

Processo de inserção dos itens financiáveis - PAR Ações de formação da SECADI

Este manual tem como objetivo orientar os municípios na elaboração das ações de Formação pertencentes a SECADI.

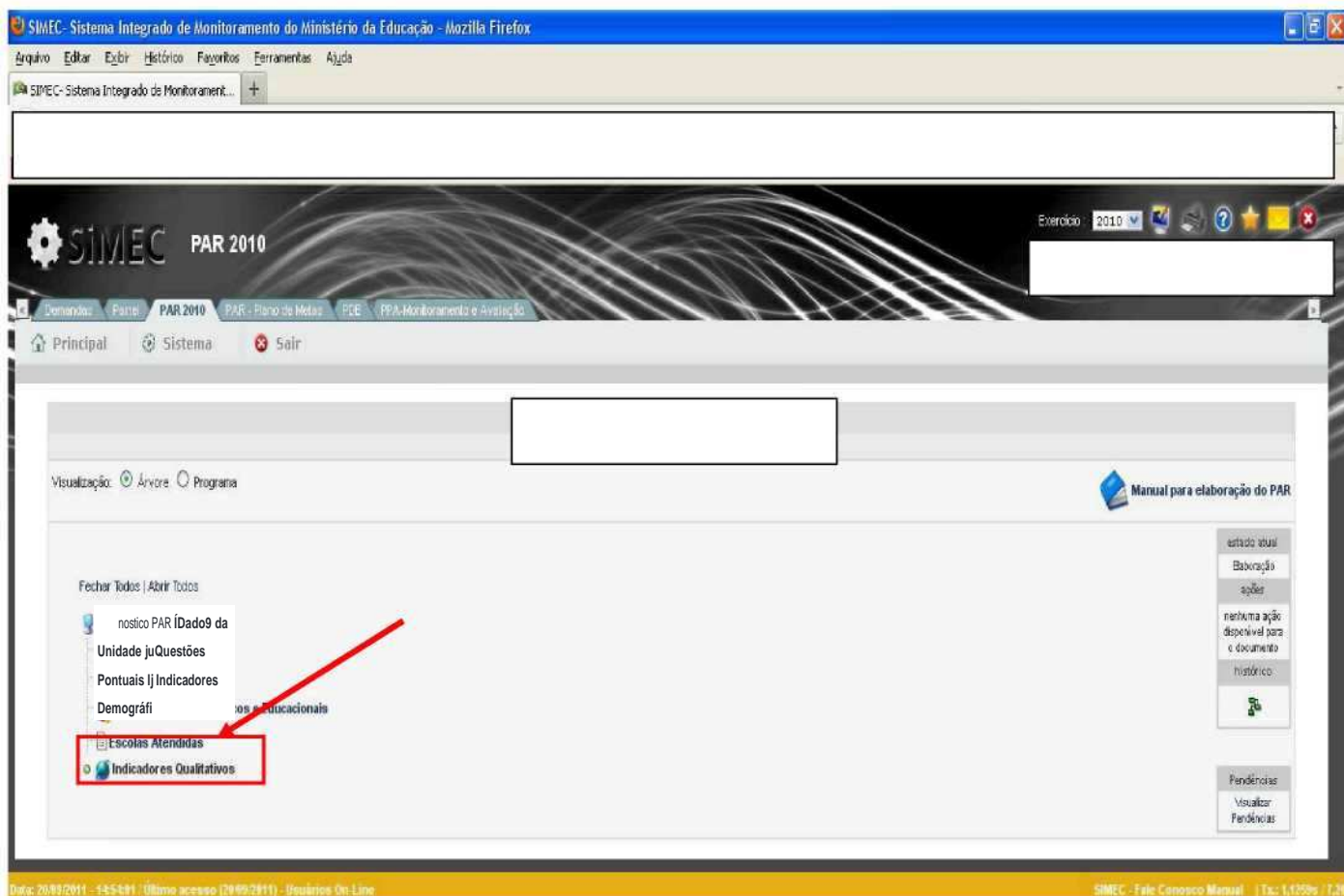
O exemplo dado se refere a seguinte ação:

Ação 2.5.3.2 - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.

Salientamos que este é um exemplo genérico e que a construção da ação deve obedecer às particularidades das formações de cada município.

1º passo

Com o login e a senha do SIMEC inseridos, a página que se apresenta é esta. Clicar em indicadores qualitativos.



The screenshot displays the SIMEC web application interface. At the top, the browser title is "SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - Mozilla Firefox". The page header includes the SIMEC logo, "PAR 2010", and a dropdown menu for "Exercício" set to "2010". Below the header, there are navigation tabs for "Demandas", "Parte", "PAR 2010", "PAR - Plano de Metas", "PCE", and "PPA-Monitoramento e Avaliação". A main navigation bar contains "Principal", "Sistema", and "Sair". The main content area shows a "Visualização" section with "Árvore" and "Programa" options. A sidebar on the right contains a "Manual para elaboração do PAR" link and a vertical menu with options: "estado atual", "Elaboração", "ações", "nenhuma ação disponível para o documento", "histórico", and "Pendências" (with "Visualizar" and "Pendências" sub-options). A central menu is open, listing items: "Fechar Todos | Abrir Todos", "nostico PAR IDado9 da", "Unidade JuQuestões", "Pontuais Ij Indicadores", "Demográfi", "os Educacionais", "Escolas Atendidas", and "Indicadores Qualitativos". A red arrow points to "Indicadores Qualitativos", which is highlighted with a red box. The footer shows the date "Data: 20/03/2011 - 14:54:01", the user "Último acesso (20/03/2011) - Usuários On-Line", and the page information "SIMEC - Fale Conosco Manual | Tó: 1,059s / 1,25".

2º passo -

1º - Clicar em "2 - Formação de professores e profissionais de serviços e apoio escolar".

2º - Clicar em "5 - Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar".

3º - Clicar em "3 - Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva".

SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SIMEC - Sistema Integrado de Monitorament...

http://simec.mec.gov.br/par.php?modulo=principal&planoTrabalho&acao=4&tipoDiagnostico=avore

SIMEC PAR 2010

Demanda Painel PAR 2010 PAR - Plano de Metas PDR PPA - Monitoramento e Avaliação

Principal Sistema Sair

Visualização: Árvore Programa

Manual para elaboração do PAR

Fechar Todos | Abrir Todos

- Diagnóstico PAR
- Dados da Unidade
- Questões Pontuais
- Indicadores Demográficos e Educacionais
- Escolas Atendidas
- Indicadores Qualitativos
 - 1. Gestão Educacional
 - 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar** 1º
 - 1. Formação inicial de professores de educação básica
 - 2. Formação continuada de professores de educação básica
 - 3. Formação de professores de educação básica para atuação em educação especial/ atendimento educacional especializado, escolas do campo, em comunidades quilombolas ou escolas indígenas
 - 4. Formação de professores de educação básica para cumprimento das Leis 8.795/93, 10.538/03, 11.552/07
 - 5. Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar** 2º
 - 1. Participação dos gestores de unidades escolares em programas de formação específica
 - 2. Existência e implementação de políticas para formação continuada das equipes pedagógicas
 - 3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva** 3º
 - 4. Participação dos profissionais de serviço e apoio escolar e de outros representantes da comunidade escolar em programas de formação específica
 - 3. Práticas Pedagógicas e Avaliação
 - 4. Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos

Data: 24/09/2011 - 14:54:01 - Último acesso (24/09/2011) - Usuários On-Line

SIMEC - Faça Conosco Manual | Tlx: 1.1259ts | 7/20

3º passo -

Ao clicar em "3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva" a página abaixo aparece.

Clicar em "Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo."

The screenshot displays the SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação) interface in Mozilla Firefox. The browser title is "SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - Mozilla Firefox". The page has a navigation menu with "Principal", "Sistema", and "Sair".

The main content area is titled "Localização do Critério" and shows the following details:

- Dimensão:** 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar
- Área:** 5. Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar
- Indicador:** 3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva

Below this is the "Critério de Pontuação" section, which includes a table of criteria and a justification text area.

Pontuação	Critérios Preenchimento Obrigatório
<input checked="" type="radio"/>	1. Quando os gestores, as equipes pedagógicas, os profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal não participam ou não participaram de programas de formação voltados ao desenvolvimento dos sistemas educacionais inclusivos.
<input type="radio"/>	2. Quando menos de 50 % dos gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal participam ou participaram de programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.
<input type="radio"/>	3. Quando 50% ou mais dos gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviços e apoio escolar da rede municipal participam ou participaram de programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.
<input type="radio"/>	4. Quando todos os gestores, as equipes pedagógicas, os profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal participam ou participaram de programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.

The justification text area contains: "Não existe uma política de formação continuada voltada a esses profissionais." (923 máximo de caracteres)

Below the justification is the "Demandas Potenciais" section, with a text area for "Redes Municipais" containing: "Implantar e implementar uma política de formação continuada para 100% dos profissionais da rede." (904 máximo de caracteres)

A "Salvar" button is located at the bottom left of the form area. "Anterior" and "Próximo" buttons are at the bottom right.

At the bottom of the page is a "Lista de Ações" table:

Ações	Descrição	Quantidade de Situações
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.	2

The "Total de Registros: 1" is shown at the bottom left of the table.

A red arrow points from the "Demandas Potenciais" section down to the first row of the "Lista de Ações" table, which is also highlighted with a red border.

4º passo -

Esta tela aparece. Clicar em "Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos."

The screenshot shows the SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação) interface in Mozilla Firefox. The browser address bar shows the URL: <http://smec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/parAcao&acao=4&id=158843>. The page title is "SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação".

The interface includes a navigation menu with options: "Principal", "Sistema", and "Sair". Below the menu, there are tabs for "Plano Trabalho", "Pontuação", and "Ação". The "Ação" tab is selected, and the page title is "Ação".

The main content area is titled "Localização do Critério" and contains the following information:

- Dimensão: 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar
- Área: 5. Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar
- Indicador: 3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva
- Descrição da Ação: Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.
- Nome do Responsável: [input field]
- Cargo do Responsável: [input field]
- Resultado Esperado: [input field]

At the bottom of the page, there is a table with the following columns: "Ação", "Subação", "Forma de Execução", and "Unidade de Medida". The table contains two rows of actions:

Ação	Subação	Forma de Execução	Unidade de Medida
<input type="checkbox"/>	Consolidar o plano de formação para gestores, equipes pedagógicas e profissionais de serviços e apoio escolar para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	Executada pelo município	plano(s) de formação
<input checked="" type="checkbox"/>	Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	Assistência financeira do MEC	plano(s) de formação

Below the table, it says "Total de Registros: 2". A red box highlights the second row of the table, and a red arrow points to it from the "Resultado Esperado" field above.

5º passo -

É nesta tela que o Município começará a inserção dos dados conforme o Manual do PAR.

1º Clicar no ano de 2011

IMPORTANTE - Para efeito de convênio, o município deverá inserir as formações de 2011 e 2012 no ano de 2011. Manter em branco os anos de 2012, 2013 e 2014. Voltaremos a este assunto no 8º passo.

2º Estabelecer o período - Cronograma físico - Mês inicial e mês final.

3º Clicar em "editar/inserir itens de composição" - É neste campo que o município irá inserir os itens que compõe a Formação Exemplo: Lápis, almoço do cursista, contratação do formador, aluguel de auditório, etc.

PAR 2010 - Plano de Metas - Subação - Mozilla Firefox

sinec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/subacao&acao=4&id=706244

Subação

Anterior Próxima

Dimensão: 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar

Área: 2.5. Formação de profissionais da Educação e outros representantes da comunidade escolar

Indicador: 2.5.3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviço e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva

Ação: Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.

Tipo da subação: FORMAÇÃO

Dados da Subação

Descrição da Subação: 2.5.3.2 - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.

Estratégia de Implementação: Elaboração do plano de formação como município-polo para a realização do Seminário de Formação de Gestores e Educadores, com oferta de vagas aos municípios de sua abrangência.

Programa: SECADI - Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade

Forma de Execução: Assistência financeira do MEC

Cronograma: Global

1

2011	2012	2013	2014	Totalizadores

2

Quantidades e Cronograma de Execução

Cronograma Físico: Setembro Dezembro Ano de Término: 2011

Itens de Composição

Não foram encontrados Registros

3

Editar / Inserir Itens de Composição

Detalhamento

Detalhamento

Anterior Salvar e Anterior Salvar Salvar e Próxima Limpar Subação Fechar Próxima

6º passo

Ao clicar na seta que existe ao lado do primeiro item, uma lista será apresentada.

1 - Clica-se no item desejado

2 - No campo "quantidades" inserir a quantidade de itens desejada.

3 - No campo "valor" inserir o preço de acordo com a pesquisa de mercado realizada. (neste momento de planejamento a pesquisa deverá ser informal)

4 - "Salvar" no final

OBS 1 - Este processo deve ser realizado para todos os itens que o município considerar como importantes para a realização da Formação.

OBS 2 - É muito importante observar a unidade de medida, pois ela faz parte do cálculo do item.

OBS 3 - Os itens devem ser multiplicados de acordo com o número de eventos realizados nos anos de 2011 e 2012.

OBS 4 - Para uma melhor compreensão, **na página 10** elaboramos um exemplo de memória de cálculo.

Ação	Item	Unidade de Medida	Qtde	Valor Referência(R\$)	Valor Total(R\$)
	Contratação de Formas	horas(s)	80	0,00	0
	Hospedagem Cursista	diária(s)	150	0,00	0
	Aluguel de espaço físico	dia(s)	10	0,00	0
	Lápis	unidade(s)	40	0,00	0

7º passo

Após salvar, automaticamente esta página aparece. Vejam que o ano é 2011 e os itens cadastrados estão listados com as quantidades, valor e valor total conforme preenchimento do passo 6.

PAR 2010 - Plano de Metas - Subação - Mozilla Firefox

smec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/subacaoacao=40&id=70169440&anoatual=2011





Subação

Anterior Próxima

Dimensão: 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar
Área: 2.5. Formação de profissionais de Educação e outros representantes da comunidade escolar
Indicador: 2.5.3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva
Ação: Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar da rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.
Tipo de subação: FORMAÇÃO


Dados da Subação

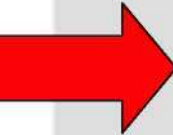
Descrição da Subação: 2.5.3.2 - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.
Estratégia de Implementação: Elaboração do plano de formação como município-polo para a realização de Seminário de Formação de Gestores e Educadores, com oferta de vagas aos municípios de sua abrangência.
Programa: SECADI - Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade
Forma de Execução: Assistência financeira do MEC
Cronograma: Global

2011	2012	2013	2014	Totalizadores
Quantidades e Cronograma de Execução				
Cronograma Físico: <input type="text"/> Seleção... à Seleção... Ano de Término: <input type="text"/>				
Itens de Composição				
Ação	Item	Qtd	Valor	Valor Total
	Aluguel de espaço físico	10	1,00	10,00
	Contratação de Fornecedor	80	1,00	80,00
	Hospedagem Cursoista Participante	150	1,00	150,00
	Lápis	40	1,00	40,00
Totais:			4,00	280,00

[+ Editar / Inserir Itens de Composição](#)

Detalhamento

Detalhamento: 



8º passo -

Observem que existe um campo chamado "**detalhamento**" (está apontado com a **seta vermelha** na imagem anterior). É de preenchimento obrigatório e nele deve constar a memória de cálculo da Formação

ATENÇÃO

A seguir daremos um exemplo de como elaborar um "detalhamento" da ação:

Obs. 1 - É um exemplo. Não se deve copiar.

Obs. 2 - O planejamento das formações dependerá da necessidade de cada município. Este planejamento deverá estar coerente com o diagnóstico.

Obs. 3 - Caso existam incoerências, a equipe técnica do MEC/FNDE que analisará o plano, solicitará as correções necessárias.

Obs. 4 - Nem todos os itens estão contemplados.

Obs. 5 - Os preços de todos os itens foram fixados em R\$1,00.

Obs. 6 - A quantidade de dias, os valores dos itens, os itens necessários, a quantidade de cursistas, a quantidade de formações por ano podem variar de município para município. Não existe um padrão e sim coerência com o diagnóstico e com os dados fornecidos pelo município.

Exemplo:

O município ao elaborar o diagnóstico observou que havia a necessidade de formar seus gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.

A equipe chegou a conclusão que necessitaria realizar duas formações. Uma em 2011 e outra em 2012.

E como orientado no 5º passo - **IMPORTANTE** - Para efeito de convênio, o município deverá inserir as formações de 2011 e 2012 no ano de 2011. Manter em branco os anos de 2012, 2013 e 2014.

Portanto as quantidades dos itens deverão ser somadas - Formação 1 (2011) + Formação 2 (2012) e incluídas no ano de 2011. O detalhamento destas Formações deverá ser postado no ano de 2011.

Detalhamento do Iº encontro:

1) **Objetivo:** A subação consiste na realização de encontros, envolvendo diretores e professores com o objetivo de implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade.

2) **Período do encontro:**

Iº encontro - 2º semestre de 2011

3) **Município onde será realizado o encontro:** Município A - Será o município polo.

4) **Relação de municípios atendidos pelo polo - Município A, Município B, Município C, Município D e Município E. Total de 5 municípios.**

5) **Participantes:**

a) 5 pessoas (3 técnicos das Secretarias e 2 gestores escolares) por Município (5 municípios)
 $5 \text{ municípios} \times 5 \text{ pessoas} = 25 \text{ pessoas}$

b) Serão 5 pessoas do município polo e 20 pessoas do restante dos municípios.

OBS - Esta informação é importante, pois as pessoas pertencentes ao município polo não terão direito a hospedagem, transporte, jantar.

6) **Tempo de realização - 5 dias - 8 horas por dia**

Total - 5 dias x 8 horas = 40 horas

7) **Memória de cálculo:**

a) Contratação de 1 formador

- Valor da hora aula - R\$1,00/hora

$1 \text{ formador} \times 5 \text{ dias} \times 8\text{h} = 40 \text{ horas} \times \text{R}\$1,00 = 40,00$

Total letra a = 40,00

OBS - o valor máximo para pagamento de palestrante ou consultor é de R\$100,00/hora

OBS - IMPORTANTE - o Formador contratado para o evento não poderá ter vínculo empregatício com a Administração Pública.

b) Hospedagem para os cursistas

- Valor da diária: R\$1,00

$20 \text{ cursistas} \times 5 \text{ diárias} \times \text{R}\$1,00 = 100,00$

Total letra b = 100,00

OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que têm direito a hospedagem e sim 20. Ver item "5 participantes."

c) Hospedagem para o formador

- Valor da diária: R\$1,00- $1 \text{ formador} \times 5 \text{ diárias} \times \text{R}\$1,00 = 5,00$

Total letra c = 5,00

d) Almoço para os cursistas:

Valor do almoço - R\$1,00

$25 \text{ cursistas} \times 1 \text{ refeição} \times 5 \text{ dias} = 125 \text{ refeições} \times \text{R}\$1,00 = 125,00$

Total letra d - 125,00

OBS - Cuidado: os cursistas do polo têm direito ao almoço. São 25 pessoas mesmo.

e) Jantar para os cursistas: Valor do jantar- R\$1,00 20 cursistas x 1 refeição x 5 dias = 100 refeições x R\$1,00= 100,00

Total letra e -100,00

OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que tem direito ao jantar e sim 20. Ver item "5 - participantes."

f) Almoço para o formador Valor do almoço - R\$1,00 01 formador x 1 refeição x 5 dias = 5 refeições x R\$1,00= 5,00

Total letra f = 5,00

g) Jantar para o formador: Valor do jantar- R\$1,00 01 formador x 1 refeição x 5 dias = 5 refeições x R\$1,00= 5,00

Total letra g = 5,00

h) Passagens para os cursistas (transporte)
Valor unitário-R\$1,00 20 cursistas x R\$1,00 x 2 (ida e volta) = 40,00

Total letra h - 40,00

OBS - Deve- se informar a modalidade de transporte utilizada: (aéreo/rodoviário/fluvial)
OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que tem direito ao transporte e sim 20. Ver item "5 - participantes."

i) Passagens para o formador Valor unitário-R\$1,00 01 formador x R\$1,00 x 2 (ida e volta) = 2,00

Total letra i - 2,00

OBS - Deve- se informar a modalidade de transporte utilizada: (aéreo/rodoviário/fluvial)

j) Aluguel de equipamentos (sistema de som para o ambiente e conjunto de aparelhos audiovisuais, flip-chart): Valor dia de aluguel: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00

Total letra j - 5,00

l) Aluguel de espaço físico Valor dia de aluguel: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00 **Total letra l - 5,00**

m) Contratação de áudio descritor (empresa)
Valor dia: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00

Total letra m - 5,00

n) Compra de material para a formação - Lápis valor unitário - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Bloco de anotações - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- DVD - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser relatado o que irá compor o DVD)

- CD - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser relatado o que irá compor o CD)

- Pasta polionda - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Caneta esferográfica - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Publicação - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser especificado qual o tipo de publicação)

- Material digital em formato acessível - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

Total letra n- R\$ 200,00

o) Materiais - outros itens

Resma de papel - R\$1,00 x 2 resmas = **2,00**

Fotocópias - R\$1,00 x 200 cópias **(varia de acordo com a necessidade) especificar porque serão 200 cópias = 200,00**

Total letra o - 202,00

Total Geral Iº evento - a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+l+m+n+o = 839,00

Detalhamento do 2º encontro:

1) **Objetivo:** A subação consiste na realização de encontros, envolvendo diretores e professores com o objetivo de implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade.

2) **Período do encontro:**

1º encontro - 2º semestre de 2011

3) **Município onde será realizado o encontro:** Município A - Será o município polo.

4) **Relação de municípios atendidos pelo polo - Município A, Município B, Município C, Município D e Município E. Total de 5 municípios.**

5) **Participantes:**

c) 5 pessoas (3 técnicos das Secretarias e 2 gestores escolares) por Município (5 municípios)
 $5 \text{ municípios} \times 5 \text{ pessoas} = 25 \text{ pessoas}$

d) Serão 5 pessoas do município polo e 20 pessoas do restante dos municípios.

OBS - Esta informação é importante, pois as pessoas pertencentes ao município polo não terão direito a hospedagem, transporte, jantar.

6) **Tempo de realização - 5 dias - 8 horas por dia**

Total - 5 dias x 8 horas = 40 horas

7) **Memória de cálculo:**

a) Contratação de 1 formador

- Valor da hora aula - R\$1,00/hora

$1 \text{ formador} \times 5 \text{ dias} \times 8\text{h} = 40 \text{ horas} \times \text{R}\$1,00 = 40,00$

Total letra a = 40,00

OBS - o valor máximo para pagamento de palestrante ou consultor é de R\$100,00/hora

OBS - IMPORTANTE - o Formador contratado para o evento não poderá ter vínculo empregatício com a Administração Pública.

b) Hospedagem para os cursistas

- Valor da diária: R\$1,00

$20 \text{ cursistas} \times 5 \text{ diárias} \times \text{R}\$1,00 = 100,00$

Total letra b = 100,00

OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que têm direito a hospedagem e sim 20. Ver item "5 participantes."

c) Hospedagem para o formador

- Valor da diária: R\$1,00- $1 \text{ formador} \times 5 \text{ diárias} \times \text{R}\$1,00 = 5,00$

Total letra c = 5,00

d) Almoço para os cursistas:

Valor do almoço - R\$1,00

$25 \text{ cursistas} \times 1 \text{ refeição} \times 5 \text{ dias} = 125 \text{ refeições} \times \text{R}\$1,00 = 125,00$

Total letra d - 125,00

OBS - Cuidado: os cursistas do polo têm direito ao almoço. São 25 pessoas mesmo.

e) Jantar para os cursistas: Valor do jantar- R\$1,00 20 cursistas x 1 refeição x 5 dias = 100 refeições x R\$1,00= 100,00

Total letra e -100,00

OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que tem direito ao jantar e sim 20. Ver item "5 - participantes."

f) Almoço para o formador Valor do almoço - R\$1,00 01 formador x 1 refeição x 5 dias = 5 refeições x R\$1,00= 5,00

Total letra f = 5,00

g) Jantar para o formador: Valor do jantar- R\$1,00 01 formador x 1 refeição x 5 dias = 5 refeições x R\$1,00= 5,00

Total letra g = 5,00

h) Passagens para os cursistas (transporte)
Valor unitário-R\$1,00 20 cursistas x R\$1,00 x 2 (ida e volta) = 40,00

Total letra h - 40,00

OBS - Deve- se informar a modalidade de transporte utilizada: (aéreo/rodoviário/fluvial)
OBS - Cuidado: não são 25 cursistas que tem direito ao transporte e sim 20. Ver item "5 - participantes."

i) Passagens para o formador Valor unitário-R\$1,00 01 formador x R\$1,00 x 2 (ida e volta) = 2,00

Total letra i - 2,00

OBS - Deve- se informar a modalidade de transporte utilizada: (aéreo/rodoviário/fluvial)

j) Aluguel de equipamentos (sistema de som para o ambiente e conjunto de aparelhos audiovisuais, flip-chart): Valor dia de aluguel: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00

Total letra j - 5,00

l) Aluguel de espaço físico Valor dia de aluguel: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00 **Total letra l - 5,00**

m) Contratação de áudio descritor (empresa)
Valor dia: R\$1,00 5 dias de evento x R\$1,00 = 5,00

Total letra m - 5,00

n) Compra de material para a formação - Lápis
valor unitário - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Bloco de anotações - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- DVD - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser relatado o que irá compor o DVD)

- CD - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser relatado o que irá compor o CD)

- Pasta polionda - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Caneta esferográfica - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

- Publicação - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

(deve ser especificado qual o tipo de publicação)

- Material digital em formato acessível - R\$1,00 x 25 cursistas = 25,00

Total letra n- R\$ 200,00

o) Materiais - outros itens

Resma de papel - R\$1,00 x 2 resmas = **2,00**

Fotocópias - R\$1,00 x 200 cópias **(varia de acordo com a necessidade) especificar porque serão 200 cópias = 200,00**

Total letra o - 202,00

Total Geral 2º evento - a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+l+m+n+o = 839,00

Total 1º evento + 2º evento = 1678,00
(839,00) + (839,00)

OBS - Inserção dos itens:

Vimos no 6º passo como devemos inserir os itens. Com o exemplo demonstrado anteriormente poderemos explicitar melhor essa inserção.

16

Relembrando a figura do 6º passo:

Subação

MT - Alta Floresta

Anterior Próxima

Designação: 2. Formação de Professores e de Profissionais de Serviço e Apoio Escolar
Área: 2.5. Formação de profissionais de Educação e outros representantes da comunidade escolar
Indicador: 2.5.3. Participação de gestores, equipes pedagógicas, profissionais de serviços e apoio escolar em programas de formação para a educação inclusiva
Ação: Assegurar as condições para a participação de gestores, das equipes pedagógicas, dos profissionais de serviço e apoio escolar de rede municipal em programas de formação voltados ao desenvolvimento do sistema educacional inclusivo.
Tipo de subação: FORMAÇÃO

Dados da Subação

Descrição da Subação: 2.5.3.2 - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.
Estratégia de Implementação: Elaboração do plano de formação como município-piloto para a realização do Seminário de Formação de Gestores e Educadores, com oferta de vagas aos municípios de sua abrangência.
Programa: SECADI - Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade
Forma de Execução: Assistência financeira do MEC
Cronograma: Global

2011 2012 2013 2014 Totalizadores

Quantidades e Cronograma de Execução

Cronograma Físico: Selezione... Selezione... Ano de Término:

Itens de Composição

Ação	Item	Qtd	Valor	Valor Total
	Aluguel de espaço físico	10	1,00	10,00
	Contratação de Formador	80	1,00	80,00
	Hospedagem cursista/participante	150	1,00	150,00
	Lápis	40	1,00	40,00
Totais:			4,00	280,00

[+ Editar / Inserir Itens de Composição](#)

Detalhamento

Detalhamento

Windows Taskbar: Iniciar, SIMEC - Sistema Integ..., PAR 2010 - Plano de..., Jibon - Microsoft Out..., Meus documentos, Passo a passo Forma..., PT, 18:28

Então vamos aos cálculos das quantidades que serão inseridas. Repetindo: Devemos somar as quantidades dos itens (comuns aos eventos 1 e 2) e inserir no campo específico conforme a imagem anterior. Daremos dois exemplos de como inserir a quantidade de itens.

a) Contratação de Formador

A unidade de medida é: hora/aula

Número de formadores do 1º evento = 1

Número de formadores do 2º evento = 1

Total = 2 formadores

A Formação será de 40 horas x 2 formadores = 80 horas

- Inserção no campo quantidades ano de 2011 - 80 horas

No nosso exemplo a hora aula custa 1,00 real.

- Inserção no campo valor - 1,00

O Total o sistema calcula

- Valor total = 80 horas x 1,00 = 80,00 reais

Obs - Verificando no detalhamento dos cálculos feitos anteriormente:

Formação 1 - Letra a - Total = 40,00

Formação 2 - Letra a - Total = 40,00

Total = 80,00

b) Hospedagem para os cursistas A

unidade de medida é: diária

Número de cursistas no 1º evento com direito a hospedagem - 20 (não moram no polo)

Número de cursistas no 2º evento com direito a hospedagem - 20 (não moram no polo)

Total de cursistas (não moram no polo) nos dois eventos = 40

Serão 5 dias de curso - 5 diárias

São 2 eventos - totalizando 40 cursistas com direito a diária (não moram no polo)

40 cursistas x 5 diárias = 200 diárias

- Inserção no campo quantidades ano de 2011 - 200 / diária

No exemplo a diária de hospedagem custa 1,00 real.

- Inserção no campo valor - 1,00

O Valor total o sistema calcula:

- Valor total = 200 diárias x 1,00 = 200,00 reais

Obs - Verificando no "detalhamento dos cálculos" feitos anteriormente:

Formação 1 - Letra b - Total = 100,00

Formação 2 - Letra b - Total = 100,00

Total = 200,00

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Recomendamos que o Município elabore a memória de cálculo antes de inserir as informações no SIMEC. Vocês poderão fazê-lo no Word ou Excel, imprimir e copiar para o SIMEC.

Ficará muito mais fácil a inserção dos itens e do detalhamento, com os objetivos, características e cálculos dos investimentos já prontos.

FIM