



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS SISTEMAS DE ENSINO

ENCARTE "B"

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PRESTADOS

O número do item da Planilha Descritiva dos Itens Estimados (ENCARTE "A") correspondem exatamente ao número do item da tabela das Especificações dos Serviços Prestado.

Item	Especificação/Detalhamento
1	<p>Os profissionais deverão possuir experiência em eventos nacionais.</p> <p>a) Salvo quando solicitado, expressamente, os intérpretes não precisam ser juramentados. No entanto, o Ministério da Educação se reserva o direito de solicitar profissionais com experiência comprovada em congressos e conferências na área de educação;</p> <p>b) os idiomas básicos são: português e libras;</p> <p>c) para serviços com mais de uma hora consecutiva será necessário a contratação de dois intérpretes por idioma;</p> <p>d) na modalidade interpretação consecutiva, um intérprete não deve trabalhar sozinho por mais de duas horas seguidas. Caso o evento tenha duração mais longa, dois intérpretes devem ser contratados e trabalharão em revezamento. Neste caso, a jornada conjunta será de seis horas, podendo ser estendida por mais duas horas, que serão contadas como horas-extras;</p> <p>e) na modalidade simultânea, um intérprete deve trabalhar sozinho no máximo por 1 hora. Como a maioria dos eventos tem duração mais longa, contratam-se sempre dois intérpretes, que se revezam a cada 20 ou 30 minutos.</p> <p>f) eventos com duração acima de oito horas requerem a contratação de três intérpretes, que trabalham em turnos. Os honorários diários de um intérprete sempre se referem ao período de seis horas, mesmo que o período de trabalho seja mais curto;</p> <p>g) a diária será de 08 (oito) horas para os demais recursos humanos, devendo estar incluída na diária, despesas como: uniforme, transporte, alimentação e os encargos sociais e trabalhistas, da equipe de apoio; Haverá obediência às convenções coletivas de trabalho e legislações específicas de carga horária de cada categoria profissional;</p> <p>h) as recepcionistas e secretárias devem trabalhar uniformizadas e possuir experiência no trato com autoridades; e</p> <p>i) os serviços com hora extra, quando requisitados pelo Ministério da Educação, serão pagos conforme legislação vigente e será vinculado ao valor cotado pelo licitante.</p>
1.1	Apresentador cultural.
1.2	Atendente de credenciamento.
1.3	<p>Auxiliar de Limpeza</p> <p>l) Profissional responsável pelo serviço de limpeza e conservação (limpeza, desinfecção e desodorização) deverá constar neste item e possuir profissional devidamente uniformizado e com todo o material de limpeza necessário para execução do serviço de acordo com o porte do evento, que incluem remover com pano úmido o pó das mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como dos aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones etc. e proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento, exceto as áreas acarpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários procedendo à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários, duas vezes ao dia. Fornecer e colocar papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha de boa qualidade, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos (duas vezes ao dia e sempre que necessário). Colocar sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas. Retirar, duas vezes ao dia, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado. Alocar os resíduos nos contêineres específicos, de acordo com o material a que se destina para a coleta seletiva. No serviço deverá estar incluído todos os recursos humanos e materiais adequados para atender a quantidade de pessoas e o tamanho do espaço locado.</p> <p>A) Limpeza – procedimento antimicrobiano de remoção da sujeira e detritos indesejáveis que visa manter em estado de asseio o ambiente, dependências, equipamentos e instalações do estabelecimento.</p>

Item	Especificação/Detalhamento
	<p>B) Desinfecção – processo de eliminação de todos os tipos de insetos e roedores potencialmente patogênicos, mediante a aplicação de meios físicos ou químicos.</p> <p>C) Desodorização – aplicação de produto aerossol para neutralizar odores em banheiros, cozinhas e salas. Aromas variados – Embalagem não reutilizável.</p> <p>II) O preço ofertado para este item será por m².</p> <p>Cada profissional deverá ser responsável pela limpeza e conservação de uma área de 800 a 1.200 m²/dia. Deverá ser disponibilizado dupla de profissionais do sexo masculino e feminino para a limpeza e conservação dos respectivos banheiros, masculino e feminino.</p>
1.4	Auxiliar de serviços gerais - Uma vez contratado, não poderá exercer os mesmos serviços que o Servente e vice-versa. Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.
1.5	Auxiliar para portador de patologia - Profissional responsável por acompanhar e cuidar de idosos e portadores de necessidades especiais durante a realização do eventos, preferencialmente que tenha o curso de enfermagem ou primeiros socorros. Deverá auxiliar em suas tarefas cotidianas, servindo suas refeições, cuidando para que não se machuquem e todo o suporte necessário de acordo com sua necessidade, zelar pela saúde, bem-estar, higiene, fazer-lhe companhia, zelar pela higiene pessoal do acompanhado, caso o mesmo não consiga, dar os remédios prescritos pelo médico nas horas e doses corretas, seguir orientações dos médicos para evitar acidentes, prezar pelo lazer. Para que o profissional tenha um bom desempenho é essencial ter responsabilidade, paciência, carisma e simpatia.
1.6	Brigadista de Incêndio - Quando solicitado, deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros; Brigadista e Socorrista – profissional com formação de socorrista para atendimento emergencial até chegada de ambulância.
1.7	Coordenador de Logística – Deverá ter conhecimento na área e acompanhar toda a montagem.
1.8	Coordenador-Geral - Deverá estar presente no evento, para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento.
1.9	Copeira - Executará os serviços de preparo de café, chá ou suco, conforme requerido, observando as normas de higiene pessoal e de serviço. Lavagem adequada das louças e dos utensílios de copa, antes e depois do uso. Limpeza de geladeiras e outros eletrodomésticos, se necessário. Limpeza de piso e balcões da copa, conservação; Obs.: O profissional será cotado, apenas, quando o serviço for realizado fora do ambiente hoteleiro.
1.10	Digitador – Deverá ter experiência na área e conhecimento em informática (Windows, Linux, Microsoft Office e Open Office).
1.11	Eletricista.
1.12	Fotógrafo – Deverá ter experiência em fotografia de interiores e exteriores e cobertura fotográfica de eventos, possuir equipamentos de qualidade
1.13	Garçom – Deverá possuir experiência na área, estar trajado devidamente com uniforme
1.14	Guia Interprete - Interpretam oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, discursos, debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes. Tratam das características e do desenvolvimento de uma cultura, representados por sua linguagem. A Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010, regulamenta a profissão de Tradutor e Intérprete de LIBRAS e em seu art. 6º, inciso I, atribui: efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdo cegos, surdo cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa.
1.15	Guia vidente - Consiste em uma pessoa vidente guiar e orientar uma pessoa com deficiência visual. Estes profissionais também podem ajudar as pessoas cegas na prática de locomoção em rotas específicas. Professor de alunos com deficiência visual, Especialista em Orientação e Mobilidade de Deficientes Visuais (cód.-CBO: 2239-05).
1.16	Intérprete de Libras – Deverá possuir experiência na área, apresentar certificado de curso específico.
1.17	Mestre de Cerimônias - Quando solicitado, deverá ter experiência e desenvoltura na apresentação de eventos, estar trajado devidamente e possuir conhecimento em Cerimonial Público e quando necessário elaborar roteiro.
1.18	Operador de equipamentos audiovisuais - profissional capacitado para operar os equipamentos contratados e estar trajado devidamente.
1.19	Operador de máquina copiadora preto e branco e colorida – Deverá possuir experiência na área .
1.20	Operador de som - profissional capacitado para operar os equipamentos contratados e estar trajado devidamente.
1.21	Recepcionista Português - Quando solicitada, deverá possuir experiência na atividade, estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica.

Item	Especificação/Detalhamento
1.22	Segurança Diurno – Quando solicitado, deverá possuir experiência na atividade, estar trajado devidamente e com identificação da empresa.
1.23	Segurança Noturno – Quando solicitado, deverá possuir experiência na atividade, estar trajado devidamente e com identificação da empresa.
1.24	Técnico em Informática - Deverá ter bons conhecimentos no Windows Profissional, Explorer e Office a última versão e completo, bem como em rede wireless e hardware.
2	Locação e instalação de equipamentos. As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas
2.1	Locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisual e iluminação. A Administração Pública não pagará pelos períodos de montagem e desmontagem de equipamentos, mesmo que estes precisem ocorrer em dias anteriores ou posteriores ao evento.
2.1.1	Equipamento de iluminação completa para o evento que será composto pelos itens: a) 16 refletores par 64 F1#F5#; b) 12 canais dimmers DMX; c) 04 movings light 575; d) 01 máquina fumaça 15000w DMX com ventilador; e) 02 mini brutt e/ou maxi brutt; f) 01 console digital DMX 20/48 canais pearl ou equivalente; g) 01 buffer 02 entradas 04 saídas; h) 2 canhões para iluminação de palco; e i) Equipe de assistência técnica durante o evento.
2.1.2	Equipamento de sonorização completa para auditório com capacidade de 2.000 pessoas que será composta pelos itens: a) 01 Mesa de som digital de no mínimo 48 canais; b) 03 Equalizadores de 31 vias estéreo; c) 01 Processador de 03 vias estéreo; d) 01 cd/dvd player md; e) 12 microfones sem fio; f) 06 microfones goosneck; g) 04 monitores simples 1x15- titanium; h) 04 caixas de som 2x15+ti altas; i) 04 caixas de som sub graves 2x18; j) 02 racks amplificação de 2000 watts; k) A/C estabilizado em 127 volts; l) Periféricos; m) Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização; e n) Equipe de assistência técnica durante o evento.
2.1.3	Equipamento de sonorização completa para sala com capacidade de 200 pessoas que será composta pelos itens: a) 01 Mesa de som de no mínimo 6 canais; b) 03 microfones sem fio; c) 02 microfones goosneck; d) 01 monitor simples 1x15- titanium; e) 02 caixas de som ativas 2x15+ti altas; f) A/C estabilizado em 127 volts; g) Periféricos; h) Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização; e i) Equipe de assistência técnica durante o evento.
2.1.4	Equipamento de sonorização completa para apresentação cultural que será composta pelos itens: a) 01 Mesa de som digital de no mínimo 24 canais; B) 03 Equalizadores de 31 vias estéreo; c) 01 Processador de 03 vias estéreo; d) 01 cd/dvd player md; e) 02 microfones sem fio; f) 10 microfones com fio; g) 03 cubos para guitarra combo; h) 05 direct box ativo e ou passivos; i) 01 bateria com 03 tons e ferragens; j) 04 monitores simples 1x15- titanium; k) 04 caixas de som 2x15+ti altas; l) 04 caixas de som sub graves 2x18; m) 02 racks amplificação de 2000 watts; n) A/C estabilizado em 127 volts; e o) Equipe de assistência técnica durante o evento.

Item	Especificação/Detalhamento
2.1.5	Instalação de bandeiras, tamanho 3, em parapeito superior do auditório máster do Centro de Convenções Ulysses Guimarães.
2.1.6	Painel de LED – Ao se contratar o Painel de LED com nove monitores de 46” ou 55” ou 65” – Videoall dispostos em formato Widescreen. É necessária a contratação da estrutura de box truss equivalente ao tamanho do painel para sua sustentação.
2.1.7	Pedestal tipo girafa para microfone.
2.1.8	<p>Projeto Multimídia tecnologia LCD ou DLP ; LUMINOSIDADE: 4000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (800 X 600); Bivolt ; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-vídeo x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.</p>
2.1.9	<p>Projeto de alto brilho e alta resolução, LCD, imagens de 80 a 300 polegadas, controle remoto total, entrada VGA, SVGA, DVI, Y/C, componente, fácil instalação e operação. LUMINOSIDADE: 15.000 ANSI Lumens; Resolução nativa WUXGA (1920 x 1200) com tecnologia 4K Enhancement¹; Bivolt; Compatibilidade de vídeo: entrada VGA, SVGA, DVI, Y/C, composto, componente; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo VGA, cabo SVGA, cabo DVI, cabo Y/C, cabo vídeo componente, cabo S-vídeo, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português. É necessária a contratação da estrutura de box truss equivalente a estrutura para instalação dos projetores no auditório. Os mesmo serão usados na tela de 22,00m de comprimento X 4,00m de altura.</p>
2.1.10	Tela para Projecção 1,80m X 2,40m - Retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projecção branca, e fornecida com tripé em aço.
2.1.11	Tela para Projecção 22,00m de comprimento X 4,00m de altura - suspensa, altura do palco do Centro de Convenções Ulysses Guimarães, fundo com napa preta e superfície de projecção branca, e fornecida com estrutura de fixação.
2.1.12	TV de LED/LCD - Tela de no mínimo 32 polegadas; Com suporte de chão teleprompter.
2.1.13	TV de LED/LCD - Tela de no mínimo 46 polegadas; Com suporte de chão teleprompter.
2.1.14	TV de LED SMART TV de 55 polegadas; Com suporte de chão com altura de 2,00m a 2,40m.
2.2	<p>Locação e instalação de equipamentos de informática As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 horas; e A Administração Pública não pagará pelos períodos de montagem e desmontagem de equipamentos, mesmo que estes precisem ocorrer em dias anteriores ou posteriores ao evento.</p>
2.2.1	<p>Access Point Wireless (Ponto de Acesso sem fio) - Wi-Fi, compatível com dispositivos wireless IEEE 802.11g+ (108 Mbps) IEEE 802.11g (54/108 Mbps) e IEEE 802.11b (11Mbps) ou superior - Ponto de Acesso Wireless de Alta Velocidade com Conexão de até 300 Mbps - Suporte Modos Ponto de Acesso, Cliente AP, Repetidor e Bridge (PTP e PTMP) - Suporte função Habilitar/ Desabilitar WDS para Modos Repetidor e Cliente AP - Suporte Taxa de Dados de Tecnologia Super G e XR ou superior (eXtended Range) até 300 Mbps - Suporte Habilitar/Desabilitar ESSID para aumentar a Segurança - Suporte 64/128-bit WEP (Hex e ASCII), WPA e WPA-PSK ou superior- Permita Clientes 802.1x , Non-802.1x ou superior e rodando simultaneamente - Ajuste de Potência de Saída (Inteira / Meia (-3 Db) / Quarto (-6 Db) / Oitavo (-9 Db) / Min) - Fácil Configuração para Web Browser e Memória Flash para Upgrade de Firmware - Alcance de 30 a 200 metros ou superior em ambientes internos e externos.</p>
2.2.2	<p>Computador Desktop Configuração Mínima: Processador de 2.5 GHz; Memória RAM: 4 GB; Disco rígido (HD): 500 GB; Unidade óptica: Gravador de DVD/CD; Mínimo de 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais; 01 entrada HDMI;</p>

Item	Especificação/Detalhamento
	Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, placa wireless PCI interna; Mouse óptico; Teclado padrão ABNT; Monitor de LCD 17"; Estabilizador para computador – 300VA; Softwares instalados e atualizados: Sistema operacional: Windows 7 Enterprise ou superior; Navegadores: Internet explorer, Mozilla Firefox e Chrome; Pacote Microsoft Office 2013 ou superior; Descompactadores ZIP, RAR e etc; Leitor de PDF Plugins de áudio, vídeo e flash.
2.2.3	Computador Notebook Configuração Mínima: Processador de 2.5 GHz; Memória RAM: 4 GB; Disco rígido (HD): 500 GB; Unidade óptica: Gravador de DVD/CD; 04 Interfaces USB; 01 entrada HDMI; Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11; Monitor mínimo de 14 polegadas; Softwares instalados e atualizados: Windows 7 Enterprise ou superior; Navegadores: Internet explorer, Mozilla Firefox e Chrome; Pacote Microsoft Office 2013 ou superior; Descompactadores ZIP, RAR e etc; Leitor de PDF; Plugins de áudio, vídeo e flash.
2.2.4	Impressora térmica - Com papel e tonner; no valor cotado para locação da impressora térmica de impressão de senhas, deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 3.000 (três mil) impressões. Poderá ser substituída por.
2.2.5	Impressora Laser - Com papel e tonner; no valor cotado para locação da impressora laser, deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 1.500 (mil e quinhentas) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 PPM (impressões por minuto frente-verso); Poderá ser substituída por impressora a laser multifuncional com fax e cópia.
2.2.6	Infraestrutura de redes - cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45. Switches (comutadores); Operar em camada 2 (camada de enlace de dados) e 3 (camada de rede) modelo OSI, taxas de transmissão 1000 Mbps (gigabit ethernet), 24 ou 48 portas (gigabit ethernet). Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva a disposição. Ao solicitar esse item deve ser contratado: Internet com fio: ponto de internet item 4.2.X switch item 4.2.X Internet sem fio: ponto de internet item 4.2.X access point item 4.2.X roteador item 4.2.X
2.2.7	Link dedicado de Internet com no mínimo 10 Mb/s simétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem disponibilizar no mínimo 4 Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS.
2.2.8	Link dedicado de Internet (mínimo 10 Mb/s) com Mb/s assimétrico (UP=DW) Full Duplex com garantia de velocidade 100%. Todos os links devem possuir 4 Ips Válidos e Fixos para Internet. Links sem filtros de portas e suporte a VPN, BGP4 e MPLS. Link de internet, com uso exclusivo para a CONTRATANTE, com disponibilidade mínima de Internet de até 10 Mb/s para DOWNLOAD e de 2 Mb/s para UPLOAD, com garantia de velocidade 100% da CONTRATADA. Todos os links devem permitir o uso do protocolo DHCP. Links sem filtros de portas e suporte a VPN.
2.2.9	Máquina copiadora colorida instalada no local durante todo o período solicitado (É obrigatória a contratação do operador de máquina copiadora ao solicitar esse item). Configuração mínima: a) Padrão: Impressão, cópia, digitalização, fax; b) Cores: até 20 ppm / Preto e branco: até 31 ppm;

Item	Especificação/Detalhamento
	c) Padrão de conectividade de rede; d) Tamanho máximo de papel: 216 x 356 mm; e) Alimentador automático de documentos para 50 folhas; f) Capacidade de papel padrão: 400 folhas; g) Capacidade máxima de papel: 950 folhas; h) Tempo de saída da primeira página colorida de até 10 segundos; i) Resolução de impressão: até 600 x 600 x 4 dpi; j) Resolução de cópia: até 600 x 600 dpi; k) Digitalização para e-mail, computador, servidor ou aplicativos de computador; l) Fax walk-up e fax pela LAN (com driver PCL apenas); m) Compatível com PC e Mac; n) Ciclo máximo de funcionamento de 60.000 páginas por mês; e o) Dimensões mínimas (l x p x a): 460 x 570 x 730 mm.
2.2.10	Máquina copiadora preto e branco instalada no local durante todo o período solicitado (É obrigatória a contratação do operador de máquina copiadora ao solicitar esse item). Configuração mínima: a) Copiadora/Impressora/Scanner de até 55 ppm; b) Tamanho máximo do papel: A3; c) Capacidade de papel padrão 1.100 folhas; d) Opções de módulos de acabamento: grampeamento, perfuração, dobra, criação de livreto com grampeamento na lombada e inserção pós-processamento; e) Saída padrão em frente e verso; f) Digitalização para e-mail, arquivos, caixa de correio, pastas e outros; g) Opções de fax com uma e duas linhas com fax pela LAN; h) Ciclo máximo de funcionamento de até 200.000 páginas por mês; e i) Espaço mínimo (LxPxA): 955 x 650 x 1.140 mm.
2.2.11	Nobreak, para suportar uma estrutura de vários equipamentos, com capacidade mínima de 8Kvas;
2.2.12	Ponto de internet com acesso e tempo ilimitado;
2.2.13	Roteador Wireless - Deverá ter o sinal de transferência mínima de 54 Mbps com frequência de 2.4 MHz a mesma de 802.11b , ter no mínimo 4 saídas para suportar múltiplos computadores - Compatível com produtos que operem com base no padrão 802.11b e 802.11g ou superior, e todos os produtos wireless .Segurança Avançada, WPA, Funcionalidades de Firewall, DMZ hosts e Suporte VPN Pass-through, controle de acesso à Internet, antena desmontável com conector RSMA ,DHCP Server.
2.3	Locação e instalação de equipamentos diversos As diárias de equipamentos compreendem o período de 8 às 22 hora.
2.3.1	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa: Bebedouro para garrafão de 10 ou 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor.
2.3.2	Cadeira de rodas conforme especificação
2.3.3	Gerador de Energia 500 KVA, com combustível suficiente para atender 8 horas de evento por dia
2.3.4	Ponto elétrico ou extensão para tomadas - Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico; Cada ponto elétrico da extensão é considerado um item.
2.3.5	Rádio comunicador com fone intra-auricular – mínimo 64 Canais de Comunicação (com visor), faixa de frequência UHF (438-470 MHz) e VHF (136-174MHz), 4-5 W de potência de saída, carregador de mesa individual bi-volt, carregador de mesa e clip de cinto.
2.3.6	Suporte para impressora térmica.
3	Serviços de alimentação a) Os preços devem incluir todas as taxas de serviços e impostos; b) as mesas, cadeiras e toalhas, louças, talheres, cestas, bandejas e guardanapos são de responsabilidade da contratada, em qualquer circunstância, devendo-se utilizar os utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida; c) todos os preços deverão ser cotados, considerando que o evento será realizado, em Brasília-DF, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães, espaço definido pelo contratante; d) qualquer dano ou extravio de talheres, louças, bandejas ou qualquer utensílio utilizado no evento será de responsabilidade da empresa contratada; e) bebidas: Deverá ser considerado para efeito de cotação bebidas frias, fermentadas e gasosas; f) observar em sua composição os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais; e g) após servir o Coffee Break deverão ficar à disposição até o término diário do evento ou seguir o prazo máximo de exposição dos alimentos definido pela ANVISA.

Item	Especificação/Detalhamento
3.1	Água Mineral em garrafas - Fornecimento de água mineral em garrafas e/ou copos individuais, copos de vidro e bandejas para as mesas diretoras, sala de apoio, sala VIP, imprensa e coordenação, pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados todos os custos acima descritos.
3.2	Água mineral garrafão de 20l - Fornecimento de água mineral em garrafões de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, pelo período do evento. No preço unitário do garrafão devem estar agregados todos os custos acima descritos.
3.3	Coffee break - Cotar preço por pessoa na planilha de preços, o item será composto de: a) café, chá, suco de fruta (03 tipos); b) refrigerante (02 tipos) tendo a opção zero e normal nos dois tipos, e c) itens: Pão de queijo, pão de batata com presunto e queijo, enroladinho de queijo, mini sanduíche natural, empadinha de frango, pasteis assados (2 tipos), biscoitos, queijos variados fatiados, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.
3.4	Garrafa de café e chá - Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras. No preço unitário do litro de café devem estar agregados todos os custos acima descritos. As garrafas devem comportar pelo menos 01 litro.
4	Decoração e sinalização
4.1	Bandeiras Países/Estados/Municípios tamanho 3.
4.2	Banner – Impressão policromia.
4.3	Cestos de lixo para gabinetes sanitários dos banheiros masculino e feminino com capacidade volumétrica de 60 litros.
4.4	Cestos de lixo para copa e área comum, com capacidade volumétrica de 100 litros.
4.5	Contêiner na cor marrom , com capacidade volumétrica de 1000 litros e capacidade de carga de 400 Kg, com rodas e tampa, destinado ao acondicionamento e transporte para o destino final de resíduos orgânicos, em local autorizado pelo Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal – SLU
4.6	Contêiner na cor cinza , com capacidade volumétrica de 1000 litros e capacidade de carga de 400 Kg, com rodas e tampa, destinado ao acondicionamento e transporte para o destino final de resíduos inorgânicos, em local autorizado pelo Serviço de Limpeza Urbana – SLU.
4.7	Malha ou tecido para cenografia – Cores variadas em materiais tipo lycra ou Helanca light com largura aproximada de 2,10m
4.8	Malha ou tecido para cenografia – Cores variadas em materiais tipo lycra ou Helanca light.
4.9	Porta Banner.
4.10	Toalhas plissada para mesas redondas de até 10 pessoas
4.11	Toalhas plissada para mesas retangulares de até 3 pessoas
4.12	Toalhas plissada para mesas retangulares de 1 pessoa
4.13	Toalhas plissada para mesa diretora de 12 pessoas
4.14	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação
5	Montagem e instalação Na montagem e instalação deverão incluir o serviço de transporte, montagem e desmontagem das estruturas com equipe especializada em tempo hábil. As tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono
5.1	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m
5.2	Banqueta para balcão de recepção de secretaria (credenciamento): quando cotada na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplada na locação do espaço;
5.3	Estrutura box-truss, em alumínio, para fixação de fundo de palco e/ou outras; podendo ser Q30 ou Q15 conforme necessidade da contratante e o porte do evento.
5.4	Cordão de isolamento, tipo unifila.
5.5	Estande básico ou padrão - Possui sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face de 2,50m de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, 3 (três) tomadas de 03(três) pinos, arandela a cada 3m, testeira 50cmx100cm em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta, com largura de 3,00m, profundidade de 3,00m, altura de 2,50m. Ele pode ser construído em diferentes formatos com portas de TS e alumínio. Pode-se solicitar formatos diferenciados utilizando travessas curvas e retas. Podem conter vitrines, bancadas, balcões, conjunto de mesa com 3 cadeiras, etc. Está incluso no item o teto pergolado, feito com um trançado de travessas de alumínio com fechamento também em TS.

Item	Especificação/Detalhamento
5.6	Estande especial 6,00m X 3,00m - Possui sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face de 2,50m de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, 6 (seis) tomadas de 03(três) pinos, arandela a cada 3m, testeira 50cmx100cm em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta, com largura de 6,00m, profundidade de 3,00m, altura de 2,50m. Ele pode ser construído em diferentes formatos com portas de TS e alumínio. Pode-se solicitar formatos diferenciados utilizando travessas curvas e retas. Podem conter vitrines, bancadas, balcões, conjunto de mesa com 3 cadeiras, etc. Está incluso no item o teto pergolado, feito com um trançado de travessas de alumínio com fechamento também em TS
5.7	Estande especial 20,00m X 10,00m - Possui sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face de 2,50m de altura, 20,00m de comprimento e 10,00m de profundidade, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, 17 (dezessete) balcões de recepção de 1,00m largura e 0,50m de profundidade, cada, 23 (vinte e três) tomadas de 03(três) pinos, arandela a cada 3m, 4(quatro) testeiras 50cm X 100cm em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta, com largura de 20,00m, profundidade de 10,00m, altura de 2,50m, Ele pode ser construído em diferentes formatos com portas de TS e alumínio. Pode-se solicitar formatos diferenciados utilizando travessas curvas e retas. Podem conter vitrines, bancadas, balcões, etc. Está incluso no item o teto pergolado, feito com um trançado de travessas de alumínio com fechamento também em TS.
5.8	Estande de credenciamento - Possui sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face de 2,50m de altura, 30,00m de comprimento e 3,00m profundidade, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, 30 (trinta) balcões de recepção de 1,00m largura e 0,50m de profundidade, cada, 30 (trinta) tomadas de 03(três) pinos, arandela a cada 3m, 6(seis) testeiras 50cm X 100cm em policarbonato, com identificação, nome do expositor em caixa alta, com largura de 30,00m, profundidade de 3,00m, altura de 2,50m, Ele pode ser construído em diferentes formatos com portas de TS e alumínio. Pode-se solicitar formatos diferenciados utilizando travessas curvas e retas. Podem conter vitrines, bancadas, balcões, etc. Está incluso no item o teto pergolado, feito com um trançado de travessas de alumínio com fechamento também em TS.
5.9	Mesa tipo bistrô com 4 cadeiras.
5.10	Pórtico especial para fundo de palco construído em madeira ou outro material, medindo 22,00m de comprimento X 3,70m de altura X 1,00m de profundidade.
5.11	Pórtico especial para fechamento de área aberta, construído em madeira ou outro material, medindo 30,00m de comprimento X 5,00m de altura X 1,00m de comprimento.
5.12	Pórtico especial para entrada da sala de prestação de contas, construído em madeira ou outro material, 3,15m de altura X 6,40m de largura X 1,00m de profundidade com abertura no meio de 2,00m de altura X 2,40m de largura X 1,00m de profundidade.
5.13	Pórtico especial construído em madeira ou outro material, suspenso, com 3 (três) pilastras, para entrada do evento, medindo 4,40m de altura X 9,70m de comprimento X 1,00m de profundidade, contendo abertura central para passagem dos participantes, com medida de 5,50m de comprimento X 3,40m de altura.
5.14	Praticável ou Tablado de madeira elevado c/ 10cm estruturado com madeira/piso carpetado, nivelado, com acabamento e rodapés, medindo 1,50m de comprimento X 1,50m de altura = 2,25m ²
5.15	Praticável ou Tablado, redondo com diâmetro de 6,00m, de madeira elevado c/ 10cm estruturado com madeira/piso carpetado, nivelado, com acabamento e rodapés medindo 60m X π = 18,85m ² .
5.16	Tendas 10m x 10m: as tendas, quando solicitadas, deverão ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, anti-chama, anti-mofo e black-out. Com estrutura em perfil de alumínio ou de aço carbono.
6	Material de consumo e expediente
6.1	Caneta esferográfica especial, na cor branca, com logomarca 4/1 cores.
6.2	Caneta laser.
6.3	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21cm x 29,7cm, 4/1 cores.
6.4	Crachá em PVC flexível: Crachá, 4/0 cores, diagramação, arte-final, fotolito, prova e impressão. Cordão com presilha ou garra jacaré, tamanho de 10cm x 15cm.
6.5	Confecção de Sacola - Material em lona de algodão cru com acabamento em viés com 22mm, costura de alta resistência, com possibilidade de cores diferentes para fundo e alça, impressão de logomarca em 4/1 cores, bolso lateral interno e externo com zíper, fechamento superior da bolsa com zíper. Dimensões: 41cm de largura X 38cm de altura X 11cm de profundidade, com visor plástico para identificação do participante.
6.6	Fita adesiva em poliuretano, multiuso, dupla face, esponjosa ou de silicone, medindo 19mm X 20m
6.7	Flip Chart com bloco.
6.8	Pincéis atômicos nas cores preto, azul e vermelho.
6.9	Grampeador pintado, metal, mesa, 50 folhas, papel, 26/6.

Item	Especificação/Detalhamento
6.10	Grampo para grampeador, metal, galvanizado, 26/6, caixa com 5000 unidades.
6.11	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas.
6.12	Serviço gráfico – Programação do evento: impressão frente e verso em papel off set 90g, formato 21cm X 29,7cm.
6.13	Serviços gráficos – Livro: capa 23x33.2cm, 4x0 cores Tinta Escala em Supremo 300g. Arte final Inclusa CTP Incluso MIOLO: 220 págs, 16x23cm, 1 cor Tinta Preta em Polen Soft 80g. Arte final e CTP Incluso Lombada:12mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras.
6.14	Serviço gráfico – Livro Volume 1 – Livros 27,5x41cm: CAPA: 27.5x41cm, 4x0 cores Tinta Escala em Supremo 300g. Arte final Inclusa Fotolito Incluso MIOLO: 150 págs, 20x27.5cm, 4 cores Tinta Escala em Offset 75g. Arte final Inclusa CTP Incluso Lombada:10mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras.
6.15	Serviço gráfico – Livro Volume 2 – Livros 27,5x41cm: CAPA: 27.5x41cm, 4x0 cores Tinta Escala em Supremo 300g. Arte final Inclusa Fotolito Incluso MIOLO: 300 págs, 20x27.5cm, 4 cores Tinta Escala em Offset 75g. Arte final Inclusa CTP Incluso Lombada:10mm, Dobrado, Costurado, Hot Melt, Corte/Vinco, Plastific. Fosco=1 s, ISBN e Cód Barras.
6.16	Tesoura grande; aço inoxidável, polipropileno, 20 cm
7	Outros serviços A hora extra cobrada deverá ser proporcional ao valor cotado do item utilizado.
7.1	UTI/Móvel completa com equipamentos para doenças cardíacas e plantão de 24 horas com equipe médica. (um médico e um enfermeiro)
7.2	Serviço de Filmagem de grande porte: Registro: Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões, web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes.
7.3	Serviço de gravação de som - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD. O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço.
7.4	Serviço de manipulação de materiais e montagem de pastas.
7.5	Serviço de Registro Fotográfico - foto 15x22cm – Conforme item 1.11 - Conforme a necessidade do evento;
7.6	Serviço de Transcrição de Áudio Português - Quando solicitada, deverá ser entregue em meio físico (papel) e em meio magnético (fitas, pen drive ou cd's), conforme a necessidade do evento;
7.7	Serviços de edição de filmagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais, acondicionado em estojo tipo case box simples de 14mm, resistente confeccionado em polipropileno de cor transparente, com capa de identificação. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho.
7.8	Sistema de credenciamento informatizado com utilização de leitores de códigos de barras e sistema de confecção de crachás emergência no dia do credenciamento.
8	Mobiliário
8.1	Banqueta para balcão de atendimento dos stands
8.2	Cadeira fixa sem braço estofada.
8.3	Estante de alumínio com 3 prateleiras 90cm de altura X 92 de largura X 30 de profundidade
8.4	Estante de alumínio com 6 prateleiras 198 de altura X 92 de largura X 30 de profundidade
8.5	Mesa redonda de até 10 lugares (diâmetro 1,80m): : A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.
8.6	Mesa retangular de até 3 lugares: : A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.
8.7	Mesa retangular de 1 lugar: : A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.
8.8	Mesa diretora de 12 lugares: : A mesa de reunião poderá ser montada com material tipo pranchão em formato padronizado octanorme, com forro para a mesa ou similar.

Item	Especificação/Detalhamento
8.9	Mesa redonda com 4 cadeiras para atendimento.
8.10	Púlpito em acrílico ou madeira: quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço; Deve caber duas folhas A4 e local para colocar um copo.
8.11	Sofá 2 lugares.
8.12	Sofá 3 lugares.