



ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA - UNESCO

UNESCO – PROJETO 914 BRA 1095
EDITAL 12/DF/2006 - SELECIONA

Consultores na modalidade “PRODUTO” com os seguintes perfis:

ORIENTADOR PEDAGÓGICO – PRADIME EAD – Código Edital – 12.1/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo. Desejável Mestrado ou Doutorado em Educação e Novas Tecnologias e ter feito publicações ou pesquisa na área de Educação e Novas Tecnologias. Exige-se experiência de atuação como Professor - mínimo 6 (seis) meses - em cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD (focalizando a aprendizagem contextualizada; o trabalho colaborativo e a interação entre os participantes; registro e compartilhamento das experiências e reflexões; articulação entre a teoria e a prática profissional, e a autoria no processo de aprendizagem). Experiência de atuação, mínimo 6 (seis) meses, como Coordenador ou Orientador de Professores em cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, atendendo mais de trezentos alunos, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD. Experiência em participação e atuação, mínimo 6 (seis) meses, em equipe multidisciplinar para criação de cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, atendendo mais de trezentos alunos, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD.

Atribuições: Participar do planejamento, organização e execução das ações de formação continuada e em serviço dos professores de EAD, na realização do curso-piloto do Pradime EAD.

Atividades: **1-** Planejar, organizar e realizar as ações de formação continuada e em serviço para professores, no curso-piloto Pradime EAD em cooperação com a equipe multidisciplinar do Pradime EAD. Elaborar, organizar e coordenar reunião presencial de orientação que será denominada, “Oficina Preparatória para os Professores de Pradime EAD” que acontecerá antes da realização do curso-piloto. **2-** Elaborar, organizar e realizar reuniões presenciais, diálogos e trocas de documentos que ocorrerão pela internet, por meio do ambiente e-ProInfo, para acompanhamento e orientação durante a realização do curso-piloto. **3-** Analisar e avaliar os resultados e possibilidades do curso-piloto, com vistas ao uso da tecnologia (computadores e ambiente de aprendizagem pela internet) e da metodologia de EAD na aprendizagem dos conteúdos para os diversos contextos de atuação dos Dirigentes como: do campo e da cidade, municípios de pequeno porte e com grande número de habitantes, diferenças regionais, e outros.

Produtos: **1-** Documento técnico contendo: a concepção, organização e descrição da “Oficina Preparatória para os Professores do Pradime EAD”, com as orientações metodológicas e de avaliação. **2-** Documento técnico contendo: a concepção, organização e descrição do acompanhamento com Professores do Pradime EAD, com as orientações metodológicas e de avaliação e a síntese do acompanhamento pedagógico ocorrido durante o curso. **3-** Documento técnico contendo: a) análise final dos dados apresentados pelos Professores de EAD, demonstrando a frequência, o aproveitamento dos alunos e outros solicitados pela Coordenação; b) análise da metodologia de EAD utilizada e identificando aspectos que possam ser aperfeiçoados num próximo curso, em maior escala visando atender aos perfis de toda diversidade de contextos.

ASSISTENTE TECNOLÓGICO – PRADIME EAD – Código – 12.2/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo na área de Computação, Estatística, Matemática ou modalidades afins; com experiência - mínimo 6 (seis) meses - em tratamento estatístico de dados, consolidação e confecção de gráficos, em cursos de EAD na plataforma e-ProInfo e com Excel e programas semelhantes para cálculos, gráficos e edição de planilhas. Desejável que o consultor apresente experiência em instalação física de hardware; na realização de suporte tecnológico ao uso de outros ambientes virtuais de aprendizagem (diferentes do e-ProInfo); em instalação e operação de programas de computador e mudanças de configuração; e com reconfigurações e reinstalações em função de vírus digitais.

Atribuições: Assistir o Orientador Tecnológico na criação de roteiro, telas e manutenção do curso-piloto do Pradime EAD, e no apoio aos Professores, Dirigentes-alunos e outros usuários da Coordenação do Curso.

Atividades: **1-** Criar roteiro e telas do curso-piloto do Pradime EAD juntamente com equipe multidisciplinar. **2-** Criar planilhas estatísticas para os professores acompanharem as atividades e participações dos alunos do curso-piloto do Pradime EAD. **3-** Gerar os primeiros dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo em conjunto com o Orientador Tecnológico. **4-** Gerar a segunda série de dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo. **5-** Gerar a última série de dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo em conjunto com o Orientador Tecnológico. **6-** Realizar suporte no uso do ambiente e-ProInfo, suas ferramentas, configurações, bem como outros programas de computador e configurações que serão usados na produção e edição de documentos para o curso-piloto e para o portal do Pradime.

Produtos: **1-** Roteiro e telas elaborados do curso-piloto do Pradime EAD. **2-** Planilhas e estatísticas para os professores acompanharem as atividades e participações dos alunos do curso-piloto do Pradime EAD. **3-** Primeira planilha contendo os dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo. **4-** Segunda planilha contendo os dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo elaborada. **5-** Planilha final contendo os dados estatísticos sobre o uso do ambiente de aprendizagem e-ProInfo. **6-** Documento técnico contendo as atividades de suporte no uso do ambiente e-ProInfo, suas ferramentas, configurações, bem como outros programas de computador e configurações que foram usados na produção e edição de documentos para o curso-piloto e para o portal do Pradime.

DESENHISTA DIGITAL – PRADIME EAD – Código -12.3/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo na área de Computação. Experiência comprovada de 12 meses no uso de aplicativos, preferencialmente no aplicativo MAMBO e em softwares de computação gráfica: Photoshop, Dreamweaver, Front Page, Corel Draw, Flash, Page Maker e Quark Xpress; e facilidade na assimilação de novas tecnologias. Experiência - 6 meses, no mínimo - em criação, desenvolvimento e manutenção de interface gráfica para cursos na plataforma e-ProInfo. Conhecimento técnico de programação para produzir páginas para internet, para fazer animação, inserção de fotos, imagens, vídeos e textos. Experiência comprovada em filmagem, edição de vídeo e de digitalização. Desejável que o consultor apresente equipamentos próprios de filmagem e de edição de vídeo digital; portfólio com os trabalhos desenvolvidos na plataforma e-ProInfo, em outros ambientes virtuais e páginas da internet; cursos que demonstrem atualização sobre os aplicativos; e habilidade para revisão de textos (gramatical, ortográfica e de estilo).

Atribuições: Criar e reformular objetos digitais para o curso-piloto em EAD e o portal do Pradime na internet.

Atividades: 1- Criar, formular e construir objetos digitais, inclusive captura e edição de vídeo, para inserção no curso-piloto Pradime EAD no ambiente de aprendizagem e-ProInfo. 2- Recriar, reformular e reconstruir objetos digitais, inclusive captura e edição de vídeo, para inserção no curso-piloto Pradime EAD no ambiente de aprendizagem e-ProInfo. 3- Recriar, reformular e reconstruir objetos digitais, inclusive captura e edição de vídeo, para inserção no portal do Pradime na internet.

Produtos: 1- Criação de objetos digitais, incluindo captura e edição de vídeo, para inserção no curso-piloto Pradime EAD no ambiente de aprendizagem e-ProInfo. Esse documento deverá subsidiar as decisões quanto a ajustes técnicos que eventualmente devam ser feitos nos objetos criados para o curso. 2- Documento técnico final descrevendo a reformulação, reconstrução e inserção de objetos digitais para o curso-piloto Pradime EAD no ambiente de aprendizagem e-ProInfo, com a finalidade de criar subsídios para o curso do Pradime EAD, quanto ao desenho digital. 3- Documento técnico descrevendo a recriação, reformulação e reconstrução de objetos digitais, incluindo captura e edição de vídeo para inserção no portal do Pradime na internet.

ORIENTADOR TECNOLÓGICO – PRADIME EAD – Código -12.4/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo. Desejável Mestrado ou Doutorado em Educação e Novas Tecnologias e ter feito publicações ou pesquisa na área de Educação e Novas Tecnologias. Exige-se experiência de atuação como Professor - mínimo 6 (seis) meses - em cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD (focalizando a aprendizagem contextualizada; o trabalho colaborativo e a interação entre os participantes; registro e compartilhamento das experiências e reflexões; articulação entre a teoria e a prática profissional, e a autoria no processo de aprendizagem); atuação, mínimo 6 (seis) meses, como Orientador de equipe de suporte tecnológico em cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, atendendo mais de trezentos alunos, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD; participação e atuação, mínimo 6 (seis) meses, em equipe multidisciplinar para criação de cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, atendendo mais de trezentos alunos, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD.

Atribuições: Articular, orientar e supervisionar equipe multidisciplinar tecnológica para a criação e desenvolvimento do curso-piloto em EAD e Portal do Pradime na internet.

Atividades: 1- Articular, orientar e supervisionar equipe multidisciplinar tecnológica para a criação do curso-piloto Pradime EAD, implementando o curso no ambiente e-ProInfo. Acompanhar e dar apoio tecnológico aos Professores e demais profissionais durante o curso. 2- Gerenciar, juntamente com a equipe técnica do DPR/SEB/MEC, a configuração do curso no ambiente e-ProInfo, em articulação com a equipe da Secretaria de Educação a Distância – SEED/MEC. 3- Fazer o acompanhamento tecnológico do curso, contendo as implementações, modificações e ajustes realizados, assim como análise de problemas, dificuldades, limitações, e sugestões com vistas à construção de futuros cursos, para atendimento a grande escala de dirigentes, e à diversidade brasileira de municípios e contextos. Esse relatório deverá ser entregue ao final do curso. 4- Planejar, organizar e executar as ações de formação continuada e em serviço dos professores EAD. Realizar a 1ª reunião de acompanhamento e reorientação. 5- Planejar, organizar e executar as ações de formação continuada e em serviço dos professores EAD. Realizar a 2ª reunião de acompanhamento e reorientação. 6- Articular, orientar e supervisionar os trabalhos da equipe de implementação e manutenção tecnológica na criação de objetos digitais, atualização de conteúdos e outras ações relativas ao bom funcionamento das páginas do portal do Pradime na internet.

Produtos: 1- Documento técnico, descrevendo as atividades de articulação, orientação e supervisão de equipe multidisciplinar tecnológica para a criação do curso-piloto Pradime EAD, implementação no ambiente e-ProInfo, acompanhamento e apoio tecnológico aos Professores e demais profissionais do curso da fase de criação até o início do curso. 2- Documento técnico, descrevendo o gerenciamento realizado juntamente com a equipe técnica do DPR/SEB/MEC, da configuração do curso no ambiente e-ProInfo, em articulação com a equipe da Secretaria de Educação a Distância - SEED. Esse relatório deverá ser entregue ao final da primeira semana de andamento do curso. 3- Documento técnico, descrevendo o acompanhamento tecnológico do curso, contendo as implementações, modificações e ajustes realizados, assim como análise de problemas, dificuldades, limitações, e sugestões com vistas à construção de futuros cursos, para atendimento a grande escala de dirigentes, e à diversidade brasileira de municípios e contextos. Esse relatório deverá ser entregue ao final do curso. 4- Documento técnico descrevendo os resultados do planejamento, organização e execução das ações de formação continuada e em serviço dos professores EAD, entregue ao final da 1ª reunião de acompanhamento e reorientação. 5- Documento técnico descrevendo o acompanhamento tecnológico e a orientação aos Professores - pela internet e em reuniões presenciais nas ações relativas ao uso do ambiente de aprendizagem, entregue ao final da 2ª reunião de acompanhamento e reorientação. 6- Documento técnico descrevendo a coordenação da equipe de acompanhamento e manutenção tecnológica do portal do Pradime na criação de objetos digitais, atualização de conteúdos e outras ações relativas ao bom funcionamento das páginas do portal.

TÉCNICO DE SUPORTE EAD – PRADIME EAD – Código-12.5/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo na área de Computação. Experiência - 6 meses, no mínimo - na implantação, manutenção, configuração e funcionamento de cursos na plataforma e-ProInfo, atendendo mais de 300 alunos; com suporte tecnológico para usuário de cursos na plataforma e-ProInfo; em instalação de programas de computador e mudanças de configuração; e com reconfigurações e reinstalações em função de vírus digitais. Desejável que o consultor apresente fluência na comunicação verbal e escrita; experiência com instalação física de hardware e na realização de suporte tecnológico ao uso de outros ambientes virtuais de aprendizagem (diferentes do e-ProInfo).

Atribuições: Inserir o curso-piloto do Pradime EAD no ambiente e-ProInfo, gerenciá-lo e realizar sua manutenção, bem como o realizar o suporte tecnológico aos usuários.

Atividades: 1- Colocar o curso-piloto do Pradime EAD, em funcionamento, no ambiente e-ProInfo, sob supervisão do Orientador Tecnológico. 2- Fazer o gerenciamento tecnológico do curso-piloto do Pradime EAD no ambiente e-ProInfo, sob supervisão do Orientador Tecnológico. 3- Realizar suporte tecnológico ao usuário do curso-piloto do Pradime EAD. 4- Realizar suporte tecnológico ao portal do Pradime na internet, sob supervisão do Orientador Tecnológico.

Produtos: 1- Documento técnico descrevendo a implantação do Pradime no ambiente e-ProInfo. 2- Documento técnico descrevendo o gerenciamento tecnológico do Pradime no ambiente e-ProInfo. 3- Documento técnico descrevendo a realização do suporte tecnológico ao usuário do curso-piloto do Pradime EAD. 4- Documento técnico descrevendo a realização do suporte tecnológico ao portal do Pradime na internet.

ASSISTENTE PEDAGÓGICO – PRADIME EAD – Código-12.6/DF/2006 – 1(uma) Vaga

Qualificação: Profissional com nível superior completo. Desejável especialização ou Mestrado em Educação e Novas Tecnologias e ter feito publicações ou pesquisa na área de Educação e Novas Tecnologias. Exige-se experiência de atuação como Professor - mínimo 6 (seis) meses - em cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD (focalizando a aprendizagem contextualizada; o trabalho

colaborativo e a interação entre os participantes; registro e compartilhamento das experiências e reflexões; articulação entre a teoria e a prática profissional, e a autoria no processo de aprendizagem); experiência - mínimo 6 (seis) meses - de atuação em equipe de criação de cursos de formação de profissionais da educação em EAD pela internet, que utilizaram a plataforma e-ProInfo, atendendo mais de trezentos alunos, com concepção pedagógica semelhante à do Pradime EAD.

Atribuições: Apoiar o Orientador Pedagógico nas ações de formação continuada e em serviço dos Professores de EAD na realização do curso-piloto do Pradime EAD.

Atividades: **1-** Acompanhar as ações de formação continuada e em serviço para Professores, na realização do curso-piloto Pradime EAD em cooperação com a equipe multidisciplinar do Pradime EAD, oferecendo apoio ao Orientador Pedagógico. Acompanhar e organizar, juntamente com o Orientador Pedagógico a reunião presencial de orientação que será denominada, “Oficina Preparatória para os Professores de Pradime EAD” que acontecerá antes da realização do curso-piloto. Elaborar relatório descritivo (ata) desta reunião. **2-** Participar, oferecendo materiais e apoio pedagógico ao Orientador Pedagógico e aos Professores nas reuniões presenciais, nos diálogos e nas trocas de documentos que ocorrerão pela internet, por meio do ambiente e-ProInfo, para acompanhamento e orientação durante a realização do curso-piloto. **3-** Sintetizar resultados, dados das planilhas e demais documentos para a auxiliar na composição do documento final de análise que será apresentado pelo Orientador Pedagógico.

Produtos: **1-** Documento técnico apresentando: a) os trabalhos de assistência ao Orientador Pedagógico e aos Professores na preparação e realização da Oficina Preparatória b) descrição das atividades desenvolvidas na “Oficina Preparatória para os Professores Pradime EAD”, com as orientações metodológicas e de avaliação apresentadas (ata). **2-** Documento técnico apresentando: a) os trabalhos de assistência ao Orientador Pedagógico e aos Professores nas reuniões de acompanhamento do curso; b) atividades desenvolvidas nas reuniões de acompanhamento com Professores EAD - Pradime, com as orientações metodológicas e de avaliação apresentadas (ata); síntese do acompanhamento pedagógico ocorrido durante os diferentes momentos do curso. **3-** Documento técnico apresentando: a) síntese das planilhas de dados apresentados pelos Professores de EAD demonstrando o aproveitamento, a participação dos Dirigentes-Alunos e outros aspectos solicitados pelo Orientador Pedagógico e Coordenação do Curso b) análise de todo seu trabalho durante o acompanhamento, identificando aspectos que possam ser aperfeiçoados num próximo curso, em maior escala de turmas visando atender aos perfis de toda diversidade de contextos.

A. Remuneração: A ser definida com base na formação acadêmica e experiência profissional.

B. Modalidade de contrato: PRODUTO.

C. Forma de pagamento: Mediante apresentação de produtos intermediários e produto final.

D. Duração do contrato: até 12 meses

E. Local de trabalho: Brasília/DF e Locais envolvidos

Os currículos poderão ser enviados até o dia 13/09/2006, para o seguinte endereço sebdpr@mec.gov.br, indicando **NECESSARIAMENTE** o número do Edital e o código do perfil preferencial no campo ‘assunto’. SERÃO **DESCONSIDERADOS** OS CURRÍCULOS REMETIDOS APÓS A DATA INDICADA E QUE NÃO APRESENTEM CÓDIGO PRETENDIDO.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22 de julho de 2004, informamos que estas contratações serão efetuadas mediante processo seletivo simplificado (análise de *curriculum* e entrevista), sendo exigido dos profissionais a comprovação da habilitação profissional e da capacidade técnica ou científica compatível com os trabalhos a serem executados. **É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.**