

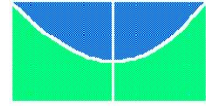


Programa Nacional
de Fortalecimento dos

Conselhos Escolares



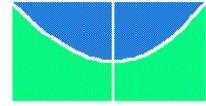
**Capacitação Continuada
em Conselhos Escolares:
Caderno de Orientações
ao Cursista**



PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS ESCOLARES

CAPACITAÇÃO CONTINUADA EM CONSELHOS ESCOLARES

CADERNO DE ORIENTAÇÕES AO CURSISTA



República Federativa do Brasil

Luiz Inácio Lula da Silva

Presidente

Ministerio da Educação

Fernando Haddad

Ministro

Francisco das Chagas Fernandes

Secretário de Educação Básica

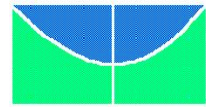
Fundação Universidade de Brasília

Lauro Morhy

Reitor

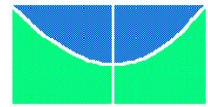
Timothy Martin Mulholland

Vice-reitor



Índice

PARTE I - Educação e Aluno a Distância	05
1. Apresentação	05
2. Educação a Distância	06
3. Dicas de Estudo	11
4. O Tutor	14
PARTE II - O Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares	16
2.1. Apresentação do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares	16
2.2. Capacitação Continuada em Conselhos Escolares - Justificativa da Proposição	18
2.3. Objetivo Geral do Curso	19
2.4. Objetivos Específicos do Curso	19
2.5. Programa de Estudo	19
2.6. Tecnologias à disposição	20
2.7. A Tutoria	20
2.8. Sistema de Avaliação	21
2.8.1. Envio de Avaliações	23
2.9. Critérios para Aprovação	23
2.10. Complementação de Estudos	23
2.11. Certificação	23
PARTE III - Instruções para Navegação	24
3.1. Navegação no e-proinfo (Plataforma de Educação a Distância)	24
3.2. Navegação nos Cadernos do Curso	40
PARTE IV - Maiores Informações	44
A Secretaria do CEAD	44



PARTE I

EDUCAÇÃO E ALUNO A DISTÂNCIA

1. Apresentação

Caro aluno

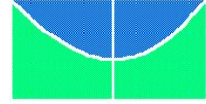
Seja bem-vindo a Capacitação Continuada em Conselhos Escolares, do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares, e a uma importante tarefa em sua vida profissional e estudantil: participar de um curso a distância.

Nesse caderno você encontrará informações sobre educação a distância, sobre o curso, a sistemática de avaliação, carga horária, bem como instruções de navegação no ambiente *on-line* e outras informações importantes. Além disso, você encontrará nesse caderno algumas dicas que o ajudarão a organizar-se e preparar-se bem para ser aluno de um curso a distância.

Queremos estabelecer com você um diálogo franco que vai se estender ao longo de suas atividades, no contato com a coordenação e a tutoria de seu curso, além de deixar claro que é você, o aluno, o centro e a razão de todo nosso trabalho, que objetiva a melhoria da Educação Básica no Brasil.

Com a leitura deste material, você terá uma boa base para começar sua caminhada em direção ao aprendizado consciente, crítico e autônomo.

Boa leitura!



2. Educação a Distância

Antes de abordarmos os aspectos específicos desse curso, gostaríamos de conversar um pouco com você sobre quais hábitos, habilidades e atitudes são importantes que você desenvolva para se tornar um aluno **competente**.

Competência – Existem várias definições para o termo, variando conforme o contexto. A competência pode ser pessoal, institucional, dentre outras. Para nós **a competência é a capacidade de articular o saber ao fazer. A concretização de habilidades, atitudes e conhecimentos na prática.**

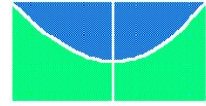
Ser um aluno competente em Educação a Distância não significa apenas unir ação e reflexão, teoria e prática. É necessário que você se conscientize e compreenda que existe uma grande diferença entre estar na sala de aula presencial e estudar em casa, ou no trabalho, distante de seu professor. É preciso que você esteja, em todo o seu curso, relacionando as teorias e conceitos apresentados a situações de sua vida pessoal ou profissional.

Para ter um bom aproveitamento, você vai precisar desenvolver ou aprimorar determinadas habilidades e características e estabelecer rotinas para aprender a aprender sem a presença e cobrança constantes de um professor.

Você não estará sozinho nessa tarefa – seu material de estudo e os tutores vão orientá-lo nesse sentido.

Para ser um aluno competente em EaD, você precisa, entre outras coisas:

- ser auto-motivado, ou seja, buscar em si mesmo e por conta própria a motivação necessária para realização do curso;
- ser capaz de auto-organizar seu tempo em função do cronograma do curso - estabelecer horários, esquemas e rotinas de estudo;
- ser organizado com os materiais de estudo;
- saber estudar de forma independente e autônoma, reconhecendo seu ritmo e estilo de aprendizagem;



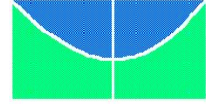
- ser curioso e saber pesquisar informações que complementem, aprofundem ou até mesmo contradigam conhecimentos trabalhados pelo curso em outras fontes;
- saber transformar as informações obtidas no curso e em material complementar em conhecimento;
- ter iniciativa própria para apresentar idéias, questionamentos e sugestões;
- ser capaz de trabalhar em grupo, de forma colaborativa e cooperativa sempre que necessário;
- ser disciplinado a fim de cumprir com os objetivos que estabeleceu para si mesmo;
- ser responsável por seu próprio aprendizado;
- estar consciente da necessidade de aprendizagem continuada pelo resto da vida.

Nesse caso, em que além do material impresso você irá utilizar a Internet para realizar algumas atividades do curso, também é desejável que você:

- tenha familiaridade com o uso de computadores;
- tenha acesso regular a um computador que permita conexão com a Internet;
- tenha noções básicas de navegação na Internet;
- saiba enviar e receber e-mails, bem como trabalhar com anexos nas mensagens.



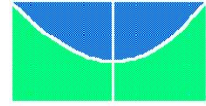
Sabemos que a lista é bem extensa, mas com certeza muitas dessas habilidades e características você já possui, pois foram necessárias durante sua vida de estudante. Ficou em dúvida? Então façamos uma checagem na prática.



Responda as perguntas a seguir de forma sincera e veja quantos pontos consegue alcançar. Mas, nada de dissimular, não vale nota! É apenas uma auto-avaliação, não precisará ser enviado ao seu tutor. Apenas marque sim ou não e reflita sobre o resultado final.

Questionário sobre habilidades e características desejáveis ao aluno em EaD

1. Estou motivado para a realização deste curso sim não
2. Estou preparado para estudar sozinho, apenas com a orientação do tutor sim não
3. Tenho iniciativa sim não
4. Consigo organizar bem o meu tempo sim não
5. Sou disciplinado na realização de minhas tarefas sim não
6. Sou uma pessoa organizada sim não
7. Tenho hábitos de estudo sim não
8. Conheço técnicas de estudo (resumo, fichamento) sim não
9. Consigo ler com boa compreensão sim não
10. Gosto de trabalhar colaborativamente sim não
11. Sou uma pessoa questionadora sim não
12. Fico a vontade para fazer perguntas sobre assuntos que não compreendo sim não
13. Busco atingir meus objetivos – uma vez estabelecidos, procuro atingi-los sim não
14. Aprendo bem visualmente sim não



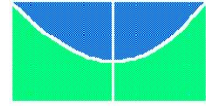
15. Não gosto de deixar pra amanhã o que posso fazer hoje sim não
16. Sou capaz de uma aprendizagem independente – não preciso de um contato freqüente com meu professor sim não
17. Tenho controle do meu tempo – decido o que fazer com ele sim não
18. Sou ciente das minhas capacidades acadêmicas sim não
19. Não desisto facilmente, mesmo diante dos obstáculos sim não
20. Costumo terminar o que começo sim não
21. Acredito que sou responsável pela minha própria educação – o que eu aprendo ou deixo de aprender é, em última instância, minha responsabilidade sim não
22. Aprecio a leitura de livros em geral sim não

Cada SIM vale 1 ponto e cada NÃO vale 0.

Se você fez menos de 11 pontos – você precisa se esforçar um pouco para o desafio de estudar com autonomia; sugerimos que leia este manual com muita atenção e, sempre que necessário, entre em contato com a tutoria para solicitar ajuda e sugestões sobre como acompanhar as atividades do curso. Não deixe para pedir auxílio na última hora ou você pode descobrir tarde demais que não vai conseguir cumprir suas metas.

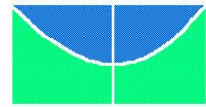
Se você fez entre 12 e 17 pontos – É preciso trabalhar mais algumas habilidades para conseguir pleno sucesso. Volte ao questionário, veja os itens em que respondeu NÃO e procure seguir as dicas deste manual para desenvolvê-las.

Se você fez mais de 18 pontos – Ótimo, parece que você está no ponto para começar a estudar. Mesmo assim, continue lendo este manual que, temos certeza, será de grande utilidade.



Agora, da mesma forma, responda o **Questionário sobre habilidades desejáveis ao aluno na Internet**

1. Gosto de usar tecnologia sim não
2. Tenho acesso regular a um computador para estudar sim não
3. Tenho um e-mail sim não
4. Sei receber e-mail sim não
5. Sei enviar um e-mail sim não
6. Navego bem na Internet sim não
7. Consigo abrir e enviar anexos em e-mails sim não
8. Tenho acesso regular a um computador com conexão com a Internet sim não
9. Utilizo programas de edição de texto como Word sem dificuldades sim não
10. Sei baixar arquivos da Internet para meu computador sim não
11. Consigo imprimir material da Internet sem problemas sim não
12. Já participei de bate papo na Internet (chats) sim não
13. Já participei de alguma lista de discussão sobre tema de meu interesse sim não
14. Já participei de algum fórum de debate sobre tema de meu interesse sim não
15. Sei utilizar ferramentas de busca na Internet para realizar pesquisas sim não



Cada SIM vale 1 ponto e cada NÃO vale 0.

Se você fez menos de 7 pontos – é preciso aprender com urgência como trabalhar com a tecnologia necessária para acompanhar seu curso, como usar computadores e acessar Internet. Peça auxílio ao seu tutor ou a seus colegas para não se prejudicar. Mas não desanime – vencendo suas dificuldades no começo do curso, você tem toda chance de atingir o sucesso.

Se você fez entre 8 e 12 pontos – é preciso trabalhar mais algumas habilidades para conseguir pleno sucesso. Volte ao questionário, veja os itens em que respondeu NÃO e procure aprender o que for necessário. Se preciso, recorra a tutoria.

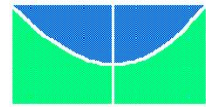
Se você fez mais de 13 pontos – parabéns. Você demonstra estar preparado para utilizar as ferramentas de comunicação da Internet e o computador com certa desenvoltura. Se puder auxiliar algum colega de curso em dificuldade, melhor ainda para consolidar seus conhecimentos.

Bem, lembre-se que sempre é tempo de começar! Se você se saiu bem nos testes, parabéns. Agora, se não, se esforce! Você é capaz. Estaremos a postos para ajudar no que for necessário.

3. Dicas de Estudo

Ninguém consegue ensinar se de outro lado não houver alguém disposto a aprender.

E esse alguém, aqui, é você, o personagem principal. Se você está disposto a aprender, então boa parte de seu caminho para ter sucesso em seu curso a distância está vencido. Depois disso, basta seguir as dicas práticas que vamos apresentar neste manual e atingir suas metas.



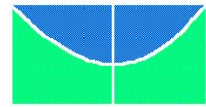
1. Explore o material didático

- Confira se você tem acesso ao curso na web, se sua conexão suporta bem a tecnologia utilizada, se o seu e-mail está funcionando.
- Observe o modo como seu curso está construído, como os conteúdos estão divididos, quais são os objetivos de aprendizagem. Muita atenção aos títulos e subtítulos, aos mapas, gráficos, gravuras, glossários, atividades de auto-avaliação. Eles são pistas importantes para a identificação dos temas a serem vistos e a maneira como vai se desenvolver o curso. A orientação para navegação também consta nesse caderno.



2. Organize uma agenda de estudos

- Após essa primeira exploração, leia com atenção os materiais informativos sobre o curso para saber qual a carga horária prevista de estudos, qual o número de atividades de auto-avaliação ou de reflexão, assim como as obrigatórias e o prazo de entrega delas.
- De posse dos dados sobre período de estudos, número de atividades de avaliação e prazos de envio, é hora de pensar sobre o tempo que deve ser dedicado aos estudos. O mais indicado é reservar **pelo menos uma hora todos os dias** para essa finalidade, pois assim você estará em contato com o conteúdo com mais frequência e, certamente, terá condições de realizar todas as tarefas em prazo viável e suficiente. Se não for possível, procure montar uma agenda semanal de estudos e tenha disciplina para cumpri-la. É muito importante manter uma rotina de estudos, uma grade de horários. Não permita que as atividades e leituras se acumulem.

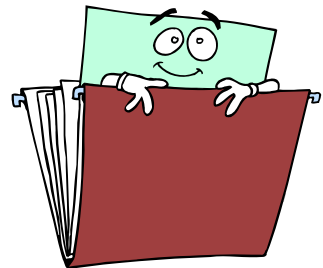


3. Organize um esquema próprio de acompanhamento de suas atividades

- Além de fazer uma agenda semanal de estudos, organize também uma planilha ou um quadro para acompanhar a realização e envio de suas atividades. Relacione todas indicando se são para envio ao tutor ou não e anote sempre as datas de todo material enviado.

4. Organize seu material de estudos

- Reserve uma pasta ou gaveta, na sua estante ou em seu computador, especialmente para guardar o material que compõe seu curso. Guarde os e-mails enviados por você e recebidos, assim como todos os trabalhos encaminhados ao seu tutor com as indicações de datas. Se houver alguma dúvida ou a necessidade de reenvio de trabalhos, você vai ter tudo disponível de maneira rápida e fácil.



- Guarde também as anotações, resumos e materiais complementares que você tenha produzido ou pesquisado, de modo a ter montada uma espécie de memória de sua trajetória de estudos. Ela será bastante útil quando você precisar rever algum conteúdo ou trabalho ao longo e após o final do curso.

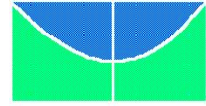
5. Busque contato com seu tutor

- Tendo dúvidas sobre a realização de atividades, prazos, forma de envio ou conteúdos, não exite em contatar seu tutor; faça isso também se sentir a necessidade de indicações de fontes complementares de estudo ou para seu aprofundamento. As formas de contato bem como as funções de tutoria são aprofundadas ao longo desse caderno



6. Participe de todas as atividades propostas

- O curso prevê a participação em chats, fóruns ou listas de discussão. Participe ativamente de todas elas, pois serão uma forma de romper o



isolamento de seus estudos permitindo o contato com seus colegas, com o tutor, com a coordenação e, até mesmo, com os especialistas da área de seu curso. A participação é fundamental para a integração e a interação, melhorando os resultados de sua aprendizagem.

E então, você acha que agora está mais bem preparado para realizar este curso? Esperamos que sim. Mais uma última dica:

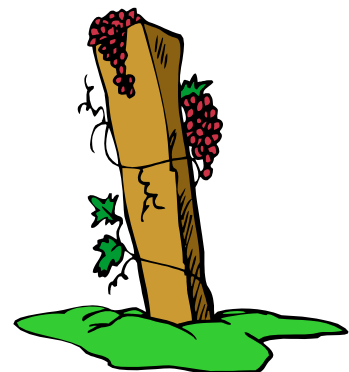
Você é o grande responsável pela construção de sua aprendizagem. Da nossa parte, forneceremos os conteúdos didáticos, os meios e o apoio constante para que você chegue a bons resultados. Mas você sempre poderá ir além do que sugerimos.

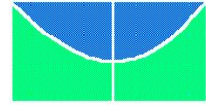
Tendo em vista que você já sabe quais as características desejáveis para o sucesso como aluno de cursos a distância e que já refletiu sobre suas habilidades e características, vamos apresentar a você um personagem fundamental em EaD: o tutor.

4. O Tutor

Existe uma pessoa fundamental em cursos de EaD – o tutor. Outros cursos o denominam de orientador pedagógico ou monitor, mas preferimos manter o nome de tutor por nos trazer à lembrança o apoio usado por algumas plantas para se desenvolver de maneira saudável.

Veja as uvas ao lado: elas vão crescer com ou sem seu tutor, mas certamente com auxílio dele elas vão se desenvolver até atingir seu pleno potencial. E é essa a principal função de seu tutor: prover o apoio necessário para que você explore seu curso ao máximo e tenha um aprendizado significativo.



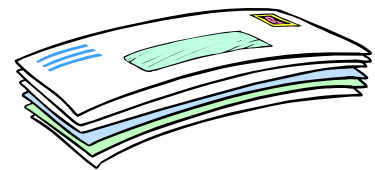


É o tutor quem vai estar bem perto de você até o final de seu curso, sem deixar que você se desanime ou se acomode. Ele vai, dentre outras coisas, auxiliá-lo a:

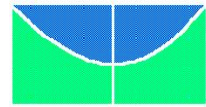
- organizar suas rotinas de estudos;
- resolver dúvidas e questões sobre os conteúdos, as atividades e avaliações do curso;
- resolver dúvidas e questões de cunho administrativo do curso;
- pesquisar outras fontes de informações complementares aos temas estudados;
- manter-se motivado a continuar seus estudos;
- participar de grupos de estudo e discussões, especialmente em cursos on-line;
- sentir-se parte de uma coletividade que objetiva construir conhecimentos de forma cooperativa e crítica;
- progredir em seu conhecimento, por meio dos comentários sobre seus trabalhos e sugestões para seu aprimoramento dentro dos temas estudados;
- refletir sobre sua prática e relacioná-la com as questões teóricas vistas no curso.

Importante!

O nome de seu tutor e a forma de contatá-lo (telefone, carta, e-mail, fax) serão informados a você em uma carta de apresentação. Guarde essas informações com muito cuidado juntamente com o material de seu curso, pois a relação aberta e freqüente com seu tutor vai ser fundamental para o desenvolvimento de suas atividades.



Bem, agora sim, você está preparado para conhecer melhor o Programa, a Capacitação, seus objetivos, o sistema de avaliação...



PARTE II

O PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS ESCOLARES

2.1. Apresentação do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares

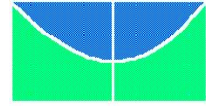


A Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação, por meio da Coordenação-Geral de Articulação e Fortalecimento Institucional dos Sistemas de Ensino do Departamento de Articulação e Desenvolvimento dos Sistemas de Ensino, vem desenvolvendo ações concretas para o fortalecimento dos Conselhos Escolares.

O Programa funciona em regime de colaboração com os sistemas de ensino, visando fomentar a implantação e o fortalecimento dos Conselhos Escolares nas escolas públicas de educação básica.

Conta com a participação de organismos nacionais e internacionais em um Grupo de Trabalho constituído para discutir, analisar e propor medidas para sua implementação. Participam do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares:

- Conselho Nacional de Secretários de Educação (Consed)
- União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime)
- Confederação Nacional dos Trabalhadores em Educação (CNTE)
- Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef)
- Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco)
- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

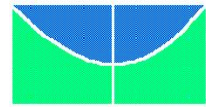


O material instrucional impresso do Programa é composto de um caderno instrucional denominado Conselhos Escolares: Uma estratégia de gestão democrática da educação pública, que é destinado aos dirigentes e técnicos das secretarias municipais e estaduais de educação, e seis cadernos instrucionais destinados aos conselheiros escolares, sendo:

- Caderno 1: Conselhos Escolares: Democratização da escola e construção da cidadania
- Caderno 2: Conselho Escolar e a aprendizagem na escola
- Caderno 3: Conselho Escolar e o respeito e a valorização do saber e da cultura do estudante e da comunidade
- Caderno 4: Conselho Escolar e o aproveitamento significativo do tempo pedagógico
- Caderno 5: Conselho Escolar, gestão democrática da educação e escolha do diretor
- Caderno de Consulta – Indicadores da Qualidade na Educação. Este é um dos cadernos instrucionais, e pretende, assim como os demais, servir de subsídio às secretarias estaduais e municipais de educação na realização de capacitações de conselheiros escolares, seja por meio de cursos presenciais ou a distância. É objetivo também do material estimular o debate entre os próprios membros do Conselho Escolar sobre o importante papel desse colegiado na implantação da gestão democrática na escola.

O Material Instrucional disponibilizado na internet, em plataforma de ensino a distância (e-proinfo) compreende os Cadernos de 1 a 5. Estes cadernos estarão disponibilizados para download no *site* do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares (www.mec.gov.br/seb/conselhoescolar).

Os cadernos não devem ser entendidos como um modelo acabado que o Ministério da Educação propõe aos sistemas de ensino, mas, sim, como uma contribuição ao debate e ao aprofundamento do princípio constitucional da gestão democrática da educação.



Muitos desafios estão por vir, mas com certeza este é um importante passo para garantir a efetiva participação das comunidades escolar e local na gestão das escolas, contribuindo, assim, para a melhoria da qualidade social da educação ofertada para todos.

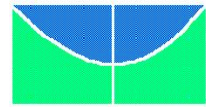
2.2. Capacitação Continuada em Conselhos Escolares - Justificativa da Proposição

A Lei de Diretrizes e Bases (LDB) de 1996, em seu Artigo 14, estabelece que *“Os sistemas de ensino definirão as normas da gestão democrática do ensino público na educação básica, de acordo com as suas peculiaridades e conforme os seguintes princípios: I - participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola; II - participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes”*.

Nesse contexto, os Conselhos Escolares inserem-se na estrutura dos sistemas de ensino como mecanismos de gestão colegiada que expressam a vontade da sociedade na formulação e aplicação de políticas públicas educacionais. Assim, a gestão por conselhos representa uma estratégia de democratização das ações do Estado, uma vez que assume o papel de mediador entre a sociedade e o ambiente escolar de forma a situar as ações do Estado na lógica da cidadania.

Nesta concepção, a Capacitação Continuada em Conselhos Escolares poderá favorecer a implantação/consolidação de conselhos nas instituições de educação básica, dotando-as de conhecimentos e instrumentais que possam melhorar a sua atuação, como porta-vozes da sociedade, na construção de uma educação de qualidade.





2.3. Objetivo Geral do Curso

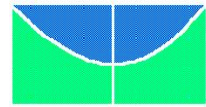
Capacitar dirigentes e técnicos das Secretarias Estaduais e Municipais de Educação e representantes dos trabalhadores em educação de forma a torná-los multiplicadores desse conhecimento junto aos membros dos Conselhos Escolares, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação básica ofertada nas escolas públicas e possibilitando a efetiva participação dos profissionais da educação e da comunidade na gestão escolar.

2.4. Objetivos Específicos do Curso

- Promover a gestão democrática na escola;
- Oferecer os conhecimentos necessários para a atuação efetiva dos Conselhos Escolares;
- Estimular a integração entre os Conselhos Escolares;
- Apoiar os Conselhos Escolares na construção coletiva de um projeto político-pedagógico no âmbito da escola, em consonância com o processo de democratização da sociedade;
- Promover a cultura do monitoramento e avaliação no âmbito das escolas para a garantia da qualidade da educação.

2.5. Programa de Estudo

Caderno	Carga Horária Total
Caderno 1: Conselhos Escolares: Democratização da escola e construção da cidadania	80 horas
Caderno 2: Conselho Escolar e a aprendizagem na escola	
Caderno 3: Conselho Escolar e o respeito e a valorização do saber e da cultura do estudante e da comunidade	
Caderno 4: Conselho Escolar e o aproveitamento significativo do tempo pedagógico	
Caderno 5: Conselho Escolar, gestão democrática da educação e escolha do diretor	



2.6. Tecnologias à disposição

Você receberá o conteúdo do curso em material impresso, que será a base para o estudo individualizado. O conteúdo do material impresso será parcialmente disponibilizado via Internet, no e-proinfo - falaremos sobre ele mais tarde.

No ambiente virtual será possível acessar o conteúdo e as informações relativas ao curso de forma a aproveitar o potencial pedagógico do computador; permitindo a troca de mensagens; a oferta de materiais complementares de estudo; participação em bate-papo e fórum de discussão; o envio de avisos e avaliações.

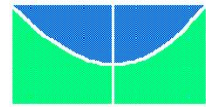


2.7. A Tutoria

O sistema de tutoria foi criado para atendê-lo em todos os aspectos do processo ensino-aprendizagem. No início do curso você receberá uma carta de seu tutor esclarecendo sobre os horários de atendimento, números para contato, metodologia e avaliação.

Tutoria corresponde à atividade exercida pelo tutor, que é quem media a aprendizagem dos alunos. Os tutores têm o objetivo de auxiliar a aprendizagem dos alunos por meio de apoio pedagógico focado nos conteúdos do curso; e de respaldar supervisores do curso e a Equipe de Acompanhamento e Orientação a respeito do andamento do curso / projeto.

O seu tutor será responsável por acompanhar o desenvolvimento de suas atividades, tirando suas dúvidas sobre conteúdos e questões administrativas, fazendo a correção das avaliações, o registro de notas e resultados e informando ao supervisor quaisquer problemas e eventualidades. É responsável, também, por



ajudá-lo a se manter motivado e estimulado durante todo o processo de construção de seu conhecimento.

A equipe de tutoria trabalhará com quarenta alunos para cada tutor e passará por treinamento específico para atuar nessa função. Esse treinamento abrangerá os conteúdos e metodologia da capacitação, bem como o uso do ambiente virtual de ensino-aprendizagem.

A tutoria, centralizada no Setor de Apoio Tutorial do CEAD/UnB, funcionará em esquema de plantão e os alunos serão atendidos por *e-mail*, telefone, fax, correio postal e no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, durante todo o período da oferta do curso.

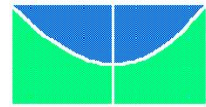
O tutor se reporta imediatamente a supervisão de tutoria, que corresponde à atividade exercida pelo professor orientador, o qual poderá ser também autor e tutor do caderno. A supervisão tem como função principal oferecer o necessário suporte teórico/pedagógico à equipe de tutores.

Bom, você pode perceber que não está sozinho mesmo! Assim como no ensino presencial, na educação a distância você também conta com uma equipe inteira, formada por autores, professores, tutores, supervisores, pessoal de secretaria... seu sucesso só depende de você!

2.8. Sistema de Avaliação

Programas de educação a distância, pelo seu caráter diferenciado e pelos desafios que enfrentam, são acompanhados e avaliados em todos os seus aspectos de forma sistemática, contínua e abrangente. Duas dimensões são contempladas na proposta de avaliação:

- (1) A que diz respeito ao aluno e;
- (2) A que se refere ao processo de capacitação como um todo, incluindo os profissionais que nele atuam.



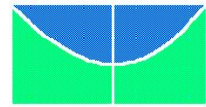
O modelo de avaliação da Capacitação Continuada em Conselhos Escolares inclui o acompanhamento das dimensões reação, aprendizagem, comportamento e impacto, considerando como objetos do processo de avaliação, concomitantemente, o desempenho do aluno e o próprio programa de formação. Para tal, são utilizados recursos tradicionais e instrumentos complementares de acompanhamento, como questionários, testes *on-line*, atividades de avaliação, rastreamento de atividades dos alunos e registro de participação. A avaliação tem como objetivos:

- Aferir a eficácia do programa de educação continuada;
- Acompanhar os alunos de forma a garantir o seu direcionamento nas atividades de formação, fornecendo-lhes *feedback*;
- Reduzir o índice de evasão;
- Mensurar a evolução dos alunos no processo de aprendizagem;
- Otimizar o programa de capacitação, propondo redirecionamentos no processo.

Considerando a estrutura modular da Capacitação, a avaliação do aprendizado deverá acontecer ao final de cada caderno, na forma de exercícios propostos. De acordo com o calendário que será disponibilizado, você será convidado a fazer uma reflexão direcionada, que deverá ser enviada ao tutor, incluindo os pontos mais relevantes abordados, para verificar sua reação aos aspectos de forma e conteúdo, bem como a aplicabilidade ou aproximação desse conteúdo à sua realidade.

Ainda, na avaliação, o rastreamento de suas atividades no ambiente virtual fornecerá dados sobre sua participação, assim como oportunizará importante *feedback* ao sistema, vez que poderá clarificar aspectos de maior dificuldade em sua navegação, tais como pontos de esquia ou de maior duração da atividade.

A resposta sobre a eficácia e eficiência do curso dar-se-á com base na aplicação de questionários via *web* ou material impresso, aos alunos e ao tutor ao final do processo; e as Secretarias Estaduais e Municipais de Educação e entidades



representantes dos trabalhadores em educação, quatro meses após o término do curso.

2.8.1. Envio de Avaliações

Você deverá usar o “webmail” para o envio das avaliações que estarão contidas ao final de cada caderno de conteúdo. Fique atento ao calendário do curso para não perder os prazos! Para maiores informações leia o item 2.2. webmail, da parte III, e/ou contate seu tutor.

2.9. Critérios para Aprovação

SS	9,0 a 10,00
MS	7,0 a 8,9
MM	5,0 a 6,9
MI	3,0 a 4,9
II	0,1 a 2,9

O sistema de menções definido pela UnB e adotado aqui neste curso é:

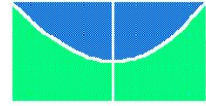
Nas atividades previstas nos cadernos você deverá obter menção mínima MM.

2.10. Complementação de Estudos

Caso você não alcance, por um motivo ou outro, a menção mínima para aprovação em cada caderno, você terá a oportunidade de complementar seus estudos por meio de atividades extras a serem estabelecidas em cada caso. Se isso acontecer, você poderá continuar a realizar o caderno seguinte paralelamente a estas atividades, sem prejuízo de seu curso.

2.10. Certificação

Concluído com êxito as 80 horas previstas para o curso, você receberá certificado de extensão expedido pela Universidade de Brasília (UnB).



PARTE III

INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO

Apresentaremos, nessa parte, instruções para navegação na plataforma de educação a distância e-Proinfo (item 3.1) e para navegação nos cadernos da Capacitação Continuada em Conselhos Escolares (item 3.2).

3.1. Navegação no e-ProInfo (Plataforma de Educação a Distância)

O e-ProInfo é um Ambiente Colaborativo de Aprendizagem que utiliza a Tecnologia Internet e permite a concepção, administração e desenvolvimento de diversos tipos de ações, como cursos a distância, complemento a cursos presenciais, projetos de pesquisa, projetos colaborativos e diversas outras formas de apoio ao processo ensino-aprendizagem.

O endereço do e-ProInfo é <http://www.eproinfo.mec.gov.br>. A figura 1 mostra a página principal:

Figura 1

Ministério da Educação Destques do Governo

e-ProInfo
Ambiente Colaborativo de Aprendizagem

Terça-feira, 02 - agosto - 2005

Mural
Programa Nacional de Informática na Educação - PROINFO
O Programa Nacional de Informática na Educação é desenvolvido pela Sec...

Regulamentação da EAD no Brasil
As bases legais da educação a distância no Brasil foram estabelecidas ...

Inscrição

Visitante

Entidade

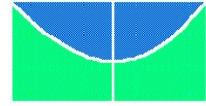
Suporte

Enquete
Qual dos indicadores de qualidade dos cursos de educação à distância é mais esquecido pelas instituições?
Votar Resultado

Acesso ao Sistema
Usuário
Senha Entrar
Esqueceu a senha? Dados Cadastrais

FOME ZERO SEED Secretaria de Educação a Distância

Conheça o e-ProInfo | Panorama | Ajuda on-line

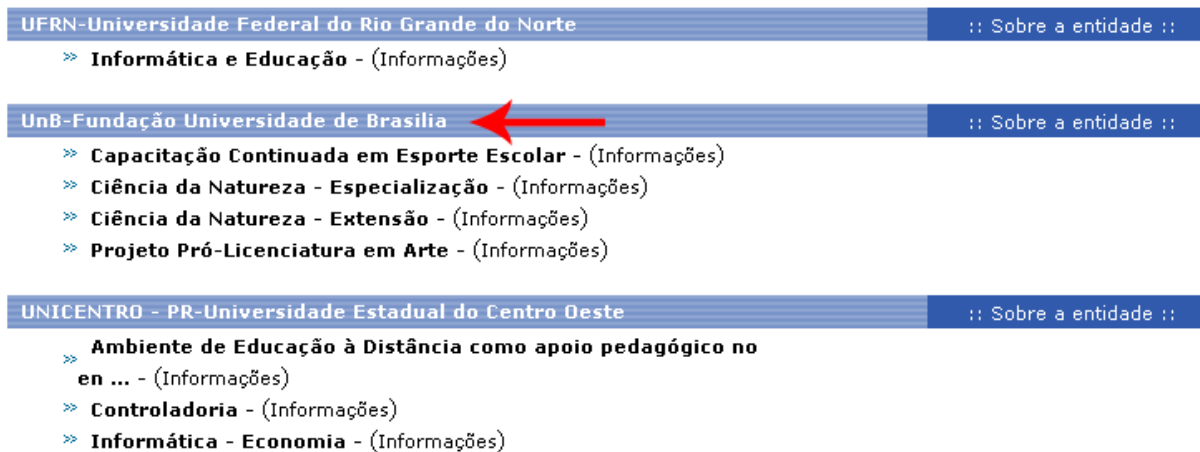


Na página principal identificamos várias opções, como: Inscrição; Acesso ao Sistema, Esqueci a Senha e Dados Cadastrais (que permite ao usuário alteração dos dados pessoais).

Para fazer o pedido de inscrição em algum curso disponível no e-ProInfo o usuário deverá clicar em Inscrição (indicado com uma seta vermelha na Figura 1).

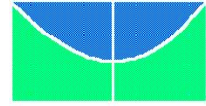
Ao clicar em Inscrição, o usuário visualiza as várias entidades que utilizam e oferecem cursos pelo e-ProInfo. A entidade UnB se encontra no final dessa lista (veja Figura 2). A lista de cursos representa apenas aqueles cursos com inscrições abertas. Escolha o curso que deseja fazer e clique em cima.

Figura 2



A seguir, o usuário tem a seguinte tela:

Figura 3



Inscrições Abertas

e-ProInfo

Curso Projeto Pró-Licenciatura em Arte

Objetivo Este espaço foi criado com o objetivo de acolher propostas de professores das Universidades Públicas ou Comunitárias e das Secretarias Estaduais de Educação, interessadas na viabilização de um projeto comum de Licenciatura em Arte, que possa atender aos pressupostos do Programa de Formação Inicial para o Professores em Exercício no ensino fundamental e Médio - o Pró-licenciatura.

Informe o seu CPF ou os outros campos.

CPF	<input type="text"/>
Nome completo	<input type="text"/>
Data de nascimento	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Nome da Mãe	<input type="text"/>

Continuar

Cancelar

Para prosseguir, o usuário deverá preencher as informações (caso seja estrangeiro, o campo CPF deverá ficar em branco) e clicar em “Continuar”. Se o usuário já tiver feito algum curso no e-ProInfo, seu nome aparecerá na tabela de “Lista de Pessoas Encontradas” (como pode ser visto na Figura 4). Ele deve conferir os dados e caso sejam mesmo seus, pode clicar em Prosseguir.

Caso o usuário ainda não esteja cadastrado no e-ProInfo, a tabela de “Lista de Pessoas Encontradas” não terá nenhum registro. Sendo assim, o usuário deverá clicar em “Inclusão de Brasileiros” ou “Inclusão de Estrangeiros”.

Figura 4

Inscrições Abertas

e-ProInfo

Curso Projeto Pró-Licenciatura em Arte



Verifique se o seu nome está contido na lista abaixo. Caso esteja, clique no botão PROSSEGUIR para continuar a sua inscrição.

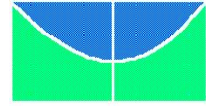
Caso contrário, clique no botão INCLUSÃO DE BRASILEIRO ou INCLUSÃO DE ESTRANGEIRO para se cadastrar.

Lista de Pessoas Encontradas

Nome	Nome da Mãe	Data de nascimento	UF	
André Fonseca de Oliveira	Maria Rita Fonseca Oliveira	19/11/1978	DF	Prosseguir

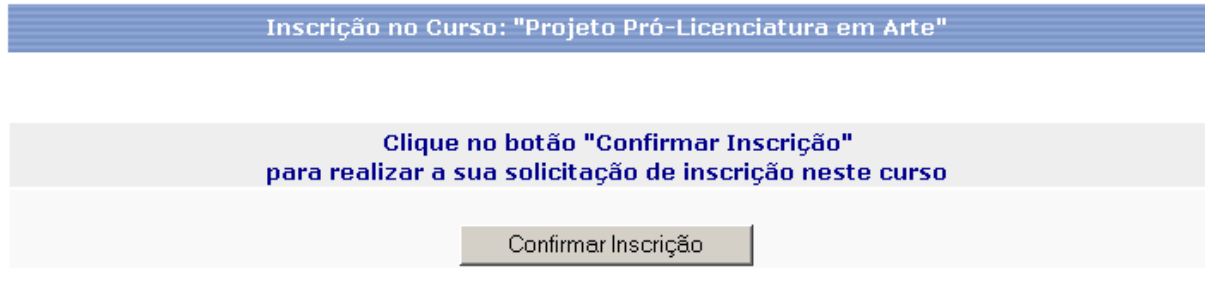
Inclusão de Brasileiros

Inclusão de Estrangeiros



Caso tenha clicado em “Prosseguir” no último passo, o usuário verá a tela seguinte (Figura 5) e deverá clicar em “Confirmar Inscrição” para encerrar o processo de pedido de inscrição no curso.

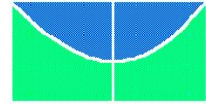
Figura 5



Caso tenha clicado em “Inclusão de Brasileiros” ou “Inclusão de Estrangeiros”, a próxima tela (Figura 6) será um formulário de informações pessoais. Note que os campos com uma pequena seta vermelha são de preenchimento obrigatório. O e-mail, pela sua importância no ensino pela internet, é um campo obrigatório. Nesse formulário, o aluno vai optar pelo seu nome de usuário e sua senha, que serão utilizados para fazer o *login* no e-ProInfo. Depois de preencher todos os campos obrigatórios, o usuário deverá clicar em “Incluir”.

Ao final desse processo é possível que o nome de usuário escolhido já esteja sendo usado. O e-ProInfo informará isso ao usuário, solicitando que escolha um nome de usuário diferente ao fornecido anteriormente.

Figura 6



Inscrições Abertas

e-ProInfo

Curso Projeto Pró-Licenciatura em Arte

Nome completo ✓ Joaquim da Silva

Nome da Mãe ✓ Maria José

Data de nascimento ✓ 19/01/1980 (dd/mm/aaaa)

CPF ✓ 57229631432

Foto Procurar...
Extensão: jpg . Dimensões da imagem 100 x 44 pixels ou 3,53 x 1,55 cm

Endereço ✓

Cidade ✓ UF ✓ CEP

Telefone ✓ (0xxCod.Cidade) Nº Telefone

Fax (0xxCod.Cidade) Nº Telefone

E-mail ✓

URL

Cargo / Função

Histórico Profissional ✓

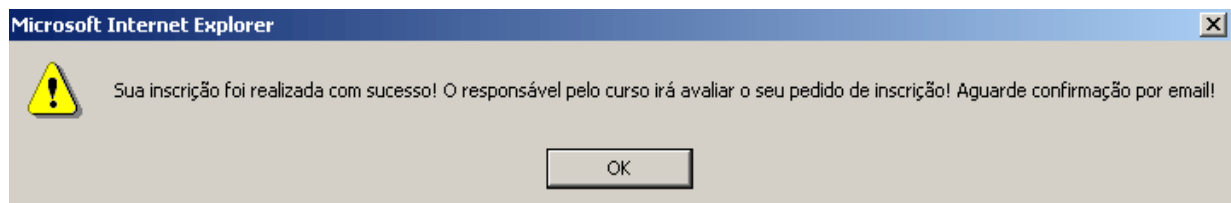
Usuário ✓

Senha ✓ Confirma senha ✓

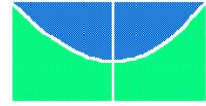
(✓)Campos obrigatórios.

Feito isso, aparecerá a seguinte mensagem:

Figura 7



Com esses passos, o pedido de inscrição foi finalizado. O CEAD, responsável pela UnB junto ao e-ProInfo, vai avaliar o pedido de inscrição e analisar se o usuário



preenche os requisitos para fazer o curso. Normalmente, o CEAD já possui uma lista de alunos que podem fazer o curso.

Dessa forma, uma pessoa do CEAD, responsável pelo curso, fica encarregada de analisar os pedidos de inscrição e validar as matrículas que preenchem os requisitos. Esse processo pode durar de 2 a 5 dias. Logo que ocorra a validação da matrícula pelo CEAD, o aluno receberá um e-mail informando-o que ele atende aos requisitos do curso. Só então o aluno poderá acessar o curso.

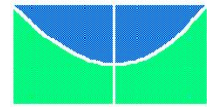
Para acessar o curso, o aluno deve acessar a página principal do e-ProInfo (veja Figura 1) no endereço <http://www.eproinfo.mec.gov.br> e preencher seu nome de usuário e senha (efetuar *login*), escolhidos por ele na hora do pedido de inscrição. Se o nome de Usuário e a senha estiverem corretos, uma tela com os cursos que o usuário está inscrito aparecerá (veja Figura 8):

Figura 8

The screenshot shows the e-ProInfo interface. At the top, there is a blue header with the text 'Ambiente' and 'UnB'. Below this, there is a list of courses with their respective access options. The courses listed are:

- Formação de Tutores para o Curso Arte, Educação e ... - (informações)**
Acesse o curso como:
 Administrador de Entidade
- Arte, Educação e Tecnologias Contemporâneas - (informações)**
Acesse o curso como:
 Administrador de Entidade
- Capacitação Continuada em Esporte Escolar - (informações)**
Acesse o curso como:
 Administrador de Entidade
 Aluno do Curso
 Tutor de Curso
 Coordenador Estadual de Curso

A red arrow points to the 'Aluno do Curso' option for the 'Capacitação Continuada em Esporte Escolar' course.



Ao clicar como “Aluno do Curso”, o mesmo terá acesso ao ambiente do Curso, como representado pela Figura 9:

Figura 9

Ministério da Educação Destques do Governo UnB Capacitação na Plataforma e-ProInfo André (Aluno do Curso) Terça-feira, 02 - agosto - 2005

e-ProInfo
Ambiente Colaborativo de Aprendizagem

Apoio Interação Biblioteca Projeto Trocar Perfil Principal

Curso

CEAD
Centro de Educação a Distância/UnB

Bem vindo ao curso de capacitação de colaboradores do CEAD/UnB na plataforma de aprendizagem e-ProInfo

Conheça os participantes do curso

Módulos em que você poderá interagir

» **Treinamento para utilização da plataforma e-ProInfo**

Ministério dos Esportes - A

e-Mensagens
» Converse com os outros usuários conectados a este curso

Notícias
» Aguardem

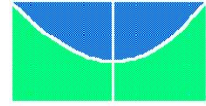
Novidades
» Não há novidades!

No menu de navegação do curso, identificamos os itens Apoio, Interação, Biblioteca, Projeto, Trocar Perfil e Principal. Essa barra de navegação é personalizável e depende de como o coordenador do curso definiu as opções do curso. Na maioria dos cursos, por exemplo, o menu de navegação do curso só terá os itens Trocar Perfil e Principal.

O ambiente do curso oferece ferramentas e opções comuns a todos os alunos e tutores que participam do curso. O chat, fóruns e avisos são direcionados aos alunos e tutores de todos os módulos e turmas que compõe o curso.

No ambiente do curso, o aluno poderá ver os módulos que ele está participando (como exemplo na figura 9, o aluno está no módulo “Treinamento para utilização da plataforma e-ProInfo”).

Dentro dos módulos, o aluno visualiza o nome da turma que ele está (no exemplo da Figura 9, turma “Ministério dos Esportes – A”). Para acessar o ambiente da turma, o



aluno deverá clicar em cima da turma (como indicado pela seta vermelha na Figura 9).

Ao clicar na turma, o aluno entra no ambiente da turma, como indicado pela Figura 10:

Figura 10

Ministério da Educação

e-ProInfo
Ambiente Colaborativo de Aprendizagem

UnB
Capacitação na Plataforma e-ProInfo
André (Aluno do Curso)

Quarta-feira, 03 - agosto - 2005

Apoio Interação Biblioteca Projeto Módulo Trocar Perfil Principal

Turma Ministério dos Esportes - A

Bem-vindo à Turma

O que vai encontrar: **Ministério dos Esportes - A**

» Este módulo tem como objetivo prover aos cursistas conhecimentos básicos na plataforma virtual de ensino e-ProInfo

Novidades

- » Biblioteca-Material-Professor
- » Interação-Diário Bordo
- » Interação-Fórum

Seu último acesso nesta turma foi no dia: 22/09/2004 08:58

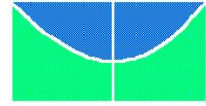
No menu de navegação do ambiente da turma temos os itens Apoio, Interação, Biblioteca, Projeto, Módulo, Trocar Perfil e Principal. Assim como no ambiente do curso, esse menu é personalizável, ficando a critério do administrador do curso determinar quais ferramentas ele deseja utilizar. Os principais itens são:

- 1) Apoio
- 2) Interação
- 3) Módulo

Vejamos uma a uma.

1) Apoio

Ao posicionar o mouse em cima do item Apoio, aparecem os subitens (Figura 11) do item Apoio. Os principais deles são: Agenda, Avisos, Referência, Tira-dúvidas.



Esses subitens, da mesma forma que os itens, são personalizáveis, e podem ou não aparecer, dependendo do critério do administrador do curso.

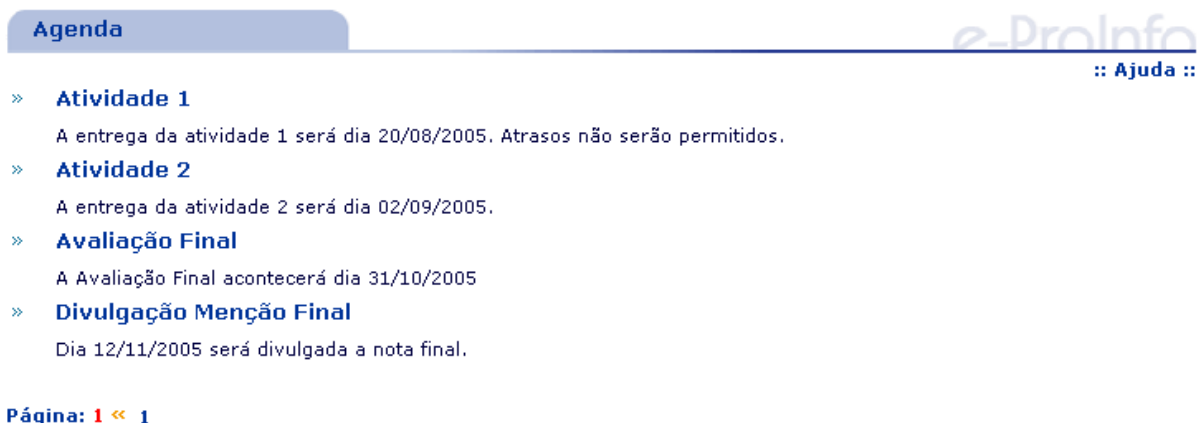
Figura 11



1.1) Agenda

Clicando em Agenda, o usuário terá acesso à Agenda do módulo que está cursando. A agenda tem a finalidade de informar aos alunos os prazos e datas importantes.

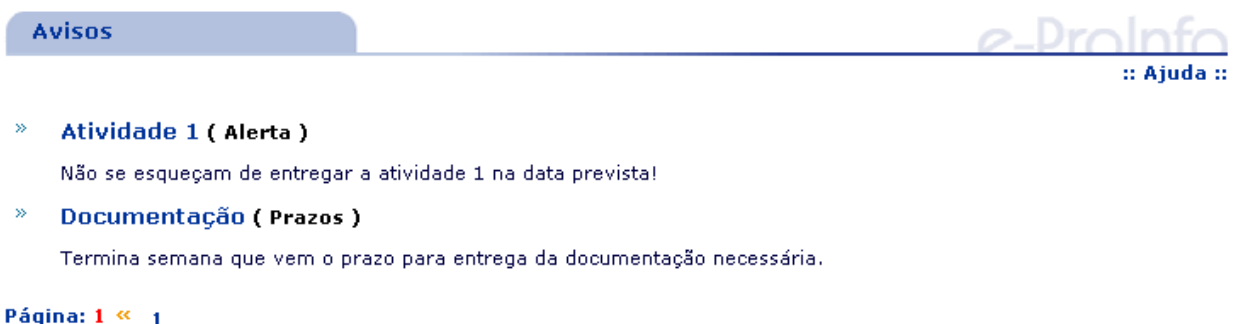
Figura 12

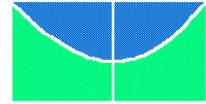


1.2) Avisos

Os avisos informam sobre prazos, alertas e outros tipos de informações. (Figura 13)

Figura 13





1.3) Referência

No subitem “Referência” estão relacionadas referências bibliográficas do curso. (Figura 14)

Figura 14



The screenshot shows the 'Referência' subitem interface. At the top, there is a blue header with the text 'Referência'. To the right, there is a logo for 'e-ProInfo' and navigation links: ':: Ajuda :: Manutenção ::'. Below the header, there is a grey bar with the text 'Livro'. Underneath, there is a link '» Texto do Walter Bracht' with a sub-link 'Mandar para os alunos' and the text 'Referência: Livro do Walter Bracht'. At the bottom, there is a page indicator: 'Página: 1 << 1'.

1.4) Tira-dúvidas

Aqui estarão relacionadas as dúvidas dos alunos mais frequentemente identificadas pelos tutores. (Figura 15)

Figura 15



The screenshot shows the 'Tira-dúvidas' subitem interface. At the top, there is a blue header with the text 'Tira-dúvidas'. To the right, there is a logo for 'e-ProInfo' and a navigation link: ':: Ajuda ::'. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisar' and an 'Ok' button. Underneath, there is a link '» Porque não consigo usar o Bate-Papo?' with a sub-link 'Se você não consegue utilizar o bate-papo, muito provavelmente o seu navegador está com o recurso anti-popup ativado. Para utilizar o bate-papo você deverá desativar este mecanismo.' At the bottom, there is a page indicator: 'Página: 1 << 1'.

2 - Interação

Ao posicionar o mouse em cima do item Interação, aparecem os subitens (veja Figura 16) do item Interação. Os principais deles são: Bate-papo, Webmail e Fórum.

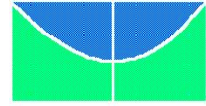
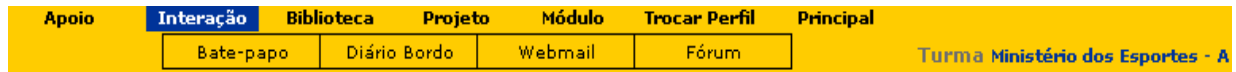


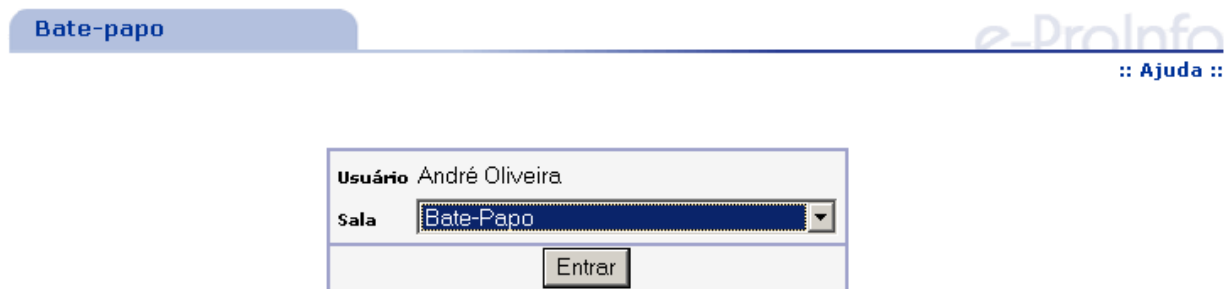
Figura 16



2.1) Bate-papo

O bate-papo é um ambiente onde os usuários podem conversar em tempo-real com outros participantes da turma. Normalmente, o tutor agenda um horário para o bate-papo, para permitir que todos acessem ao mesmo tempo e que a interação seja maior. Para acessar o bate-papo, posicione o mouse no item Interação do menu de navegação e depois clique no subitem bate-papo. Ao fazer isso, surgirá a tela a seguir (Figura 17).

Figura 17



Pode haver mais de um bate-papo disponível. Selecione qual deseja e clique em entrar. É importante ressaltar que se o mecanismo anti-popup do seu navegador estiver ativado, a janela do bate-papo não abrirá. Se o mecanismo anti-popup estiver desativado, o aluno acessará a tela a seguir (Figura 18):

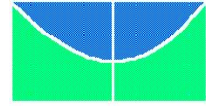
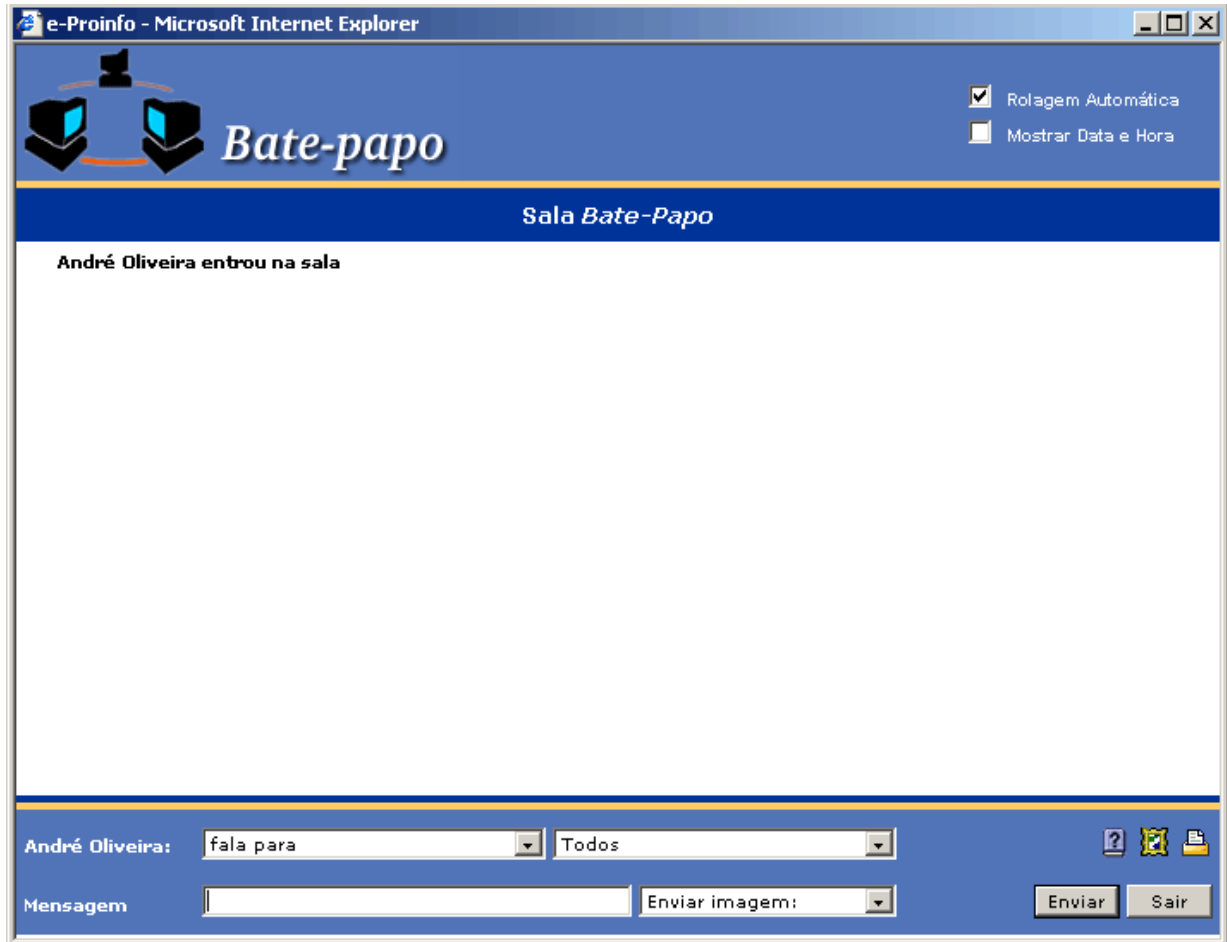


Figura 18



O funcionamento do bate-papo é intuitivo. Basta escrever o texto no campo mensagem e clicar no botão Enviar.

2.2) Webmail

O webmail oferece a opção de correspondência via e-mail com os participantes do curso. A lista de possíveis destinatários está dividida em cursistas, colaboradores (tutores) e administradores de turma. O aluno deverá selecionar na lista aquelas pessoas a quem deseja enviar a mensagem e depois clicar em Escrever Mensagem (Figura 19). Nunca é demais lembrar ao aluno que mantenha o e-mail pessoal (informado por ele no ato de cadastro no e-ProInfo) atualizado.

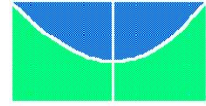


Figura 19

	<input type="checkbox"/> Renata Marques Taveira <input type="checkbox"/> Renato Bastos João <input type="checkbox"/> Ronaldo Pacheco de Oliveira Filho <input type="checkbox"/> Rossana Travassos Benck <input type="checkbox"/> sergio avelino da silva
	<input type="checkbox"/> Marcar Todos Cursistas
Colaboradores	<input type="checkbox"/> Adriana Amidani(Tutor) <input type="checkbox"/> André Fonseca de Oliveira(Coordenador Estadual) <input type="checkbox"/> André Fonseca de Oliveira(Tutor) <input type="checkbox"/> Bernardo Kipnis(Tutor) <input checked="" type="checkbox"/> Efrain Maciel e Silva(Tutor) <input type="checkbox"/> Márcio Augusto de Carvalho(Coordenador Estadual) <input checked="" type="checkbox"/> Márcio Augusto de Carvalho(Tutor) <input type="checkbox"/> Márcio da Costa Pereira Brandão(Coordenador Estadual) <input checked="" type="checkbox"/> Márcio da Costa Pereira Brandão(Tutor)
	<input type="checkbox"/> Marcar Todos Colaboradores
Administrador de Turma	

Escrever Mensagem

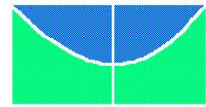
Depois de clicar em Escrever Mensagem, o aluno poderá redigir a mensagem, digitando o assunto e o conteúdo (Figura 20). Para enviar a mensagem, basta clicar em Enviar.

Figura 20

Webmail e-ProInfo
:: Ajuda ::

Curso	Capacitação na Plataforma e-ProInfo
Enviar para	efrainmaciel@boletimef.org, marcio@universidadevirtual.br, brandao@unb.br,
Assunto ✓	Reunião
Mensagem ✓	Nossa reunião de avaliação do curso está marcada para amanhã no CEAD!

✓ Campos obrigatórios.



2.3) Fórum

À medida que o curso se desenvolve, surgirão debates que poderão ser conduzidos pelos professores por meio do “Fórum”. Esse recurso dá acesso a páginas agrupadas por temas e subtemas de discussão, permitindo o seu acompanhamento e sendo visualizada de forma encadeada. Caso haja fórum de discussão aberto, aparecerá a seguinte página (Figura 21):

Figura 21

Fórum		Fórum :: Ajuda ::
Biologia		
✦ DNA		1
Economia		
✦ microeconomia		0
✦ microeconomia		0
Educação a Distância		
✦ TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação		5
Estatística Brasileira no Cerrado		
✦ Matematica aplicada a estatística		0

A página principal do fórum (figura acima) contém as seguintes informações:

- Tema (Biologia, Economia, Educação a distância)
- Subtema (DNA, microeconomia, TIC – Tecnologia de Informação e Comunicação)
- Número de tópicos (no final de cada subtema)

Os temas e subtemas são previamente cadastrados pelo administrador do Curso. Para acessar uma discussão, o aluno deverá escolher algum subtema e clicar sobre ele. Ao fazer isso, ele verá uma tela semelhante à tela abaixo (Figura 22):

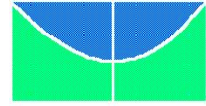


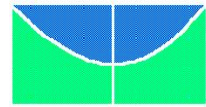
Figura 22

The screenshot shows a forum page with a header 'Fórum' and a sub-header 'APRESENTAÇÕES'. Below this is a section titled 'QUEM SOMOS?' and a 'Lista de Tópicos:' with a search bar containing 'teste - aluno puc - 11/11/2001 23:02' and a button 'Incluir novo tópico'. A search section 'Pesquisa' includes fields for 'Autor:', 'Período:', 'Procurar por:', and 'Nº de mensagens por página:'. Below the search section, it says 'Total de Itens: 5' and 'Tópicos'. A tree view of topics is shown, starting with 'teste: (Dúvida)' and including sub-topics like 'afaf: (Argumentação)', 'qqrq: (Contribuição)', 'afa: (Contra-argumentação)', and 'ataq: (Argumentação)'. At the bottom, it says 'Páginas 1/1' and the number '1'.

O aluno poderá navegar pela lista de tópicos. Para participar da discussão, o aluno deverá selecionar alguma mensagem para responder. Fazendo isso, ele verá uma tela que permitirá a ele redigir a resposta e enviá-la ao fórum (Figura 23, abaixo):

Figura 23

The screenshot shows a forum message and a response form. The message header is 'Educação a Distância' and 'TIC - Tecnologia de Informação e Comunicação'. The message details are: 'Autor: Alexandre Mathias Pedro', 'Publicação: 28/08/2003 11:17', 'Título: Avaliação', and 'Mensagem: Como você vê a questão da avaliação em EAD???' Below the message is a section titled 'SUA RESPOSTA' with a 'Título:' field, a 'Tipo:' dropdown menu, and a 'Sua resposta:' text area. At the bottom are buttons for 'Ver Mensagem', 'Responder', and 'Cancelar'.



3 - Módulo

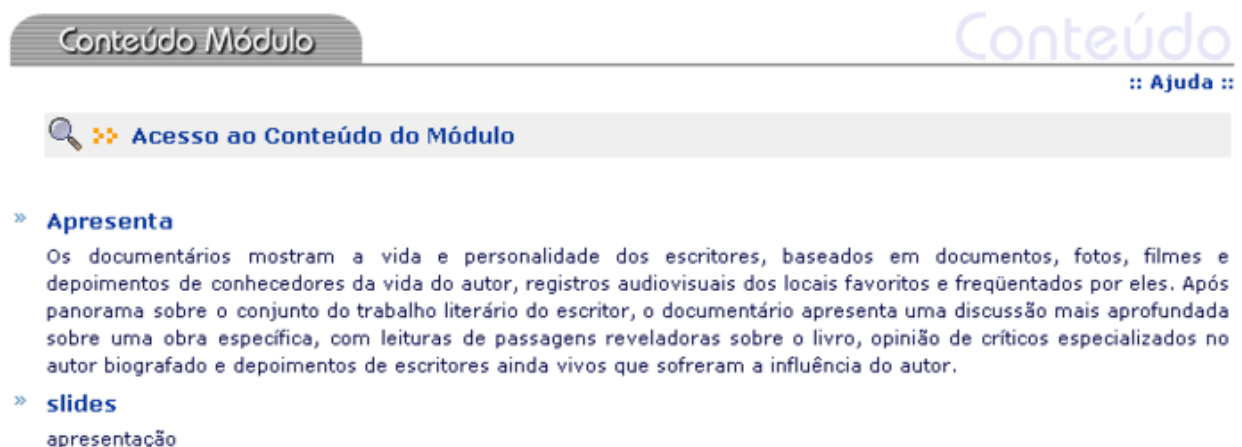
O subitem mais importante do item Módulo é o Conteúdo Módulo. É aqui que o aluno encontrará o conteúdo do módulo.

Figura 24



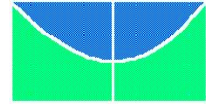
Armazena os conteúdos que serão estudados em cada Módulo e podem ser acessados pelos participantes. Esses conteúdos, que podem ser de variadas naturezas, podem estar armazenados dentro ou fora do ambiente, de acordo com a conveniência ou estratégia do responsável pelo Módulo. Tipicamente correspondem a documentos eletrônicos ou páginas Web encadeadas que descrevem conceitos, apresentam casos ou exercícios para estudo ou propõem atividades.

Figura 25



Com esse tópico acreditamos que você está preparado para navegar no ambiente e-ProInfo. Aqueles que estiverem interessados em mais informações sobre as outras ferramentas oferecidas pelo ambiente e-ProInfo podem acessar a ajuda on-line no endereço <http://www.eproinfo.mec.gov.br/help/index.htm>.

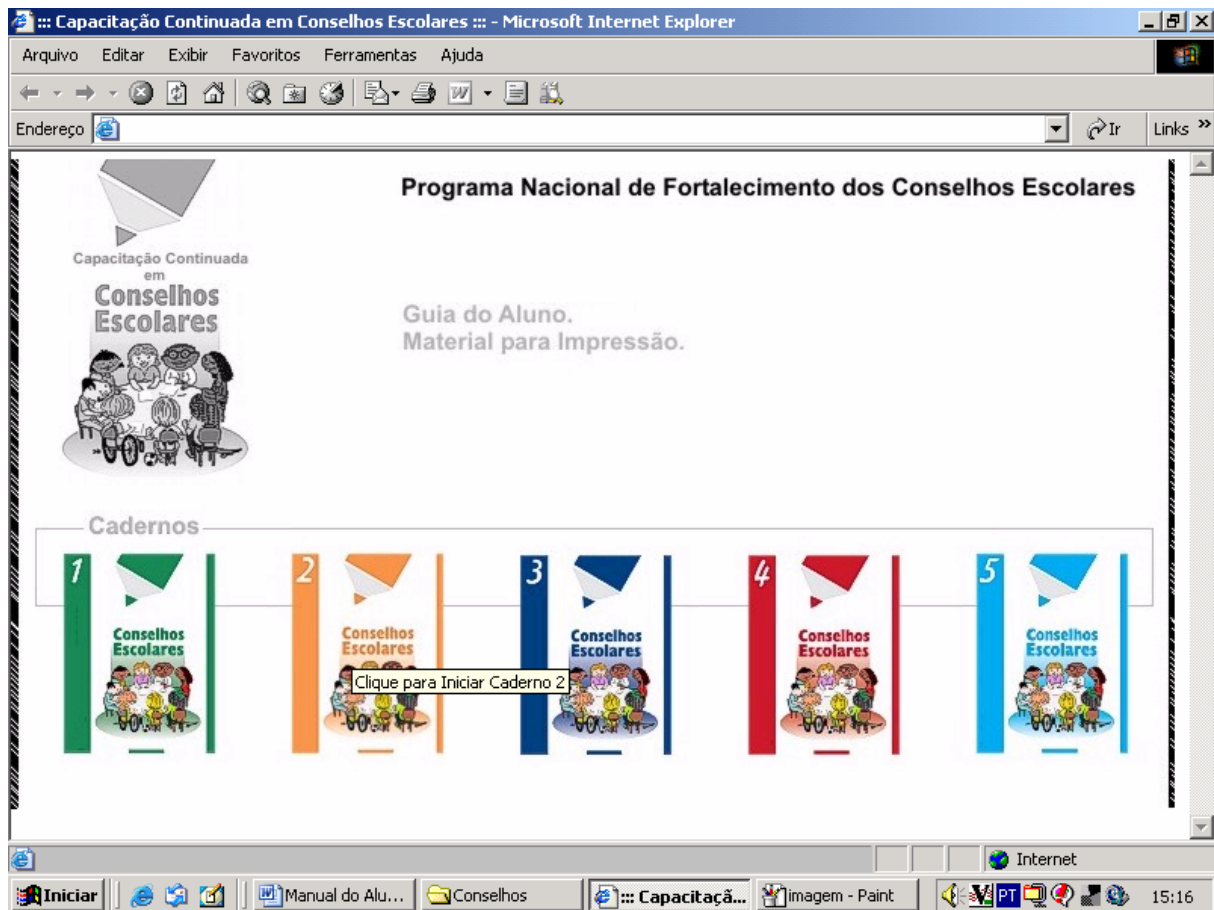
Agora trataremos especificamente da navegação nos conteúdos do curso, que estarão disponibilizados conforme apresenta a figura 24.



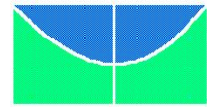
3.2. Navegação nos Cadernos do Curso

Quando você acessar o conteúdo do módulo no ambiente do e-proinfo, você verá a seguinte tela (Figura 1)

Figura 1



Nessa tela (Figura 1), você terá acesso aos cadernos do curso, como você pode observar, sendo que cada um deles abrirá em uma janela diferente. Ainda, você poderá acessar o material para impressão e o guia do aluno, caso haja alguma dúvida no momento da navegação.



Quando você acessar o caderno do curso, você terá uma tela semelhante a da Figura 2¹, na qual destacaremos alguns pontos.

Figura 2

Caderno 2 - Conselho Escolar e a aprendizagem na escola

Caro aluno,

Este Caderno tem como objetivo contribuir para que o Conselho Escolar possa atuar como instrumento de gestão democrática colegiada, especialmente no acompanhamento responsável e na construção de competências aplicáveis à prática educativa que se desenvolve em sua escola.

Para que o Conselho Escolar possa construir uma ação consciente, ativa e relevante no acompanhamento da prática educativa, torna-se necessário refletir sobre algumas questões, que são propostas nesse caderno, para a formação de competências que deverão ser utilizadas na continuidade do debate entre você e os membros do Conselho Escolar sobre a aprendizagem.

Cada interrogativa que inicia um determinado tópico de estudo do caderno pode ser considerada um capítulo. O estudo dos capítulos e as conseqüentes reflexões necessárias darão a você condição de abstrair um modelo referencial que deverá ser discutido, melhorado e aprimorado dentro da realidade de sua escola, para nela desenvolver a educação emancipadora.

1. Qual a principal função do conselho escolar?

2. Como lidar com as diferenças que marcam os sujeitos que participam do processo educativo?

3. Como garantir a unidade da prática social da educação?

4. Que tipo de qualidade é compatível com uma educação emancipadora?

5. Na prática educativa, quem ensina e quem aprende?

6. O que cabe ser avaliado na prática educativa?

7. Que dimensões e aspectos devem ser considerados no acompanhamento do processo ensino-aprendizagem?

8. Como socializar os dados e as informações que o Conselho Escolar conseguiu obter?

9. Referências Bibliográficas

10. Exercício do Caderno

2

3

Cadernos

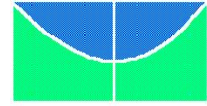
Fechar [X]

Na figura 2, à esquerda, onde destacamos com o número 1, você terá os “capítulos” do caderno.

No número 2, ou seja, no corpo do texto, você encontrará expressões destacadas em vermelho que, ao clicar com o mouse, você poderá obter maiores informações.

O número 3 mostra as setas de navegação. Essas setas possibilitam a navegação tela por tela, da primeira tela do primeiro caderno, até a última tela do último caderno. As telas indicam a tela imediatamente posterior e anterior. Portanto, se você tiver clicado no capítulo 2. *Como lidar com as diferenças que marcam os*

¹ Neste caso, utilizamos o Caderno 2 para ilustração.



sujeitos que participam do processo educativo? Se você clicar na seta “anterior”, irá aparecer na tela a última tela da pergunta 1. Qual a principal função do Conselho Escolar?

No número 4 estão indicados os exercícios do caderno. São os exercícios que serão utilizados na avaliação e que deverão ser enviados ao seu tutor.

Na figura apresentada a seguir (Figura 3), você pode observar, no destaque número 1, o recurso de “anotações”. Você poderá utilizar esse recurso caso seu computador estiver conectado a uma impressora. Quando você clicar em “anotações” será aberta uma janela para que você possa escrever o que desejar e mandar para impressão. Mas, atenção! Esse recurso não permite salvar aquilo que você escreveu.

Figura 3

Capacitação Continuada em **Conselhos Escolares**

2

Conselhos Escolares

Qual a principal Função do Conselho Escolar?

Destaca-se a necessidade da existência de espaços de participação para que os segmentos escolares possam exercitar a prática democrática. O Conselho Escolar se destaca, dado que sua participação está ligada, prioritariamente, à essência do trabalho escolar, isto é, ao desenvolvimento da prática educativa, em que o processo ensino-aprendizagem é sua focalização principal, sua tarefa mais importante.

Aproveite esse capítulo! Ao final da leitura, quando você tiver bem claro qual a função do Conselho Escolar, você poderá transmitir essa informação aos demais integrantes do Conselho e, certamente, ficará muito mais fácil para vocês desenvolverem todas as ações fundamentais para a construção de uma realidade positiva em sua escola!

O Conselho Escolar é o órgão consultivo, deliberativo e de mobilização mais importante do processo de gestão democrática na escola. Sua tarefa mais importante é acompanhar o desenvolvimento da prática educativa e, nela, o processo ensino-aprendizagem. Assim, a função do Conselho Escolar é fundamentalmente **político-pedagógica**. É política, na medida em que estabelece as transformações desejáveis na prática educativa escolar. É pedagógica, pois indica os mecanismos necessários para que essa transformação realmente aconteça. Nesse sentido, a primeira atividade do Conselho Escolar é a de discutir e delimitar o tipo de educação a ser desenvolvido na escola, para torná-la uma ~~prática democrática comprometida~~ com a qualidade socialmente referenciada.

Pergunta 01 / Tela 01 de 03

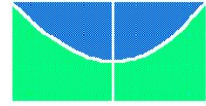
1 Anotações Fechar [X]

2

3 CADERNOS

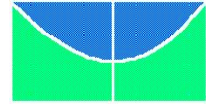
1. Qual a principal função do conselho escolar?
2. Como lidar com as diferenças que marcam os sujeitos que participam do processo educativo?
3. Como garantir a unidade da prática social da educação?
4. Que tipo de qualidade é compatível com uma educação emancipadora?
5. Na prática educativa, quem ensina e quem aprende?
6. O que cabe ser avaliado na prática educativa?
7. Que dimensões e aspectos devem ser considerados no acompanhamento do processo ensino-aprendizagem?
8. Como socializar os dados e as informações que o Conselho Escolar conseguiu obter?
9. Referências Bibliográficas
10. Exercício do Caderno

Ainda nessa figura, o destaque 2 trata de um indicativo de que parte do curso você está. Com ele você nunca estará perdido no curso!



O círculo indicando o destaque 3 apresenta todos os cadernos do curso. O caderno que você estiver navegando sempre estará apresentado, nessa parte, na cor cinza.

Viu como é simples!? Essa estrutura foi construída para ser um ambiente de imersão e por isso é simples assim. Agora tenha um bom trabalho e boa leitura. Parabéns por ter aceitado o desafio de se capacitar por meio de um curso a distância!



PARTE IV

MAIORES INFORMAÇÕES

A Secretaria do CEAD

A Secretaria do CEAD estará a sua disposição para esclarecimentos sobre:

- Remessa de material;
- Alteração de endereço;
- Matrícula;
- Dificuldade em contatar seu tutor;

Comunique-se com a secretaria por meio de:

Telefone: (0xx61) 3346-6636 / 3307-2048

Fax: (0xx61) 3273-4299

Internet: www.cead.unb.br

E-mail: tutoria@cead.unb.br

Carta Endereçada a: CEAD Multiusos I BL B – Ent. B1 14. Campus Universitário,
Brasília – DF – Cx. 04353. CEP: 70910-900

