAS, ENTRE O TEMPO DE ESPERA, EMBARQUE, DESLOCAMENTO E DESEMBARQUE, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR 50% (CINQUENTA POR CENTO) DA DIÁRIA DE 10 HORAS, como por exemplo AEROPORTO/HOTEL E VICE-VERSA, A DIÁRIA DE 10 (DEZ) HORAS É AQUELA CUJA REMUNERAÇÃO NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O LIMITE DE MÁXIMO DE **70% (SETENTA POR CENTO)** DO VALOR DA DIÁRIA DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, mensalmente, por emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da Contratada, até o 5º (quinto) dia útil, do mês subsequente à realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, com descrição dos serviços executados, devidamente atestada pelo fiscal do Contrato do MEC e, ainda, dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e, quando for o caso, das multas aplicadas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Havendo atraso de pagamento, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$I=(TX/100) \cdot 365 \cdot EM = I \cdot N \cdot VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98 e IN/SRF nº 306, de 12/03/2003, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – **COFINS** e a contribuição para o **PIS/PASEP** sobre os pagamentos que efetuar a **CONTRATADA** se esta não apresentar cópia do

Termo de Opção ou Certificado de Isenção do **IRPJ**, de que trata a Instrução Normativa SRF nº 79, de 01/08/2000.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Quanto à prestação de serviços, na retenção do Imposto Sobre Serviços - ISS, será observado, no que couber, o disposto na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.

SUBCLÁUSULA QUARTA - Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da **CONTRATADA** junto ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF, mediante consulta “on line”, cujo documento será anexado ao processo de pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

O presente **CONTRATO** terá vigência até 31 de dezembro de 2009, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

Para assinatura do Contrato a **CONTRATADA** prestará garantia no valor de **R\$ xxxxx (xxxxxxx)**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura deste instrumento, correspondente ao percentual de 2,5% (dois e meio por cento) do valor global do **CONTRATO**, em uma das modalidades definidas no § 1º do art. 56, da Lei nº 8.666/93.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia, para corrigir imperfeições na execução do objeto deste **CONTRATO**, ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, ou de preposto seu, ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A autorização contida na Subcláusula anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**.

SUBCLÁUSULA QUARTA – A garantia prestada será retida definitivamente, integral ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

SUBCLÁUSULA QUINTA – A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, na execução do objeto deste **CONTRATO**.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do **CONTRATO**, nos termos do § 1º do art. 67 da lei nº 8.666/93 será acompanhada e fiscalizada por servidor designado por cada REMEC, que anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Para o acompanhamento e fiscalização do contrato serão utilizados, no que couber, os **instrumentos de controle dispostos no art. 34 da IN nº 02/2008.**

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante, deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A Administração, devidamente representada na forma desta Cláusula, poderá rejeitar, no todo, ou em parte, o objeto contratado, sem ônus para o MEC, se executados em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, neste Contrato e na proposta da **CONTRATADA.**

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato poderão ser aplicadas ao inadimplente as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, respeitados os direitos do contraditório e da ampla defesa.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – Independentemente das sanções previstas nesta Cláusula, ao inadimplente poderão ser aplicadas, ainda, as penalidades constantes do item 17 do Edital do Pregão n xx/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do objeto deste **CONTRATO** enseja sua rescisão, de conformidade com os Arts. 78 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

A inexecução total ou parcial do objeto deste **CONTRATO** enseja sua rescisão, de conformidade com os Arts. 78 e 79 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO

O Foro é o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília/DF, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de pleno acordo, após lido e achado conforme, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

RG:

Nome:

CPF:

RG:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa).....,
CNPJ nº....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade – (UF), de de 2009.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

ANEXO V

D E C L A R A Ç Ã O

(Nome da empresa).....,
CNPJ nº....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99)

Cidade – (UF), de de 2009.

(nome e número da identidade do declarante)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2009

ANEXO VI

MODELO DE REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE
Sistema de Administração de Transporte
Requisição de Transporte

Requisição nº	Órgão Solicitante	Data da Realização do Serviço
Usuário	CPF	Telefone

Especificação Detalhada dos Serviços

--

Credenciado Solicitante	CPF	Telefone

Veículo

<i>Marca</i>	<i>Modelo</i>	<i>Placa</i>

Origem	Destino	Saída		Chegada		KM Rodado	Assinatura do Usuário
		Hora	Km	Hora	Km		

Marcar "X", conforme serviço executado:

	"Transfer"	Valor:	
	Diária 10 horas	Valor:	
	Diária 24 horas	Valor:	
	Km rodado	Valor Km:	Valor Total:

Autorizador do Serviço de Transporte

--

Local/Data _____

Assinatura _____

Motorista

--
