

Após completar o cadastramento clique em <Salvar> para efetuar o relato de sua experiência (figura 9).

Caso clique em <Nova Pesquisa> a tela retornará para a pesquisa de CPF.

Após clicar no botão <Salvar>, estando os dados informados corretamente, aparecerá uma caixa confirmando o cadastramento com sucesso dos dados (figura 10). Clique no botão <OK> para realizar o cadastro do relato.



Figura 9 - Botões de comando no formulário.



Figura 10 - Caixa de diálogo de confirmação do cadastramento.

## Atenção

Após realizar seu cadastro como informante você poderá relatar outras experiências, mesmo que de outras escolas, sem a necessidade de fazer novo cadastro.

### 1.2.3. Cadastro do relato da experiência

Após cadastrado, sempre que você entrar para cadastrar uma experiência, o sistema o encaminhará para cadastrar o relato de uma nova experiência (figura 11).

Nesta tela são apresentados os campos para identificar a UF e o Município onde se localiza a escola e o nome da escola (figura 12). Para isto, deve-se clicar na seta que se encontra ao lado direito das respectivas janelas para escolher as opções.

No campo **Temas** você deverá escolher entre os temas disponíveis o que tem maior relação com sua experiência (figura 13).

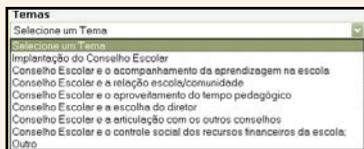


Figura 13 - Escolha de temas do relato.

No campo **Título** você deverá definir um nome para o seu relato (figura 14).

No campo **Experiência** deve-se descrever detalhadamente a experiência (figura 15). É importante ressaltar que o relato deve citar os atores envolvidos, o ambiente/local em que ocorreu o processo, o prazo, dificuldades encontradas, estratégias adotadas para vencer as dificuldades, contextualização do ambiente antes e depois da experiência.

Após a descrição de toda a experiência deve-se clicar no botão <Salvar>.

Nesta tela o sistema apresentará uma mensagem alertando para a pessoa conferir as informações contidas no relato da experiência (figura 16). Deve-se clicar no botão <OK> para proceder à conferência.



Figura 16 - Aviso para conferir os dados relatados.



Figura 11 - Tela de cadastro de experiências.



Figura 12 - Tela do cadastro da experiência.



Figura 14 - Definição do Título.



Figura 15 - Área para o relato da experiência.

Aparecerá a tela para conferência do relato (figura 17). Nesta tela o sistema apresentará o tema, o título e a descrição da experiência. Após conferir os três itens escolha entre um dos botões:



**Botão confirmar:** para salvar o relato, se estiver sem problemas.

**Botão imprimir:** para imprimir o relato da experiência, se houver necessidade.

**Botão voltar:** para voltar à tela anterior e fazer alguma alteração no relato da experiência, caso seja necessário.

Após confirmar, o sistema apresentará, uma mensagem informando que a experiência foi enviada com sucesso e que será disponibilizada no site do Programa após validação (figura 18). Deve-se clicar no botão "ok" e o sistema retornará à página inicial.

Assim, o relato da experiência exitosa de Conselho Escolar será enviado à Coordenação Técnica do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares que procederá a análise.

Após validação, o acesso ao relato da experiência será disponibilizado no site do Programa.



Figura 18 - Experiência enviada com sucesso.

## Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares

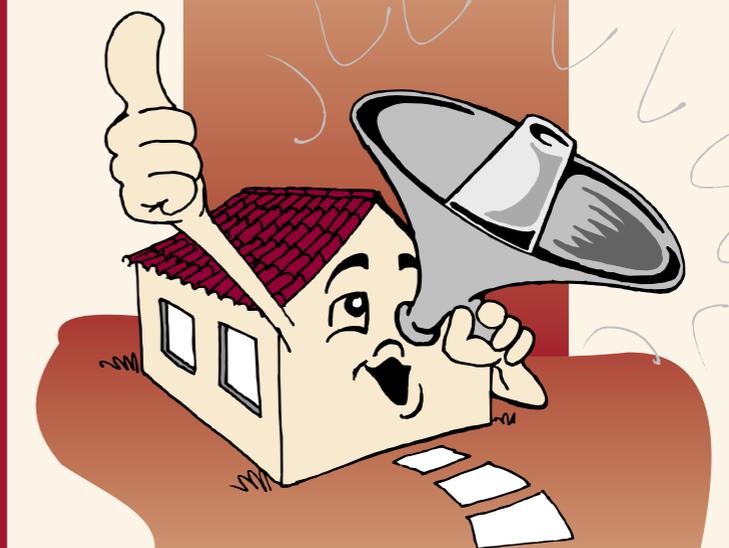


### Informações:

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Básica  
Espanada dos Ministérios  
Bloco L - 5º andar - sala 526 - Edifício-Sede  
(61) 2104-8666 e (61) 2104-9284  
www.mec.gov.br/seb/conselhoescolar  
conselhoescolar@mec.gov.br

Programa Nacional de Fortalecimento dos

## Conselhos Escolares



## Manual de Operação Banco de Experiências Exitosas de Conselhos Escolares

