

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO HUAC/UFCG EM RELAÇÃO AO GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS NO ANO DE 2010



1. Dados do Hospital

- Razão Social : UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG
- Nome de Fantasia: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - UFCG
- Atividades Oferecidas: hospital geral
- Número de funcionários: 957
- Número de Leitos: 178
- Ambulatório: 60 salas destinadas para consultório médico
04 salas destinadas para enfermagem
02 salas destinadas para distribuição de medicamentos
- Representante Legal: Dr^a. Alana Abrantes Nogueira de Pontes
- Regime de Funcionamento: 24 horas
- Área Construída: 16.584,49 m²
- Responsável Técnico Pela Execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Prof.: Homero Gustavo Correia Rodrigues, Diretor Administrativo
- Responsável Técnico Pela Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos: Eng. Alberto Porto Quirino CREA 160088866-6
- Equipe de Higienização Terceirizada: 28 funcionários

2. Segregação dos resíduos

Os resíduos são segregados nos locais onde são originados, recolhidos em carros fechados e encaminhados ao armazenamento temporário para coleta e destino final.

3. Destino dos Resíduos

- Resíduo infectante + Perfuro cortantes – Recolhidos pela empresa SERQUIP, conforme Contrato Nº 023/2010 firmado com o HUAC.
- Resíduo comum – Recolhido pela prefeitura local e encaminhado ao aterro sanitário controlado, em dias intercalados.
- Resíduo reciclável – Recolhido pela cooperativa dos catadores de resíduos recicláveis “COTREMARE”
- Peças anatômicas – Encaminhadas ao cemitério para sepultamento conforme contrato firmado entre o HUAC e o Cemitério.

4. Lixo infectante paciente = 0,9 kg/paciente/dia

5. **Lixeiras para segregação: Distribuídas em pontos estratégicos do hospital,** inclusive no ambulatório e em áreas externas.



5. A partir do cronograma proposto será construído o plano de ações e metas.

Descrição da ação	Resultados Esperados	Recursos humanos
1. Levantamento da geração atual de resíduos no HUAC	Obter dados sobre a origem, tipo e classificação do resíduo por unidade de serviço.	Maria Luisa e Maria Alice
2. Designação de profissionais em relação à função.	Fluxograma de atividades	Alberto P. Quirino Homero Gustavo
3. Normatização das atividades da equipe	Aprovação do regimento interno pelo grupo gestor.	Maria Luisa e Maria Alice
5. Operacionalização das atividades de GRSS.	Descrever coleta seletiva, determinar rotina e frequência de coleta, informar rotinas de coletas, armazenamento e transporte.	Maria Luisa e Maria Alice
6. Mapeamento das unidades de GRSS.	Construção de tabelas de classificação de resíduos.	Maria Luisa e Maria Alice
7. Conscientização dos profissionais do HUAC quanto ao GRSS.	Segregar, descartar e acondicionar corretamente os resíduos.	Médicos Enfermagem Laboratórios Raio X, CFT, Quimioterapia Nutrição Etc.
8. Capacitação dos profissionais que trabalham diretamente com resíduos.	Segregar, transportar e acondicionar os resíduos seguindo a normatização.	Serventes
9. Normas de biossegurança.	Obedecer sinalização, acesso controlado, uso de EPis, descontaminação das roupas, mudança de roupa, banho ao término do expediente.	Serventes
10. Classificação, pesagem e destino adequado dos resíduos.	Conhecer os indicadores de geração de resíduos, por exemplo, quantificar em quilos por grupo e elaborar protocolo de destino de lixo.	Maria Luisa e Maria Alice
11. Implementação do abrigo ora existente	Melhorar as condições físicas do abrigo, criar local para lavagem dos carros coletores e banheiro para os serventes.	Direção do HUAC
12. Aquisição de uma balança	Pesar o lixo diariamente	Direção do HUAC
13. Aquisição de baldes de lixo resistentes com tampa acionada por pedal	Segregar o lixo de maneira adequada	Direção do HUAC
14. Aumento do número de funcionários da higienização	Dimensionar o quadro de pessoal da higienização de forma que se possa ter um serviço mais eficiente.	Direção do HUAC

Maria Alice Rocha Justino
Enfermeira da CCIH

Maria Luisa Souto Porto
Gerente de Risco

José Xavier da Silva
Chefe do Serviço de Higienização